UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

Linee Guida per lo Studente – TEAMS + Moodle

La somministrazione di test a distanza avviene attraverso quiz su Moodle[1], effettuando il monitoraggio ambientale con Microsoft Teams[2].
Di seguito vengono elencate le procedure da mettere in atto per una corretta gestione del test:
1. ***Operazioni preliminari al test.*** Lo studente è già ISCRITTO alla classe virtuale su Teams che ospiterà il test.
Prima del giorno del test:
- cliccate sul link al TEAM che trovate nelle convocazioni e scaricate il file per avviare TEAMS;
- cliccate sul file e installatelo.
Assicuratevi di aver connesso e regolato auricolari/cuffie per l'audio e la webcam del vostro PC.

Requisiti tecnici per i test:
- computer con webcam e browser aggiornato **Mozilla Firefox oppure Google Chrome**, connessione veloce e stabile
- **auricolari o cuffie** per gli esercizi di ascolto e per evitare eco e ritorni nella videoriunione

È obbligatorio svolgere i test in un ambiente silenzioso e senza nessun'altra persona presente nella stanza.

2. ***Incontro tra Commissione e Studenti su Teams.*** Il test si svolge in una riunione nel canale del team indicato dal docente, il link è già disponibile nelle convocazioni. Sarà cura del docente avviare tale riunione, a cui i candidati possano partecipare nello stesso modo in cui partecipano a una lezione a distanza (vedere https://support.microsoft.com/it-it/office/partecipare-a-una-riunione-in-teams-1613bb53-f3fa-431e-85a9-d6a91e3468c9#bkmk_channel).
In caso di gravi problemi, E' POSSIBILE USARE TEAMS ANCHE DAL TELEFONINO, usando l'app Microsoft Teams. Tuttavia potrebbero non essere visibili/accessibili tutte le funzionalità di Teams.
I test vanno svolti comunque al computer**.**
3**.** ***Videoregistrazione del test.*** La riunione del test non deve essere registrata, per motivi di privacy. Sarà cura del docente impedire le registrazioni da parte degli studenti ovvero di creare una riunione in cui si abbia cura di impostare il solo docente come relatore.
4. ***Identificazione degli studenti.*** Prima di svolgere il test, lo studente sarà identificato da un docente della commissione o da personale amministrativo. Si prega di tenere pronto un documento di identità.
5. ***Partecipazione al test scritto su Moodle.*** Dopo che il docente rende disponibile il link al corso Moodle, lo studente può collegarsi al corso Moodle senza abbandonare la riunione Teams.
a. ***Sostenere il quiz su Moodle.*** Per partecipare al quiz Moodle, lo studente clicca sul nome del quiz e poi sul pulsante "Avvia il tentativo" e inserisce la password indicata dal docente. All'avvio del quiz compare un timer che indica quanto tempo manca alla conclusione. Quando ha risposto alle domande, lo studente clicca su "Termina il tentativo > Invia tutto e termina".
b. ***Il docente controlla i tentativi al Quiz durante il test***. Il docente può, durante il test, controllare i tentativi al quiz da parte degli studenti. In questo modo, il docente verifica che solo gli studenti che devono fare il test, e non altri, siano effettivamente collegati per farlo.
6. ***Monitoraggio continuo degli studenti da parte del docente.*** Partecipando al quiz, lo studente è consapevole e accetta che il docente vigili come negli esami in presenza. In particolare, il docente controlla che gli studenti sia concentrati sul test e che siano soli nella loro stanza attraverso la webcam e il microfono,

[1] Moodle per l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" https://learnroma4.cineca.it/. Stesse credenziali dell'Area Riservata con l'aggiunta di @studenti.uniroma4.it al nome utente. Si prega di effettuare l'accesso qualche giorno prima del test per attivare l'utenza e verificare che funzioni tutto. Se qualcosa va storto, segnalare il problema compilando il modulo all'indirizzo https://bit.ly/Uniroma4Office365

[2] Per attivare la licenza Microsoft 365 Education associata al proprio indirizzo di posta istituzionale (accesso a Teams e Outlook) si prega di accedere a https://portal.office.com qualche giorno prima del test con le stesse credenziali dell'Area Riservata con l'aggiunta di @studenti.uniroma4.it al nome utente. Se qualcosa va storto, segnalare il problema compilando il modulo all'indirizzo https://bit.ly/Uniroma4Office365

che gli studenti devono lasciare attivi nella riunione Teams avviata al precedente punto 2. In caso dovesse rilevare delle anomalie, il docente può procedere a un richiamo allo studente e/o all'annullamento della prova stessa. DURANTE I TEST vi può essere richiesto di condividere lo schermo del computer (vedere https://support.microsoft.com/it-it/office/condividere-contenuti-durante-una-riunione-in-teams-fcc2bf59-aecd-4481-8f99-ce55dd836ce8).

7. ***Termine del test scritto su Moodle***. La prova termina con la procedura di chiusura del test scritto descritta al precedente punto 5, lettera a. Gli studenti possono lasciare la videoriunione in Teams dopo aver terminato il quiz (cliccando su "Invia tutto e termina").

8. ***Pubblicazione degli esiti.*** Gli esiti dei test saranno pubblicati nel sito di ateneo (sezione Ammissioni).