UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

(ai sensi del Regolamento UE 2016/679)

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo in materia di protezione delle persone e dei dati personali n. 2016/679 (di seguito anche "GDPR"), in relazione ai dati personali di cui l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" (di seguito anche "Università" e/o "Titolare"), entrerà in possesso per effetto delle finalità qui sottoelencate.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute dall'Università con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali, raccolti, registrati, modificati, trattati, adattati, consultati, comunicati, trasmessi, diffusi, messi a disposizione, raffrontati, interconnessi, cancellati, distrutti.

Titolare e RPD	**Titolare del trattamento**: Università degli Studi di Roma "Foro Italico" Legale Rappresentante: Rettore Piazza Lauro de Bosis, 15 – 00135 ROMA e-mail: privacy@uniroma4.it PEC: rettorato@pec.uniroma4.it **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** e-mail: dpo@uniroma4.it PEC: privacy.uniroma4@pec.it
Categorie di interessati	Studenti iscritti all'Ateneo
Tipologia dei dati trattati	• **Dati Personali**: dati anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale), immagine in formato digitale, titolo di studio; recapito telefonico, indirizzo e-mail; • **Dati appartenenti a "categorie particolari di dati personali"**, ex art. 9 del GDPR: dati relativi alla salute (limitatamente alla gestione delle pratiche di infortunio).
Fonte dei dati	I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato

Finalità del trattamento	**Base giuridica**
Stipula delle convenzioni tra l'Università e l'ente/azienda ospitante del tirocinante	Esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art.6, par.1, lett. b del GDPR)
Gestione del tirocinio, con particolare riferimento alla predisposizione del	Esecuzione di un compito di

piano formativo, gestione presenze, valutazione del tirocinio.	interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par.1, lett. e del GDPR) Riferimenti normativi: L. 196/1997; D.M. 142/1998; D.M. 270/2004; Regolamento di Ateneo tirocini curriculari
Gestione delle pratiche di infortunio	Assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art.9, par. 2, lett. b del GDPR)

Il Titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

Il conferimento dei dati è necessario per le finalità indicate.

I trattamenti su dati aggregati o anonimi non prevedono l'applicazione del Codice Privacy e del GDPR.

Destinatari dei dati	I dati personali saranno trattati dai dipendenti e collaboratori preposti alle strutture dell'Università deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento. I dati personali, in adempimento di obblighi legali, regolamentari e/o contrattuali, potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: • aziende che ospitano i tirocinanti; • MIUR • CINECA • INAIL • Compagnie assicurative • Microsoft Il Titolare può comunicare i dati a persone fisiche e giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Università. In questo caso tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del GDPR
Trasferimento dei dati personali all'estero	I dati personali non sono trasferiti in paesi Extra UE
Tempo di conservazione dei dati	I dati anagrafici, il libretto di tirocinio, la relazione finale di tirocinio e gli attestati di completamento del tirocinio sono conservati per tempo illimitato (d.p.r. 445/2000; D. Lgs 42/2004; D.P.C.M. 3 dicembre 2013).

	Le autocertificazioni eventualmente prodotte dal tirocinante sono conservate per 5 anni dalla data di conclusione del tirocinio.
Diritti dell'interessato	L'interessato ha diritto a: - chiedere al Titolare (scrivendo all'indirizzo e-mail privacy@uniroma4.it, utilizzando il modulo disponibile sul sito istituzionale dell'Università alla sezione Privacy), ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del GDPR, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università - proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Per La Protezione Dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 – Roma protocollo@gpdp.it https://www.garanteprivacy.it).
Modalità di trattamento	La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dai personali conferiti sono trattati con modalità manuale, cartacea e informatizzata in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato
Aggiornamento informativa	L'Università potrà apportare modifiche alla presente informativa per rispecchiare le variazioni degli obblighi di legge o delle modalità con cui tratta i dati personali. Data ultimo aggiornamento: 03 novembre 2026