UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

Roma, 03.12.2025

Ai Direttori Generali delle Università

A tutte le Pubbliche Amministrazioni
di cui all'art. 1, co. 2 del D.lgs. n. 165 del 2001

Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 e dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, di cui al CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024 relativo al triennio 2019-2021- Allegato E, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze della Direzione Contabilità Finanza e Controllo di Gestione – Ufficio Stipendi - dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico". (codice: udsrf_rm_2025mob01_Uff_Stip)

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale come previsto dall'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dall'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001, si comunica che risultano vacanti n.1 posto dell'Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per le esigenze della Direzione Contabilità Finanza e Controllo di Gestione – Ufficio Stipendi - dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico".

Si precisa che contestualmente alla presente procedura, con nota prot. n. 0007825 del 28.11.2025, è stata attivata per i medesimi posti la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34*bis* del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità. Pertanto, la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la procedura ex art. 34*bis* del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche risulti inefficace.

Potranno inoltrare domanda di mobilità, per il profilo di interesse, i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, purché appartenenti alla stessa area professionale del posto da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente e al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti di cui alla scheda allegata.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area professionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si prega di portare a conoscenza tutto il personale tecnico-amministrativo della presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità pubblicata sul Portale del Reclutamento InPA al link: https://www.inpa.gov.it/, dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.uniroma4.it.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 13:00 del giorno 05.01.2026**. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità.
La pubblicità della procedura di mobilità di cui al presente avviso sarà garantita inoltre mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" all'indirizzo: https://www.uniroma4.it/index.php/concorsi-e-bandi/, nonché per tutte le Università e gli Istituti Universitari, mediante invio dell'avviso stesso ai Direttori Generali di tutti i predetti enti.

Cordiali saluti.

F.to
Il Direttore Generale
Dott.ssa Lucia Colitti

Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 e dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, di cui al CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024 relativo al triennio 2019-2021- Allegato E, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze della Direzione Contabilità Finanza e Controllo di Gestione – Ufficio Stipendi - dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico". (codice: udsrf_rm_2025mob01_Uff_Stip)

Sezione n. 1 – profili richiesto e titolo di studio

Ai fini della predetta mobilità è richiesto il seguente profilo professionale e titolo di studio:

Numero posizioni da ricoprire	1
Area professionale	Area dei Funzionari
Settore professionale	Settore Amministrativo-gestionale
Profilo professionale	La figura professionale dovrà: - Supportare la gestione dei pagamenti degli stipendi e delle competenze accessorie al personale; - Supportare la gestione dei pagamenti del personale esterno quali assegnisti di ricerca/contrattisti di ricerca, borse di studio, contratti di collaborazione coordinata e continuativa; - Elaborazione dei cedolini stipendiali; - L'assolvimento degli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi; - Rapporti con utenza interna/esterna nell'ambito delle attività prestate dall'ufficio stipendi; Inoltre, dovrà possedere: - conoscenze nell'ambito della legislazione universitaria, con particolare riferimento all'organizzazione universitaria ed agli organi dell'università; - Principi e regole della contabilità economico-patrimoniale; - conoscenze di base in materia di contabilità analitica per centri di costo e sistemi di controllo di gestione;
Titoli, requisiti e competenze richieste	• conoscenza approfondita della legislazione universitaria (Legge 240/2010 e s.m.i.); • conoscenza approfondita dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dirigenziale e

	tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università vigenti • Statuto e Regolamenti di Ateneo inerenti al profilo richiesto e reperibili al link: https://www.uniroma4.it/index.php/ateneo/statuto-e-regolamenti/; • Manuali di contabilità e controllo di gestione reperibili ai seguenti link: https://www.uniroma4.it/wp-content/uploads/2025/02/Manuale-di-Contabilita%CC%80-approvato-con-Delibera-CDA-n.-15-del-30.1.2025.pdf - https://www.uniroma4.it/wp-content/uploads/2025/02/Manuale-Controllo-di-Gestione-delibera-CDA-68.2024.pdf; • Conoscenza approfondita in materia di contabilità finanziaria pubblica e contabilità economico-patrimoniale, della normativa e delle regole contabili relative al finanziamento dell'Università; • Conoscenza approfondita nell'ambito delle attività di elaborazione buste paga e relativi aspetti fiscali e contributivi mensili, denunce annuali e mensili fiscali e contributive; • buona conoscenza della lingua inglese; • buona conoscenza dell'uso del Pacchetto Microsoft Office e dei principali applicativi informatici. Il/La candidato/a dovrà inoltre possedere: - capacità di problem solving; • abilità gestionali, organizzative e professionali, operando in autonomia, atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati; • orientamento all'utenza interna ed esterna; • competenze comunicative e relazionali; • capacità di lavorare in gruppo

Sezione n. 2 – Requisiti di partecipazione

Fermo restando quanto previsto nella Sezione n. 1, rubricata "Titoli, requisiti e competenze richiesti", potranno inoltrare domanda di mobilità, per il profilo richiesto i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, purché appartenenti alla stessa area professionale del posto da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente a quella richiesta, in possesso dei requisiti di cui alla scheda allegata.

Qualora le domande di mobilità provengano da amministrazioni non appartenenti al Comparto Università, la corrispondenza tra il livello di inquadramento posseduto e quello

richiesto come requisito di partecipazione è accertata secondo quanto stabilito dal DPCM del 26 giugno 2015.
(http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015).
È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
2. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL vigente del comparto Università.

Sezione n. 3 – domanda e termini

Per partecipare alla presente procedura di mobilità, i candidati redigono la domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", P.zza Lauro de Bosis, 15 – 00135 Roma, seguendo lo schema pubblicato unitamente all'avviso di mobilità sul https://www.uniroma4.it/index.php/categoria-bandi/avvisi-di-mobilita-per-il-personale-tecnico-amministrativo/ ed ivi allegato (allegato A).
I candidati dovranno presentare la domanda debitamente firmata, corredata dagli allegati indicati nella presente sezione a pena di esclusione, **entro e non oltre, le ore 13:00 del giorno 05.01.2026**, utilizzando la seguente modalità:

- Invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inoltrando, in formato PDF, all'indirizzo protocollo@pec.uniroma4.it la domanda di partecipazione e i relativi allegati, citando nell'oggetto: **"Candidatura avviso di mobilità - codice: udsrf_rm_2025mob01_Uff_Stip"**. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Non si terrà conto delle domande inviate successivamente al termine indicato nella presente sezione.
Le eventuali domande di mobilità presentate a questo Ateneo, anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.
L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a:

- Inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione;
- Mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione;

né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi per eventuale illeggibilità dei file trasmessi, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Per il perfezionamento della procedura di mobilità dovrà essere presentata la seguente documentazione, a pena di esclusione:

- **Modulo domanda di partecipazione - Allegato A;**
- **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;**
- **Curriculum vitae** professionale dai quali devono risultare:
  - data di assunzione;
  - inquadramento con l'indicazione delle relative funzioni;
  - eventuali qualifiche e categorie rivestite precedentemente e le competenze maturate nell'ambito delle stesse;
  - titoli di studio e formativi;
  - titoli professionali che il richiedente ritenga opportuno e utile citare a dimostrazione della professionalità acquisita
- **Documento di identità in corso di validità;**
- **il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza se rientranti nei seguenti casi:**
  - posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del/la richiedente o nel caso di personale assunto da meno di tre anni;
  - personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
  - al personale della scuola.

Il Nulla Osta non deve recare data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso di mobilità. È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria amministrazione, se sussiste una delle fattispecie indicate dalla norma e presentare, unitamente alla domanda, l'eventuale nulla osta (per i casi in cui questo risulti obbligatorio) ovvero dichiarare, sotto la propria responsabilità, che il nulla osta non è necessario (in tal caso il candidato è tenuto a specificarlo nella dichiarazione sostitutiva di certificazione).

Qualora il nulla osta non sia necessario, le Amministrazioni concorderanno la possibile data di presa servizio.

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della Domanda di Ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Sezione n. 4 - Selezione

L'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" effettuerà in via preliminare un controllo delle istanze pervenute al fine di verificare la regolarità formale delle stesse ed il possesso dei requisiti richiesti, riservandosi la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.
L'esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata con provvedimento direttoriale, sarà comunicata direttamente alla persona interessata.
La valutazione dei candidati ammessi alla procedura sarà effettuata da un'apposita commissione di esperti e verrà espletata attraverso la disamina del curriculum vitae e di un eventuale colloquio con l'obiettivo di verificare il grado di conoscenze, competenze e capacità professionali richieste per il profilo.
L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla commissione sulla base del curriculum vitae; pertanto, è possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.
Durante il colloquio saranno approfondite le conoscenze e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione al ruolo da ricoprire, anche funzionalmente alle esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico".
La data ed il luogo dell'eventuale colloquio saranno pubblicati sul sito web di Ateneo e comunicati ai candidati mediante posta elettronica almeno 10 giorni prima. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla procedura di mobilità quale ne sia la causa.
Saranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che, sostenuto il colloquio, abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30, fermo restando la prioritaria immissione in ruolo degli idonei che si trovino in posizione di comando, anche parziale presso l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico".
Ove non venga riscontrata la congruenza tra il profilo professionale del candidato e quello richiesto, l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità.
Contestualmente alla presente procedura, l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" ha attivato per il medesimo posto la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche. Pertanto, la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la procedura ex art. 34*bis* del d.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche abbia esito negativo.

Sezione n. 5 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento si cui al presente avviso è il sig. Domenico Elia - Responsabile Ufficio Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione (e-mail: personale@uniroma4.it).

Sezione n. 6 – Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro e per le finalità dell'eventuale gestione delle graduatorie.
È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico".
I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1, del GDPR. Il trattamento

dei dati personali è curato da unità di personale specificamente designate e incaricate dall'Ateneo.
I dati verranno trattati e conservati dagli uffici competenti in formato elettronico su server ubicati all'interno dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico" e, se necessario, in formato cartaceo, mediante l'utilizzo di strumenti atti a garantire la sicurezza e la riservatezza dell'interessato.
I dati verranno trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di concorso.
I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati o in base alle scadenze previste dalle norme di legge
Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: Ing. Ingrid Cristina Giuli Bicescu – e-mail: privacy@uniroma4.it - PEC: privacy.uniroma4@pec.it
Si informa il candidato, come previsto dal Regolamento U.E. n.679/2016 - Regolamento Generale per la protezione dei dati personali – che, ricorrendone le condizioni, potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15, la loro rettifica ai sensi dell'art. 16, la loro cancellazione ai sensi dell'art. 17 nonché la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18. Il candidato, inoltre, potrà esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 ed opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21.
In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, il candidato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità, si porgono distinti saluti.

F.to
Il Direttore Generale
Dott.ssa Lucia Colitti