



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”  
COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI

**Verbale di Riunione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti**

Il giorno 28 marzo 2025 alle ore 12:00, in presenza presso la stanza 75 del Dipartimento di Scienze Motorie, Umane e della Salute e in via telematica su Teams, si è riunita la Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Ateneo (da qui innanzi, CPDS), con il seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Visita ANVUR**
- 3. Gestione delle segnalazioni pervenute al Coordinatore**
- 4. Varie ed eventuali.**

Sono presenti i seguenti membri:

docenti:

- BAZZUCCHI Ilenia (LM68) (Coordinatrice)
- CRESCIOLI Clara (LM67-I) (in collegamento telematico su Teams)
- LENZI Francesca Romana (LM47)
- MALLIA Luca (L22)
- PESCE Caterina (LM67) (in collegamento telematico su Teams)

studenti:

- DE GREGORIO Federico (LM67-I) (in collegamento telematico su Teams)
- INCITTI Giulia (LM67) (in collegamento telematico su Teams)
- PATRIARCA Eleonora (LM47) (in collegamento telematico su Teams)
- SUCCI Ferruccio (L22)
- TERRIACA Andrea (LM68) (in collegamento telematico su Teams)

Segretario verbalizzante il Prof. Luca Mallia.

La Coordinatrice alle ore 12:15 apre la seduta, nel corso della quale si discute l’OdG come di seguito:

**1. Comunicazioni**

La Coordinatrice non ha comunicazioni da portare all’attenzione della Commissione, pertanto, si passa direttamente al punto successivo dell’OdG.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO” COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI

### **2. Visita ANVUR**

La Coordinatrice informa i membri di aver ricevuto da parte del Prof. Vannozi (responsabile dei contatti con l'ANVUR) la richiesta di invio dei nominativi proposti dalla CPDS per la partecipazione agli incontri a distanza. Dopo una breve discussione, si decide di proporre per ciascun audit la partecipazione del sottogruppo CPDS (docente e studente) del CdS intervistato insieme alla Coordinatrice e ad uno studente di un altro CdS in modo da garantire una rappresentanza comunque paritetica. Nella scelta si presterà attenzione, ove possibile, alla rappresentazione di genere dei componenti.

### **3. Gestione delle segnalazioni pervenute al Coordinatore**

La Coordinatrice informa i membri di aver inviato le e-mail di avvenuta ricezione delle segnalazioni pervenute nell'ultimo periodo, a tutti coloro che hanno lasciato le informazioni di contatto. Informa inoltre tutti i membri di aver inoltrato ai sottogruppi interessati dalle segnalazioni, il testo delle stesse.

In particolare, le segnalazioni pervenute sono risultate così suddivise:

7 segnalazioni per la L22 (ID17-ID20-ID21-ID22-ID23-ID25-ID28)

3 segnalazioni per la LM47 (ID24-ID26-ID27)

3 segnalazioni per la LM67 (ID16-ID18-ID19)

Per le segnalazioni ID25 (malfunzionamento proiettore in aula MA1) e ID28 (ritardo nell'uscita del calendario esami) la Coordinatrice informa i membri di aver gestito direttamente le questioni riportate poiché richiedevano un intervento immediato. Dopo un confronto con gli uffici di riferimento (tecnico e programmazione didattica) che hanno prontamente preso in carico e risolto i problemi segnalati, la Coordinatrice ha comunicato agli studenti, se in presenza di informazioni di contatto, l'esito delle loro segnalazioni e pertanto l'iter di gestione risulta concluso.

La Coordinatrice informa tutti i membri di aver ricevuto il report del sottogruppo LM67 sulle segnalazioni ID 16, ID18 e ID19. Dal momento che le tre segnalazioni riguardano un tema simile e di interesse anche degli altri CdS, ossia l'obbligo di frequenza e i problemi che esso comporta per gli studenti lavoratori e/o fuori sede, si decide di affrontarlo collegialmente. La CPDS decide di portare l'argomento all'attenzione della Commissione Didattica nella prossima riunione utile.

Per le altre segnalazioni si attenderà il lavoro in sottogruppi e gli esiti verranno discussi nella prossima riunione allargata della CPDS.

### **4. Varie ed eventuali**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”  
COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI

Considerato che non ci sono varie ed eventuali, la Prof.ssa Bazzucchi chiude la riunione alle ore 13.45, ringraziando i partecipanti.

f.to Prof. Luca Mallia  
Segretario verbalizzante

f.to Prof.ssa Ilenia Bazzucchi  
Coordinatrice