RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO" 1928

a cura del

Direttore Generale

con il supporto del Gruppo di Lavoro Performance

Approvata dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 40 del 06/06/2025

Validata dal Nucleo di Valutazione in data 10/06/2025

SOMMARIO

PREMESSA 3
1. L'AMMINISTRAZIONE 4
2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO 5
2.1 Il contesto interno 6
2.1.1 Offerta Formativa 6
2.1.2 Ricerca 7
2.1.3 Terza Missione/Impatto Sociale 8
3 OBIETTIVI STRATEGICI 9
3.1 La gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio 15
4. METODOLOGIA ADOTTATA 19
4.1 Monitoraggi intermedi e finali 19
4.2 Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale (SMVP) 19
5. RISULTATI RAGGIUNTI 27

PREMESSA

La relazione sulla performance, disciplinata dal D.lgs. 150/2009 il quale ha introdotto un sistema di programmazione, valutazione e rendicontazione basato sul ciclo della performance, è il documento che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

La relazione sulla performance 2024 illustra i principali risultati raggiunti rispetto gli obiettivi, strategici ed operativi, fissati con il piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sezione piano performance approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 3B del 31.01.2024.

La Relazione assolve anche l'adempimento dello Statuto, il quale dispone che il Direttore Generale riferisca annualmente al Consiglio di amministrazione lo stato di attuazione del piano pluriennale di sviluppo e di miglioramento della qualità dei servizi.

Gli obiettivi strategici sono definiti sulla base del Piano Strategico e dei documenti di programmazione economico finanziaria a seguito di un confronto con i responsabili delle strutture.

L'aggiornamento al 2024, del Piano Strategico 2023-2025, ha confermato l'impegno dell'Ateneo al miglioramento di Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale focalizzando l'attenzione anche sulle aree di intervento strategico che investono trasversalmente le tre linee di indirizzo quali: l'assicurazione della qualità, lo sviluppo organizzativo dell'Ateneo, la promozione delle politiche sulle Pari Opportunità, su Gender Equality e sulle politiche sociali dell'Ateneo.

Gli obiettivi strategici intendono incrementare la capacità di collaborazione tra le diverse strutture di Ateneo; infatti, da ogni obiettivo strategico discendono gli obiettivi operativi per i quali vengono individuati i responsabili di processo che hanno anche il compito di coordinare gli attori coinvolti al raggiungimento del target fissato.

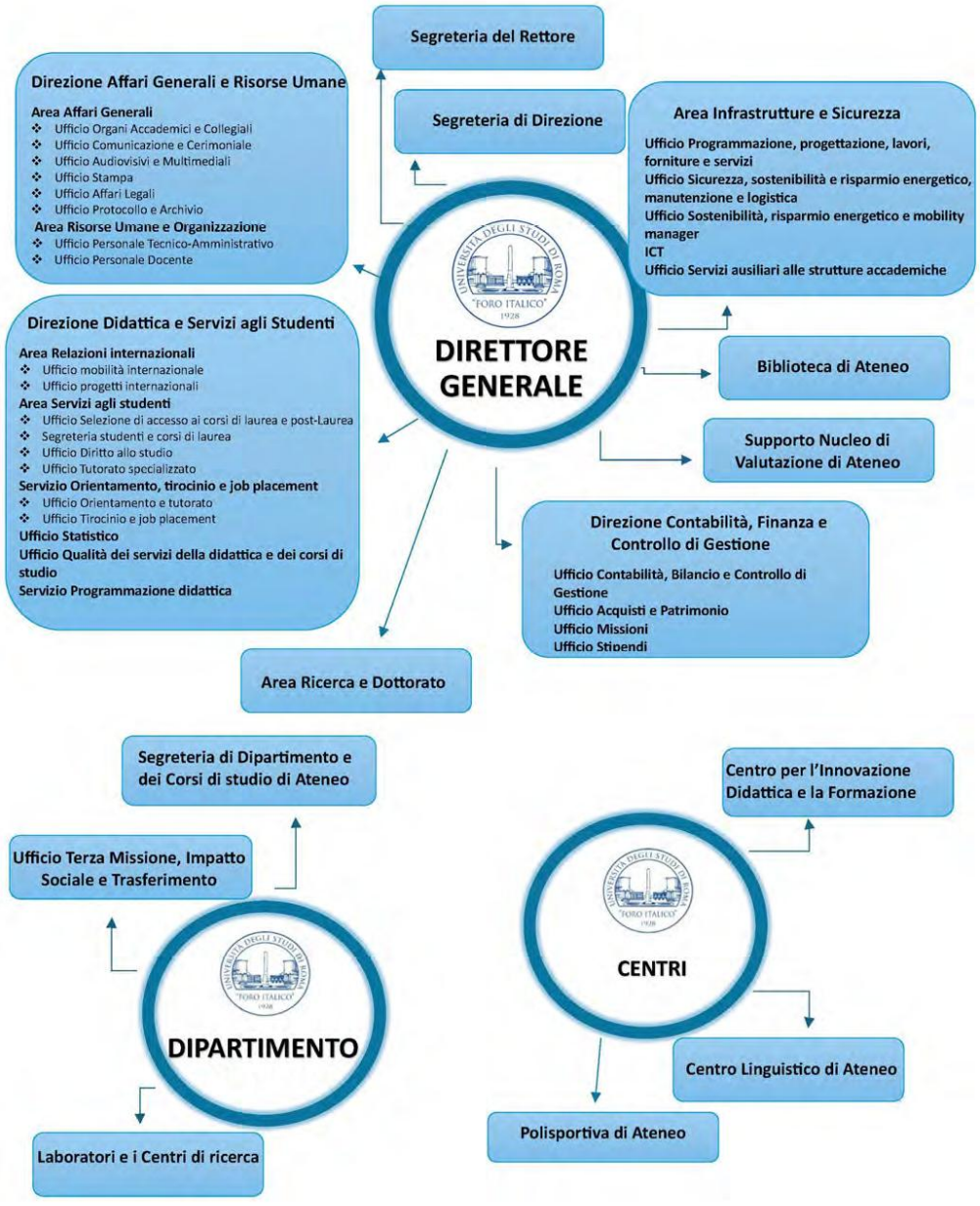
La Relazione sulla performance costituisce parte integrante del ciclo della performance e rappresenta lo strumento mediante il quale l'Ateneo illustra, a tutti gli stakeholder, i risultati ottenuti nel corso dell'anno di riferimento ed è disponibile, insieme agli altri documenti relativi

alla performance adottati dall'Ateneo, all'indirizzo https://www.uniroma4.it/index.php/informazioni-e-trasparenza/amministrazione-trasparente/performance-at/ nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

1. *L'AMMINISTRAZIONE*

L'Ateneo, al 31.12.2024, dispone di 67 unità di personale docente e di 113 unità di personale tecnico amministrativo – compresi 1 Direttore generale e 2 Dirigenti.

Il Personale tecnico amministrativo è rappresentato nel seguente organigramma:



Al Dipartimento di Scienze Motorie, Umane e della Salute afferisce il personale tecnico-scientifico assegnato ai seguenti laboratori:

- Laboratorio di Anatomia Umana
- Laboratorio di Fisiologia dell'Esercizio
- Laboratorio di Biologia e Genetica
- Laboratorio di Epidemiologia e Biotecnologie
- Laboratorio di Medicina dello Sport
- Laboratorio di Didattica e Pedagogia Speciale
- Laboratorio di Pedagogia Generale e Sociale
- Laboratorio di Scienze dell'Esercizio Fisico e dello Sport
- Laboratorio di Ricerche Endocrine

2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'Università del Foro Italico è impegnata nella valorizzazione della sua tradizione di Ateneo dedicato alle scienze motorie e della salute, ispirandosi ai valori dello sport come cultura e stile di vita. L'Università considera lo sport un "bene comune" e un "capitale" per lo sviluppo umano individuale e comunitario, promuovendone la cultura attraverso la diffusione delle life skills. L'obiettivo è formare giovani capaci di affrontare il mondo del lavoro in continua evoluzione. L'Ateneo partecipa attivamente alla vita sociale ed economica attraverso politiche di sviluppo dei servizi offerti al territorio e di trasferimento delle tecnologie a servizio del benessere e della salute.

L'Ateneo incoraggia la formazione a tutto campo dei membri della sua comunità, promuovendo l'apprendimento permanente nell'ambito della terza missione, nonché la mobilità e l'internazionalizzazione in un contesto valoriale che favorisce sempre la coesione, la creatività e l'innovazione.

L'anno 2024, ha visto l'Ateneo impegnato nell'organizzazione della visita CEV, svoltasi ad aprile 2025. È stato un momento di confronto e riflessione per tutte le Aree dell'Ateneo, dai docenti al personale tecnico amministrativo, che nel susseguirsi delle riunioni preparatorie hanno lavorato insieme, costruendo e migliorando le attività utili alla creazione della Qualità postulata da AVA 3.

2.1 Il contesto interno

Un'analisi riassuntiva del contesto, negli aspetti fondamentali delle attività dell'Ateneo, può essere così sintetizzata.

2.1.1 Offerta Formativa

Relativamente all'Area Didattica, per l'attuale ciclo di performance, si è proseguito e rafforzato il percorso avviato in precedenza, con una crescente chiarezza sulle azioni da intraprendere per la realizzazione degli obiettivi dichiarati nel Piano Strategico di Ateneo.

Grazie al coordinamento del Manager Didattico, della Commissione Didattica di Dipartimento e del Servizio Programmazione Didattica, come testimoniato dai verbali della Commissione stessa relativi all'anno 2024, è stato affrontato il processo di modifica degli ordinamenti didattici dei corsi di studio e della riqualificazione dell'offerta formativa.

Il processo, ancorché inizialmente rallentato in attesa delle indicazioni ministeriali in merito alle declaratorie delle classi di laurea e alle modalità operative, si è poi realizzato e concluso alla fine del 2024, con la conseguente trasmissione al MUR dei nuovi ordinamenti didattici avvenuta nei primi giorni del 2025. Sulla base del nuovo Regolamento Didattico di Ateneo redatto dal Manager Didattico, approvato dal Senato Accademico (Delibera 18 dicembre 2024, n.49/2024) e inviato al Ministero dell'Università e della Ricerca (prot. n. 0003508 del 26 giugno 2024), sarà possibile realizzare la conseguente revisione dei regolamenti didattici dei corsi di studio.

L'intero processo di revisione degli ordinamenti didattici si è basato sulla preliminare consultazione con gli stakeholder interni ed esterni, così come descritta nella scheda di autovalutazione di SEDE-Ambito D - trasmessa alla CEV nell'ambito del processo di accreditamento periodico di sede. Infatti, in vista della riforma degli ordinamenti didattici dei corsi di studio, nel 2024 il Servizio Programmazione Didattica ha proseguito l'indagine, iniziata nel 2022, sulla soddisfazione degli studenti del terzo anno del corso di laurea in Scienze Motorie e Sportive in merito all'offerta formativa – producendo un report incluso nei documenti di consultazione (prot. 0004576, data 06-09-2024). Inoltre, sempre nell'ambito della consultazione diretta con le parti interessate, è stato rinnovato un Comitato istituzionale di consultazione con le parti sociali (6-12-2024 - Verbale n. prot. 0000453, del 22-01-2025) che

ha discusso dei progetti e delle necessità formative comuni a tutti i corsi di laurea attivi presso l'Ateneo.

Per quanto attiene al tema della doppia carriera, la pluriennale esperienza maturata nella gestione dei percorsi di studio dedicati agli studenti-atleti-tecnici di elevata qualificazione, ha stimolato una riflessione sull'efficacia del secondo curriculum della laurea triennale in Scienze Motorie e Sportive (GOSAL). L'analisi delle criticità riscontrate ha prodotto una proposta di modifica dell'impianto organizzativo che prevede un ampliamento dei requisiti di accesso finalizzato ad aumentare il numero degli iscritti. La proposta di revisione è stata approvata dal Senato Accademico nel primo semestre del 2024 e il corso così modificato è attualmente vigente.

Tutti gli approfondimenti sull'offerta formativa e sulla qualità della didattica erogata sono stati quindi riportati dettagliatamente nel sito web di Ateneo.

2.1.2 Ricerca

L'Ateneo ha ormai da tempo fatto la scelta e intrapreso la strada di affrontare le tematiche collegate alla ricerca in un'ottica di performance, ponendosi obiettivi e cercando di realizzare nei tempi prestabiliti i relativi target, a livello sia di sistema sia in alcuni specifici ambiti.

La produttività e la qualità della ricerca sono incoraggiate e incentivate, anche attraverso finanziamenti di Ateneo su base premiale. Viene favorita l'interdisciplinarietà, grazie all'organizzazione di eventi di informazione e occasioni di scambio tra ricercatori su differenti linee di ricerca, con lo scopo di aumentare l'interazione tra i laboratori e promuovere la progettualità interdisciplinare.

Anche il Dottorato di Ricerca in "Scienze del Movimento Umano e dello Sport" rappresenta un esempio di interdisciplinarità, con la sua offerta di formazione e le sue attività di ricerca in tutte le differenti aree scientifico-disciplinari di interesse dell'Ateneo. Le più recenti valutazioni annuali dell'ANVUR hanno inoltre confermato la qualità delle scelte fatte e sottolineato le caratteristiche di innovatività del Dottorato, i suoi elevati standard formativi, nonché il valore scientifico e la collocazione internazionale dei componenti del Collegio dei Docenti. Da notare inoltre la crescente attrattività del Dottorato anche nei confronti di candidati provenienti dall'estero.

Sempre nell'ambito dell'internazionalizzazione, l'Ateneo ha favorito le visite di ricercatori provenienti da prestigiose università straniere in una logica di miglioramento della dimensione internazionale della ricerca. Da evidenziare inoltre il rafforzamento della collaborazione con i partner dei Paesi balcanici. Viene infine posta particolare attenzione nel rafforzare la progettualità scientifica anche in ambito internazionale, attraverso occasioni di formazione e supporto specifici.

L'Ateneo è anche impegnato nello sviluppo del sistema di AQ della ricerca, recentemente reso più efficace dall'acquisizione del sistema IRIS e dalla possibilità di effettuare analisi puntuali sulla qualità della ricerca e produrre relativi report utilizzabili per scelte strategiche in tale ambito.

Altrettanto importante viene considerata la promozione della politica di Open Science, nell'ambito della quale sono state svolte attività formative e dedicati finanziamenti per incentivare la produzione scientifica in Open access.

2.1.3 Terza Missione/Impatto Sociale

La Terza Missione/Impatto Sociale riveste un ruolo fondamentale per l'ateneo e un pilastro su cui si è investito per generare valore per la società nel suo complesso. Uno obiettivo principali è stato l'implementazione del sistema di Assicurazione della Qualità per le attività di TM/IS, attraverso l'istituzione di una commissione dipartimentale dedicata, l'istituzione dell'Ufficio TM/IS e la creazione di strumenti e processi dedicati alla gestione delle attività. Questo approccio ha permesso di rendere le attività più strutturate e visibili, rafforzando l'interazione con il territorio. È stato realizzato il registro delle attività di Terza Missione che consente di monitorare e pianificare le iniziative, l'uso di questo strumento richiede, però, una integrazione nei processi decisionali ancora più efficace per ottimizzarne il potenziale. Inoltre, è emersa la consapevolezza di dover puntare a definire con maggiore precisione il concetto di impatto e gli indicatori quantitativi/qualitativi per la sua misurazione.

Le attività di Terza Missione si riferiscono a tre ambiti principali: Trasferimento Tecnologico, Public Engagement e formazione Permanente, con particolare riguardo agli insegnanti di Educazione Fisica.

3 OBIETTIVI STRATEGICI

Nell'aggiornamento 2024 del PSA ciascuno degli obiettivi strategici di Ateneo è declinato in obiettivi operativi che, a loro volta, sono associati ad un insieme ben definito e coerente di azioni, indicatori e target. Si sottolinea, peraltro, che questo impianto è stato articolato con un'attenzione continua al consolidamento della posizione internazionale dell'Ateneo, come testimoniano gli obiettivi legati all'alta formazione (es., corso di laurea magistrale europeo, apertura a studenti internazionali del corso di dottorato di ricerca) e gli obiettivi di sviluppo scientifico dell'Ateneo.

Come previsto dal SMVP la fase di misurazione finale degli obiettivi operativi è stata avviata con comunicazione da parte del Direttore Generale.

A completamento dell'attività di rendicontazione svolta dalle strutture mediante la compilazione delle schede, i Coordinatori/Responsabili a cui sono stati assegnati gli obiettivi e successivamente i Dirigenti hanno inviato al Direttore Generale le relazioni individuali relative all'anno 2024, indicando il raggiungimento di specifici obiettivi operativi.

Attraverso la rendicontazione degli obiettivi operativi, nella logica del *cascading*, le strutture tecnico-amministrative hanno potuto mettere in luce il contributo offerto alla realizzazione degli obiettivi strategici in una logica di integrazione tra performance amministrativa e politiche strategiche. La lettura dell'albero delle performance *bottom-up*, partendo dagli obiettivi operativi, rende la misura del contributo alla realizzazione degli obiettivi strategici da parte del personale tecnico-amministrativo stesso.

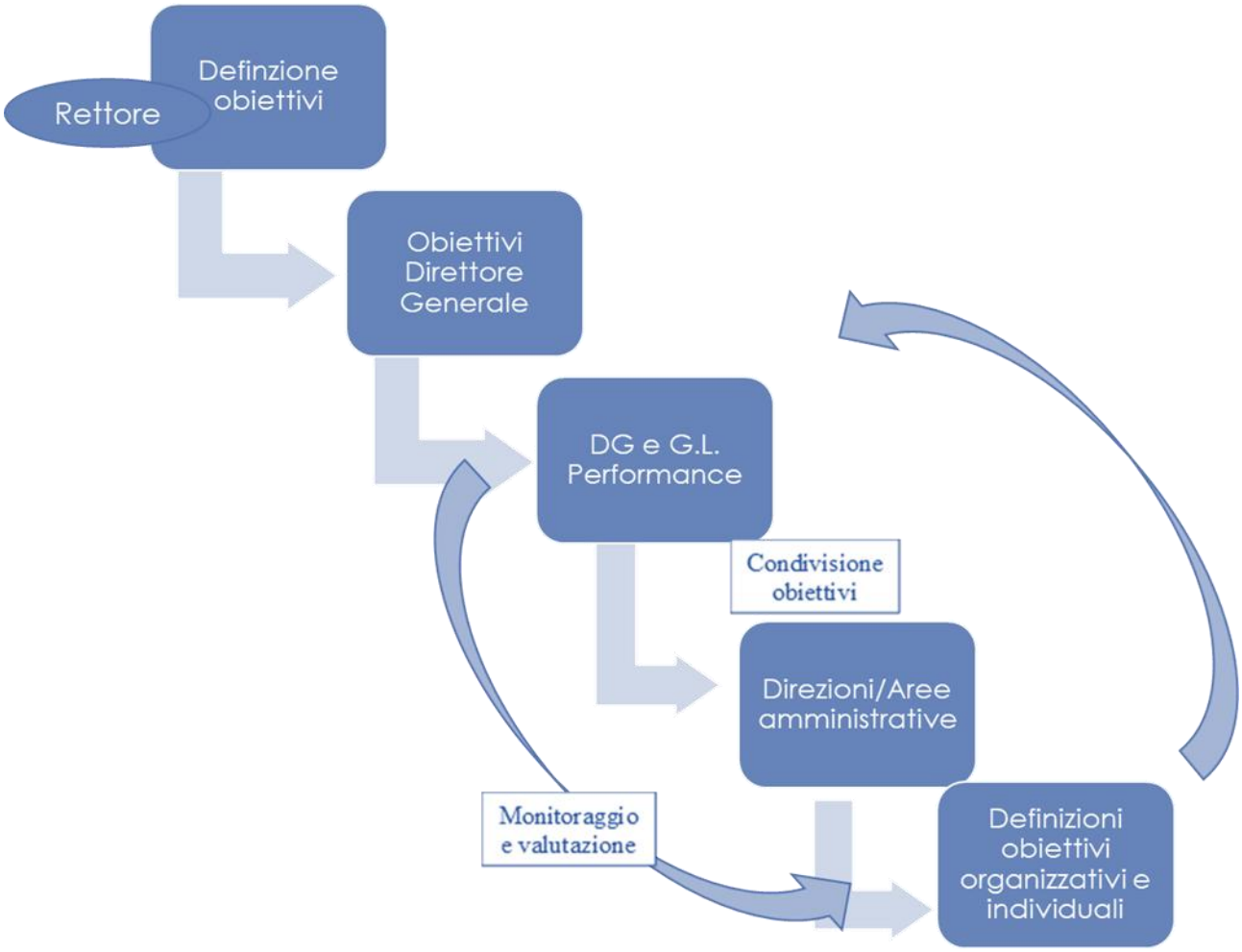


Figura 1

L'Università degli studi di Roma "Foro Italico" articola la definizione degli obiettivi strategici in tre ambiti per il triennio 2023 – 2025 (Piano Strategico di Ateneo 2023 – 2025 aggiornamento 2024) ovvero Didattica, Ricerca, Terza missione / Impatto sociale nonché sulle Aree di intervento strategico che investono trasversalmente le tre linee di indirizzo: lo sviluppo sostenibile, l'assicurazione della qualità, il risparmio energetico, welfare, gender equality ecc. Tutto ciò in linea con quanto indicato nell'agenda ONU 2030 al fine di far diventare gli obiettivi indicati nell'Agenda il punto di riferimento e il pilastro fondamentale dell'intero impianto strategico del Piano triennale (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026).

Al fine di raggiungere e monitorare gli obiettivi, il Direttore Generale si avvale, dal 2022, del *Gruppo Performance*, sottogruppo del "Gruppo di Lavoro PIAO", che ha sostituito e integrato i precedenti gruppi.

Dal Piano Strategico 2023-2025 (aggiornamento 2024), scaturiscono gli obiettivi strategici delineati in:

Didattica (D): Ampliamento e revisione dell'offerta formativa

- D1. Riqualificare l'offerta formativa dell'Ateneo e promuovere percorsi formativi innovativi e di eccellenza;
- D2. Sviluppare il sistema di comunicazione e promozione della didattica.

Ricerca (R): Potenziamento dell'organizzazione e qualità della ricerca

- R1. Innalzare la produttività, la qualità della ricerca e la sua dimensione interdisciplinare e internazionale;
- R2. Migliorare il sistema di AQ della ricerca;
- R3. Promuovere la politica di Open Science.

Terza Missione/impatto sociale (TM): Consolidamento sociale ed economico sul territorio

- TM1. Aumentare l'impatto delle attività di Ateneo verso il territorio e la società;
- TM2. Favorire le iniziative di apprendimento permanente;

Aree di intervento strategico trasversale (AIS)

- AIS1. Consolidare la gestione di Ateneo del processo di AQ;
- AIS2. Consolidare lo sviluppo organizzativo dell'Ateneo;
- AIS3. Promuovere e sostenere le politiche sulle Pari Opportunità e sul Gender Equality;
- AIS4. Consolidare l'agenda delle politiche sociali dell'Ateneo.

Coerentemente con quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione 2024 è stata specificata la Responsabilità politica e gestionale dell'obiettivo operativo di struttura, la data fine, cioè la data entro cui l'obiettivo deve essere raggiunto, di carattere annuale o pluriennale nell'ambito del triennio 2023-2025, è presente l'indicatore, il target che è stato definito sulla base del valore inziale esposto, laddove presente, ed è associato un budget di spesa qualora l'obiettivo necessiti di risorse economiche per la sua realizzazione.

Gli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2024 possono essere riassunti nella tabella seguente:

Obiettivi Direttore Generale	Indicatore	Soggetti coinvolti	Risultato
AIS2.2 Analizzare i processi organizzativi nell'ambito delle infrastrutture	Report di analisi dei costi delle infrastrutture	Area Infrastrutture e Sicurezza Dirigente Contabilità, Finanza e Controllo di gestione Dirigente Didattica e Servizi agli Studenti	☺
AIS2.3 Attuare le azioni previste dal Piano Transizione Digitale	Riqualificazione degli impianti audio e video; Aumentare la copertura wi-fi delle aule; Elettrificazione dei banchi degli studenti	Area Infrastrutture e Sicurezza Dirigente Contabilità, Finanza e Controllo di gestione	☺
AIS2.4 Analizzare l'attuale struttura organizzativa amministrativa	Nuovo organigramma	Dirigente Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente Contabilità, Finanza e Controllo di gestione Area Risorse Umane e Organizzazione	☺
AIS4.1 Rafforzare le iniziative di Benessere Organizzativo e di Welfare del personale di Ateneo	a. Programmare iniziative in accordo con le esigenze del personale b. Somministrare questionari di customer per monitorare l'efficacia delle iniziative sul benessere organizzativo e welfare c. Divulgare Report sui risultati delle iniziative d. Organizzare le attività finalizzate all'apertura dello sportello ascolto per il personale	Dirigente Contabilità, Finanza e Controllo di gestione Dirigente Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Stampa Area Risorse Umane e Organizzazione	☺
AIS4.2. Pianificare attività legate a tematiche Green e alla tutela ambientale	a. Pubblicare il Piano spostamento casa lavoro c. Iniziative di sensibilizzazione per ridurre i consumi energetici d. Adottare le politiche di riduzione dell'impatto ambientale ed efficienza energetica: riduzione utilizzo plastica, eliminazione agenda cartacea, campagna di prevenzione dell'inquinamento da mozziconi di sigaretta	Area Infrastrutture e Sicurezza	☺
AIS4.3 Divulgare le norme nazionali su Legalità, Trasparenza e Anti Corruzione	Seminari in materia di legalità, trasparenza e Anti Corruzione	Ufficio Affari legali	☺

Gli obiettivi assegnati ai Dirigenti per l'anno 2024 possono essere riassunti nella tabella seguente:

	Obiettivi Dirigenti	Indicatore	Soggetti coinvolti	Risultato
Dirigente Didattica e Servizi agli Studenti	AIS2.2 Analizzare i processi organizzativi nell'ambito delle infrastrutture	Report di analisi dei costi delle infrastrutture	Direttore Generale, Area Infrastrutture e sicurezza, Dirigente Contabilità, Finanza e Controllo di gestione	☺
	AIS2.3 Attuare le azioni previste dal Piano Transizione Digitale	Riqualificazione degli impianti audio e video; Aumentare la copertura wi-fi delle aule; Elettrificazione dei banchi degli studenti	Direttore Generale, Dirigente Contabilità, Finanza e Controllo di gestione, Area Infrastrutture e sicurezza	☺
	AIS2.4 Analizzare l'attuale struttura organizzativa amministrativa	Nuovo organigramma	Direttore Generale, Dirigente Contabilità, Finanza e Controllo di gestione, Area Risorse Umane e Organizzazione	☺
	AIS4.1 Rafforzare le iniziative di Benessere Organizzativo e di Welfare del personale di Ateneo	a. Programmare iniziative in accordo con le esigenze del personale b. Somministrare questionari di customer per monitorare l'efficacia delle iniziative sul benessere organizzativo e welfare c. Divulgare Report sui risultati delle iniziative d. Organizzare le attività finalizzate all'apertura dello sportello ascolto per il personale	Direttore Generale, Dirigente Contabilità, Finanza e Controllo di gestione, Ufficio Stampa Affari Generali e Risorse Umane/Area Risorse Umane e Organizzazione	☺
Dirigente Contabilità e Finanza	AIS2.2 Analizzare i processi organizzativi nell'ambito delle infrastrutture	Report di analisi dei costi delle infrastrutture	Direttore Generale, Area Infrastrutture e sicurezza Dirigente Didattica e Servizi agli Studenti	☺
	AIS2.3 Attuare le azioni previste dal Piano Transizione Digitale	Riqualificazione degli impianti audio e video; Aumentare la copertura wi-fi delle aule; Elettrificazione dei banchi degli studenti	Direttore Generale, Dirigente Relazioni Internazionali, Area infrastrutture e sicurezza	☺
	AIS2.4 Analizzare l'attuale struttura organizzativa amministrativa	Nuovo organigramma	Direttore Generale, Dirigente Didattica e Servizi agli Studenti, Area Risorse Umane e Organizzazione	☺

	Obiettivi Dirigenti	Indicatore	Soggetti coinvolti	Risultato
Dirigente Contabilità e Finanza	AIS4.1 Rafforzare le iniziative di Benessere Organizzativo e di Welfare del personale di Ateneo	a. Programmare iniziative in accordo con le esigenze del personale b. Somministrare questionari di customer per monitorare l'efficacia delle iniziative sul benessere organizzativo e welfare c. Divulgare Report sui risultati delle iniziative d. Organizzare le attività finalizzate all'apertura dello sportello ascolto per il personale	Direttore Generale, Dirigente Didattica e Servizi agli Studenti, Ufficio Stampa, Area Risorse Umane e Organizzazione	☺
	Indicatore tempestività dei pagamenti anno 2024			☺

Di seguito si riportano alcune tabelle di analisi degli obiettivi operativi programmati e dei risultati raggiunti nell'anno 2024 in rapporto a quanto pianificato.

Si evidenzia che al "livello di conseguimento" degli obiettivi è stato associato un simbolo per facilitare ulteriormente la lettura:

☹ Obiettivo non raggiunto

😐 Obiettivo parzialmente raggiunto

☺ Obiettivo raggiunto

☺ Obiettivo raggiunto e superato

Per il 2024 si contano a consuntivo 29 obiettivi operativi.

Si riportano nelle seguenti tabelle i dati di sintesi e le principali aggregazioni:

OBIETTIVI STRATEGICI	N. OBIETTIVI OPERATIVI
Didattica (D): D1. Riqualificare l'offerta formativa dell'Ateneo e promuovere percorsi formativi innovativi e di eccellenza	2
Didattica (D): D2 Sviluppare il sistema di comunicazione e promozione della didattica	1
Ricerca (R): R1 Innalzare la produttività, la qualità della ricerca e la sua dimensione interdisciplinare e internazionale	5
Ricerca (R): R2 Migliorare il sistema di AQ della ricerca	2

OBIETTIVI STRATEGICI	N. OBIETTIVI OPERATIVI
Ricerca (R): R3 Promuovere la politica di Open Science	3
Terza Missione/Impatto Sociale (TM): TM1. Aumentare l'impatto delle attività di Ateneo verso il territorio e la società	3
Terza Missione/Impatto Sociale (TM): TM2. Favorire le iniziative di apprendimento permanente	1
Aree di intervento strategico trasversale (AIS): AIS1. Consolidare la Governance e la gestione di Ateneo del processo di AQ	4
Aree di intervento strategico trasversale (AIS): AIS2. Consolidare lo sviluppo organizzativo dell'Ateneo	3
Aree di intervento strategico trasversale (AIS): AIS3. Promuovere e sostenere le politiche sulle Pari Opportunità e sul Gender Equality	2
Aree di intervento strategico trasversale (AIS): AIS4. Consolidare l'agenda delle politiche sociali dell'Ateneo	3
TOTALE OBIETTIVI	**29**

AREA	Obiettivi operativi	Obiettivo raggiunto e superato	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	N				
Didattica (D)	3		3		
Ricerca (R)	10	4	6		
Terza Missione/Impatto Sociale (TM)	4	1	3		
Aree di intervento strategico trasversale (AIS)	12		11	1	
Totale	**29**	**5**	**23**	**1**	

3.1 La gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio

Nell'anno 2024 l'Ateneo ha proseguito nel graduale percorso di progressiva integrazione dei documenti di programmazione. Al fine di rendere più efficace il ciclo della performance e meglio evidenziare i legami esistenti tra obiettivi assegnati e le risorse necessarie per il loro

conseguimento, è stato migliorato il coordinamento per la redazione dei principali documenti di programmazione, in particolare della programmazione strategica e operativa dell'Ateneo e della pianificazione economico-finanziaria.

A partire dall'anno 2024 è stato inserito nel programma di contabilità Easy, il collegamento tra il costo e l'obiettivo strategico in modo che si possano ottenere report circa le risorse impiegate per il raggiungimento di uno specifico obiettivo strategico, ove lo stesso preveda il sostenimento di uno specifico costo. Di seguito si riporta la tabella ottenuta dall'esportazione dei costi per obiettivo strategico ottenuta dal programma Easy per l'anno 2024.

Il documento previsionale per l'esercizio 2024 è stato redatto, dunque, in linea con le priorità che l'Ateneo si era prefissato di realizzare per il perseguimento degli obiettivi strategici di Ateneo.

Per la programmazione economica 2024 la Direzione Contabilità Finanza e controllo di gestione ha provveduto ad inviare a ciascun/a Dirigente e Coordinatore d'Area e al Direttore di Dipartimento la richiesta di programmazione di bilancio della relativa struttura, per la compilazione della scheda di budget. È stato, inoltre richiesto di identificare, per ciascuna struttura, gli eventuali collegamenti con obiettivi di performance 2024. A valle di tale processo, il Dirigente della Contabilità e Finanza ha effettuato il confronto con i diversi responsabili al fine di definire il budget di previsione per singola struttura. Dopo l'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio di amministrazione a dicembre, che autorizza le risorse a disposizione dell'Amministrazione, nel mese di gennaio dell'anno successivo si completa la pianificazione operativa relativamente agli obiettivi operativi collegati al Piano Strategico.

Nel corso del 2024 è stato redatto per la prima volta il Manuale del Controllo di Gestione strumento operativo volto a monitorare l'efficacia e l'efficienza nell'allocazione delle risorse, per far sì che le decisioni amministrative e finanziarie siano coerenti con gli obiettivi e le priorità delineate nel Piano Strategico di Ateneo. Un aspetto cruciale del documento è l'analisi degli scostamenti, che permette di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e di determinare le cause di eventuali deviazioni tra previsioni e risultati. Questo processo, strettamente connesso al ciclo della performance, contribuisce a migliorare continuamente la capacità di pianificazione e gestione dell'Ateneo.

A partire dall'anno 2024 è stato inserito nel programma di contabilità Easy, il collegamento tra il costo e l'obiettivo strategico in modo che si possano ottenere report circa le risorse

impiegate per il raggiungimento di uno specifico obiettivo strategico, ove lo stesso preveda il sostenimento di uno specifico costo. Di seguito si riporta la tabella ottenuta dall'esportazione dei costi per obiettivo strategico ottenuta dal programma Easy per l'anno 2024, che mette in evidenza gli scostamenti tra valori a preventivo (ex-ante) e valori a consuntivo (ex-post).

La pianificazione economico-finanziaria dell'Ateneo rappresenta un elemento strategico fondamentale per garantire il sostegno e l'attuazione delle politiche e delle strategie istituzionali. Attraverso una gestione efficiente delle risorse, essa contribuisce allo sviluppo e al potenziamento della didattica, alla promozione della ricerca e all'ampliamento delle attività connesse alla terza missione/IS. All'interno del PIAO è identificato il collegamento tra gli obiettivi strategici e di performance e le risorse economico – finanziarie ad essi destinati in relazione alle tre principali linee strategiche (didattica, ricerca, Terza missione).

A consuntivo, nel Bilancio Unico di Ateneo 2024 sono riportate le risorse che direttamente hanno contribuito al finanziamento delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi di performance.

L'Ateneo ha impiegato le risorse per sviluppare le iniziative previste suddivise come di seguito specificato:

Didattica (D): Ampliamento e revisione dell'offerta formativa

- D1. Riqualificare l'offerta formativa dell'Ateneo e promuovere percorsi formativi innovativi e di eccellenza;
- D2. Sviluppare il sistema di comunicazione e promozione della didattica.

Ricerca (R): Potenziamento dell'organizzazione e qualità della ricerca

- R1. Innalzare la produttività, la qualità della ricerca e la sua dimensione interdisciplinare e internazionale;
- R2. Migliorare il sistema di AQ della ricerca;
- R3. Promuovere la politica di Open Science.

Terza Missione/impatto sociale (TM): Consolidamento sociale ed economico sul territorio

- TM 1. Aumentare l'impatto delle attività di Ateneo verso il territorio e la società;

Aree di intervento strategico trasversale (AIS)

- AIS 4. Consolidare l'agenda delle politiche sociali dell'Ateneo.

MONITORAGGIO SPESE OBIETTIVI PERFORMANCE 2024

OBIETTIVI	COSTI BUDGET 2024	COSTI CONSUNTIVO 2024
D1 Riqualificare l'offerta formativa dell'Ateneo e promuovere percorsi formativi innovativi e di eccellenza		
D1.3 Integrare la didattica tradizionale con la didattica on-line	20.000,00	22.082,00
D2 Sviluppare il sistema di comunicazione e promozione della didattica		
D2.1 Realizzare un nuovo portale di Ateneo	70.000,00	49.214,64
R1 Innalzare la produttività, la qualità della ricerca e la sua dimensione interdisciplinare e internazionale		
R1.3 Aumentare la Qualità della produzione scientifica	15.000,00	14.867,21
R2 Migliorare il sistema di AQ della ricerca		
R2.2 Potenziare il sistema di gestione ed analisi dei prodotti di ricerca	20.000,00	13.011,48
R3 Promuovere la politica di Open Science		
R3.2 Rendere disponibile la produzione scientifica di Ateneo	12.000,00	3.049,01
TM1 Aumentare l'impatto delle attività di Ateneo verso il territorio e la società		
TM1.2 Promuovere attività di Public Engagement (a)	17.000,00	17.610,70
AIS4 Consolidare l'agenda delle politiche sociali dell'Ateneo		
AIS4.2 Pianificare attività legate a tematiche Green e alla tutela ambientale (b)	40.000,00	45.125,00
AIS4.3 Divulgare le norme nazionali su Legalità. Trasparenza e Anti Corruzione	1.000,00	-
TOTALE	**195.000,00**	**164.960,04**

4. METODOLOGIA ADOTTATA

Processo di costruzione e condivisione degli obiettivi. Definizione degli obiettivi e dei piani operativi

Con l'approvazione del Piano Strategico vengono definiti e assegnati gli obiettivi operativi recepiti dal PIAO. A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di amministrazione del PIAO il Direttore generale ha condiviso con la Comunità accademica gli obiettivi strategici declinandoli in obiettivi operativi.

4.1 Monitoraggi intermedi e finali

Gli obiettivi di Performance di Ateneo per il 2024 sono stati collegati al PIAO 2024-2026 e contestualmente gli obiettivi del Direttore Generale sono stati assegnati dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 3B del 31.01.2024. Ciò ha consentito di armonizzare gli obiettivi organizzativi 2024 di Ateneo e gli obiettivi del Direttore generale, così da rendere il risultato in termini di performance complessiva coerente alle linee strategiche del Rettore.

Il processo di monitoraggio è stato effettuato costantemente durante tutto il 2024 con incontri con i responsabili delle aree che compongono l'amministrazione e gli altri attori coinvolti per seguire l'andamento del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati e al fine anche di condividere le eventuali criticità riscontrate nel perseguimento degli stessi. Là dove è stata riscontrata una criticità, Il GdL ha richiesto chiarimenti e aggiornamenti sullo stato di avanzamento dell'obiettivo.

Nello specifico l'attività di monitoraggio è avvenuta in due periodi dell'anno:

- l**uglio 2024**. Monitoraggio intermedio
- **ottobre/dicembre 2024**. Rendicontazione finale degli obiettivi operativi il contestuale monitoraggio degli obiettivi strategici.

4.2 Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale (SMVP)

Il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", valido a decorrere dal ciclo 2024 - validato dal Nucleo di Valutazione - OIV il 24 gennaio 2024; e approvato dal Consiglio di Amministrazione il 31 gennaio 2024 è reperibile sul sito di Ateneo: https://www.uniroma4.it/wp-content/uploads/2024/02/SMVP-2024_da-pubblicare.pdf

Il SMVP 2024 presenta un'importante modifica rispetto al precedente:

- promuovere la crescita del personale anche attraverso un costante dialogo sia tra pari (*calibration*) sia con i propri diretti valutati (*feedback*).

Per il 2024 il SMVP promuove un progressivo superamento della semplice valutazione gerarchica e unidirezionale top-down - nella quale il superiore valuta il sottoposto – e introduce due nuove forme di valutazione:

- la valutazione collegiale (c.d. *calibration*) per i Dirigenti, al fine di contribuire a rendere i processi di valutazione finale attraverso la valutazione tra pari;

- il *feedback*, attraverso un confronto fra i collaboratori e i Dirigenti sulle eventuali criticità riscontrate nel raggiungimento degli obiettivi strategici e nella gestione del "quotidiano"

Gli incontri saranno tenuti almeno due volte l'anno.

Direttore Generale

Il Consiglio di amministrazione valuta l'azione svolta dal Direttore Generale, tenuto conto del parere del Nucleo di Valutazione e del Senato Accademico (art. 11 comma 4 Statuto di Ateneo).

Al Rettore è affidato il giudizio comportamentale avvalendosi della scheda di valutazione.

Inoltre, il Direttore organizza, almeno due volte l'anno, degli incontri con i Dirigenti, gli EP e i D con responsabilità di Ateneo o di Servizio tesi al dialogo per ottenere un feedback bottom-up il cui verbale sarà indirizzato al Rettore che ne tiene conto per il giudizio comportamentale.

Nell'esercizio successivo a quello per cui si richiede la valutazione, il Direttore Generale trasmette al Nucleo di Valutazione, al Senato Accademico e al Consiglio di amministrazione una relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati specificando per ciascuno di essi l'attività svolta e i suoi esiti in termini di risultato ed eventuali criticità unitamente alla scheda di valutazione comportamentale del Rettore. Il Nucleo di Valutazione, acquisita la relazione e ogni documentazione utile, esprime il proprio parere. È facoltà del Nucleo di Valutazione disporre un'audizione del Direttore Generale in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il Nucleo di Valutazione trasmette al Rettore e al Consiglio di amministrazione il parere affinché possano deliberare la valutazione annuale.

Il Consiglio di amministrazione potrà aggiornare e modificare gli obiettivi nel corso dell'esercizio su proposta del Rettore, sentito il Direttore Generale.

Dirigenti

La valutazione dei dirigenti è effettuata dal Direttore Generale in base all'analisi della performance delle unità organizzative ad essi affidate, al grado di collaborazione nella gestione della ordinaria attività con il Direttore Generale in riferimento ai risultati, alle competenze e ai comportamenti organizzativi. I comportamenti attengono all'attività svolta da ciascuno, nell'ambito dell'amministrazione, tenendo in particolare rilevanza la capacità del Dirigente di valutare i propri collaboratori. I risultati sono riferiti agli obiettivi annuali di performance. La valutazione avverrà attraverso la Scheda di valutazione accompagnata dalla Relazione del Dirigente sugli Obiettivi assegnati relativa all'anno di valutazione.

Inoltre, i Dirigenti organizzano, almeno due volte l'anno:

- degli incontri tra loro per la valutazione collegiale (c.d. *calibration*);
- degli incontri con i propri dipendenti tesi al dialogo per ottenere un *feedback bottom-up*

Personale EP

La valutazione del personale EP è effettuata dal Dirigente, nelle aree che lo prevedono; laddove non è previsto, la valutazione sarà di competenza del Direttore Generale.

La misurazione e la valutazione della performance individuale è collegata:

- agli indicatori annuali di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al raggiungimento di specifici obiettivi individuali che vengono assegnati;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance di struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Funzionari con incarichi di responsabilità di Area o Servizio

Il Direttore Generale valuta i Funzionari con incarichi di responsabilità.

La valutazione è effettuata tenendo in considerazione:

- gli indicatori annuali di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance di struttura, alle competenze professionali e organizzative dimostrate;

- alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Funzionari e Collaboratori non afferenti al Dipartimento

La valutazione del personale è effettuata dal diretto responsabile, tenendo in considerazione:

- la qualità del contributo individuale valutato sulla base del grado di coinvolgimento alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- le competenze dimostrate ed i comportamenti professionali.

Operatori

La valutazione del personale è effettuata dal diretto responsabile, tenendo conto esclusivamente delle competenze e dei comportamenti professionali.

Personale tecnico-scientifico afferente al Dipartimento

Il personale che afferisce al Dipartimento di "Scienze Motorie, Umane e della Salute" è valutato dal Direttore di Dipartimento ed è suddiviso in due categorie tenuto conto delle distinte competenze:

- personale tecnico-scientifico (Funzionari e Collaboratori) assegnato ai Laboratori di Ricerca per lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca, la cui valutazione è effettuata dal Responsabile del Laboratorio;
- personale tecnico-scientifico (Art. 69 - Assistenti ex ISEF CCNL 2006-2009, Funzionari e Collaboratori) assegnato principalmente ad attività di supporto alla didattica, la cui valutazione è effettuata dal Direttore di Dipartimento.

Per l'anno 2024 alla valutazione degli obiettivi di tutto il personale viene attribuito il peso di riferimento indicato nella figura 2.

Definiti i ruoli, le tempistiche, e la documentazione da produrre il sistema prevede che nel processo di valutazione finale della performance le attese di prestazione e i risultati che ne conseguono debbano essere espresse mediante l'utilizzo combinato di obiettivi e di comportamenti organizzativi al fine di avere una valutazione maggiormente organica delle prestazioni del dipendente (grado di raggiungimento di obiettivi predeterminati e osservazione dei comportamenti organizzativi).

In generale,

- gli obiettivi:
  - rappresentano i risultati attesi dalla prestazione del dipendente nel periodo di riferimento;
  - sono opportunamente selezionati;
  - sono in grado di rappresentare nell'insieme gli aspetti più qualificanti della prestazione;
  - dovranno essere condivisi ad inizio periodo con il valutato/i;
  - dovranno essere al tempo stesso sfidanti e realistici;
  - dovranno essere definiti in modo chiaro e sintetico;
  - sono associati a parametri quantitativi e/o qualitativi di verifica definiti ad inizio periodo idonei a determinare a consuntivo il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo.
- i comportamenti organizzativi fanno riferimento alle caratteristiche individuali estrinsecate nell'attività lavorativa, quali capacità, conoscenze e motivazioni, che, nello svolgimento di detta attività, caratterizzano in maniera decisiva il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

L'attribuzione dei punteggi da parte del valutatore dovrà rispecchiare una significativa differenziazione dei giudizi. Pertanto, il valutatore, nell'assegnare i punteggi a disposizione, dovrà sempre contestualizzare la performance del singolo, in modo da stabilire un termine di paragone fra tutti i collaboratori. Per valutare il raggiungimento degli obiettivi assegnati e per ciascun comportamento organizzativo, il valutatore attribuirà un punteggio all'interno di una scala crescente di valutazione a cinque livelli. Per ciascun livello sono definiti i corrispondenti descrittori, che esprimono il grado di raggiungimento dell'obiettivo e le caratteristiche che il valutato deve possedere per raggiungere un determinato livello/punteggio di valutazione:

A. Descrizione della valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- se l'obiettivo non è stato raggiunto o se il valutato non ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa di appartenenza il valutato ottiene un livello/punteggio pari a 1;

- se l'obiettivo è stato solo parzialmente o se il valutato ha contribuito solo parzialmente al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa di appartenenza raggiunto il valutato ottiene un livello/punteggio pari a 2
- se l'obiettivo è stato raggiunto o se il valutato ha contribuito adeguatamente al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa di appartenenza il valutato ottiene un livello/punteggio pari a 3;
- se l'obiettivo è stato raggiunto ma si distingue per la modalità di realizzazione o se il valutato ha contribuito in maniera più che adeguata al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa di appartenenza il valutato ottiene un livello/punteggio pari a 4;
- se l'obiettivo è stato superato o se il valutato ha contribuito in maniera eccellente al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa di appartenenza il valutato ottiene un livello/punteggio pari a 5.

B. Descrizione della valutazione dei comportamenti organizzativi

- se le competenze del valutato non sono adeguate ottiene un livello/punteggio pari a 1;
- se le competenze del valutato sono solo parzialmente adeguate ottiene un livello/punteggio pari a 2;
- se le competenze del valutato sono adeguate ottiene un livello/punteggio pari a 3;
- se le competenze del valutato sono più che adeguate ottiene un livello/punteggio pari a 4;
- se le competenze del valutato sono eccellenti ottiene un livello/punteggio pari a 5.

La struttura del sistema di valutazione prevede la definizione dei pesi, nell'ambito del punteggio complessivo disponibile, distribuito tra:

A. raggiungimento degli obiettivi
B. comportamenti organizzativi

In considerazione della categoria ricoperta dal valutato, ciascun fattore avrà pesi differenti, come riportato nella seguente figura:

Performance organizzativa di Ateneo

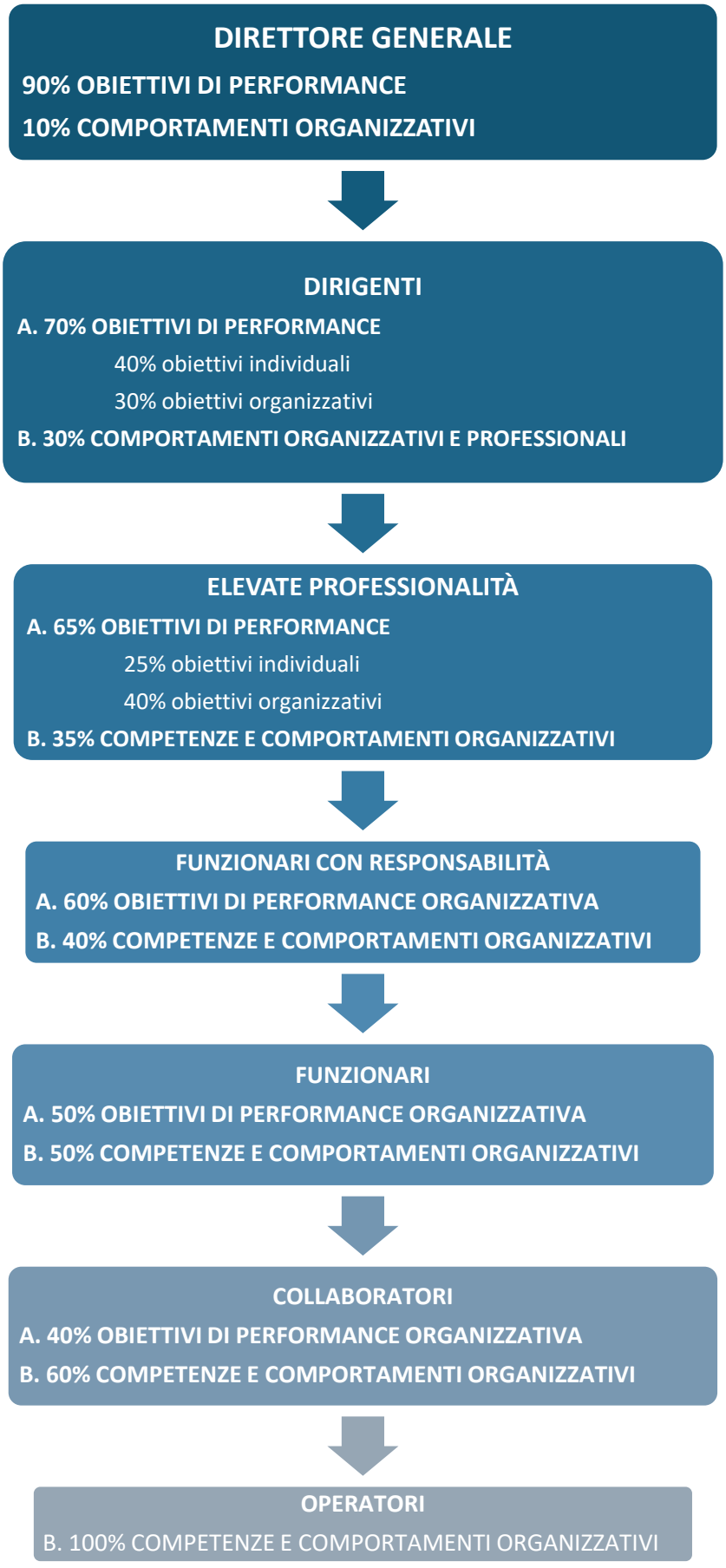


Figura 2

Il punteggio finale della valutazione della performance individuale sarà così determinato:

CATEGORIA	FORMULA
DIRETTORE GENERALE	90% Obiettivi performance + 10% comportamenti organizzativi
DIRIGENTI	(Tot. A*70%) + (Tot. B *30%)
ELEVATE PROFESSIONALITÀ	(Tot. A*65%) + (Tot. B *35%)
FUNZIONARI CON RESPONSABILITÀ	(Tot. A*60%) + (Tot. B *40%)
FUNZIONARI	(Tot. A*50%) + (Tot. B *50%)
COLLABORATORI	(Tot. A*40%) + (Tot. B *60%)
OPERATORI	(Tot. B *100%)

L'erogazione della premialità è ripartita in base alla valutazione complessiva, come sintetizzato nella tabella seguente:

PUNTEGGIO	% DI PREMIALITÀ
fino a 2,4	0%
da 2,5 a 2,9	20%
da 3 a 3,4	40%
da 3,5 a 3,9	60%
da 4 a 4,4	80%
da 4,5 a 5	100%

5. RISULTATI RAGGIUNTI

Didattica (D)

OBIETTIVO STRATEGICO: *D1. Riqualificare l'offerta formativa dell'Ateneo e promuovere percorsi formativi innovativi e di eccellenza*

OBIETTIVO OPERATIVO: D1.1 Riordino del corso di laurea triennale in scienze motorie e sportive		
Sintesi attività svolta: il processo di riordino del CdS in scienze motorie e sportive è giunto alla fase conclusiva. Gli ordinamenti modificati sono stati inviati al CUN per approvazione con le modalità consuete (procedure telematiche tramite Banca dati RAD). Si attende l'approvazione da parte del CUN prevista entro il primo semestre del 2025. Nel 2024 è stata portata a termine la seconda consultazione interna: somministrazione del questionario di soddisfazione sul corso di studio della classe L22 agli studenti del terzo anno al termine del percorso formativo[1]. L'iniziativa si inquadra nell'ambito delle attività di consultazione finalizzate alla revisione del corso di studio. È stato inoltre redatto il nuovo Regolamento Didattico di Ateneo (documento propedeutico al riordino dei CdS) integralmente riformulato e aggiornato tenendo conto della nuova normativa.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
a. Approvazione da parte del CUN della proposta di riordino	a. Dicembre 2024	☺

OBIETTIVO OPERATIVO: D1.2 Progettare un Corso di Laurea in Scienza e Tecnica dello Sport interateneo internazionale		
Sintesi attività svolta: l'obiettivo è stato sospeso per l'anno 2024 in quanto il progetto non ha avuto il finanziamento europeo nell'ambito del programma Alliance. È stato effettuato, comunque, un incontro preliminare per la presentazione del progetto, nel quale sono stati analizzati tra le altre cose, l'importo presumibile del finanziamento, i costi elegibili e le modalità di rendicontazione. Il coordinatore lituano ha chiesto la revisione dei punteggi, ma, con esito negativo. L'attività svolta costituisce la base per futuri sviluppi di programmi congiunti.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
a. Promuovere e formalizzare il confronto con i principali stakeholder nazionali e internazionali. b. Numero di incontri con studenti e stakeholders c. Partecipare al progetto europeo "EU University Alliance" nell'ambito delle scienze motorie	a. Numero di partnership con università europee: 4 b. Numero di incontri: 3 c. Sì	Obiettivo Sospeso

[1] Relazione n. prot. 0004576, data 06-09-2024

OBIETTIVO OPERATIVO: D1.3 Integrare la didattica tradizionale con la didattica on-line

Sintesi attività svolta:

nell'ambito dei lavori del GdL Riordino Corso di Laurea L22, sono state affrontate le questioni legate all'offerta didattica per la Dual Career, in particolare il Curriculum Gosal, consultando gli stakeholder interni per analizzare la fattibilità dell'istituzione di un corso di laurea a distanza[2]. A seguito di un'analisi basata su diversi aspetti critici nella gestione del percorso Dual-career attualmente attivo nel corso di laurea in Scienze Motorie e Sportive, il 15.04.2024 il manager didattico ha presentato al Tavolo Tecnico della Qualità (TTQ) e al Consiglio di corso di laurea L22 la Proposta di revisione dell'organizzazione del 2° curriculum P02 del corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive Classe L22 - Gestione e Organizzazione dello Sport di Alto Livello (Gosal) - Ordinamento Didattico. La proposta prevedeva: 1) ampliamento dei requisiti di accesso, con inclusione anche dei tecnici III livello SNAQ e degli atleti di cui al punto A, B e C. punto 3 dell'Allegato A del bando "Procedure per l'accesso al programma di dual career – uniroma4 – a.a. 2023-2024" (Protocollo n. 6045 del 08/11/2023); 2) ampliamento del contingente studenti da ammettere per l'a.a. 2024-2025, estendo il numero di accessi da 20, come già stabilito nel CCL del 19/02/2024, a 60 posti disponibili. Il provvedimento emerso dalla proposta è stato approvato nelle sedi competenti ed ha avuto come esito finale l'emanazione del Bando per l'a.a. 2024/2025.
All'interno del CdS LM67 internazionale esistono diversi moduli erogati a distanza. Per il CdS L22 curriculum 1, LM67, LM68 e LM47, allo stato attuale non esistono insegnamenti attivati in modalità online.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
a. Studio di fattibilità su eventuali attività didattiche erogabili a distanza all'interno dei corsi di studio	a. Numero incontri: 2	☺

OBIETTIVO STRATEGICO: D2 Sviluppare il sistema di comunicazione e promozione della didattica

OBIETTIVO OPERATIVO: D2.1 Realizzare un nuovo portale di Ateneo

Sintesi della attività svolta:

il nuovo portale di Ateneo è stato messo online il 18 marzo 2024 alle ore 14.00 da quel momento è stato regolarmente aggiornato in tutte le sue sezioni e sono state perfezionate e/o integrate alcune sezioni utili alla completezza della comunicazione online. Per la complessità del nuovo portale la governance ha deciso di centralizzare la gestione della redazione web, che quindi si occupa dell'aggiornamento e dell'ampliamento progressivo dei contenuti e del rapporto con i tecnici che si occupano della parte strutturale e tecnologica del portale. Per questo, l'attività di formazione è stata riformulata e articolata in modo, da un lato, da mettere tutto il personale docente e tecnico-amministrativo nelle condizioni di comprendere la struttura e le potenzialità del nuovo portale e contribuire alla sua alimentazione con nuovi contenuti coerenti con le strategie di comunicazione di Ateneo e dall'altro, di mettere il personale dell'ufficio di comunicazione in grado di pubblicare i contenuti autonomamente. Sono state organizzate giornate di incontri in presenza

[2] n. prot. 0007435, data 19-12-2022 - n. prot. 0000490, data 31-01-2023- prot. 0000780, data 15-02-202- n. prot. 0001722, data 05-04-2023 - n. prot.0001887, data 18-04-2023

e online con il personale docente e amministrativo per presentare il nuovo portale e illustrarne le caratteristiche e l'articolazione.

Sono state diffuse le linee guida per la navigazione all'interno del portale e per la produzione di contenuti da pubblicare (stile, linguaggio, struttura…). Sono state pubblicate le linee guida per la navigazione dedicate in modo specifico agli studenti. In particolare, sono stati organizzati incontri formativi con gruppi di personale tecnico-ammnistrativo in base ai contenuti da pubblicare per facilitare l'acquisizione da parte loro di competenze rispetto alla semplificazione del linguaggio e alla nuova articolazione dei contenuti in funzione dell'utente e non dell'ufficio.

Per quanto riguarda Incontri per la promozione e per la conoscenza del nuovo portale tra stakeholder interni (studenti) raggiunti l'indicatore è stato parzialmente rimodulato, in quanto, piuttosto che, come da precedente programma, andare nelle classi a illustrare le funzionalità del portale, si è preferito darne comunicazione ai rappresenti degli studenti per darne massima diffusione e per ricevere *feedback*. Inoltre, il personale addetto ai servizi di sportello si è reso disponibile per fare consulenze personalizzate.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
a. Incontri di informazione del personale b. Stesura linee guida c. Incontri per la promozione e per la conoscenza del nuovo portale tra stakeholder interni (studenti)	a. Numero di incontri con il personale: 2 b. Sì c. Almeno 1 incontro per corso di laurea	☺ ☺ ☺

Ricerca (R)

OBIETTIVO STRATEGICO: R1 Innalzare la produttività, la qualità della ricerca e la sua dimensione interdisciplinare e internazionale

OBIETTIVO OPERATIVO: R1.1 Promuovere la ricerca interdisciplinare

Sintesi attività svolta:

l'obiettivo è stato raggiunto con l'attivazione di due progetti:

1. "*Switch on and off the insula by means of non-invasive brain stimulation changes the spiritual self*", finanziamento Fondazione Bial
2. "I*dentifying the mechanisms and biomarkers of anabolic steroid-induced muscle memory in mice and humans*", finanziamento WADA.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Progetti scientifici interdisciplinari a carattere internazionale	Numero 2 progetti	☺

OBIETTIVO OPERATIVO: R1.2 Accrescere la cooperazione tra i laboratori di ricerca

Sintesi attività svolta:

sono stati istituiti i seminari "Caffè della scienza", per la presentazione dei laboratori e la discussione su possibili aree di interscambio con altri laboratori, nelle seguenti date:

1. 28 maggio, Laboratorio di Biologia e Genetica
2. 23 ottobre Laboratorio di Scienze dell'esercizio fisico e dello sport
3. 11 novembre, Laboratorio di Bioingegneria e Neuromeccanica del movimento
4. 25 novembre, Laboratorio di Neuroscienze Cognitive e dell'Azione
5. 16 dicembre Laboratorio di Fisiologia dell'esercizio
6. 18 dicembre (poi spostato a 15 gennaio 2025): Psicologia e Processi Sociali nello Sport

L'esperienza si è rivelata molto positiva, e l'iniziativa ha avuto ampio seguito, raggiungendo l'obiettivo di favorire la conoscenza delle attività di ricerca e le possibili collaborazioni. Ampio spazio si è dato nell'ambito dei seminari ai progetti e alle attività svolte dai dottorandi e dottorati.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Seminari interdisciplinari periodici	Numero 6 seminari	☺

OBIETTIVO OPERATIVO: R1.3 Aumentare la Qualità della produzione scientifica		
Sintesi attività svolta: con l'acquisito IRIS, è stato possibile concludere l'analisi, che riporta, per i settori bibliometrici, un valore dell'84%, per citazioni ricevute e dell'81% per l'impatto della rivista, superando il target prefissato. Le linee guida sono state predisposte dalla Commissione ricerca Ateneo, che le ha approvato in data 10.09.2024. Come da survey dipartimentali di giugno 2024 e gennaio 2025, risultano 14 ricercatori stranieri che hanno partecipato ad attività di ricerca, superando il target prefissato.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
a. Prodotti scientifici di elevata qualità (Q1/Q2) b. Monitoraggio del grado di coerenza della produzione scientifica con le finalità scientifiche e culturali dell'Ateneo e. Aumentare il flusso in ingresso per ricercatori stranieri ad alta visibilità	a. Prodotti scientifici: ≥65% b. Redazione linee guida e. Numero ricercatori stranieri: 2	↑☺ ☺ ↑☺

OBIETTIVO OPERATIVO: R1.4 Migliorare l'attrattività all'estero del dottorato di ricerca		
Sintesi attività svolta: il numero di domande di partecipazione al dottorato di candidati internazionali rispetto al ciclo precedente ha avuto un incremento da n. 13 a n. 41 (+215%), superando il target prefissato. Il secondo obiettivo, sebbene sia stato programmato al 2025 è stato raggiunto nel 2024. Il questionario è stato predisposto e somministrato nel periodo tra la chiusura del Bando di ammissione e l'inizio delle selezioni. Le risposte sono disponibili al seguente link.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
a. Numero di domande di partecipazione al dottorato di candidati internazionali b. Somministrazione ed elaborazione dati questionario sull'attrattività del dottorato	a. Incremento del 20% del numero domande rispetto a.a. precedente b. Dicembre 2025	↑☺ ↑☺

OBIETTIVO OPERATIVO: R1.5 Favorire la partecipazione a progetti competitivi internazionali
Sintesi attività svolta: l'obiettivo è stato superato, sono stati presentati i seguenti dieci progetti: 1. Applicazione dell'intelligenza artificiale al problema degli artefatti a tessuti molli nell'analisi del movimento - Università Italo-Francese 2. Hospital schools' guidelines On Physical Education (HOPE): An International, Interdisciplinary and Intersectoral Endeavour Funding | Marie Skłodowska-Curie Actions (europa.eu) 3. Harnessing the Potential of Physical Activity: Exploring the Impact of Exercise-Induced Extracellular Vesicles on Anthracycline-Triggered EndotheliotoxicityNovartis 4. Harnessing Exercise-Derived EVs Cargo for Cytoprotection in Swiss Cancer Research Breast Cancer Patients: A Promising Therapeutic Approach to Mitigate Anthracycline- Induced Cardiac and Skeletal Muscle Toxicity (ref. Num. KFS-6160-08-2024) 5. Harnessing Exercise-Derived EVs Cargo for Cytoprotection in Breast Cancer Patients: A Promising Therapeutic Approach to Mitigate Anthracycline- Induced Cardiac and Skeletal Muscle Toxicity (ref.num. IIG_FULL_2024_001) Word Cancer Research Fund International 6. Exercise-Induced Extracellular Vesicles in Breast Cancer: Unveiling Biomolecular Patterns and Enhancing Therapeutic Responses Worldwide Cancer Research 7. Deciphering the molecular mechanisms underlying R-loop unwinding by DHX9 in Ewing sarcoma pathogenesisWorldwide Cancer Research 8. Interpreting splicing signatures to target Ewing sarcoma vulnerabilities PRTMPL148854_LOI2024 Cure Search for Children's Cancer 9. Short Antisense Oligonucleotide (ASOs) to counteract missplicing in ALS_Letter of Intent the ALS Association 10. Detecting Sensorimotor Mechanisms In Real Life Experiments for biotechnology development Funding | Marie Skłodowska-Curie Actions (europa.eu)

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Numero di domande di finanziamento a progetti internazionali	Numero domande di finanziamento: 5	☺

OBIETTIVO STRATEGICO: R2. Migliorare il sistema di AQ della ricerca

OBIETTIVO OPERATIVO: R2.1 Revisionare i processi di AQ della ricerca
Sintesi attività svolta: Il report è disponibile alla sezione "Ricerca" della relazione annuale Dipartimentale link.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Report periodici ad uso interno per la valutazione della ricerca	Sì	☺

OBIETTIVO OPERATIVO: R2.2 Potenziare il sistema di gestione ed analisi dei prodotti di ricerca

Sintesi attività svolta:

in una prima fase è stato portato a termine il lavoro di deduplicazione dei record, di riconoscimento dei docenti afferenti al nostro Ateneo, di correzione dei dati bibliografici ed integrazione di quelli non presenti. Nel corso del secondo semestre dell'anno il personale di biblioteca ha provveduto a richiedere a CINECA svariate migliorie quali:

- configurazione della collezione Tesi di dottorato e conseguente allineamento con la piattaforma UNITesi di Magazzini Digitali curata dalla Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze per il deposito legale digitale delle tesi di dottorato;
- implementazione, nella collezione Tesi di dottorato, del campo Settori Scientifico Disciplinari (SSD) adottati dal MUR fino ad aprile 2024 e dei nuovi SSD in uso a partire dal DM n. 639 del 2 maggio 2024;
- configurazione della collezione Tesi di dottorato in modo da permettere ai dottorandi senza borsa di inserire in modo autonomo la propria tesi (eliminazione del controllo sulla presenza di autori interni);
- inserimento della denominazione corretta del Corso di dottorato;
- validazione di una prima parte di allegati in modo tale che, qualora la licenza lo preveda, possano essere pubblicati in IRIS in modalità open access.

Si è altresì evidenziata l'opportunità di inserire in IRIS una licenza specifica per le tesi di dottorato, o declaratoria, da distinguersi da quella già caricata in IRIS per gli articoli scientifici. Il testo della licenza è al vaglio dell'Ufficio Dottorati.

È stata svolta a luglio 2024 una simulazione sui dati delle pubblicazioni 2023, disponibile nel documento "Relazione annuale 2024 sulle attività dipartimentali – Sezione Ricerca". L'adesione a IRIS è completata e al momento non appare opportuno aderire a Criterium.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
a. Valutare la ricerca di Ateneo sia secondo esigenze interne che in sintonia con le pratiche di valutazione nazionale (VQR, ASN, Reclutamento, ecc.) mediante simulazioni b. Attivazione dell'interfaccia informatica IRIS-CINECA e Criterium per la valutazione dei prodotti di ricerca	a. Numero di simulazioni: 1 b. Giugno 2024	☺ ☺

OBIETTIVO STRATEGICO: R3. Promuovere la politica di Open Science

OBIETTIVO OPERATIVO: R3.1 Formare e sensibilizzare i docenti sul tema dell'Open Science

Sintesi attività svolta:

si è tenuto il seminario dal titolo "Il futuro della ricerca è Open", in data 13 dicembre 2024 tenuto dalla dott.ssa Elena Giglia, responsabile dell'Unità di progetto Open Science all'Università di Torino.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Numero di incontri/seminari dedicati all'Open Science	Numero incontri/seminari: 1	☺

OBIETTIVO OPERATIVO: R3.2 Rendere disponibile la produzione scientifica di Ateneo

Sintesi attività svolta:

da una elaborazione dei dati disponibili a novembre 2024 risulta una percentuale del 50% di prodotti Open Access sulla produzione scientifica totale. Da segnalare inoltre che è stato emesso un bando dipartimentale per finanziamento prodotti open access che ha permesso di finanziare 2 pubblicazioni nel corso del 2024.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
% prodotti scientifici open access	% di prodotti scientifici open access sul totale: 35%	↑☺

OBIETTIVO OPERATIVO: R3.3 Redigere un documento sulle politiche di Ateneo sulla Open Science

Sintesi attività svolta:

in data 09 dicembre 2024 la Commissione ricerca Ateneo ha approvato una proposta di documento sulle politiche di Open Science, in valutazione da parte di altri interlocutori interni all'Ateneo.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Documento politiche di Open Science	Dicembre 2024	☺

Terza Missione/Impatto Sociale (TM)

OBIETTIVO STRATEGICO: TM1. Aumentare l'impatto delle attività di Ateneo verso il territorio e la società

OBIETTIVO OPERATIVO: TM1.1 Migliorare la comunicazione sul territorio

Sintesi attività svolta:
l'Ufficio Audiovisivi e Multimediali ha realizzato un video per promuovere l'evento UNIForoItalico Sport Day tenutosi il 5 ottobre 2024. Sono state elaborate diverse clip su eventi e iniziative legate alle attività rivolte a preorientamento, studenti e laureati:

1. intervista Studente collaboratore con Servizio orientamento e Servizio Audiovisivi;
2. presentazione del recruiting day di Decathlon;
3. presentazione della start up Your personal trainer;
4. presentazione progetto Universi, della rete placement università del Lazio;
5. presentazione dei bandi dei corsi di laurea a.a. 2024-2025.

Le attività rivolte al territorio e alla società come: Aquae; la cultura va in bicicletta; strade maestre, rugby in carrozzina: Shared ans sustainable Sport Event sono state valorizzate anche tramite la produzione di contenuti multimediali, nonché mediante specifici articoli all'interno della sezione Eventi del sito web di Ateneo.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Numero di contenuti multimediali	Numero di contenuti multimediali: 3	☺

OBIETTIVO OPERATIVO: TM1.2 Promuovere attività di Public Engagement

Sintesi attività svolta:
l'evento UNIForoItalico Sport Day si è svolto per la terza edizione sabato 5 ottobre 2024. L'evento è stato ricco di attività e iniziative dedicate alla promozione dei valori dello sport, del movimento e dell'educazione fisica con lo scopo di coinvolgere e sensibilizzare il pubblico di tutte le età e abilità fisiche e promuovere uno stile di vita attivo e salutare.
Sono state proposte le seguenti 40 diverse attività motorie e sportive svolte sotto la guida dei tecnici formatori e degli studenti dell'Università: aerobica, atletica, badminton, basket, calcio balilla umano, calisthenics, creatività motoria, cricket, danza, esploranziani, functional training e stretch&flow, giochi con la fune e con i cerchi, judo, karate, mini-tennis, ciclismo, pallatamburello, pallavolo, pilates, pickleball, plogging, pre-acrobatica, "giocando boxando", rowing, rugby touche, scherma, taekwondo, tennis tavolo, total body conditioning, walking football e yoga.
Ampia l'offerta di attività inclusive come il baskin, il calcio balilla integrato, il katautism, il rugby in carrozzina e il sitting volley.
Per una migliore diffusione dell'evento si è creato una landing page (utilizzando un sottodominio di Uniroma4.it) all'interno del sito di Ateneo.
Nel 2024 sono stati svolti n. 5 eventi volti alla interazione con il mondo della scuola, anche in virtù di specifiche convenzioni: promozione delle scienze motorie e sportive - IC Statale Rosmini; Il progetto educativo Strade Maestre: fare scuola con la pratica del cammino; La cultura va in bicicletta; PROGETTARE CAMMINI CON LE SCUOLE: proposte ed esperienze nell'incontro tra guide e docenti; Flash hub 22 marzo-18 dicembre 2024 Iniziativa di sensibilizzazione dei giovani e della

popolazione sulla ricchezza microbiotica dell'acqua e il suo impatto significativo sull'ambiente circostante, in collaborazione con scuole, istituzioni, aziende e singoli cittadini di diverse aree d'Italia.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Numero di attività e/o eventi organizzati sul Territorio	Numero di attività e/o eventi organizzati sul Territorio: 5	☺

OBIETTIVO OPERATIVO: TM1.3 Promuovere il binomio "Attività Fisica e Salute Pubblica"		
Sintesi attività svolta: è attualmente in via di definizione una convenzione con la ASL RM. Accordo quadro Fondazione Ri.MED: Effetto dell'attività fisica adattata su parametri funzionali, stress ossidativo e marker legati alla sopravvivenza in pazienti con carcinoma mammario in trattamento adiuvante. Accordo di collaborazione scientifica Fit and Go S.r.l.: Meccanismi neurali della debolezza muscolare. Accordo di collaborazione scientifica ENEA: Caratterizzazione presenza di inquinanti. Sono state organizzate delle giornate della prevenzione presso il Poliambulatorio di Ateneo. Sono stati organizzati screening medici per la prevenzione anche all'interno dell'UNIForoItalico Sport Day 2024.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
a. Numero di accordi stipulati con Strutture ed Enti b. Organizzare eventi di/ sulla prevenzione	a. Numero di accordi stipulati con Strutture ed Enti: 3 b. Organizzare eventi di/ sulla prevenzione: 1	☺ ☺

OBIETTIVO STRATEGICO: TM2. Favorire le iniziative di apprendimento permanente

OBIETTIVO OPERATIVO: TM2.1 Promuovere la formazione continua e professionalizzante

Sintesi attività svolta:

nel 2024 è stata attivata la II edizione del master in cardiologia dello sport, in collaborazione con l'università campus biomedico, con la quale viene anche svolto il master "fisioterapia sportiva e nelle attività artistiche".
Il 30 novembre 2024 è stato il primo di un ciclo di seminari promosso dal Gruppo di lavoro sull'educazione fisica (GLEF) e dedicato all'aggiornamento degli insegnanti di educazione fisica nelle scuole. Tali attività sono inserite dall'ufficio scolastico regionale per il Lazio tra le iniziative di formazione e di aggiornamento di carattere sportivo per l'anno scolastico 2024/2025.
Inoltre, nell'ambito dell'evento UNIForoItalico Sport Day 2024 è stato svolto un seminario teorico-pratico di aggiornamento per gli insegnanti di educazione fisica sul tema "creatività motoria".

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
a. Numero di progetti di Master e/o Corsi di Perfezionamento professionalizzanti b. Numero di corsi e/o seminari di aggiornamento e formazione permanente rivolti agli insegnanti di educazione fisica	a. Numero progetti: 1 b. Numero seminari: 7	☺ ☺

Aree di intervento strategico trasversale (AIS)

OBIETTIVO STRATEGICO: AIS1. Consolidare la Governance e la gestione di Ateneo del processo di AQ

OBIETTIVO OPERATIVO: AIS1.1 Monitorare le attività di AQ dell'Ateneo

Sintesi attività svolta:

sono state pubblicate sul sito di Ateneo, le linee guida sulle politiche di qualità di Ateneo (https://www.uniroma4.it/index.php/ateneo/assicurazionedella-qualita-aq/)

Sono stati effettuati gli audit fra PQA e i soggetti coinvolti nel processo di AQ:

- 16 ottobre con Commissione Didattica di Dipartimento;
- 28 novembre con i CDS;
- 9 dicembre con CPDS;
- 18 dicembre con Dottorato.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
a. Pubblicare il documento aggiornato delle "Politiche della Qualità" di Ateneo 2023-2025 b. Audit con i soggetti coinvolti nel processo di AQ di ateneo (Cds, dottorato, PQ, CPDS, Dipartimento)	a. Marzo 2024 b. Numero di audit per soggetto: 1	☺ ☺

OBIETTIVO OPERATIVO: AIS1.2. Sostenere e rendere più efficienti le sinergie tra Nucleo di Valutazione di Ateneo e Presidio di Qualità di Ateneo

Sintesi attività svolta:

sono state pubblicate sul sito di Ateneo le linee guida per segnalazioni da parte degli studenti realizzate in collaborazione fra CPDS e PQA.
Il PQA ha contribuito alla redazione delle Linee guida Terza Missione di Ateneo e il documento di monitoraggio del sistema di assicurazione di qualità di Ateneo "relazione verifica delle criticità 2024 link.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Pubblicazione di documenti e linee guida interne sugli adeguamenti operativi AQ	Dicembre 2024	☺

OBIETTIVO OPERATIVO: AIS1.3 Sostenere, condividere e comunicare la cultura della qualità all'interno dell'Ateneo		
Sintesi attività svolta: il PQA insieme con il NVA di Ateneo ha tenuto nel mese di marzo un seminario in merito ad AQ e processo di accreditamento periodico. Il giorno 14 novembre 2024 si è svolto il seminario **"**La visita ANVUR: esperienze a confronto". L'incontro ha rappresentato un momento fondamentale per tutta la comunità universitaria, è stata un'occasione di confronto su punti chiave e strategie per prepararsi alla visita della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) per il processo di accreditamento ANVUR**.**		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
a. Seminari di sensibilizzazione sui processi di AQ rivolti al personale b. Pubblicare periodicamente sul portale di Ateneo la documentazione predisposta dalla Governance su AQ	a. Numero di seminari: 2 b. Sì	☺ 😐

OBIETTIVO OPERATIVO: AIS1.4 Adeguare la struttura di governance del processo AQ nei dottorati di ricerca		
Sintesi attività svolta: Il regolamento del Dottorato di Ricerca è stato aggiornato e pubblicato al seguente link		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
a. Aggiornare il regolamento del Dottorato di Ricerca	a. Pubblicazione del Regolamento	☺

OBIETTIVO STRATEGICO: AIS 2. Consolidare lo sviluppo organizzativo dell'Ateneo

OBIETTIVO OPERATIVO: AIS2.1 Analizzare i processi organizzativi nell'ambito dell'alta formazione

Sintesi attività svolta:

è stata predisposta una Relazione del Coordinatore del Dottorato (in coerenza con indicazioni PQA integrata da un'analisi dei costi dello stesso effettuata con la collaborazione degli uffici della Contabilità. Tale analisi ha riguardato le spese connesse al Corso di Dottorato, oltre le borse di dottorato, relative sia alla quota del 10% assegnata a ciascun dottorando per attività di ricerca, anche delle attività funzionali allo svolgimento del corso, es. corsi di inglese, costi commissioni concorso.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Report sullo stato della organizzazione	Sì	☺

OBIETTIVO OPERATIVO: AIS2.2 Analizzare i processi organizzativi nell'ambito delle infrastrutture

Sintesi attività svolta:
è stata condotta l'analisi dei costi delle infrastrutture che ha coinvolto tutte le tipologie di contratti di servizi attivi inerenti agli immobili di Ateneo, con particolare attenzione alle utenze relative a: acqua, energia elettrica e gas per riscaldamento nonché alle utenze telefoniche e alle infrastrutture di rete dati. Inoltre, sono stati presi in considerazione i servizi di facility management, quali la gestione delle pulizie, del portierato, le manutenzioni, la videosorveglianza, la raccolta dei rifiuti speciali e, infine, i costi assicurativi relativi agli immobili[3]. Al fine di ottenere un parametro rappresentativo, il costo annuo di ciascun contratto è stato suddiviso per la superficie totale in metri quadrati di ciascuna sede, ottenendo un indicatore di costo per mq. Successivamente, sono stati definiti ulteriori parametri, comprendenti il costo giornaliero e il costo orario per ciascuna struttura. Nell'ambito del progetto per la riqualificazione e la razionalizzazione degli impianti audio e video all'interno delle aule didattiche, è stata realizzata un'aula "campione" attrezzata con il nuovo allestimento, al fine di poterne testarne l'efficienza con gli studenti. Nel corso dell'anno è stata migliorata la copertura wi-fi delle aule didattiche della sede di via dei Robilant, 1 grazie anche al nuovo collegamento in fibra ottica tra la sede di Piazza Lauro de Bosis 6 e la sede di via dei Robilant, 1. Come da programmazione lavori, durante il periodo di chiusura estiva sono stati realizzati gli interventi per l'elettrificazione dei banchi all'interno delle aule didattiche nella sede di piazza Lauro de Bosis, 6

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
a. Report di analisi dei costi delle infrastrutture b. Riqualificazione degli impianti audio e video; Aumentare la copertura wi-fi delle aule; Elettrificazione dei banchi degli studenti	a. Sì b. Dicembre 2024	☺ ☺

[3] Prot.n.2345 del 09.04.2025

OBIETTIVO OPERATIVO: AIS2.4 Analizzare l'attuale struttura Organizzativa amministrativa

Sintesi attività svolta:
il nuovo organigramma, entrato in vigore il 1° novembre 2024 con delibera Repertorio Decreti n. 523/2024 22.10.2024, è stato frutto di incontri fra il DG e le dirigenti e, successivamente, le considerazioni sono state condivise con la Governance e con il Direttore di dipartimento. Per la razionalizzazione delle strutture si è proceduto preventivamente ad effettuare un'indagine fra le strutture per aggiornare le attività svolte dagli uffici, allo scopo di rilevare da un lato le necessità organizzative e dall'altro di rendere evidenti le interazioni dei processi fra i vari comparti. Il principio ispiratore è stato quello di mettere in qualità i servizi relativi a didattica, ricerca e terza missione e di attuare quanto previsto dal piano strategico relativamente alla comunicazione. In particolare, ciò ha comportato la trasformazione della direzione Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocinio e Job Placement in Direzione didattica e servizi agli studenti, mediante l'inserimento del servizio Programmazione didattica nella Direzione e l'istituzione del nuovo Ufficio Qualità dei servizi della didattica e dei corsi di studio, nonché la contestuale integrazione dell'Ufficio protocollo all'interno della Direzione affari generali e risorse umane.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Nuovo organigramma	Sì	☺

OBIETTIVO STRATEGICO: AIS3. Promuovere e sostenere le politiche sulle Pari Opportunità e sul Gender Equality

OBIETTIVO OPERATIVO: AIS3.1 Pianificare le politiche e gli obiettivi di Ateneo sulle Pari Opportunità e sul Gender Equality

Sintesi attività svolta:
sono stati redatti e pubblicati tutti i documenti rintracciabili al seguente link.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
a. Bilancio di genere b. Piano Azioni Positive c. Gender Equality Plan	a. Dicembre 2024 b. Dicembre 2024 c. Dicembre 2024	☺ ☺ ☺

OBIETTIVO OPERATIVO: AIS3.2. Condividere con il personale di Ateneo e con la componente studentesca le Politiche di Pari Opportunità e Gender Equality

Sintesi attività svolta:
In occasione della giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, 25 novembre, l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", tramite l'Ufficio Audiovisivi e Multimediali e sotto la regia della presidente del CUG, ha realizzato un video, con il contributo delle studentesse e degli studenti, del personale docente e tecnico amministrativo che compongono il CUG. Inoltre, attraverso il sito di Ateneo, il CUG, condivide e diffonde contenuti volti ad assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere; a garantire l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua link.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Incontri con la comunità accademica	Numero incontri: 2	☺

OBIETTIVO STRATEGICO: AIS4. Consolidare l'agenda delle politiche sociali dell'Ateneo

OBIETTIVO OPERATIVO: AIS4.1 Rafforzare le iniziative di Benessere Organizzativo e di Welfare del personale di Ateneo

Sintesi attività svolta:

nel corso del 2024 il gruppo benessere ha provveduto a revisionare il questionario di customer per il personale, rispetto a quello somministrato nel 2022, e a programmare le attività per il 2025. A tal fine, la Comunità accademica è stata invitata a partecipare alla "Rilevazione 2024 sul Benessere organizzativo" mediante la compilazione di questionari in forma anonima su piattaforma MS Forms, sono stati compilati 106 questionari su 176. I risultati sono stati analizzati ed è stato prodotto un report, con il confronto fra la rilevazione 2022 e 2024, pubblicato sul sito nella sezione Benessere Organizzativo link.
Inoltre, sono stati somministrati i questionari di gradimento per le attività di benessere organizzazivo (Pilates - Health and fit workout – Danza classica per adulti - Laboratorio di teatro – Laboratorio di public speaking) e per il seminario tenuto il 18 giugno dal Prof. Zelli sul tema "Equilibrio e benessere durante la fase lavorativa della vita".
I report con i risultati dei questionari sono pubblicati sul sito nella sezione Benessere Organizzativo.
Lo sportello di ascolto per il personale link nasce dall'esigenza dichiarata durante la prima e la seconda analisi rivolta al personale di Ateneo in occasione dell'indagine sul benessere organizzativo. A seguito di uno studio di fattibilità con la docente di riferimento di Ateneo si è proceduto a mettere in atto tutte le azioni per favorire l'apertura del servizio volto a contrastare il rischio dello stress da lavoro e per supportare attivamente il singolo dipendente e/o gruppi di lavoro nella soluzione di problemi e criticità psicologiche che nascono nel contesto lavorativo.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
a. Programmare iniziative in accordo con le esigenze del personale b. Somministrare questionari di customer per monitorare l'efficacia delle iniziative sul benessere organizzativo e welfare c. Divulgare Report sui risultati delle iniziative d. Organizzare le attività finalizzate all'apertura dello sportello ascolto per il personale	a. Numero di iniziative: 7 b. Ivp positivi c. Sì d. Sì	☺ ☺ ☺ ☺

OBIETTIVO OPERATIVO: AIS4.2. Pianificare attività legate a tematiche Green e alla tutela ambientale

Sintesi attività svolta:

per il piano di spostamento casa lavoro è stato redatto l'aggiornamento 2024, pubblicato sul portale d'Ateneo link.

Sono stati appaltati i lavori per l'impianto fotovoltaico sul terrazzo della sede di piazza de Bosis, 6, lavori che si concluderanno entro il primo semestre del 2025. L'impianto di energia rinnovabile verrà quindi attivato a conclusione dei lavori rispettando il target previsto.

Nel corso dell'anno sono stati attivati nuovi impianti di climatizzazione nei locali d'Ateneo che prevedono centraline digitali di comando che permettono a ciascun utente di ottimizzare la qualità e la temperatura dall'aria all'interno del locale stesso. Durante le fasi di consegna dei suddetti impianti è stata sensibilizzata l'utenza a mantenere le temperature dei locali come previsto dal Dlgs 81/2008 e dal Dpr 74/2013 al fine di ridurre al minimo il consumo energetico. Infine, è stata effettuata una campagna informativa, tramite apposita cartellonistica, per sensibilizzare tutta la comunità accademica alle buone regole per il risparmio energetico.

Sono state attivate varie iniziative per la riduzione dell'impatto ambientale tra le quali il servizio per la raccolta differenziata di plastica vetro e alluminio e per il riciclo dei mozziconi di sigarette.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
a. Pubblicare il Piano spostamento casa lavoro c. Iniziative di sensibilizzazione per ridurre i consumi energetici d. Adottare le politiche di riduzione dell'impatto ambientale ed efficienza energetica: riduzione utilizzo plastica, eliminazione agenda cartacea, campagna di prevenzione dell'inquinamento da mozziconi di sigaretta	a. Dicembre 2024 c. Numero di iniziative: 1 d. Numero di interventi: 2	☺ ☺ ☺

OBIETTIVO OPERATIVO: AIS4.3 Divulgare le norme nazionali su Legalità, Trasparenza e Anti Corruzione

Sintesi attività svolta:

Il 3 dicembre 2024 presso la Sala Consiliare Giulio Marinozzi si è tenuta la Giornata della Trasparenza dal titolo "Innovazione tecnologica per la buona amministrazione" in collaborazione con il Centro Studi di Diritto ed Etica di Ateneo.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Seminari in materia di legalità, trasparenza e Anti Corruzione	Numero 1	☺