



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

**Bando di Concorso
per l'assegnazione di n. 23 borse di collaborazione Part Time
per studenti in attività di supporto
ai Servizi di Ateneo - a.a. 2024- 25
n. prot. 0003520, data 05-06-2025**

Scadenza presentazione domande: 25 giugno 2025 ore 15.00

IL RETTORE

VISTO l'articolo 11 del Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012;

VISTO l'art. 2 del D.P.C.M. 09 aprile 2001, che reca i principi di uniformità di trattamento in materia di diritto allo studio universitario;

VISTA la necessità di assicurare agli studenti dell'Ateneo una maggiore fruibilità dei servizi offerti relativi a: Biblioteca, Centro Linguistico, Segreteria Studenti e Help-desk telefonico, Preorientamento, Relazioni Internazionali e Segreteria Dipartimento;

VISTA la disponibilità sul codice dei fondi "ATTIVITA' PART TIME" CB 0901010101 CDR1Area Studenti 25;

DECRETA

Art 1. Indizione

È indetto un Concorso per il conferimento di n° 23 borse di collaborazione Part Time rivolto esclusivamente agli studenti dell'Università di Roma "Foro Italico", per attività da svolgersi presso i Servizi di Ateneo, così suddivise:

- a) n. 7 posti Biblioteca
- b) n. 6 posti Centro Linguistico
- c) n. 4 posti Segreteria Studenti + Help-desk studenti
- d) n. 4 posti Preorientamento
- e) n. 1 posto Relazioni Internazionali
- f) n. 1 posto Segreteria Dipartimento

Art. 2 Requisiti per la partecipazione

- Avere un'iscrizione valida per l'anno accademico 2024-2025 al Corso di laurea triennale o magistrale;
- Essere in regola con le tasse universitarie.

2a. Esclusioni dalla partecipazione:

- studenti immatricolati al 1 anno del Corso di laurea in Scienze Motorie e sportive nell' a.a. 2024-2025.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

Art. 3 Oggetto delle collaborazioni part time

a) Biblioteca

L'oggetto della collaborazione consiste principalmente nello svolgimento di attività connesse all'accoglienza degli utenti, alla sorveglianza e alla gestione del servizio di prestito, con esclusione di attività che comportino l'assunzione di responsabilità amministrative.

È requisito di partecipazione la disponibilità a prestare il servizio negli orari di apertura della Biblioteca al pubblico: dal lunedì al venerdì 9.30-13.00, martedì e giovedì 13.30-16.30, con esclusione del mese di agosto, pena la decadenza dalla borsa di collaborazione. Ogni studente dovrà coprire un solo turno a settimana (mattina o pomeriggio) per l'intero periodo di svolgimento dell'attività di collaborazione. È richiesta la conoscenza della lingua italiana.

b) Centro Linguistico

L'oggetto della collaborazione consiste principalmente nello svolgimento di attività di accoglienza al CLA connesse all'informazione degli utenti, con esclusione di attività che comportino l'assunzione di responsabilità amministrative.

È requisito di partecipazione la disponibilità a prestare il servizio negli orari di apertura del Centro Linguistico di Ateneo: dal lunedì al venerdì 10.00-16.00, secondo turni organizzati, pena la decadenza dalla borsa di collaborazione.

c) Segreteria Studenti e Help-Desk

L'oggetto della collaborazione consiste principalmente nello svolgimento di attività di supporto informativo sulle pratiche amministrative relative alla carriera studentesca, con esclusione di attività che comportino l'assunzione di responsabilità amministrative. È requisito di partecipazione la disponibilità a prestare il servizio in presenza presso i locali della Segreteria Studenti, negli orari di apertura al pubblico: martedì 14.30-16.00 - giovedì 14.00-15.30 - venerdì 13.30 - 15.00.

d) Preorientamento

L'oggetto della collaborazione consiste principalmente nello svolgimento di attività di supporto informativo agli studenti sulle attività di orientamento in itinere, open day con esclusione di attività che comportino l'assunzione di responsabilità amministrative.

e) Relazioni Internazionali

L'oggetto della collaborazione è di essere di supporto per attività di accoglienza agli studenti Erasmus+. Requisito importante è che abbia una buona conoscenza (B2) della lingua inglese e/o spagnolo.

f) Segreteria Dipartimento

L'oggetto della collaborazione è di essere di supporto all'attività della segreteria di dipartimento e corsi di laurea in particolare il collaboratore si occuperà di attività di archiviazione documenti, produzione elenchi, produzione tabelle Excel. Requisito importante è la conoscenza dei programmi Office e possibile conoscenza livello b lingua inglese.

Art. 4 Criteri di selezione e preferenze

I candidati potranno esprimere massimo 2 preferenze relative ai Servizi di Ateneo elencati nell'art. 3 del presente bando; detta preferenza sarà tenuta in considerazione ma non si intende vincolante per la Commissione che potrà discrezionalmente assegnare i vincitori a Servizi diversi da quelli indicati



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

come preferiti al fine di assicurare la corretta copertura del numero delle collaborazioni previste per ciascun Servizio.

La graduatoria dei candidati in possesso dei requisiti previsti e specificatamente verificati sarà formulata in ordine crescente sulla base dell'I.S.E.E.U. 2024, privilegiando le condizioni economiche più disagiate.

Tenuto conto del D.P.C.M. 09 aprile 2001, e in particolare dell'art. 2, nella stesura delle graduatorie di merito dei vincitori a parità di punteggio avrà priorità:

- 1 La media ponderata degli esami superati alla data di scadenza del presente bando
- 2 Il numero CFU maturati
- 3 La data di nascita del candidato più giovane

Gli idonei corrispondenti al numero dei posti disponibili saranno invitati a sostenere un colloquio con i Referenti amministrativi dei Servizi interessati. Il colloquio costituisce fase essenziale del procedimento di selezione che si conclude con la pubblicazione dell'elenco dei vincitori.

Art. 5 Erogazione del compenso e durata della collaborazione part time

Il compenso per l'attività di collaborazione è di € **1.310=** (milletrecento dieci/00) e sarà corrisposto al borsista in due rate posticipate al termine di ogni singolo modulo da 75 ore effettuato, subordinatamente alla richiesta da parte del Responsabile del servizio che ne autorizzi il pagamento, in base ad una valutazione dell'operato dello studente in termini di efficacia, serietà e disciplina.

Il borsista assegnatario dovrà svolgere le ore assegnate entro il 29 maggio 2026.

Art. 6 Presentazione delle domande

Modalità di partecipazione alla selezione – attiva dal 5 giugno 2025

1. Collegarsi alla pagina "Accesso Studenti e Docenti" <https://iusm.esse3.cineca.it/Start.do>
2. Effettuare il login (Menu) e accedere alla voce "Segreteria" cliccare quindi sulla voce "150 ore"
3. Verificare le informazioni relative al bando attivo
 - a. È possibile consultare la pagina del sito istituzionale
 - b. È possibile cliccare sulla lente di ingrandimento per procedere ed accedere ai dettagli del bando
 - c. Non considerare il valore relativo alla voce "retribuzione oraria", ma far riferimento all'art. 5 del bando
4. Verificare tutte le informazioni presenti sul bando e cliccare su "Sottoscrizione al Bando"
5. Selezionare la preferenza tra le destinazioni previste dal bando (max due)
7. inserire i campi obbligatori richiesti voto di laurea triennale e media ponderata ciclo di studi triennale
8. Cliccare su Iscriviti

Per problemi tecnici relativi alla procedura di iscrizione su ESSE3 scrivere a diritto.studio@uniroma4.it

Durante la candidatura, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità di non percepire redditi da lavoro autonomo o subordinato. L'Università, in qualsiasi momento, può disporre accertamenti d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni degli studenti inseriti nella graduatoria



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

definitiva. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, il dichiarante decade dai benefici acquisiti.

Art. 7 Caratteristiche del rapporto di collaborazione

Le prestazioni di collaborazione a tempo parziale: - non si configurano in alcun modo in un rapporto di lavoro subordinato; - non comportano forme di collaborazione inerenti alle attività di docenza, di svolgimento degli esami e di tutorato; - non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi; - non devono comportare assunzione di responsabilità amministrativa.

Art. 8 Commissione

La Commissione sarà nominata con Decreto del Rettore e stilerà una unica graduatoria che sarà pubblicata sul sito nella pagina di riferimento del bando "allegati".

Entro i 5 giorni successivi dalla pubblicazione, è possibile, con dettagliata motivazione, richiedere il riesame della graduatoria.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è il Sig. Daniele Lilli mail: daniele.lilli@uniroma4.it

Art. 10 Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", in qualità di "Titolare" del trattamento, rappresentata dal Magnifico Rettore, tratterà i dati personali forniti ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" nonché dell'art. 13 del GDPR, pertanto, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. I dati personali saranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto delle normative sopracitate e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e/o per il tempo necessario per obblighi di legge.

L'informativa relativa trattamento dei dati personali per gli studenti iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale, dottorato nella versione estesa è al seguente link: <https://www.uniroma4.it/wp-content/uploads/2024/02/Informativa-Privacy-Studenti-3-gennaio-2023.pdf>

I dati di contatto del Titolare sono: privacy@uniroma4.it; rettorato@pec.uniroma4.it I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" sono: dpo@uniroma4.it PEC: privacy.uniroma4@pec.it

Roma, 4 giugno 2025

Prof. Attilio Parisi