



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

**Relazioni Internazionali**  
**Programma Erasmus+ Azione Chiave 1 (KA1)**  
**Paesi Terzi non associati al Programma (KA171)**  
Bando Erasmus+ per l'assegnazione di borse di mobilità  
studenti per studio e/o tirocinio A.A. 2024-2025  
presso Istituti Partner in Albania e Montenegro  
Scadenza per la presentazione delle domande:  
20 febbraio 2025 ore 12.00

**Art. 1 - Finalità**

Il Delegato Rettorale per le Relazioni Internazionali emana il bando per l'assegnazione di borse di studio e/o tirocinio Erasmus+ per l'a.a. 2024-2025 finalizzate allo svolgimento di un'esperienza di studio e/o di tirocinio presso Università di paesi terzi non associati al programma in Albania e Montenegro con cui l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" ha stipulato un accordo bilaterale Erasmus+.

Le organizzazioni di accoglienza devono essere obbligatoriamente scelte tra le seguenti:

- **ALBANIA**
  - [Sports University of Tirana](#)
  - [University of Elbasan "Aleksander Xhuvani"](#)
  - [University of Shkodra "Luigj Gurakuqi"](#)
- **MONTENEGRO**
  - [University of Montenegro](#)

La mobilità Erasmus+ studio può essere utilizzata per frequentare e sostenere esami, per la preparazione tesi e per svolgere attività inerenti al percorso di Dottorato di Ricerca. Tutte le attività possono essere svolte solo se specificate e approvate nel Learning Agreement, di cui al successivo articolo 7. Il numero delle mobilità è determinato sulla base del finanziamento dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e dalla durata delle mobilità degli studenti. Questa esperienza all'estero potrà avere una durata compresa tra 15 giorni e 4 mesi. Il periodo di mobilità dovrà essere compreso tra il 24 marzo 2025 e il 31 luglio 2025.

**Art. 2 – Requisiti del candidato**

Possono candidarsi al Bando Erasmus+ gli studenti del terzo ciclo di studi (dottorato). Precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma Erasmus + (Studio e Traineeship) devono essere considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti, al fine di verificare che lo studente non abbia già raggiunto o superato i 12 mesi previsti per ciascun ciclo.

Il candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando dovrà:

- a) essere regolarmente iscritto (in fase di presentazione della domanda di candidatura, al momento della partenza per l'estero e, ininterrottamente, durante tutta la permanenza

- all'estero) al corso di Dottorato di ricerca presso l'Università degli studi di Roma "Foro Italico";
- b) avere una buona conoscenza (B2) della lingua veicolare inglese o della lingua nella quale saranno impartite le lezioni nell'Università prescelta;
  - c) essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;
  - d) impegnarsi a non usufruire, per lo stesso periodo di assegnazione della sovvenzione Erasmus+, di altro finanziamento dell'Unione Europea;
  - e) non essere residente né avere la nazionalità nel Paese straniero in cui si intende svolgere la mobilità Erasmus+ International Credit Mobility.

### **Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda di candidatura**

Le domande di candidatura dovranno essere compilate online a partire da lunedì 3 febbraio 2025 e fino alle ore 12.00 di lunedì 24 febbraio 2025:

1. Accedere all'area riservata con le proprie credenziali;
2. Menu / Mobilità Internazionale / Bandi di Mobilità;
3. Scegliere il Bando Erasmus+ mobilità studenti International Credit Mobility 2024/2025;
4. Procedere con la compilazione della domanda;
5. Procedendo con la compilazione della domanda si potrà;
  - a. Avere maggiori informazioni sul bando selezionato;
  - b. Compilare il Modulo di candidatura;
6. Requisiti: informazioni richieste per definire punteggi e priorità all'interno della graduatoria;
7. Il candidato non dovrà compilare il campo "Ulteriori Informazioni". Il punteggio delle certificazioni linguistiche si baserà sui documenti allegati alla domanda;
8. Utilizzare l'utility "Inserisci allegato" per allegare il Curriculum Vitae (obbligatorio), la lettera di motivazione (obbligatorio) progetto di ricerca/tesi approvato da un docente del dottorato di ricerca (obbligatorio) e i documenti opzionali (certificazioni linguistiche o altri documenti valutabili ai fini della graduatoria in formato pdf).

Il mancato perfezionamento della domanda online (luce rossa o gialla) entro il suindicato termine di scadenza comporterà l'esclusione della candidatura. Una volta completata la domanda il candidato dovrà accertarsi che lo stato della domanda sia completata (luce verde) e NON dovrà trasmettere alcun documento cartaceo o via e-mail all'ufficio Relazioni Internazionali.

### **Art. 4 – Selezione**

La selezione sarà fatta tenendo conto dei criteri di merito (i dottorandi saranno valutati sulla base del voto di laurea magistrale), di conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua inglese valutata anche in base alla certificazione. Sarà data priorità a coloro che non hanno effettuato altra mobilità Erasmus+ nello stesso ciclo di laurea.

La Commissione di Selezione potrà assegnare fino a 100 punti, così ripartiti:

- Merito accademico, max 60 punti;
- Lettera motivazionale, max 30 punti;
- Competenze linguistiche, max 10 punti.

### **Art. 5 – Graduatorie**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il 28 febbraio 2025 sul sito <https://www.uniroma4.it/index.php/relazioni-internazionali/erasmus-programme/erasmus-outgoing-students/>. In caso di parità di punteggio sarà data priorità a coloro non abbiano effettuato mobilità

Erasmus+ nello stesso ciclo di studi. La graduatoria definitiva verrà pubblicata entro sette giorni dalla pubblicazione di quella provvisoria.

#### **Art. 6 – Assegnatari, Idonei non assegnatari e non idonei**

- Agli studenti risultati **“assegnatari”** nella graduatoria definitiva verrà inviato via mail il link form per la compilazione della lettera di accettazione. Il form dovrà essere compilato entro 4 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. Entro il 21 marzo lo studente “assegnatario” dovrà comunicare via email all’indirizzo [relazioni.internazionali@uniroma4.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma4.it) la durata della mobilità.
- Entro 1 mese dalla partenza dovrà essere inviato a [relazioni.internazionali@uniroma4.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma4.it) il Learning Agreement (vedi articolo 7) firmato dallo studente e dal tutor accademico e dovrà essere firmato l’Accordo finanziario di mobilità Istituto-Studente.
- In caso di rinuncia degli studenti assegnatari di borsa, le mobilità “liberate” potranno essere destinate a favore degli studenti risultati **“Idonei non assegnatari”** nella successiva posizione di graduatoria. Allo studente contattato a tale scopo saranno concessi 4 giorni per la compilazione della lettera di accettazione (stesse modalità descritte sopra). In caso di mancata ricezione della Lettera di Accettazione si procederà allo scorrimento dei successivi studenti in elenco senza ulteriori comunicazioni. Lo studente neo-assegnatario di borsa di studio Erasmus+ dovrà poi seguire le scadenze indicate ai punti precedenti.
- Lo studente risultante **“non idoneo”** non potrà risultare “assegnatario di borsa” o “idoneo non assegnatario di borsa” per mancanza di requisiti e/o domanda incompleta.

#### **Art. 7 – Il Learning Agreement**

Il Learning Agreement è il documento che definisce il programma di studio e/o di tirocinio da seguire all’estero. La tabella B del Learning Agreement (relativa al riconoscimento presso il nostro Ateneo) dovrà prevedere attività formative per almeno 5 ECTS/mese di mobilità. Lo studente selezionato dovrà concordare il Learning Agreement con il tutor accademico secondo le tempistiche previste dall’art. 8. Il Learning agreement dovrà essere quindi trasmesso all’ufficio Relazioni Internazionali dell’Università ospitante per la firma finale in modo da farlo pervenire, completo di tutte le firme, quindici giorni prima dell’inizio mobilità. **La mancata acquisizione della firma del tutor accademico e dell’Università ospitante prima dell’inizio della mobilità causerà la revoca dello status di studente Erasmus+.**

#### **Art. 8 – Contributo Erasmus+, Minori Opportunità e Fondo Giovani**

Lo studente assegnatario di borsa di studio riceverà un contributo **Erasmus+**: erogato dalla Commissione Europea attraverso l’Agenzia Nazionale Erasmus+:

- € 275,00 di spese viaggio standard o € 320,00 in caso di viaggio Green;
- Giorni di viaggio finanziati:
  - mobilità di breve durata, gli studenti possono ricevere fino a due giorni di viaggio aggiuntivi finanziati dal supporto individuale;
  - In caso di viaggio green con mezzi di trasporto sostenibili, gli studenti in mobilità possono ricevere fino a quattro giorni di viaggio aggiuntivi finanziati dal supporto individuale.
- Mobilità fisica di breve durata (15-30 gg):
  - € 70,00 al giorno fino al 14 esimo giorno di attività e € 50,00 al giorno tra il 15 esimo e il 30 esimo giorno di attività;
- Mobilità standard:
  - € 700,00/mese di supporto individuale;

- **Fondo Giovani:** erogato dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR); questi fondi vengono assegnati in base alla dichiarazione **ISEE PER LE PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO** ed in base ai seguenti criteri ministeriali. Attività formative: a. finalizzate al conseguimento del Titolo di studio; b. rientrano nell'ambito di accordi o convenzioni sottoscritte dall'Ateneo con partner di profilo adeguato; c. sono riconosciute nella carriera dello studente nel rispetto degli indirizzi europei definiti in materia.

I fondi saranno assegnati per la durata della borsa finanziata Erasmus+, a chi ne ha diritto, ma fino ad esaurimento, dopo la formazione di ogni graduatoria (pertanto l'assegnazione non è garantita). Il contributo sarà erogato nella misura del 100% dopo la conferma di inizio della mobilità in caso di mobilità breve. Mentre in casi di mobilità di lunga durata il contributo sarà erogato nella misura del 50% dopo la conferma di inizio della mobilità. Il saldo definitivo ricalcolato in base al merito sarà erogato dopo la registrazione in carriera della mobilità, dopo che saranno disponibili e riconosciuti i crediti acquisiti dallo studente in mobilità Erasmus+.

ISEE	Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus+
ISEE $\leq$ 13.000	Almeno €400
ISEE 13.000 < ISEE $\leq$ 21.000	Almeno €350
ISEE 21.000 < ISEE $\leq$ 26.000	Almeno €300
ISEE 26.000 < ISEE $\leq$ 30.000	Almeno €250
ISEE 30.000 < ISEE $\leq$ 40.000	Non oltre €200
ISEE 40.000 ISEE $\leq$ 50.000	Non oltre €150
ISEE > 50.000	€0

Verrà presa in considerazione la dichiarazione ISEE 2024. La dichiarazione verrà automaticamente scaricata dalla banca dati Inps da parte del gestionale studente Esse3.

I candidati che a qualunque titolo siano esonerati dal presentare l'ISEE ai fini del pagamento delle tasse di iscrizione al proprio corso di studio, per beneficiare del contributo integrativo di cui al presente articolo, per usufruire delle summenzionate integrazioni, dovranno provvedere a presentare l'ISEE 2025 entro marzo 2025.

**Minori Opportunità.** Per studenti e studentesse con minori opportunità si intendono le seguenti categorie:

- o i partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati
- o svantaggio economico sancito con **ISEE PER LE PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO FINO A 24.335,11 EURO**
- o differenze culturali es. individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.
- o gli studenti con figli minori
- o gli studenti che lavorano
- o gli studenti che sono atleti professionisti
- o gli studenti orfani di almeno un genitore
- o gli studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

Gli studenti **con minori opportunità** ricevono un'integrazione del contributo individuale assegnato per la mobilità fisica Erasmus+

- ✓ pari a € 100,00 per un periodo di mobilità fisica di 5-14 giorni o in alternativa € 150,00 per una durata compresa tra 15-30 giorni;
- ✓ Pari a €250,00/mese per mobilità di lunga durata.

#### **Art. 9 – Copertura assicurativa e visto**

L'Università di Roma "Foro Italico" dispone di procedure atte a promuovere e garantire la sicurezza degli studenti in mobilità Erasmus+ in uscita (Outgoing) presso le università partner. A tale riguardo, è stata stipulata una polizza assicurativa che copre tutti gli studenti Erasmus+ con assicurazione infortuni e responsabilità civile.

Sarà invece responsabilità dello studente in mobilità stipulare una polizza integrativa privata per l'assistenza sanitaria nei territori extra-europei nel caso in cui non siano previsti accordi specifici tra il Paese di origine e il Paese di destinazione in materia di assistenza sanitaria. Nel caso di attivazione di una polizza integrativa è necessario che questa includa anche l'eventuale rimpatrio sanitario.

Per informazioni sull'assistenza sanitaria all'estero, si invitano tutti i partecipanti a consultare il seguente sito web: [Se parto per...guida interattiva \(salute.gov.it\)](https://www.salute.gov.it/SePartoPer...guida%20interattiva)

I partecipanti selezionati dovranno, inoltre, contattare l'ambasciata del Paese di destinazione in Italia, con largo anticipo rispetto alla data di inizio della mobilità per avviare le pratiche necessarie per l'ottenimento del visto.

N.B.: I cittadini extracomunitari, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", devono essere in possesso del permesso di soggiorno. Va inoltre tenuto presente che in caso di vincita, la loro partenza è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza).

#### **Art. 10 – Studenti in situazione di disabilità**

Per gli studenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, l'Agenzia Nazionale prevede contributi comunitari aggiuntivi. Tali contributi aggiuntivi saranno erogati unicamente sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dai partecipanti nel corso della mobilità, opportunamente motivati e giustificati. La richiesta dovrà essere inviata all'indirizzo mail [relazioni.internazionali@uniroma4.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma4.it), che poi verrà inoltrata all'Agenzia Nazionale Erasmus+ per richiesta conferma dell'erogazione fondi.

#### **Art. 11 – Riconoscimento periodo Erasmus+**

Al ritorno della mobilità Erasmus+, lo studente dovrà trasmettere all'ufficio Relazioni Internazionali ([relazioni.internazionali@uniroma4.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma4.it)) il certificato di partenza, il Transcript of Records (certificato dell'attività svolta) e la richiesta riconoscimento attività. Lo studente, al termine della mobilità, dovrà aver acquisito almeno 5 crediti (ECTS) per mese. È richiesto altresì la compilazione dell'EU Survey (questionario di fine mobilità) e l'invio all'indirizzo e-mail [relazioni.internazionali@uniroma4.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma4.it) di una breve relazione con foto/video.

#### **Art. 12 – Interruzione e rinuncia al soggiorno**

La mobilità Erasmus+ per studio può essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente. Gli studenti che rinunciano alla mobilità senza giustificati motivi non saranno più ammessi a partecipare ai successivi bandi Erasmus+.

### **Art. 13 – Informativa breve ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito “GDPR”)**

La presente informativa fornisce le principali informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dall’Università degli Studi di Roma “Foro Italico” (Università). I dati personali raccolti con il presente modulo sono trattati dall’Università, in forma cartacea e informatica, in modo lecito e secondo correttezza, a tutela della riservatezza, in contesti che non pregiudichino la dignità personale e verranno conservati in linea con i più avanzati livelli di sicurezza e protezione e per il tempo previsto dalla normativa applicabile. Il conferimento dei dati è necessario per la gestione delle finalità indicate nell’informativa sul trattamento dei dati personali nella sua versione estesa al seguente link: [Trattamento dati e informative \(GDPR\) - Uniroma4](#) (Informativa per i partecipanti a programmi di mobilità internazionale), che La invitiamo a leggere per maggiori informazioni. Il Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Roma “Foro Italico” – Piazza Lauro de Bosis, 15 – 00135 Roma – [privacy@uniroma4.it](mailto:privacy@uniroma4.it) – [rettorato@pec.uniroma.it](mailto:rettorato@pec.uniroma.it). Il Responsabile della protezione dei dati personali è raggiungibile all’indirizzo di posta elettronica: [dpo@uniroma4.it](mailto:dpo@uniroma4.it) – [privacy.uniroma4@pec.it](mailto:privacy.uniroma4@pec.it). Gli interessati potranno comunque ed in qualsiasi momento, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, verificare i propri dati personali raccolti e farli correggere, aggiornare o cancellare nonché ricorrere all’Autorità Garante per eventuali reclami (Garante Per La Protezione Dei Dati Personali, Piazza Venezia 11, Roma, [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it) - <https://www.garanteprivacy.it>)

### **Art. 14 – Responsabile del procedimento**

Secondo quanto stabilito dagli artt. 4 e 11 della L. 7 agosto 1990, n. 241 è nominata Responsabile del procedimento di cui al presente bando la Dott.ssa Paola Teti. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta va inoltrata via e-mail all’indirizzo: [relazioni.internazionali@uniroma4.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma4.it)

Per ulteriori informazioni, rivolgersi a:

- Ufficio Relazioni Internazionali – Piazza Lauro de Bosis 6 – stanza 3  
tel. 06.36733.385 – e-mail: [relazioni.internazionali@uniroma4.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma4.it)

Roma, 31 gennaio 2025

F.to

Il Delegato Rettorale per le Relazioni Internazionali  
Prof. Emanuele Isidori