



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

Relazioni Internazionali
Programma Erasmus+ Azione Chiave 1 (KA1)
Paesi Terzi non associati al Programma (KA171)

Bando Erasmus +
Mobilità dello staff per attività di formazione e docenza A.A. 2024-2025
presso Istituti Partner in Albania e Montenegro
Scadenza per la presentazione delle domande:
20 febbraio 2025

Art. 1 - Finalità

Il programma Comunitario Erasmus+, nell'ambito dell'Azione Chiave 1, offre la possibilità al personale degli Istituti di Istruzione Superiore di svolgere un periodo di insegnamento o formazione all'estero presso pari Istituti di Istruzione Superiori in Albania e Montenegro legati da un accordo bilaterale Erasmus+. Le organizzazioni di accoglienza devono essere obbligatoriamente scelte tra le seguenti:

- **ALBANIA**
 - [Sports University of Tirana](#)
 - [University of Elbasan "Aleksander Xhuvani"](#)
 - [University of Shkodra "Luigj Gurakuqi"](#)
- **MONTENEGRO**
 - [University of Montenegro](#)

Art. 2 Destinatari

Può presentare domanda al presente bando:

- Mobilità ai fini di formazione - il personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario in servizio presso l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato
- Mobilità ai fini di docenza - i docenti in servizio presso l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", appartenenti ad una delle seguenti categorie:
 - professori ordinari;
 - professori associati;
 - ricercatori;
 - ricercatori a tempo determinato *;
 - professori a contratto *.

* Per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato, la mobilità dovrà essere realizzata durante e nei limiti del periodo contrattuale.

Art. 3 Periodo di svolgimento e durata

La mobilità dovrà essere effettuata entro il 31 luglio 2025.

La mobilità dovrà prevedere 5 giorni di attività (escluso il viaggio), il programma di docenza dovrà prevedere un minimo di n. 8 ore di insegnamento a settimana/mobilità o, nel caso di mobilità di docenza e formazione, prevedere n. 4 ore di insegnamento. Periodi diversi da quelli indicati dovranno essere obbligatoriamente documentati, giustificati e approvati dai responsabili dell'Ufficio Relazioni Internazionali di ambedue le istituzioni prima dell'inizio della mobilità. Un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio



attività o uno immediatamente dopo il giorno di fine attività (sulla base del certificato rilasciato dall'Università ospitante) potranno essere computati nella durata della mobilità complessiva e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

Art. 4 Finanziamento della mobilità: contributo piè di lista

L'importo del contributo comunitario verrà calcolato sulla base dei costi effettivamente sostenuti e documentati nel rispetto dei massimali definiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ per il viaggio (pari a € 275,00 o € 320,00 in caso di viaggio Green) e per il soggiorno (pari a €180 al giorno di mobilità).

Art. 5 Presentazione delle domande

È possibile compilare il form al link <https://forms.office.com/e/TWmzjrVVL9>, allegando il **Mobility Agreement (MAT o TMA) entro il 20 febbraio 2025.**

Il Mobility Agreement for Training (MAT) che delinea il programma di formazione da svolgere all'estero, contenente obiettivi e risultati della mobilità. Il MAT dovrà essere sottoscritto e datato sia dall'organizzazione straniera (se possibile) che dal personale interessato. Dovrà essere obbligatoriamente firmato dal responsabile locale (Direttore del Dipartimento per personale tecnico, Dirigente/Coordinatore d'Area per personale amministrativo).

Il Teaching Mobility Agreement (TMA) delinea il programma di docenza da svolgere all'estero e ne illustra obiettivi, contenuti e risultati attesi. Il TMA dovrà essere debitamente sottoscritto e datato sia dall'Istituzione straniera che dal docente in mobilità. Sarà cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali provvedere alla trasmissione del documento per la firma del Direttore del Dipartimento.

Art. 6 Valutazione della candidatura e graduatorie

Le Commissioni istituite avranno il compito di assegnare le borse di mobilità sulla base del Mobility Agreement secondo il punteggio attribuito per i seguenti requisiti:

Candidatura per attività di docenza

- Programma di attività proposto (max 40 punti);
- Congruità del programma di insegnamento e degli obiettivi in esso dichiarati con le finalità della progettazione KA 171 (max 30 punti);
- Mobilità finalizzate allo sviluppo e realizzazione di progetti di carattere didattico e scientifico (max 30 punti).

Candidatura per attività di formazione

- Programma di attività proposto (max 40 punti);
- Congruità del programma di formazione e degli obiettivi in esso dichiarati con le finalità della progettazione KA 171 (max 30 punti);
- mobilità finalizzate a favorire l'internazionalizzazione (max 20 punti);
- Impatto della mobilità sul profilo professionale del partecipante e rilevanza della mobilità per la struttura di afferenza (max 10 punti).

Le graduatorie dei beneficiari saranno pubblicate entro il giorno 03.03.2025 sul sito al link [Erasmus+ Outgoing Staff - Uniroma4](#), selezionando lo specifico bando di interesse.

Art. 7 Accettazione borsa e adempimenti prima della missione

Il personale che risulterà assegnatario di un contributo di mobilità Teaching/Training dovrà presentare la propria accettazione entro 5 gg dalla pubblicazione della graduatoria. La conferma è indispensabile per consentire alle eventuali riserve di subentrare ai rinunciari ed avere il tempo necessario per organizzare la mobilità.

Prima dell'inizio della mobilità, il personale assegnatario del contributo Erasmus+ dovrà compilare il Mobility Agreement, che dovrà essere sottoscritto da tutte le parti interessate (il beneficiario, il Direttore del Dipartimento/Dirigente Area e il referente dell'università ospitante).

Gli assegnatari di contributo dovranno inoltre inviare l'accordo finanziario e il Modulo Autorizzazione Missione predisposti dall'Ufficio Relazioni Internazionali almeno 10 giorni prima della partenza.



Art. 8 Documentazione a conclusione del periodo di mobilità

Al termine della mobilità il beneficiario è tenuto a presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali la seguente documentazione finale:

- Certificato attestante l'attività svolta presso l'istituzione straniera con l'indicazione delle giornate e, per la mobilità per docenza, del numero di ore di docenza svolte. Le date dovranno coincidere con quelle indicate nell'accordo finanziario Istituto/Partecipante e contenere firma e timbro del rappresentante autorizzato dall'Istituto ospitante.
- Richiesta di liquidazione con attestazioni di spesa e di viaggio in originale (biglietti, carte di imbarco, fatture, ricevute).
- Rapporto narrativo (EU Survey): relazione di valutazione finale della mobilità che verrà inviata direttamente all'indirizzo e-mail del beneficiario e che dovrà essere compilata obbligatoriamente online.
- Breve relazione sull'attività svolta in mobilità unitamente ad alcune fotografie significative.

Art. 9 Ingresso nel paese straniero e assicurazione

La legislazione e la normativa che regola l'ingresso e soggiorno nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono differenti: è responsabilità del beneficiario accogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti e la copertura sanitaria che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione rivolgendosi eventualmente alla rappresentanza diplomatica.

Durante tutto il periodo di mobilità il partecipante beneficerà di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico".

Per informazioni sull'assistenza sanitaria all'estero, si invitano tutti i partecipanti a consultare il seguente sito web: [Se parto per...guida interattiva \(salute.gov.it\)](https://www.salute.gov.it)

Art. 10 – Informativa breve ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito "GDPR")

La presente informativa fornisce le principali informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dall'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" ("Università"). Per maggiori informazioni, La invitiamo a leggere l'informativa sul trattamento dei dati personali nella sua versione estesa al seguente link: [P2 – Informativa per partecipanti ai programmi mobilità internazionale](#) I dati personali acquisiti dal presente bando saranno trattati dall'Università, in forma cartacea e informatica, in modo lecito e secondo correttezza, a tutela della riservatezza, in contesti che non pregiudichino la dignità personale e per le sole finalità relative al conseguimento ed alla gestione delle finalità indicate. Il conferimento dei dati, per le finalità di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) dell'informativa estesa, è necessario ed obbligatorio per il conseguimento delle finalità indicate. Il conferimento dei dati, per le finalità di cui ai punti n), o), p) e q) della suddetta informativa è facoltativo. I dati raccolti verranno conservati in linea con i più avanzati livelli di sicurezza e protezione e per il tempo previsto dalla normativa applicabile. Gli interessati potranno comunque ed in qualsiasi momento, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, verificare i propri dati personali raccolti e farli correggere, aggiornare o cancellare nonché ricorrere all'Autorità Garante per eventuali reclami. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" – Piazza Lauro de Bosis, 15 – 00135 ROMA – privacy@uniroma4.it – rettorato@pec.uniroma4.it. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) sono dpo@uniroma4.it / privacy.uniroma4@pec.it.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Secondo quanto stabilito dagli artt. 4 e 11 della L. 7 agosto 1990, n. 241 è nominato il Responsabile del procedimento di cui al presente bando la dott.ssa Paola Teti. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta va inoltrata via e-mail all'indirizzo: relazioni.internazionali@uniroma4.it

Roma, 31 gennaio 2025

F.to

Il Delegato Rettorale per le Relazioni Internazionali

Prof. Emanuele Isidori