



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

PROCEDURA NEGOZIATA, DI CUI ALL'ARTICOLO DALL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO SAAS ATTRAVERSO UN PRIVATE CLOUD E DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DOCUMENTALE INTEGRATO, PROTOCOLLO INFORMATICO DOCWAY IN USO DALL'ATENEO - Con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi, ai sensi dell'art. 120 comma 10, D.Lgs 36/2023

II DIRIGENTE CONTABILITÀ e FINANZA

VISTO il Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 ed in particolare, il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

VISTI i Principi Generali del D.Lgs 36/2023, in particolare gli art. 1, 2, 3, 5 e 7, volti a tutelare l'autonomia discrezionale della Stazione Appaltante.

VISTI:

- L'art. 1 della Legge 296/2006 comma 450 come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019) circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario.
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- L'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione".
- D.P.C.M. del 2014 che ha fissato gli standard tecnici in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici, nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche amministrazioni.
- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) è il testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese. Istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, è stato successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217.
- Regolamento unico per le infrastrutture e i servizi Cloud per la PA, adottato dall'Agenzia per la cybersicurezza nazionale con Decreto Direttoriale n. 21007/24 del 27 giugno 2024, che definisce le misure e i requisiti per il raggiungimento dei livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la PA.
- Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettoriale il 14/01/2013, prot. n. 465-03.
- Il Regolamento per le Spese in Economia d'Ateneo approvato con Delibera del 29/04/2016.
- Il D.P.R. 207/2010 per i soli articoli rimasti in vigore.

CONSIDERATA la scadenza del contratto di fornitura del *“Servizio di assistenza, manutenzione e implementazione del sistema documentale integrato, protocollo informatico denominato DOCWAY in uso presso l’Università degli Studi di Roma “Foro Italico” n. 2205938/2019”*;

VALUTATO che il servizio deve garantire:

- la piena integrazione e continuità applicativa con il sistema amministrativo-contabile “Easy Web” in uso presso l’Ateneo;
- la gestione dell’archivio documentale corrente: dove sono assistite le funzioni di registrazione di protocollo e fascicolazione dei documenti (protocollo informatico e archivio), pubblicità legale e trasparenza (albo ufficiale on-line), gestione delle caselle di posta elettronica certificata e non (PEC), sottoscrizione dei documenti con firma digitale, gestione dell’iter di approvazione degli atti amministrativi;
- la gestione della fattura PA: dove sono assistite le funzioni di gestione del processo di ricezione/comunicazione con lo Sdl e il sistema amministrativo-contabile;
- la gestione della conservazione a norma: predisposizione per l’invio in conservazione a norma così come previsto dalla normativa;
- la gestione dell’Albo Pretorio: voce altresì importante nelle esigenze di Ateneo è la gestione di un “Albo Pretorio” pubblicabile sul sito web istituzionale;
- la gestione di Atti, Decreti, Delibere: aspetto funzionalmente strategico dell’Ateneo per la gestione dell’iter approvativo documentale (BPM);
- la completa gestione di un sistema di Audit: registrazione di tutte le azioni svolte sul sistema documentale e protocollo da parte degli operatori garantendone l’integrità e l’indipendenza dei dati registrati.

AVVISATA l’opportunità di attivare le procedure necessarie a garantire la fornitura del suddetto servizio ;

VISTA la Disposizione Dirigenziale, rep. n. 218/2024 del 27/06/2024, con la quale si nomina Responsabile Unico del Progetto, per la procedura di cui trattasi, il sig. Roberto D’Angelo ;

CONSIDERATO che la base d’asta stimata, pari all’importo triennale, è di €. 65.000,00 + IVA;

VISTO l’Avviso di Manifestazione di Interesse per l’individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura per l’affidamento triennale del servizio SAAS attraverso un private cloud e di assistenza, manutenzione e implementazione del Sistema Documentale Integrato, Protocollo Informatico denominato DOCWAY, con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi, prot. n. 0003544 del 27/06/2024, pubblicato sul sito di Istituzionale di Ateneo, con scadenza in data 12/07/2024, all’indirizzo:

<https://www.uniroma4.it/index.php/avvisi/manifestazione-di-interesse-affidamento-del-servizio-triennale-saas-manutenzione-e-implementazione-del-sistema-documentale-integrato-protocollo-informatico-2/>

VISTI il Capitolato Speciale d’Appalto e il Disciplinare di Gara prot. 0006442 del 31/10/2024 relativi alla procedura di affidamento del servizio;

PRESO ATTO delle candidature pervenute alla data di scadenza dell’Avviso di Manifestazione di Interesse;

VALUTATO che l’Ateneo si avvale dei servizi della piattaforma di e-procurement denominata “Traspare”, di sua proprietà;

RITENUTO pertanto di dover avviare la gara di scelta del contraente mediante procedura negoziata, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata “Traspare”, di proprietà dell’Ateneo, all’indirizzo <https://uniroma4.traspare.com>, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023, mediante Procedura Negoziata senza bando da aggiudicare al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e di quelli indicati nel Disciplinare di Gara prot. n. 0006442 del 31/10/2024;

ACCERTATA la disponibilità sul Conto Economico CB0908010106 del Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio anno 2024, con riserva di adeguamento dello stanziamento nel budget economico degli esercizi successivi in base alla durata del contratto;

Per le motivazioni indicate in premessa

DETERMINA

- 1.** di autorizzare il RUP a procedere, per l'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023, mediante Procedura Negoziata senza bando tramite la piattaforma elettronica di *e-procurement* "Traspare";
- 2.** di autorizzare l'importo complessivo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto pari a €. 65.000,00 + IVA da imputare sul Conto Economico CB0908010106 - UPB.CDR1.AreaStudenti2024 del Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio anno 2024, con riserva di adeguamento dello stanziamento nel budget economico degli esercizi successivi in base alla durata del contratto;
- 3.** di autorizzare lo stanziamento dell'incentivo alle funzioni tecniche come previsto dall'art. 45 D.Lgs. 36/2023 nella misura massima del 2%, individuato nell'importo di €. 1.300,00 e diviso come segue:
 - quale contributo incentivante previsto dal comma 3 dell'art. sopra citato per le funzioni tecniche nella misura prevista dalla Legge dell'80% del 2% dell'importo dei lavori da destinare ai dipendenti della Stazione Appaltante;
 - nella misura prevista dalla Legge pari al 20% del 2% dell'importo dei lavori destinato ai fini di cui ai commi 6 e 7 dell'art. 45 D.Lgs 36/2023;
- 4.** di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Roma, 31 ottobre 2024

Il Dirigente Contabilità e Finanza
f.to d.ssa Daniela Fruci