

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



DATI ANAGRAFICI

Nome
Luogo di nascita
Data di nascita

Indirizzo Ufficio
Telefono

E-mail

GUARINO MICHELA

**Via Del Viminale, 1 Roma
06. 46536094**

michela.guarino@mef.gov.it
t Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Ministero dell'Economia e
delle Finanze** –

*Ragioneria Generale dello
Stato* – Dirigente di ruolo
MEF

**Anzianità ruolo Dirigenti
II fascia dal 12.01.2011 ad
oggi**

Dirigente di ruolo – MEF - di II fascia dal 12 gennaio 2011.

Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 36 posti di Dirigente bandito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Nella valutazione dirigenziale, per tutti gli anni, ha sempre ricevuto il punteggio massimo (Direttori Generali: Dr Ambrosio; Dr Limone; Dr. D'Amico; Dr.ssa D'Onofrio).

Attività ed incarichi svolti presso UCB c/o Interno

Dal 06 giugno 2022 ad oggi_Dirigente coordinatore (coordinatori attività delegate ai dirigenti – studio questioni trasversali - protocollo - bilancio – affari generali – personale - segreteria) - Ufficio I UCB c/o Ministero dell'Interno - Piazza del Viminale n. 1 - Roma con espletamento delle seguenti attività:

- Coordinamento delle attività delegate ai dirigenti (n. 4 uffici);
- Collaborazione con la direzione nella ricerca di strumenti idonei ad ottimizzare l'assetto organizzativo degli uffici ivi comprese assunzione di iniziative tese al miglioramento delle procedure nonché attivazione di interventi per favorire il corretto utilizzo delle risorse umane e strumentali disponibili;
- Coordinamento delle attività in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica, contabilità analitica e contabilità economico-patrimoniale;
- Conferenza permanente e coordinamento di altri compiti attribuiti dall'articolo 9, comma 3, del DPR 20 febbraio 1998, n. 38;
- Attività di supporto alla funzione di vertice dell'UCB;
- Svolgimento di attività di studio su problematiche di natura trasversale;

- Svolgimento di altre funzioni di particolare rilevanza delegate dal direttore, volte ad assicurare la funzionalità dell'Ufficio;
- Affari generali e di segreteria;
- Decreti interministeriali;
- Adempimenti in materia di gestione del personale e contrattazione decentrata; Attività di supporto al responsabile della sicurezza;
- Coordinamento delle attività relative al bilancio (previsione, gestione, assegnazioni ex articolo 34-quater della legge n. 196 del 2009, budget economico, monitoraggio della spesa per legge e per capitoli, riscontro delle entrate);
- Verifica della corretta tenuta della contabilità integrata; Rendiconto e conto del patrimonio; Verifiche ai consegnatari e ai cassieri;
- Trattazione, su delega del Ragioniere Generale dello Stato, dei rilievi conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili effettuate dai dirigenti dei servizi ispettivi.

Attività ed incarichi ulteriori svolti presso UCB c/o Interno:

- Nomina commissario ad acta, TAR Veneto, per esecuzione sentenza di condanna Ministero Interno per speciale elargizione vittima del dovere;
- Componente del gruppo sulla sicurezza Ods del DG n. 22/2022;
- Presidente della commissione di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti dell'UCB c/o Interno ODS DG del 10.06.2022;
- Referente per il Direttore Generale e suo sostituto per monitoraggio commissari ad acta per la certificazione dei crediti e anticorruzione;
- Verifiche di cassa ai cassieri del Ministero Interno;
- Coordinamento gruppo di lavoro di funzionari UCB su approfondimento giurisprudenza Corte dei Conti e tematiche trasversali connesse al controllo per Ods del Direttore Generale;
- Studio questioni giuridiche di natura trasversale di interesse per la Direzione Generale;
- Membro della conferenza permanente per UCB MI Decreto Interministeriale in data 30.06.2023;
- Primo sostituto di firma degli uffici II, III e IV (personale civile e non contrattualizzato e contratti) per delega del Direttore Generale - ordine di servizio del 21 aprile 2023;
- Delega del Direttore Generale dal 05 marzo 2023 fino al 21 aprile 2023 alla firma degli atti dell'ufficio II con espletamento di controllo atti del personale;
- Sostituto del Direttore Generale alla firma di tutti gli atti di sua competenza in caso di sua assenza ed impedimento (delega Direttore Generale in data 21 aprile 2023);
- Designazione da parte del Direttore Generale alla partecipazione a riunioni tra coordinatori UCB e SESR;
- Partecipazione a riunioni con Direttori Generali UCB;
- Referente per UCB MI per la formazione Accrual – contabilità economica- patrimoniale ordine di servizio in data 13.10.2023;

- Coordinamento di tutte le attività di vigilanza e per tutte le giornate fissate delle prove concorsuali bandite dal MEF per progressioni verticali fra aree ordine di servizio 9.11.2023.

Attività ed incarichi svolti presso UCB c/o Economia e Finanze

Dal 12 gennaio 2011 al 06 giugno 2022 Dirigente Ufficio VII UCB c/o MEF (ufficio risultante dell'accorpamento, a seguito di riorganizzazione nel 2012 e nel 2014, degli uffici VIII + Ufficio IX + Ufficio X – terza fascia economica dal novembre 2021)- Via Lucania 29 e via Boncompagni 30 – Roma- con espletamento delle seguenti attività:

- Controllo sui trasferimenti per il funzionamento degli Organi costituzionali e a rilevanza costituzionale, di enti ed organismi vari e delle Autorità indipendenti.
- Controllo su trasferimenti alla Banca d'Italia per il servizio di tesoreria.
- Controllo su indennizzi per beni perduti all'estero, su sovvenzioni, garanzie e interventi vari a carico del Ministero dell'economia e delle finanze, su trasferimenti alle regioni, agli enti locali ed agli enti previdenziali.
- Controllo su atti relativi alla concessione di crediti e alle anticipazioni per finalità produttive.
- Controllo su provvedimenti relativi alle pubbliche calamità. Controllo su contributi ai privati.
- Controllo su atti relativi alle concessioni di garanzie bancarie.
- Controllo su atti riguardanti il fondo prevenzione usura, le infrazioni valutarie, il recupero dei crediti erariali e la gestione liquidatoria degli enti disciolti.
- Controllo su spese per liti, arbitraggi, risarcimenti a carico del Ministero dell'economia e delle finanze in base a disposizioni di legge o sentenze.
- Controllo su atti riguardanti gli oneri derivanti dalla partecipazione a Banche, Fondi ed Organismi internazionali.
- Controllo sugli atti relativi al Fondo per lo sviluppo e la coesione.
- Controllo su atti relativi al pagamento di riparazioni pecuniarie per ingiusta detenzione ed errore giudiziario, nonché sulle somme da corrispondere a titolo di equa riparazione per violazione del termine ragionevole del processo e per il mancato rispetto della Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali (CEDU).
- Controllo sugli atti dei Commissari ad acta di cui alla legge 24 marzo 2001, n. 89 (cosiddetta legge Pinto).
- Verifica della corretta tenuta delle scritture della contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-bis della legge n. 196 del 2009, e dell'applicazione delle disposizioni sul piano finanziario dei pagamenti ai sensi dell'articolo 34 della medesima legge n. 196 del 2009.

REGGENZE UCB c/o MEF DAL 19 GIUGNO 2012 AL SETTEMBRE 2014

Dirigente Reggente Ufficio IX UCB c/o MEF (spese di lite, legge Pinto, spese avvocati, fondo antiusura e ingiusta detenzione)

Ulteriori Incarichi conferiti dal MEF (gruppi di lavoro, commissioni, commissari ad acta e revisorati ecc.)

- **Componente titolare del gruppo di lavoro** designazione Ragioneria Generale dello Stato per gruppo di lavoro interdipartimentale Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19 - articolo 40, commi 4 e 5 - Piano di interventi per il superamento dei ritardi dei pagamenti presentato dal Ministero dell'Interno nota a firma RGS in data 3 maggio 2024;
- **Componente titolare del gruppo di lavoro interdipartimentale designato da RGS** in qualità di referente dipartimentale per la redazione della policy MEF per la tutela della Diversity e la promozione dell'inclusione all'interno del MEF (aprile 2024 - Determina del Capo dipartimento DAG);
- **Componente titolare della commissione valutatrice**, da fine ottobre 2021 sino a inizio maggio 2022 (determina del DG della direzione servizi per il Tesoro del DAG) per la selezione di medici per esigenze delle commissioni mediche di verifica del MEF;
- **Vigilante** presso UCB c/o Cultura per PEO all'interno delle aree;
- **Coordinatore della vigilanza** novembre 2023 UCB c/o MI per PEV;
- **Commissario ad acta** designata dal Ragioniere Generale dello Stato in diversi procedimenti per l'esecuzione di sentenze Legge Pinto;
- **Commissario ad acta** designata dal TAR Molise per l'esecuzione di sentenze connesse alla legge Pinto;
- **Componente titolare del gruppo di lavoro**, interdipartimentale e interministeriale, in rappresentanza della RGS, nel 2015, per un intervento legislativo ed organizzativo (determina del Capo di Gabinetto del 22 gennaio 2015) per la modifica normativa della cd legge Pinto (lungaggine processo);
- **Componente titolare** del Collegio dei revisori dei Conti dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, per un triennio, con delibera Presidenziale del 27 maggio 2015, dal 15.06.2016 al 14.06.2018;
- **Componente titolare** del Collegio dei revisori dei Conti dell'Università "Foro Italico" Roma a decorrere dal 23 luglio 2018 a tutt'oggi in carica – per ulteriore triennio (rinnovo 10. 2021);
- **Componente titolare** del Collegio dei revisori presso la Fondazione "San Carlo di Napoli" dal gennaio 2020 in sostituzione e dal 20 maggio 2020 a tutt'oggi;
- **Presidente del Collegio** sindacale straordinario presso l'IRCSS "Pascale di Napoli" dal 02 dicembre 2015 all'agosto 2016;
- **Presidente del Collegio** sindacale ordinario presso l'IRCSS Pascale di Napoli dall'agosto 2016 al 20.02.2018.
- **Componente titolare** del comitato Scientifico per la Formazione della Ragioneria Generale dello Stato anno 2012.

Ulteriori incarichi esterni autorizzati dal MEF (gruppi di lavoro, commissioni concorso, ecc.)

- Decreto di nomina, in data 07.06.2024 del Rettore dell'Università Foro italoico, quale componente del comitato per la selezione dei curriculum dei componenti del Consiglio di amministrazione di Ateneo;
- Decreto di nomina a firma del Segretario generale della PCM in data 11.10.2023 di componente della segreteria tecnica Presidenza Consiglio dei Ministri a supporto del Gruppo di monitoraggio del programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana;
- Decreto di nomina a firma del Segretario generale della PCM in data 11.10.2023 di membro titolare della segreteria tecnico-amministrativa per la gestione dei progetti "Italia city branding 2020" – Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Componente del Consiglio Interno di indirizzo presso il NADO Italia della durata di tre anni a decorrere dal primo marzo 2021 a tutt'oggi - rinnovato;
- Componente esperto in materie giuridiche in commissione di concorso per esami, scritto ed orale, per funzionario presso Università la Sapienza – Roma periodo maggio/luglio 2021.

Ministero della Difesa

**FUNZIONARIO
amministrativo
29.12.2003- 11.01.2011**

Funzionario amministrativo, Vincitrice concorso pubblico per esami a n. 505 posti per collaboratore di amministrazione (ex cat. C1, oggi terza area) bandito dal predetto Ministero, con espletamento dei sottoelencati incarichi:

- Addetta al servizio contenzioso della XVI Divisione (documentazione caratteristica militari) della Direzione Generale del Personale militare in Roma
- Segretario commissione esaminatrice per l'accesso al percorso formativo per i passaggi all'interno delle aree per profilo professionale di assistente di amministrazione per Regioni varie – Roma (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Friuli, Marche, Molise, Piemonte, Sardegna, Trentino, Umbria);
- Membro tecnico della commissione d'esame per la verifica dell'idoneità professionale all'impiego civile di ex militari – Transito nelle aree funzionali del personale civile – UTT Napoli;
- Membro tecnico della commissione di valutazione per la concessione di proroga di termini contrattuali – UTT Napoli;
- Addetta all'Ufficio contratti del Servizio amministrativo dell'Ufficio Tecnico di Napoli con espletamento delle seguenti attività: gestione tecnico-amministrativa dei contratti stipulati dalla D.A.A.A. e/o dall'U.T.T. su mandato della stessa;
- Addetta al Capo dell'Ufficio del personale del Direttore dell'UTT di Napoli con espletamento delle seguenti attività: gestione giuridica del personale – controllo dotazione organiche – documentazione caratteristica;
- Incarico di responsabile dell'ufficio di Contabilità dell'UTT - programmazione delle esigenze finanziarie annue di funzionamento ed impiego dei fondi assegnati - Servizio Amministrativo - Napoli.

Comune di Roma

**Istruttore direttivo
amministrativo
20.11.2002-01.12.2003**

Istruttore Direttivo amministrativo (concorso a n. 50 posti bandito dal Comune di Roma), con espletamento dei sottoelencati incarichi:

- Addetta all'Ufficio AIRE;
- II U.O. Dipartimento semplificazione amministrativa e diritti dei cittadini – Comune di Roma;
- Supporto alle attività relative al progetto sperimentale per un sistema integrato di gestione dei reclami nel Comune di Roma affidato a consorzio MIPA;
- Segretario tecnico del Gruppo di lavoro per la semplificazione della procedura di rilascio e rinnovo del contrassegno speciale per la circolazione per i disabili;
- Responsabile dell'Ufficio di Segreteria e Coordinamento del Direttore della II U.O. del Dipartimento della semplificazione amministrativa;
- Collaborazione con il Responsabile del Punto di ascolto di II livello del Dipartimento XVII - semplificazione amministrativa nell'espletazione delle attività di servizio.

Insegnamento discipline economiche e giuridiche

DALL' 01/10/2001 AL 19/11/2002 Insegnamento discipline giuridiche ed economiche presso l' Istituto legalmente riconosciuto "Spadolini" in Frattamaggiore (NA)

Ministero Giustizia Maggio/luglio 2001

Nomina a Giudice onorario presso il Tribunale di Napoli dal Consiglio Superiore della Magistratura e tirocinio obbligatorio quale **Giudice Onorario di Tribunale** in materia civile (diritto del lavoro ed infortunistica stradale) con Giudice ordinario togato; anno 2010 affiancamento volontario giudice togato Tribunale di Casoria.

Istruzione e formazione (lauree, master, diplomi, specializzazioni, pratica forense, ecc.)

- **14/10/1997 Laurea in Giurisprudenza** – Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II – Indirizzo di studi giuridico - economico e tesi di laurea in Economia politica (relatore prof. B. Jossa) 102/110;
- **13/10/2008 Seconda Laurea in Scienze della Pubblica Amministrazione** – Facoltà di Scienze politiche presso l'Università "La Tuscia" di Viterbo con tesi di laurea in Diritto amministrativo avanzato (relatore prof. G. Vesperini) 110/110 e lode;
- **DAL 28.11.2012 AL 27.03.2013 Master in "Bilancio Pubblico e Spending Review"** presso la Scuola Superiore di Economia e Finanze – Roma previo superamento con successo dell' esame finale;

- **31 marzo 2016** Master Universitario di II livello (congiunto SNA – Università Federico II – Facoltà di economia e commercio) - in “**Pratica Manageriale Pubblica**” con votazione finale 110/110 e lode previa discussione di tesi finale;
- **31 marzo 2016** Diploma di Specializzazione in pratica manageriale pubblica conseguito presso Scuola Nazionale dell’Amministrazione con votazione finale 110/110 e lode previa discussione di tesi finale;
- **novembre 2018 – aprile 2019** Diploma di massimo esperto in appalti pubblici - congiunto SNA - ANAC con votazione finale di 91/100 previo superamento quiz e discussione con successo di tesi;
- **09.11. 2020 - 09.12.2020** Diploma di esperto in management delle amministrazioni pubbliche e della governance in Europa – corso presso SNA CON discussione con successo del progetto finale;
- **01.01.2012 – 30.04.2012** 17° Corso obbligatorio di formazione obbligatoria per dirigenti della Ragioneria Generale dello Stato neo assunti presso la SSPA (oggi SNA) con superamento di esame finale e votazione di 30/30;
- **Dal novembre 1997 al novembre 2002** Tirocinio, pratica forense e collaborazione presso studio legale in materie civilistiche (diritto matrimoniale, diritto civile, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto societario, ecc.) dal novembre 1997 al novembre 2002;
- **LUGLIO 1990** Diploma di maturità classica presso Liceo classico - ginnasio “D. Cirillo” di Aversa (CE) con voti 54/60.

**Abilitazioni professionali,
nomine varie, corsi in
magistratura**

23 novembre 2000 Abilitazione all’esercizio della Professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Napoli previo superamento di concorso pubblico sessione 1999/2000;

Dal gennaio 2001 AL 2016

- Nomina a Giudice Onorario di Tribunale presso il Tribunale di Napoli con provvedimento Consiglio Superiore della Magistratura.

**Capacità e competenze
personali**

- Ottime capacità relazionali;
- Prolungata esperienza ed attitudine nell’interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni all’amministrazione;
- Ottima propensione al coordinamento e al lavoro di squadra;
- Spiccato spirito di gruppo e senso dell’organizzazione;
- Leadership (gestione diretta di uffici con più di 24 risorse umane);
- Capacità di orientare e guidare le azioni di collaboratori e colleghi in modo efficace;
- Capacità di lavorare in situazioni di stress e picco di lavoro;

- Attitudine alla soluzione dei problemi – problem solving;

madrelingua

ITALIANO

lingue straniere

FRANCESE

COMPRESIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
Lettura	Interazione	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze tecniche ed informatiche

Buona conoscenza dei più comuni sistemi applicativi e dei sistemi informatici in uso presso la Ragioneria Generale dello Stato ovvero presso il MEF:

- Protocollo RGS - RED; Sistema RGS Spese; INIT; SIE; SIAP Spring; Intranet RGS; SIPATR - patrimonio; Intranet DAG; NOIPA; Piattaforma Certificazione Crediti; Tesoreria IGEPa; controllo di gestione; PERLA; Piattaforma anticorruzione; SIVAD; SIVAP; Accrual;
- Utilizzo del PC, del Sistema Operativo Windows, del pacchetto Office e di Internet (Web e Posta Elettronica).

Ulteriori informazioni concorsi, idoneità,

- Vincitrice del concorso pubblico per Dirigenti di II fascia per titoli ed esami a n. 36 posti bandito dal MEF (graduatoria dicembre 2010);
- Idonea al concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 4 posti per Dirigenti amministrativi presso IRCSS “Pascale” Napoli (graduatoria ottobre 2010);
- Vincitrice del concorso pubblico per Collaboratori di Amministrazione (ex Cat. C1 oggi Funzionario – terza area) per esami a n. 505 posti bandito dal Ministero della Difesa (graduatoria 2003);
- Idonea al concorso per titoli ed esami a n. 50 posti per Istruttori Direttivi Amministrativi (Cat. D1) Comune di Roma;
- Vincitrice (ma non ha frequentato) nel 2002 del Master per “Agenti dello sviluppo locale” Formez di Pozzuoli;

- Vincitrice scuola di specializzazione per professioni legali (ma non ha frequentato).

Pubblicazioni su libri e riviste specialistiche

- Pubblicazione di un contributo sulla propria esperienza di dirigente presso il MEF nel libro dal titolo “*Cambiamento e complessità nella pubblica amministrazione*”, nel marzo 2018, a cura di EGEA pubblicazioni;
- Pubblicazione sulla rivista del Ministero dell’Interno – FEC di un contributo dal titolo “*Attività di controllo – Fondo edifici di culto: regolarità amministrative*” nel marzo 2024;
- Pubblicazione sulla rivista del Ministero dell’Interno – FEC di un contributo dal titolo “*Intelligenza artificiale nel diritto amministrativo e nel nuovo codice dei contratti*” nel giugno 2024;
- Pubblicazione sulla pagina della formazione della Ragioneria generale dello Stato - Campus Rgs - del contributo, sotto forma di slide, dal titolo “*I principi del nuovo codice dei contratti: i principi di digitalizzazione e l’esecuzione contrattuale*” giugno 2024;
- Pubblicazione sulla rivista del Ministero dell’Interno – FEC di un contributo dal titolo “*Il principio del risultato e della fiducia nel nuovo codice dei contratti*” 2024.
- Registrazione per seminari specialistici su campus RGS (applicativo per la formazione della Ragioneria generale dello Stato) della docenza tenuta il 30.05.2024;
- Intervista (pubblicata su giornale) Teleclub Italia – rete e giornale di Giugliano (NA) - nel maggio 2023, in occasione del cinquantesimo compleanno.

Incarico di Docenza:

- Docenza presso la Ragioneria Generale dello Stato – Seminario specialistico diviso in giornate sul nuovo codice dei contratti RGS/Corte Conti/ANAC/ in data 30 maggio 2024 su: “*I principi del nuovo codice dei contratti: i principi di digitalizzazione e l’esecuzione contrattuale*”.

La scrivente dà la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 ai fini della presente procedura.

ROMA, 09.10.2024

Dr.ssa GUARINO MICHELA