



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

IL RETTORE

VISTA la Legge del 30 dicembre 2010 n. 240 e in particolare l'art. 6;

VISTA la Legge del 27 dicembre 2017 n. 205 e in particolare l'art. 1, co. 629 e 631;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;

VISTO il precedente Regolamento di Ateneo in materia di scatti stipendiali del 22 dicembre 2017;

CONSIDERATA la necessità di aggiornare il suddetto regolamento in adeguamento alla normativa vigente;

VISTA la Delibera del Senato Accademico n. 41 del 12.09.2024, rep. 201/2024 del 30.09.2024;

VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 37 del 17.09.2024, rep. 211/2024 del 04.10.2024 nel quale si prende atto del regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali biennali.

DECRETA

1. È emanato il Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali biennali, allegato e facente parte integrante del presente decreto.
2. Il presente provvedimento entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito di web di Ateneo.

Roma, 08.10.2024

f.to Prof. Attilio Parisi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI SCATTI STIPENDIALI BIENNALI

Articolo 1 Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 240/2010 e successive modificazioni, le modalità per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori di ruolo, a tempo pieno e definito, dell'Università degli Studi di Roma “Foro Italico”. La valutazione è finalizzata all'attribuzione dello scatto stipendiale biennale di cui alla Legge 205 del 2017, art. 1, co. 629 e 631;
2. Ai sensi del presente Regolamento, per professori e ricercatori si intende professori e ricercatori a tempo indeterminato.

Articolo 2 Modalità di presentazione della relazione biennale

1. Entro un mese dalla scadenza del biennio di servizio effettivo utile per l'attribuzione dello scatto stipendiale, l'Ufficio Gestione Personale Docente dell'Ateneo invia ai professori e ricercatori che abbiano maturato l'anzianità utile per la richiesta, un'apposita comunicazione, trasmessa per conoscenza anche al Dipartimento di riferimento.
2. Gli interessati devono presentare esclusivamente per via telematica al Rettore e al Direttore del Dipartimento di Scienze Motorie, Umane e della Salute, entro n. 30 giorni dalla comunicazione dell'Area Risorse Umane e Organizzazione - Unità Gestionale Personale Docente, il modulo di richiesta di attribuzione della classe superiore, allegato alla comunicazione, unitamente ad una relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel periodo considerato.
3. Al fine di esprimere il parere preventivo, la Giunta di Dipartimento verifica i requisiti elencati nell'art. 4 e in particolare verifica le effettive partecipazioni ai Consigli di Dipartimento e alle commissioni di tesi di laurea e verifica la presenza delle pubblicazioni nell'archivio istituzionale dei prodotti della ricerca di Ateneo.
4. Sarà cura del Dipartimento inviare, alla Direzione Affari Generali e Risorse Umane - Unità Gestionale Personale Docente, la delibera del Dipartimento relativa al parere circa l'assolvimento degli obblighi di cui al presente Regolamento.

Articolo 3 Commissione di valutazione

1. I componenti della Commissione di valutazione sono designati, per un anno accademico, dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Senato Accademico entro l'inizio dell'anno accademico al quale si riferisce il mandato.
2. La Commissione è composta da cinque docenti tra coloro che non hanno titolo a presentare istanza di attribuzione dello scatto biennale nell'anno accademico di riferimento del mandato. Il ruolo di Presidente sarà affidato al decano della Commissione.
3. Ai componenti della Commissione non è dovuto alcun compenso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

4. La Commissione opera validamente solo con la presenza di tutti i componenti.
5. La Direzione Affari Generali e Risorse Umane - Settore Personale Docente trasmette alla Commissione tutta documentazione necessaria ad effettuare la valutazione del singolo richiedente.
6. La Commissione, tenendo conto della documentazione trasmessa effettua la valutazione:
 - dell'attività didattica;
 - dell'attività di ricerca;
 - delle attività gestionali.
7. Al termine dei lavori, la Commissione esprime la propria valutazione positiva o negativa sull'attribuzione dello scatto stipendiale, redigendone apposito verbale, il quale, a cura del Presidente, unitamente ad altri eventuali altri verbali intermedi, viene trasmesso alla Direzione Affari Generali e Risorse Umane - Settore Personale Docente.
8. Il Rettore, con proprio decreto, approva gli atti della Commissione.
9. Gli scatti stipendiali vanno posti a bilancio dal Consiglio di amministrazione e vengono attribuiti con decreto del Rettore. L'attribuzione degli stessi decorre dal primo giorno del mese in cui sorge il diritto (cfr. art. 3 comma 3 del DPR 232/11).
10. I lavori della Commissione devono concludersi entro tre mesi dalla scadenza del termine per la presentazione della documentazione.

Articolo 4

Procedura di valutazione ai sensi del comma 14, art. 6 della Legge 240/2010

1. La procedura di valutazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 240/2010 considera, in relazione allo stato giuridico e alle esigenze dell'Ateneo:
 - l'attività didattica;
 - l'attività di ricerca;
 - le attività gestionali.
2. La Commissione valuta il possesso dei seguenti requisiti in ambito didattico, di ricerca e gestionale con riferimento al biennio precedente. A questo scopo si può avvalere di altri documenti forniti dal Dipartimento o da altri organi come il presidio di qualità di Ateneo e dai consigli dei corsi di laurea. In particolare:
 - per quanto riguarda i professori di I e II fascia:
 - a) con riferimento alle attività didattiche:
aver svolto i compiti didattici affidati nei corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca nei due anni accademici precedenti;
 - b) Con riferimento alle attività di ricerca:
aver pubblicato almeno n. 2 lavori scientifici inseriti obbligatoriamente nell'archivio istituzionale dei prodotti della Ricerca di Ateneo nel biennio solare precedente l'anno in cui si svolge la valutazione. Per pubblicazioni si intendono le pubblicazioni a carattere scientifico riconosciute come valide ai fini delle procedure di abilitazione scientifica nazionale, corredate dal codice ISSN del periodico e del codice ISBN della monografia;
 - c) con riferimento alle attività gestionali:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

aver partecipato, relativamente al biennio solare precedente, ai consigli di Dipartimento di Scienze Motorie, Umane e della Salute con una percentuale di presenza non inferiore al 50%. Nel computo sono escluse le assenze giustificate. Per il calcolo della percentuale delle presenze fanno fede esclusivamente i verbali ufficiali conservati presso la Segreteria del Dipartimento.

- per quanto riguarda i ricercatori a tempo indeterminato:

- d) con riferimento all'attività didattica:
aver svolto i compiti didattici, di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'apprendimento, assegnati loro dal Dipartimento di Scienze Motorie, Umane e della Salute nel biennio di riferimento. Ai fini della valutazione dell'impegno didattico vanno incluse anche le eventuali lezioni tenute nei corsi di Dottorati di ricerca e le attività di tirocinio;
- e) con riferimento alle attività di ricerca:
aver pubblicato almeno n. 2 lavori scientifici inseriti obbligatoriamente nell'archivio istituzionale dei prodotti della Ricerca di Ateneo nel biennio solare precedente l'anno in cui si svolge la valutazione. Per pubblicazioni si intendono le pubblicazioni a carattere scientifico riconosciute come valide ai fini delle procedure di abilitazione scientifica nazionale, corredate dal codice ISSN del periodico e del codice ISBN della monografia;
- f) con riferimento alle attività gestionali:
aver partecipato, relativamente al biennio solare precedente, ai consigli di Dipartimento di Scienze Motorie, Umane e della Salute con una percentuale di presenza non inferiore al 50%. Nel computo sono escluse le assenze giustificate. Per il calcolo della percentuale delle presenze fanno fede esclusivamente i verbali ufficiali conservati presso la Segreteria del Dipartimento.

Gli obblighi relativi alle attività gestionali sono comunque considerati assolti per il personale che ricopre qualsiasi incarico istituzionale.

3. Ai fini della valutazione di cui ai commi precedenti i requisiti minimi saranno proporzionalmente rideterminati in presenza di periodi di congedo, aspettativa dal servizio, trasferimenti o altre cause previste dall'ordinamento valutati dalle commissioni. Ai medesimi fini la commissione terrà conto delle esenzioni dalle attività didattiche previste dall'ordinamento e dei periodi di svolgimento di attività istituzionali.

4. I professori e i ricercatori che non hanno presentato la relazione biennale entro 6 mesi dalla data di maturazione del diritto allo scatto, oppure che hanno ricevuto una valutazione negativa, non possono ripresentare l'istanza di attribuzione dello scatto prima dell'anno accademico successivo.

Articolo 5 Norme transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore con Decreto Rettorale dalla data di pubblicazione sul sito web 2. Per i periodi precedenti all'entrata in vigore del presente regolamento rientrano nel computo delle presenze di cui all'art.4 comma 2 lett. c) e f) le assenze giustificate.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

Allegato A

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Roma “Foro Italico”

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze Motorie, Umane e della Salute
(segreteria.dipartimento@uniroma4.it)

Oggetto: **Richiesta per l'attribuzione degli scatti stipendiali biennali dei professori e ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi di Roma “Foro Italico”, ai sensi dell'art. 6 della Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.**

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a a
_____ prov. (____) il _____, e-mail _____

- professore di I fascia
- professore di II fascia
- ricercatore

(indicare la qualifica al momento della maturazione del diritto alla classe/scatto)

DICHIARA

di aver svolto complessivamente nel biennio _____ le seguenti attività:

a) Attività didattica (segnare le attività effettivamente svolte):

I compiti didattici affidati nei corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca elencati in tabella;

a.a.	Corsi	CFU	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

b) Attività di ricerca:

pubblicazioni a carattere scientifico riconosciute come valide ai fini delle procedure di abilitazione scientifica nazionale (Delibera ANVUR 50 del 21/6/2012), corredate dal codice ISSN del periodico e del codice ISBN della monografia e devono obbligatoriamente risultare nell'archivio istituzionale elettronico dei prodotti della ricerca di Ateneo.

Pubblicazione	Categoria (articolo scientifico, monografia, capitolo in libro)

c) Attività gestionale:

Partecipazione ai consigli di Dipartimento di Scienze Motorie, Umane e della Salute con una percentuale di presenza non inferiore al 50%. Nel computo sono escluse le assenze giustificate. Per il calcolo delle presenze fanno fede esclusivamente i verbali ufficiali conservati presso la Segreteria del Dipartimento.

(indicare incarichi e periodi)

Incarico	Periodo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

Il/La sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Roma, li _____

(firma)