



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

# **Regolamento in materia di videosorveglianza**

Versione n. 1 del 22 giugno 2021

## Sommario

Premessa.....	3
Art. 1 - Principi generali.....	3
Art. 2 - Soggetti.....	4
Art. 3 - Trattamento dei dati personali .....	5
a) Raccolta.....	5
b) Conservazione .....	5
c) Cancellazione .....	5
d) Accesso ai dati.....	5
e) Comunicazione e diffusione.....	6
Art. 4 - Informativa .....	6
Art. 5 - Dislocazione delle telecamere .....	6
Art. 6 – Misure di sicurezza .....	6
Art. 7 – Diritti dell’interessato .....	7
Art. 8 – Mezzi di ricorso, tutela amministrativa e tutela giurisdizionale .....	7
Art. 9 – Accordo Sindacale .....	8
Art. 10 – Disposizioni attuative e di rinvio .....	8
Art. 11 – Entrata in vigore.....	8
Allegati:.....	9
Allegato 1 – Registro degli accessi .....	9
Allegato 2 – Dislocazione delle telecamere .....	10
Allegato 3 - Informativa Breve .....	11
Allegato 4 – Informativa Estesa.....	12
INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER I SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA....	12
Allegato 5 – Modulo di esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati per le immagini e/o video della videosorveglianza.....	15

## Premessa

L'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" (di seguito Università o Ateneo), per la dislocazione territoriale e le caratteristiche strutturali degli edifici, con lo scopo di favorire un adeguato grado di sicurezza e di incolumità al personale universitario, nonché di tutelare il patrimonio immobiliare e mobiliare di proprietà e in gestione, in considerazione anche del valore storico ed artistico dei beni concessi in uso dal Demanio dello Stato, soggetti tra l'altro ai vincoli imposti dalla Sovrintendenza Nazionale ai Beni Architettonici, intende attivare e regolamentare il servizio di videosorveglianza nei diversi spazi in cui si svolgono le attività istituzionali.

Inoltre, la strumentazione di videosorveglianza permette il perseguimento degli obblighi e delle finalità di tutela e conservazione del patrimonio culturale storico-artistico imposte dagli articoli 1, 29 e 30 del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (di seguito Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), intese rispettivamente come complesso di attività idonee a limitare le situazioni di rischio connesse al bene culturale nel suo contesto e come interventi destinati al mantenimento dell'integrità, dell'efficienza funzionale e dell'identità del bene e delle sue parti.

L'attività di videosorveglianza e di registrazione delle immagini è svolta nell'osservanza della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, nel dettaglio al Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR); al D.lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.lgs. 101/2018 (di seguito Codice della Privacy); alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali - Provvedimento in materia di videosorveglianza 8 aprile 2010; alla L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori) e ss.mm. ii.; alle Linee Guida sul trattamento dei dati personali in merito ai servizi di videosorveglianza del 29 gennaio del 2020 n.3 del EDPD (European Data Protection Board); al D. Lgs. 81/2008, denominato Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; al D. Lgs n. 51/2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati; ed infine, alle Linee-guida del Gruppo Articolo 29 in materia di valutazione di impatto sulla protezione dei dati (in seguito linee-guida del WP29).

Il preambolo e gli allegati del presente Regolamento costituiscono parte integrante e sostanziale.

## Art. 1 - Principi generali

1. Il trattamento dei dati personali effettuato dall'Ateneo mediante il sistema di videosorveglianza è configurato nel rispetto dei principi fondamentali sanciti dal GDPR. Nel dettaglio, ai principi di correttezza, pertinenza e minimizzazione dei dati, liceità, necessità, proporzionalità e limitazione delle finalità e nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, assicurando il rispetto del divieto che le immagini registrate o le modalità di ripresa possano direttamente o indirettamente avere interferenze nella vita privata dei soggetti interessati.
2. La raccolta, la registrazione, la conservazione e, in generale, l'utilizzo di immagini configurano un trattamento di dati personali.
3. Il trattamento di dati personali avviene esclusivamente nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali e per le seguenti finalità:
  - a. sicurezza e incolumità del personale universitario, degli studenti e dei frequentatori a vario titolo degli spazi e dei locali universitari;
  - b. tutela del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Università e degli immobili in gestione e la prevenzione di eventuali atti vandalici;
    1. Tutela, protezione e conservazione degli immobili di particolare interesse storico artistico;
  - c. eventuale difesa dei diritti dell'Università in sede giudiziaria e acquisizione di prove su richiesta dell'Autorità Giudiziaria e delle Forze di Polizia.

4. Pertanto, le basi giuridiche dei punti a e b sono rinvenibili all' articolo 6, paragrafo 1, lett. f) ("il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi") mentre per il punto c, all' articolo 6, paragrafo 1, lett. c) ("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"), secondo quanto previsto dagli articoli 55, 326 e 347 ss. del codice di procedura penale.
- Infine, la finalità di cui al punto sub b.1 è rinvenibile all' articolo 6, paragrafo 1, lettera c, secondo i principi e le disposizioni previste dagli articoli 1, 29 e 30 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.

## Art. 2 - Soggetti

1. Il **Titolare del trattamento dei dati** è l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" (in seguito Titolare), rappresentata dal Rettore, in qualità di Legale Rappresentante.
2. Il **Responsabile del Trattamento dei dati personali in materia di videosorveglianza** (in seguito Responsabile) è qualunque soggetto esterno che esegue, in base ad uno specifico contratto/convenzione o altro atto giuridico, trattamenti di dati personali per conto dell'Università, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 28, paragrafo 3 del GDPR. Il Responsabile deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.
3. Il **Responsabile della Protezione dei dati personali** (in seguito RPD) è un soggetto designato in funzione delle qualità professionali, in particolare delle conoscenze specialistiche della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 del GDPR.
4. Il **Coordinatore dell'Area Infrastrutture e Sicurezza** (di seguito **Designato**), con specifico atto, è individuato come soggetto Designato alla gestione del trattamento dei dati personali in materia di videosorveglianza ed ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali e alle istruzioni impartite dal Titolare.

In particolare:

- a) vigila sulla conservazione delle immagini e sulla loro distruzione al termine del periodo previsto per la conservazione delle stesse;
  - b) provvede all'estrazione e alla duplicazione delle immagini solo in caso di necessità o per assistere la competente Autorità Giudiziaria o di Polizia Giudiziaria;
  - c) ha la responsabilità del procedimento volto all'esercizio del diritto di accesso ai dati da parte dell'interessato e/o delle autorità competenti;
  - d) impartisce istruzioni sul trattamento dei dati alle Persone Autorizzate e vigila, anche con verifiche periodiche, sull'osservanza delle disposizioni normative e regolamentari;
  - e) verifica se sussistono i requisiti di cui all'art 35 GDPR per lo svolgimento della c.d. DPIA o Valutazione di Impatto Privacy, anche sulla base delle linee guida del WP29, delle indicazioni fornite e dei provvedimenti del Garante (in particolare, il provvedimento del Garante n.9058979).
5. La **Persona Autorizzata al trattamento dei dati personali** (in seguito **Persona Autorizzata**) è nominata, ai sensi degli articoli 29 GDPR e 2-quaterdecies comma 2 del Codice Privacy, con specifico atto in cui sono descritte le istruzioni sul trattamento dei dati impartite dal Designato. Inoltre, la Persona autorizzata collabora per la corretta gestione delle richieste di accesso alle immagini da parte degli interessati e segnala tempestivamente al Designato eventuali anomalie del sistema di videosorveglianza.

Le Persone Autorizzate al trattamento dei dati personali si articolano su due livelli di autorizzazione:

- a) Gli autorizzati di 1° livello visionano esclusivamente le immagini registrate;

- b) Gli autorizzati di 2° livello hanno accesso, su richiesta del Designato, del Titolare, dell'Autorità Giudiziaria o delle Forze di Polizia, alle immagini registrate e di estrazione delle stesse.

## Art. 3 - Trattamento dei dati personali

### a) Raccolta

1. La raccolta dei dati personali avviene tramite videocamere con caratteristiche tecniche descritte in un apposito documento conservato presso l'Area Infrastrutture e Sicurezza, modificabile in ragione di novità tecnologiche e/o esigenze. Le videocamere installate consentono unicamente riprese video e non consentono riprese audio. La registrazione delle immagini avviene con videocamere a immagine fissa. Le immagini acquisite dalle videocamere sono visualizzate su monitor, i quali sono installati all'interno delle postazioni di controllo e posizionati in modo tale da impedire la visione ai soggetti non autorizzati. L'accesso alle portinerie è consentito, in via ordinaria, al Designato, agli Autorizzati, al Titolare, al personale di pubblica sicurezza o di polizia giudiziaria, al personale adibito al servizio di portierato e di pulizia.

### b) Conservazione

1. Le immagini sono registrate in appositi hard disk dislocati nelle postazioni operative all'interno degli edifici universitari, vengono mantenute non oltre le 48 ore dal momento della loro registrazione, dopodiché le stesse vengono automaticamente cancellate dalle immagini del giorno seguente fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici e servizi, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia Giudiziaria.

Le apparecchiature di registrazione sono installate in appositi armadi metallici posizionati presso le postazioni di controllo.

Il sistema di video registrazione deve essere programmato in modo da cancellare, integralmente e automaticamente, le informazioni al momento prefissato.

### c) Cancellazione

1. Le immagini registrate vengono cancellate automaticamente da ogni supporto allo scadere del tempo di conservazione stabilito al punto 2.

### d) Accesso ai dati

1. L'accesso ai dati registrati, nell'arco temporale previsto per la conservazione, è consentito solamente per il conseguimento delle finalità indicate all'art. 1 del presente Regolamento.

L'accesso alle immagini è consentito esclusivamente:

- al Titolare, al Designato e alle Persone Autorizzate;
  - al personale del Responsabile del sistema di videosorveglianza, i quali verranno nominati Persone Autorizzate da quest'ultimo;
  - all'interessato, in quanto oggetto delle riprese, che abbia presentato istanza di accesso alle immagini, previo accoglimento della stessa. L'accesso da parte dell'interessato sarà limitato alle sole immagini che lo riguardano direttamente. Al fine di evitare l'accesso ad immagini riguardanti altri soggetti, dovrà essere utilizzata ogni accorgimento tecnico in grado di oscurare i riferimenti a dati identificativi delle altre persone eventualmente presenti.
2. L'accesso da parte dell'interessato sarà limitato alle sole immagini che lo riguardano direttamente. Pertanto, al fine di evitare l'accesso di immagini riguardanti altri soggetti, la Persona Autorizzata dal Responsabile dovrà utilizzare accorgimenti tecnici (p.e. sistemi di masking o scrambling) in grado di oscurare i riferimenti a dati identificativi delle altre persone fisiche eventualmente presenti nell'immagine o nel video.

3. Tutti gli accessi alla visione saranno documentati con l'annotazione in un apposito "Registro degli accessi" (Allegato 1), conservato a cura del Designato nel quale sono riportati:

- la data e l'orario dell'accesso;
- l'identificazione della Persona Autorizzata;
- i dati della richiesta di accesso;
- gli estremi e la motivazione dell'autorizzazione all'accesso;
- esito e firma.

#### e) Comunicazione e diffusione

1. La comunicazione a soggetti pubblici dei dati personali acquisiti con il sistema di videosorveglianza è ammessa solo se prevista da norma di legge o, nei casi previsti, di regolamento. In mancanza di tale norma, la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento dei compiti di interesse pubblico e lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante nei termini e con le modalità indicate all'art.2,-ter, comma 2, del D. Lgs. n.196/2003.

Sono fatte salve in ogni caso la comunicazione di dati richiesti, in conformità di legge, da Forze di Polizia, dall'Autorità Giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D. Lgs n.196/2003 e del D. Lgs n.51/2018 per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o repressione di reati.

La comunicazione deve comunque essere autorizzata dal Titolare del trattamento.

I dati non sono in nessun caso soggetti a diffusione.

### Art. 4 - Informativa

1. In prossimità di tutte le telecamere installate negli spazi universitari è apposta idonea segnaletica atta ad informare i soggetti dell'eventuale attività di videosorveglianza, riportante l'indicazione del Titolare del trattamento, del DPO e le finalità perseguite, adottando il modello previsto dal garante per la Protezione dei dati personali (Allegato 3 - Informativa Breve).
2. L'Università mette a disposizione degli interessati sul sito istituzionale e presso le portinerie il testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli artt. 13 del GDPR (Allegato 4 – Informativa Estesa).

### Art. 5 - Dislocazione delle telecamere

1. La dislocazione delle telecamere risulta dall'allegato 2 modificabile dal Titolare del trattamento dei dati, su proposta del Designato, informandone il Senato Accademico.

### Art. 6 – Misure di sicurezza

1. I dati raccolti mediante i sistemi di videosorveglianza sono protetti, ai sensi dell'art. 32 del GDPR e dell'art. 3.3 del Provvedimento generale del Garante con idonee e preventive misure di sicurezza, al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione, di perdita anche accidentale, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, anche in relazione alla trasmissione delle immagini e alla loro conservazione entro i tempi individuati.
2. In particolare sono adottate le seguenti misure tecniche e organizzative:
  - il Designato e le Persone Autorizzate, nell'ambito dei compiti attribuiti a ciascuno, utilizzano le credenziali di autenticazione strettamente personali al fine di effettuare unicamente le operazioni di propria competenza;

- le Persone Autorizzate possono visionare le immagini in tempo differito limitatamente ai casi di effettiva e documentata necessità, per il conseguimento delle finalità indicate all'art. 1 del presente Regolamento;
- i sistemi di videosorveglianza sono configurati in modo tale da consentire la cancellazione automatica delle immagini registrate dal supporto, allo scadere del termine di conservazione stabilito ai sensi dell'art. 3 del presente Regolamento, anche mediante sovra-registrazione e con modalità tali da rendere inutilizzabili i dati cancellati;
- nel caso di interventi derivanti da esigenze di manutenzione, i soggetti preposti potranno accedere alle immagini solo se ciò è indispensabile al fine di effettuare eventuali verifiche tecniche, ed in presenza dei soggetti dotati di credenziali di autenticazione abilitanti alla visione delle immagini e per il solo tempo necessario all' intervento di manutenzione
- gli apparati di ripresa digitali connessi a reti informatiche sono protetti contro i rischi di accesso.

## Art. 7 – Diritti dell'interessato

1. L'interessato, con riferimento al trattamento di dati personali che lo riguardano, ai sensi dell'art. 15 e ss. del GDPR, su presentazione di apposita istanza ha diritto:
  - di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano, senza necessità di motivare la richiesta. In caso positivo l'interessato ha altresì diritto di ottenere l'accesso ai dati stessi;
  - di chiedere la cancellazione nei casi previsti dall'art. 17 del GDPR, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - ad essere informato sulle finalità e le modalità di trattamento dei dati, sugli eventuali destinatari, sul periodo di conservazione;
  - di opporsi, a determinate condizioni, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.
2. La richiesta per l'esercizio dei diritti è presentata all'indirizzo [privacy@uniroma4.it](mailto:privacy@uniroma4.it) e verrà comunicata al Designato e al DPO.  
 Nel caso di richiesta di accesso alle immagini, l'interessato dovrà indicare:
  - il luogo, la data e la fascia oraria della possibile ripresa;
  - eventuali ulteriori elementi utili all'identificazione dell'interessato (abbigliamento e accessori, attività svolta ed eventuali accompagnatori presenti al momento della possibile ripresa).
3. Il Designato accerterà l'effettiva esistenza delle immagini, dandone comunicazione al richiedente e, successivamente, quest'ultimo dovrà rivolgersi ai soggetti appartenenti all'Autorità Giudiziaria o della Pubblica Sicurezza.
4. Nel caso di richiesta delle immagini da parte dell'Autorità Giudiziaria e della Pubblica Sicurezza, il Designato attraverso il centro operativo di sorveglianza della struttura interessata, è tenuto a fornire massima disponibilità e collaborazione al fine di agevolare l'attività investigativa.

## Art. 8 – Mezzi di ricorso, tutela amministrativa e tutela giurisdizionale

1. Per quanto attiene al diritto di proporre reclamo o segnalazione al Garante, nonché con riferimento ad ogni altro profilo di tutela amministrativa o giurisdizionale, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 77 e ss. del GDPR e al D.lgs. 193/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

## Art. 9 – Accordo Sindacale

1. Non vengono installate apparecchiature specificamente preordinate al controllo a distanza dell'attività del personale universitario e di tutti coloro che operano a vario titolo nell'Università, non saranno effettuate riprese al fine di verificare l'osservanza dei doveri di diligenza, il rispetto dell'orario di lavoro e la correttezza nell'esecuzione della prestazione lavorativa o dell'attività diversa espletata. Inoltre, non verranno installate telecamere nei pressi dei servizi sanitari o in prossimità dei controlli di accesso.
2. Nel caso in cui dai sistemi installati derivi anche la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori, l'Ateneo adotta le garanzie previste dall'art. 4, comma 2, della l. n. 300/1970, sottoponendo in via preventiva il progetto di installazione dei sistemi alle rappresentanze sindacali aziendali e, in mancanza di raggiungimento di un accordo, presentando istanza all'Ispettorato del lavoro.

## Art. 10 – Disposizioni attuative e di rinvio

1. Per tutto quanto non risulti disciplinato nel presente Regolamento, si rinvia a quanto disposto dal GDPR ed ai provvedimenti a carattere generale del Garante per la Protezione dei Dati personali, nonché alle normative richiamate nelle Premesse.

## Art. 11 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento è adottato con Decreto Rettorale.



Allegati:

Allegato 1 – Registro degli accessi

N.	Data e orario dell'accesso	Identificazione della persona autorizzata	Dati della richiesta di accesso	Estremi dell'autorizzazione all'accesso	Motivazione dell'autorizzazione all'accesso	Esito	Firma

## Allegato 2 – Dislocazione delle telecamere

Al fine di realizzare le finalità indicate all'art. 1 del presente Regolamento, l'Università ha previsto negli spazi universitari le seguenti videocamere:

### **A) SEDE DI PIAZZA LAURO DE BOSIS, N. 6 (COLLEGIO DI MUSICA):**

- N. 8 telecamere modello Dahua – ref. n. CA-FW171GP collocate nei pressi di:

- accessi N. 2
- corridoi N. 3
- esterne N. 3

ATTIVITA' SVOLTA: didattica

- N. 1 monitor e N. 1 registratore immagini collocato nei pressi di:

- portineria centrale

### **B) SEDE DI PIAZZA LAURO DE BOSIS, N. 15 (PALAZZO H):**

- N. 9 telecamere modello Dahua – ref. n. CA-FW171GP collocate nei pressi di:

- ingressi N. 2
- corridoi N. 5
- esterne N. 2

ATTIVITA' SVOLTA: didattica - amministrativa

- N. 2 monitor e N. 1 registratore immagini collocati nei pressi di:

- portineria palestre femminili e postazione tornelli.

### **C) CENTRO REMIERO:**

- N. 2 telecamere modello Dahua – ref. n. CA-FW171GP collocate nei pressi di:

- deposito barche N°1
- esterne N°1

ATTIVITA' SVOLTA: didattica

- N.1 registratore immagini collocato nei pressi di:

- locali piano 1°

### **D) AULE DIDATTICHE DI VIA DEI ROBILANT, N. 1:**

- N. 2 telecamere modello Dahua – ref. n. CA-FW171GP collocate nei pressi di:

- corridoio N° 1 corridoio
- Esterno facciata lungotevere N° 1

ATTIVITA' SVOLTA: didattica

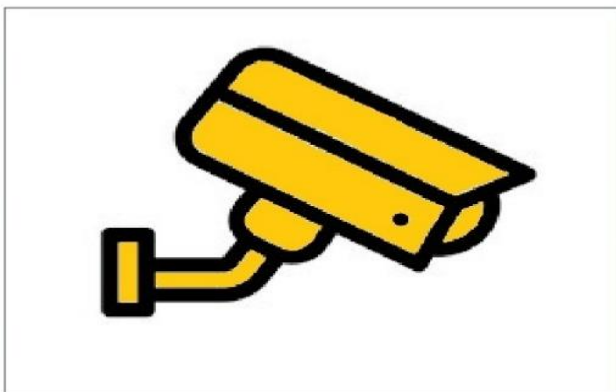
- N. 1 monitor e N. 1 registratore immagini collocati nei pressi di:

- portineria

Il presente elenco sarà oggetto di un aggiornamento in ragione di eventuali e future implementazioni determinate da novità tecnologiche e/o esigenze della proprietà

Allegato 3 - Informativa breve

## VIDEOSORVEGLIANZA ATTIVA



L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile:

- presso i locali del titolare (portinerie)
- sul sito internet <http://www.uniroma4.it>

LA REGISTRAZIONE È EFFETTUATA DA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"  
CONTATTI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:

[dpo@uniroma4.it](mailto:dpo@uniroma4.it)

LE IMMAGINI SARANNO CONSERVATE PER UN PERIODO DI 48 ORE, FATTE SALVE SPECIALI  
ESIGENZE DI ULTERIORE CONSERVAZIONE IN RELAZIONE A FESTIVITÀ O CHIUSURA DI UFFICI  
E SERVIZI, NONCHÉ NEL CASO IN CUI SI DEVE ADERIRE AD UNA SPECIFICA RICHIESTA  
INVESTIGATIVA DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA O DI POLIZIA GIUDIZIARIA.

FINALITÀ DELLA VIDEOSORVEGLIANZA:

- SICUREZZA E INCOLUMITÀ' DEL PERSONALE UNIVERSITARIO, DEGLI STUDENTI E DEI FREQUENTATORI A VARIO TITOLO DEGLI SPAZI E DEI LOCALI UNIVERSITARI
- TUTELA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE DELL'UNIVERSITA' E DEGLI IMMOBILI IN GESTIONE, NONCHE' PREVENZIONE DI EVENTUALI ATTI VANDALICI
- EVENTUALE DIFESA DEI DIRITTI DELL'UNIVERSITA' IN SEDE GIUDIZIARIA E ACQUISIZIONE DI PROVE SU RICHIESTA DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E DELLE FORZE DI POLIZIA

È POSSIBILE ACCEDERE AI PROPRI DATI ED ESERCITARE GLI ALTRI DIRITTI RICONOSCIUTI  
DALLA LEGGE RIVOLGENDOSI A:

[privacy@uniroma4.it](mailto:privacy@uniroma4.it)

[dpo@uniroma4.it](mailto:dpo@uniroma4.it)

## Allegato 4 – Informativa Estesa



### UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

#### INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER I SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA

La presente Informativa viene resa, ai sensi dell’art.13 del Regolamento Europeo in materia di protezione delle persone e dei dati personali n. 679/2016 (di seguito anche “GDPR”) e dell’articolo 3.1 del Provvedimento in materia di videosorveglianza dell’Autorità Garante Privacy – 8 aprile 2010, in relazione ai dati personali di cui l’Università degli Studi di Roma “Foro Italico”, (di seguito anche *Università e/o Titolare*) entrerà in possesso per effetto delle finalità qui sottoelencate.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute dall’Università con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali, raccolti, registrati, modificati, trattati, adattati, consultati, comunicati, trasmessi, diffusi, messi a disposizione, raffrontati, interconnessi, cancellati, distrutti.

<b> Titolare del trattamento dei dati </b>	Università degli Studi di Roma “Foro Italico” Sede Legale: Piazza Lauro de Bosis, 15 – 00135 ROMA e-mail: <a href="mailto:privacy@uniroma4.it">privacy@uniroma4.it</a> PEC: <a href="mailto:rettorato@pec.uniroma4.it">rettorato@pec.uniroma4.it</a>
<b> Responsabile della protezione dei dati (RPD) </b>	e-mail: <a href="mailto:dpo@uniroma4.it">dpo@uniroma4.it</a> PEC: <a href="mailto:privacy.uniroma4@pec.it">privacy.uniroma4@pec.it</a>
<b> Categoria interessati </b>	Comunità universitaria (personale dipendente, docenti, studenti, prestatori di servizi e fornitori) nonché dei frequentatori a vario titolo degli spazi e dei locali universitari.
<b> Dati personali trattati </b>	I dati personali raccolti e trattati tramite i sistemi di videosorveglianza sono le immagini e le videoregistrazioni delle persone che transitano nel raggio d’azione delle singole telecamere.
<b> Finalità del trattamento </b>	I dati oggetto del trattamento sono raccolti ed utilizzati nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti per le seguenti finalità: a) sicurezza e incolumità del personale universitario, degli studenti e dei

	<p>frequentatori a vario titolo degli spazi e dei locali universitari;</p> <p>b) tutela del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Università e degli immobili in gestione e la prevenzione di eventuali atti vandalici;</p> <p>b1) tutela, protezione e conservazione degli immobili di particolare interesse storico-artistico;</p> <p>c) eventuale difesa dei diritti dell'Università in sede giudiziaria e acquisizione di prove su richiesta dell'Autorità giudiziaria e le Forze di Polizia.</p> <p>Dato che nelle sedi dell'Università sono presenti telecamere di sorveglianza, segnalate dalle informative (cartelli), l'accesso dell'interessato agli spazi e ai locali universitari sottoposti a videosorveglianza comporta il trattamento dei dati rilevati dai predetti sistemi.</p>
<p><b>Base giuridica del trattamento</b></p>	<p>Le basi giuridiche di punti a) e b) delle finalità sono rinvenibili all' art. 6, paragrafo 1, lettera f) del GDPR (perseguimento del legittimo interesse del titolare, mentre per il punto c), all'art. 6, paragrafo 1, lettera c) del GDPR (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare). La finalità di cui al punto b1) è rinvenibile all'art. 6, paragrafo 1, lettera c) secondo i principi e le disposizioni previste dagli art. 1, 29 e 30 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.</p>
<p><b>Modalità del trattamento</b></p>	<p>I dati personali acquisiti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza dei dati e dei diritti degli interessati. I dati verranno trattati con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.</p> <p>Ai sensi dell'art. 4, Legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), i sistemi impiegati non sono in alcun modo utilizzati come strumento di controllo a distanza dell'attività lavorativa dei dipendenti e di coloro che a vario titolo svolgono prestazioni lavorative per conto dell'Università.</p> <p>La registrazione delle immagini avviene con telecamere ad immagine fissa, che non sono orientate in maniera da riprendere posizioni postazioni di lavoro o rilevatori di presenza (lettori di badge), né collocate in maniera lesiva dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo.</p> <p>Il presente trattamento dei dati personali non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione).</p>
<p><b>Tempo di conservazione dei dati</b></p>	<p>La conservazione delle immagini contenute nelle videoregistrazioni è limitata alle 48 ore successive alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia Giudiziaria.</p> <p>Decorso tale termine, le immagini saranno automaticamente cancellate.</p>

<b>Destinatari dei dati</b>	<p>I dati trattati per le finalità di cui sopra potranno essere accessibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) al Titolare del trattamento</li> <li>b) al Coordinatore dell'Area Infrastrutture e sicurezza nella qualità di Designato alla gestione del trattamento di dati personali rilevati e conservati con l'attività di videosorveglianza;</li> <li>c) ai dipendenti, nella loro qualità di Persona autorizzata al trattamento;</li> <li>d) al personale delle ditte a cui l'Università ha dato in appalto il servizio di videosorveglianza;</li> <li>e) a soggetti pubblici legittimati a richiedere i dati, come l'autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza;</li> <li>f) al personale esterno che presta il servizio di portierato presso le sedi dell'Università.</li> </ul>
<b>Trasferimento dei dati verso paesi terzi</b>	<p>I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero, salvo richieste da parte dell'Autorità Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza.</p>
<b>Diritti dell'interessato</b>	<p>Ai sensi dell'art. 15 e ss. del GDPR l'interessato ha diritto, nei limiti dei termini di conservazione specificati in "Tempo di conservazione dei dati", a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ottenere la conferma o meno dell'esistenza di trattamenti di dati che lo riguardano;</li> <li>- ottenere l'accesso ai propri dati personali, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento;</li> <li>- di essere informato sulle finalità e le modalità di trattamento dei dati, sugli eventuali destinatari, sul periodo di conservazione;</li> <li>- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali Piazza Venezia, 11 Roma, <a href="mailto:protocollo@gpdp.it">protocollo@gpdp.it</a>, <a href="http://www.garanteprivacy.it">http://www.garanteprivacy.it</a>).</li> </ul>
<b>Aggiornamento Informativa</b>	<p>Di volta in volta, l'Università potrà apportare modifiche alla presente informativa per rispecchiare le variazioni degli obblighi di legge, o delle modalità con cui tratta i dati personali.</p> <p>Data ultimo aggiornamento: giugno 2021</p>

## Allegato 5 – Modulo di esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati per le immagini e/o video della videosorveglianza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

All’attenzione dell’Università degli Studi di Roma “Foro Italico”  
privacy@uniroma4.it

### MODULO DI ESERCIZIO DEI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PER LE IMMAGINI E/O VIDEO DELLA VIDEOSORVEGLIANZA

Il/La sottoscritto/a<sup>1</sup>

<b>Nome e Cognome</b>	
<b>Data e Luogo di nascita</b>	

(barrare la casella del ruolo ricoperto)

- Personale docente/Ricercatore**
- Personale tecnico/Amministrativo**
- Collaboratore/Consulente
- Studente**
- Fornitore**
- Altro (specificare)** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Allegare copia di un documento di riconoscimento.

esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

### 1. Accesso ai dati personali (immagini e/o video)

Il sottoscritto, ai fini dell'accesso alle immagini registrate indica:

luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ fascia oraria della possibile ripresa  
\_\_\_\_\_

eventuali ulteriori elementi utili all'identificazione (abbigliamento e accessori, attività svolta ed  
eventuali accompagnatori presenti al momento della possibile ripresa)  
\_\_\_\_\_

- in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare;
- le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali trattate;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

### 2. Richiesta di intervento sui dati

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni (*barrare solo le caselle che interessano*):

- cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi (*specificare quali*):

a) \_\_\_\_\_;

b) \_\_\_\_\_;

c) \_\_\_\_\_;

nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di

- cancellare link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;
- limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi (*barrare le caselle che interessano*):
- il trattamento dei dati è illecito;
  - i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;



- l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3. Opposizione al trattamento

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto:

- Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.
- Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

**Recapito per la risposta:**

Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 Comune \_\_\_\_\_   
 postale \_\_\_\_\_

Provincia(\_\_\_\_);

Codice

oppure

e-mail/PEC:

\_\_\_\_\_

**Eventuali precisazioni** - Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Luogo e data)

(Firma dell'interessato)

\_\_\_\_\_