

REGOLAMENTO DI ATENEO PER IL FINANZIAMENTO DELLA RICERCA SCIENTIFICA

Approvato dal Senato Accademico il 30.04.09 delibera 7.1.2009

FINANZIAMENTO PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE

Finalità del finanziamento

I fondi per l'acquisto di attrezzature scientifiche sono risorse riservate alla ricerca dal Senato Accademico e sono destinati ad acquisire attrezzature scientifiche finalizzata ad attrezzare, aggiornare e rendere maggiormente operativi i Laboratori di Ricerca dei Dipartimenti dell'Ateneo. Tali fondi saranno annualmente suddivisi in due quote: una quota, di norma dell'ordine del 20% del totale, verrà ripartita dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione direttamente tra i dipartimenti, finalizzata esclusivamente all'acquisto di attrezzature scientifiche di base, e da questi gestita in modo autonomo. La restante quota verrà destinata all'acquisto di grandi attrezzature di rilevanza di Ateneo secondo la normativa riportata di seguito.

Acquisto grandi attrezzature scientifiche

Oggetto del finanziamento è la copertura delle spese di acquisto di singole grandi attrezzature scientifiche, oppure di un insieme di attrezzature scientifiche, finalizzato ad uno specifico approccio metodologico, di valore superiore a €10.000, particolarmente rilevanti, coerenti e specifiche per la missione scientifica dell'Ateneo e del Laboratorio di Ricerca richiedente, e potenzialmente utilizzabili nel tempo nell'ambito di differenti progetti sperimentali. A tale riguardo, si sottolinea l'importanza che tali finanziamenti non rappresentino una onerosa duplicazione – a meno di una adeguata motivazione - ma vengano utilizzati preferibilmente per acquisire attrezzature scientifiche con caratteristiche di unicità, di interesse almeno Dipartimentale o, piuttosto, inter-Dipartimentale.

Richiedenti

Possono effettuare la richiesta di finanziamento per attrezzature scientifiche i responsabili dei Laboratori di Ricerca dei rispettivi Dipartimenti dell'Ateneo.

Modalità di richiesta

Le richieste di finanziamento devono essere inoltrate dal responsabile del Laboratorio ove sarà collocata l'attrezzatura su apposita modulistica definita dalla Commissione Ricerca Scientifica. In ogni richiesta, oltre alle caratteristiche della strumentazione scientifica necessaria, della sua finalizzazione operativa e della pertinenza della stessa con la missione scientifica del Laboratorio, devono essere riportati elementi che consentano la valutazione della attività scientifica nell'ultimo triennio del responsabile del Laboratorio di Ricerca, dei ricercatori strutturati e del personale tecnico che ufficialmente vi afferiscono, nonché degli eventuali ulteriori utilizzatori. **Alla richiesta devono essere allegati tre preventivi di spesa aggiornati nei quali le Ditte fornitrici si impegnino a mantenere la validità dell'offerta per almeno quattro mesi.** Per ogni Laboratorio di Ricerca può essere presentata una singola richiesta.

La richiesta di finanziamento deve essere presentata dal responsabile del Laboratorio richiedente al Direttore del Dipartimento di afferenza. Nei termini stabiliti dalla Commissione Ricerca Scientifica, il Direttore del Dipartimento, dopo opportuna valutazione e su delibera del Consiglio di Dipartimento, dovrà inoltrare, al Magnifico Rettore in forma cartacea, ed alla

Commissione Ricerca Scientifica in forma telematica, le richieste valutate, unitamente ad una dichiarazione di esistenza e di adeguatezza di locali atti ad ospitare l'attrezzatura richiesta, nonché la presenza nel Laboratorio di Ricerca di personale strutturato idoneo alla gestione dell'attrezzatura stessa.

Criteri di selezione

La Commissione Ricerca Scientifica procederà alla valutazione delle richieste pervenute ed alla definizione di una graduatoria di richieste ritenute finanziabili valutate alla luce dei seguenti criteri, elencati in qualità dell'attività di ricerca riconducibile alla attrezzatura scientifica richiesta ed ulteriori ipotesi di lavoro o ricerche pianificabili;

- a) coerenza della richiesta con gli obiettivi scientifici del Laboratorio di Ricerca;
- b) competenze e curriculum scientifico del responsabile del Laboratorio di Ricerca;
- c) produzione scientifica dei ricercatori afferenti al Laboratorio di Ricerca e/o alle strutture interessate all'acquisizione della strumentazione;
- d) stato della rendicontazione circa l'utilizzo delle attrezzature finanziate dall'Ateneo al Laboratorio richiedente nei quattro anni precedenti;
- e) documentato interesse all'acquisizione ed alla successiva utilizzazione delle attrezzature richieste a seguito di un coordinamento nell'ambito fra più Dipartimenti oppure nell'ambito di un singolo Dipartimento;
- f) disponibilità delle strutture proponenti ad integrare il finanziamento con propri fondi.

La graduatoria delle richieste ritenute finanziabili formulata dalla Commissione Ricerca Scientifica è inviata al Senato Accademico, al quale compete deliberare sul numero delle richieste da finanziare, in base a quanto proposto dalla Commissione Ricerca Scientifica ed alle risorse disponibili.

Erogazione

I finanziamenti deliberati dal Senato Accademico ed approvati dal CdA sono trasferiti ai Dipartimenti interessati, e questi provvederanno all'acquisto delle attrezzature finanziate su formale richiesta del responsabile del Laboratorio richiedente. Eventuali frazioni di finanziamento non utilizzate dai Dipartimenti saranno attribuite nuovamente al bilancio dell'Ateneo.

Rendiconto

Dopo tre anni dall'acquisto dell'attrezzatura scientifica il responsabile del Laboratorio di Ricerca deve inviare al Direttore del Dipartimento di afferenza una relazione sintetica relativa alla utilizzazione della strumentazione, comprendente anche un elenco dei principali prodotti scientifici derivanti dal suo utilizzo. Successivamente, il Direttore del Dipartimento invierà alla Commissione Ricerca Scientifica tale relazione unitamente al parere del Dipartimento circa il contributo che l'uso della strumentazione ha dato al perseguimento della missione scientifica del Dipartimento. La Commissione Ricerca Scientifica utilizzerà la documentazione pervenuta per quanto di competenza e per la successiva rendicontazione al Senato Accademico.

FINANZIAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE

Finalità del finanziamento

I fondi per il funzionamento delle attrezzature scientifiche sono risorse destinate dal Senato Accademico ai Laboratori di Ricerca e sono erogati per coprire esclusivamente le spese di funzionamento e manutenzione ordinaria delle attrezzature scientifiche inventariate presso l'Ateneo, o in comodato d'uso presso i Laboratori stessi, e che non rientrano nei servizi già erogati dall'Ateneo.

Erogazione

L'entità del finanziamento da assegnare ai singoli Laboratori di Ricerca sarà deliberata annualmente dal Senato Accademico in relazione alle risorse disponibili e sulla base di un coefficiente calcolato di volta in volta dalla Commissione Ricerca rispetto alla strumentazione presente nei diversi Laboratori.

I finanziamenti deliberati dal Senato Accademico ed approvati dal CdA sono trasferiti ai Dipartimenti interessati, che provvederanno a metterli a disposizione dei singoli Laboratori.

FINANZIAMENTO PER PROGETTI DI RICERCA

I fondi che ogni anno il Senato Accademico destina alla ricerca scientifica sono da questo ripartiti in due quote: una quota viene assegnata direttamente ai dipartimenti per progetti di ricerca di taglio ed interesse dipartimentale, ed una quota è riservata al finanziamento di progetti di ricerca di Ateneo, regolamentati dalla normativa descritta qui di seguito.

Progetti di ricerca di Ateneo

Finalità del finanziamento

I fondi per progetti di ricerca di Ateneo sono risorse destinate dal Senato Accademico a finanziare progetti di ricerca di particolare rilevanza per l'Ateneo. **Tali progetti di ricerca possono essere cofinanziati da altri enti pubblici o privati.**

Il progetto presentato dovrà prevedere tutti i costi relativi alla ricerca, inclusi quelli relativi ad eventuale personale non strutturato (borsisti, assegnisti, contrattisti, ecc.) ritenuto essenziale per il conseguimento degli obiettivi del progetto medesimo. Se le risorse rese disponibili dal Senato Accademico non consentissero di far fronte per intero al finanziamento di progetti reputati finanziabili, su indicazione della Commissione Ricerca Scientifica, ed ove possibile sul piano scientifico, i progetti di ricerca ed i rispettivi piani finanziari dovranno essere rimodulati dal richiedente.

Un progetto di ricerca di Ateneo può essere di durata annuale o biennale.

Richiedenti

Possono far richiesta di finanziamento gruppi di ricercatori dell'Ateneo, dello stesso Laboratorio di Ricerca o di Laboratori di Ricerca diversi nell'ambito dello stesso Dipartimento o di differenti Dipartimenti, che abbiano identificato al loro interno un coordinatore del progetto di ricerca (PO, PA, R, PIS).

Ogni singolo ricercatore, coordinatore o meno, può partecipare **a non più di un progetto di ricerca** nell'ambito di ogni singolo bando.

Modalità di richiesta

Le richieste di finanziamento devono essere formulate (in lingua inglese) dal coordinatore del progetto di ricerca su apposita modulistica. In ogni richiesta, devono essere riportati gli obiettivi della ricerca, lo stato dell'arte, una chiara descrizione delle metodiche, nonché un elenco dettagliato dei ricercatori coinvolti partecipanti al progetto di ricerca e un piano di spesa analitico. Infine dovranno essere indicate le **eventuali altre fonti di finanziamento**. Non sono ammessi finanziamenti per missioni/partecipazioni a congressi per una percentuale eccedente il 15% del finanziamento richiesto.

La richiesta di finanziamento deve essere presentata dal coordinatore del progetto di ricerca al Direttore del Dipartimento di afferenza. Nei termini annualmente stabiliti dalla Commissione Ricerca Scientifica, il Direttore del Dipartimento, dopo opportuna valutazione e su delibera del Consiglio di Dipartimento, deve inoltrare al Magnifico Rettore in forma cartacea, ed alla Commissione Ricerca Scientifica in forma telematica, le richieste ritenute prioritarie o strategiche per il Dipartimento, unitamente al parere positivo del Dipartimento stesso.

Criteri di selezione

La Commissione Ricerca Scientifica, unitamente a revisori internazionali – identificati in collaborazione con la componente internazionale del Nucleo di Valutazione – procederà alla valutazione delle richieste pervenute ed alla definizione di una graduatoria di richieste ritenute finanziabili secondo i seguenti criteri:

- a) originalità ed innovatività del progetto, fino a punti 35;
- b) competenza ed esperienza del richiedente e del gruppo dei collaboratori, fino a punti 15;
- c) realizzabilità del progetto nei tempi previsti, fino a punti 10.

Saranno ritenuti ammissibili al finanziamento i progetti che avranno riportato un punteggio di almeno 48/60.

La graduatoria delle richieste ritenute finanziabili formulata dalla Commissione Ricerca Scientifica è inviata al Senato Accademico, al quale compete deliberare sul numero delle richieste da finanziare, in base a quanto proposto dalla Commissione Ricerca Scientifica ed alle risorse disponibili.

Erogazione

I finanziamenti deliberati dal Senato Accademico ed approvati dal CdA sono versati ai Dipartimenti interessati, e questi provvederanno ad utilizzare il finanziamento in base alla formale richiesta del coordinatore del progetto.

Rendiconto

Alla scadenza del progetto di ricerca il coordinatore del progetto deve inviare al Direttore del Dipartimento di afferenza ed alla Commissione Ricerca Scientifica una adeguata rendicontazione scientifica e finanziaria relativa al progetto. Sono comunque rendicontabili le spese da effettuare per pubblicazioni e presentazione dei risultati finali della ricerca nei dodici mesi successivi alla conclusione del progetto, purché le relative spese siano impegnate entro la data di scadenza del progetto e purché le pubblicazioni e la presentazione dei risultati avvengano entro nove mesi dalla conclusione del progetto. Non sono ammesse proroghe

rispetto alla scadenza naturale del progetto. In caso di non completamento del progetto, le eventuali somme non utilizzate verranno riassorbite dal bilancio di Ateneo sul capitolo di spesa progetti di ricerca di Ateneo.

La Commissione Ricerca Scientifica utilizzerà la documentazione pervenuta per quanto di competenza e per la successiva relazione al Senato Accademico.

Progetti di ricerca cofinanziati dall'Ateneo

Finalità del finanziamento

Una ulteriore parte delle risorse è destinata a cofinanziare progetti di ricerca di cui Enti terzi, quali il MIUR o la Comunità Europea, sono i finanziatori principali nonché i valutatori.

E' inteso che il cofinanziamento viene effettivamente assegnato solo in caso di ammissione al finanziamento del progetto di ricerca da parte dell'Ente finanziatore principale. Inoltre, l'entità del cofinanziamento viene resa pari alla somma necessaria per coprire la quota propria, rispetto al finanziamento effettivamente erogato dall'ente finanziatore principale.

Il cofinanziamento assegnato viene versato al Dipartimento interessato, riconoscendo comunque all'Ateneo gli oneri amministrativi e gestionali nella misura forfetaria massima prevista dallo specifico progetto.

Richiedenti

Possono far richiesta di finanziamento i docenti dell'Ateneo coordinatori di detti progetti.

Modalità di richiesta

La richiesta di cofinanziamento deve essere inoltrata, di norma, almeno 15 giorni prima della scadenza imposta dall'Ente finanziatore principale. Essa sarà accompagnata da una bozza del progetto di ricerca, nonché da una valutazione di priorità e di congruità dell'entità del cofinanziamento richiesto deliberata dal Consiglio di Dipartimento.

Per la richiesta di questi cofinanziamenti non è prevista una scadenza interna.

L'accesso a questi fondi viene garantito a tutti i progetti che abbiano superato la valutazione di merito dei rispettivi dipartimenti: la determinazione dell'entità del cofinanziamento verrà effettuata proporzionalmente fino alla concorrenza dell'importo globalmente messo a disposizione dall'Ateneo.