

Guida alla compilazione del CV su SOUL

Il sistema è progettato per favorire l'incontro online fra domanda e offerta di lavoro. Più il CV è completo, maggiori sono le possibilità che il sistema fornisca un feedback positivo al matching. Il sistema funziona con la metodologia delle reti neurali, ciò significa che non solo vengono prese in considerazione le informazioni schematiche (titoli di studio, conoscenze varie, percorsi formativi) ma viene effettuata un'analisi di tutti i testi inseriti nei campi liberi. Il sistema agisce proprio come una rete neurale analizzando e soppesando tutte le informazioni e i dati inseriti. Quindi è consigliabile compilare il CV al meglio!

1. Compilare la sezione **"Registrazione Utente"**. La scelta di username e password è libera. È necessario spuntare il quadratino relativo all'informativa sulla privacy.
2. Con il salvataggio dei dati anagrafici il sistema invia in automatico una notifica all'indirizzo email indicato in fase di registrazione. Attraverso l'email si attiva l'utenza sul sistema SOUL.
3. A questo punto è necessario inserire il CV. Effettuare il login e cliccare su "Aggiungi un nuovo curriculum". Comparirà una schermata che invita a dare un identificativo al CV (per es. "CV1" o CVnomecognome). Successivamente bisogna cliccare su "Elenco curriculum", cliccare sul CV appena nominato, apparirà il format con i dati inseriti precedentemente. Proseguire con la compilazione
4. Inserire i dati relativi a **"Istruzione e formazione"**. Scegliere
 - Livello ⇒ "Istruzione universitaria"
 - Titolo ⇒ "Laurea (triennale)" o "Laurea Magistrale / Specialistica (biennale)"
 - Stato ⇒ "Concluso" o "In corso" (se si è ancora studenti)
5. Al salvataggio di questi primi dati si apre la finestra **"Scheda ciclo studio"** in cui bisogna inserire varie informazioni relative al corso di studio, alle votazioni conseguite, al titolo e ambito della tesi (se si vuole anche un abstract)
6. Se si vuole si possono inserire le professioni desiderate all'interno della "Scheda Professioni desiderate".
7. Inserire le esperienze professionali. Compilare i campi obbligatori. Scegliere la figura professionale di riferimento. **È importante specificare, nella parte compilabile a testo libero "Attività specifiche", la descrizione più precisa dell'attività svolta, per esempio, "istruttore fitness", "istruttore calcio", "esperto in rieducazione" ecc., magari con una breve descrizione. L'inserimento delle esperienze lavorative può essere reiterato più volte.**
8. Inserire le notizie riguardanti le **"Conoscenze Informatiche"**, **"Lingue Straniere"** e **"Patenti"** e se volete anche **"Altre informazioni"**.
9. La sezione **"Scheda percorsi di formazione"** è molto importante. Qui si possono inserire i vari brevetti. In "attestato conseguito" scegliete **"BREVETTO DI INSEGNAMENTO SPORTIVO / FITNESS"**. Anche questa sezione per noi di Scienze Motorie è molto importante perché generalmente il brevetto di insegnamento di una specifica disciplina sportiva è richiesto dalle società che pubblicano le offerte di lavoro o che visionano i CV
10. L'albo professionale non l'abbiamo, speriamo nel prossimo futuro!
11. È possibile inserire un breve VideoCV, o una clip in cui raccontare le proprie esperienze professionali (breve, però al massimo 2 minuti) potrebbe essere un modo originale di presentarsi. Con lo stesso scopo, è possibile inserire un documento audio o foto. Il tutto, ovviamente è facoltativo.
12. Terminata la compilazione decidere se rendere pubblico o privato il proprio CV. Se si decide per la pubblicazione, esso sarà visibile (senza i dati personali) da tutti coloro che, registrati su sistema, effettuano una ricerca di CV compatibili con la propria offerta di lavoro. Comunque, il sistema invia una email di "alert" nel caso in cui ci sia qualcuno interessato al contatto, l'utente può decidere caso per caso se acconsentire o meno al contatto. In caso contrario è possibile solo autocandidarsi.