



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

Relazioni Internazionali

Programma Erasmus+ Azione Chiave 1 (KA1)

Paesi Unione Europea (KA131)

Bando per l'assegnazione di borse di mobilità
studenti per tirocinio/traineeship A.A. 2024-2025

Scadenza per la presentazione delle domande:
7 marzo 2024 ore 12.00

Giornata di orientamento su Microsoft Teams: 26 febbraio 2024
dalle ore 13.15 alle ore 14.30 - codice Teams: 2067xbs

Art. 1 - Finalità

Il Delegato Rettorale per le Relazioni Internazionali emana il bando per l'assegnazione di borse di tirocinio/traineeship Erasmus+ per l'a.a. 2024-2025 finalizzate allo svolgimento di un tirocinio presso imprese, centri di formazione, università e centri di ricerca o altre organizzazioni di Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma (<http://www.erasmusplus.it/programma/paesi-partecipanti/>)¹. Il numero delle mobilità è determinato sulla base del finanziamento dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e dalla durata delle mobilità degli studenti. Questa esperienza all'estero potrà avere una durata compresa tra 2 e 12 mesi. Il periodo di mobilità dovrà essere compreso tra il 1° giugno 2024 e il 30 settembre 2025. Durate superiori ai 6 mesi dovranno essere preventivamente autorizzate.

Art. 2 – Requisiti del candidato

Il candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando dovrà:

1. essere regolarmente iscritto all'anno accademico 2023/2024 ad uno dei corsi offerti dall'Università degli studi di Roma "Foro Italico" (L22, LM47, LM67, LM67 Internazionale, LM68, dottorato di ricerca);
2. essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;
3. impegnarsi a non usufruire, per lo stesso periodo di mobilità Erasmus+, di ulteriore contributo Erasmus+ o altro finanziamento dell'Unione Europea attribuito per la medesima finalità;

¹ solo ed esclusivamente per i dottorandi, su motivata richiesta del beneficiario assegnatario e soggetta ad approvazione, potranno essere autorizzati periodi di mobilità presso Università di Paesi Terzi non associati al programma con cui l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" ha stipulato un accordo bilaterale Erasmus+.



4. non essere residente né avere la nazionalità nel Paese straniero in cui si intende svolgere la mobilità Erasmus+ per tirocinio.

Art. 3 – Studenti in procinto di laurearsi

Il Programma Erasmus+ Mobilità Traineeship prevede la possibilità di poter svolgere il periodo di mobilità per tirocinio entro un anno dal conseguimento del titolo di studio, a condizione che lo studente abbia presentato la sua candidatura e superato le selezioni prima del conseguimento del titolo.

Art. 4 – Ex studenti Erasmus/Erasmus+

Gli studenti iscritti ai corsi di studio di 1° (laurea triennale), 2° (laurea magistrale) e 3° ciclo (dottorato di ricerca) che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma Erasmus+ o precedenti, potranno presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità fino al raggiungimento massimo di 12 mensilità per ciclo di studi.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda di candidatura

Le domande di candidatura dovranno essere compilate online a partire da giovedì 15 febbraio 2024 e fino alle ore 12.00 di giovedì 7 marzo 2024:

1. <http://www.uniroma4.it/>
2. Blocco "Utilità" (sulla destra), sezione "Accesso Studenti e Docenti"
3. Accedere all'area riservata con le proprie credenziali;
4. Menu / Mobilità Internazionale / Bandi di Mobilità;
5. Prestare attenzione alla scelta del bando (studio o tirocinio/traineeship);
6. Azioni possibili:
 - a. Procedere con la compilazione della domanda;
 - b. Visitare il sito <http://www.uniroma4.it/?q=node/1244>
7. Procedendo con la compilazione della domanda si potrà:
 - a. Avere maggiori informazioni sul bando selezionato;
 - b. Compilare il Modulo di candidatura;
8. Requisiti: informazioni richieste per definire punteggi e priorità all'interno della graduatoria;
9. **Nonostante siano elencate alcune università di destinazione, il candidato NON deve selezionare alcuna preferenza / destinazione / Ateneo ospitante;**
10. Il candidato non dovrà compilare il campo "Ulteriori Informazioni". Il punteggio delle certificazioni linguistiche si baserà sui documenti allegati alla domanda;
11. Utilizzare l'utility "Inserisci allegato" per allegare il Curriculum Vitae e i documenti opzionali (certificazioni linguistiche o altri documenti valutabili ai fini della graduatoria in formato pdf).

Il mancato perfezionamento della domanda online (luce rossa o gialla) entro il suindicato termine di scadenza comporterà l'esclusione della candidatura. Una volta completata la domanda il candidato dovrà accertarsi che lo stato della domanda sia completata (luce verde) e NON dovrà trasmettere alcun documento cartaceo via e-mail all'ufficio Relazioni Internazionali.



Art. 6 – Selezione

Per ogni corso di studi verrà elaborata una graduatoria di merito sulla base dei sottoelencati parametri per un raggiungimento massimo di 100 punti così ripartiti:

1. Merito accademico (fino a 70 punti); per gli studenti con invalidità superiore al 66% si farà riferimento a quanto previsto dal DPCM del 9 aprile 2001, art. 14. La graduatoria prenderà automaticamente in esame i crediti conseguiti e le attività didattiche verbalizzate o riconosciute entro la 2^a data dell'appello di febbraio 2024. Non sarà necessario allegare autocertificazioni.
2. Competenze linguistiche certificate (fino a 10 punti). Non verranno valutate autocertificazioni, esami universitari, dichiarazioni sul Curriculum Vitae o note inserite sul campo "Ulteriori Informazioni". Il punteggio verrà assegnato esclusivamente attraverso la valutazione dei certificati allegati (per la lingua inglese verranno considerati le certificazioni Cambridge International qualifications, IELTS, Trinity ISE, TOEFL, GMAT, PTE Pearson Test of English; per la lingua spagnola la certificazione DELE, SIELE, CELU, CEC/DEC; per la lingua francese il DELF).
3. Lettera di intenti redatta dall'ente estero ospitante (fino a 20 punti).

Art. 7 – Graduatorie

Le graduatorie provvisorie (una per ogni Corso di Studio) saranno pubblicate entro il mese di marzo 2024 sul sito <http://www.uniroma4.it/?q=node/1244>. La Commissione valuterà la possibilità di creare sotto graduatorie per gli studenti iscritti al primo anno L22 e studenti in situazione di disabilità. In caso di parità di punteggio sarà data priorità a coloro non abbiano effettuato mobilità Erasmus+ nello stesso ciclo di studi ed eventualmente è previsto un colloquio con la Commissione valutatrice. Le graduatorie definitive verranno pubblicate entro dieci giorni dalla pubblicazione di quelle provvisorie. Queste saranno le formule adottate dalla Commissione per i Corsi di studio:

Per studenti che in fase di candidatura sono iscritti a L22, LM47, LM67 2° anno, LM67INT, LM68:

$$\begin{aligned} \text{"Merito accademico"} &= ((\text{"N. crediti conseguiti"} / \text{"N. crediti previsti dall'anno di corso"}) * \\ &(\text{"N. Anni previsti dal corso"}) / (\text{"Anno Corrente"} - \text{"Anno di prima iscrizione al corso"} + 1)) * \\ &(\text{"Media voti ponderata"} / 30) * 100 \end{aligned}$$

Per studenti che in fase di candidatura sono iscritti a LM67 1° anno:

$$\begin{aligned} \text{"Merito accademico"} &= ((\text{"N. anni previsti dal corso triennale"} / \\ &(\text{"Anno Accademico del titolo conseguito"} - \text{"Anno di prima iscrizione al corso triennale"} + 1)) * \\ &\text{"Voto del Titolo Conseguito"} / 110) * 100 \end{aligned}$$

Art. 8 – Assegnatari, Idonei non assegnatari e non idonei

- Agli studenti risultati **assegnatari** nella graduatoria definitiva verrà inviato via mail il link form per la compilazione della lettera di accettazione. Il form dovrà essere compilato entro 4 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. Entro tre mesi dalla data pubblicazione delle graduatorie definitive dovrà comunicare via mail all'indirizzo relazioni.internazionali@uniroma4.it l'organizzazione che ospiterà il tirocinio Erasmus+ e la durata della mobilità. Entro 2 mesi dalla partenza dovranno essere firmati il Learning Agreement, l'Accordo Istituto-Tirocinante e svolto il test online OLS (Online Language Support).
- In caso di rinuncia degli studenti assegnatari di borsa, le mobilità "liberate" potranno essere destinate a favore degli studenti risultati **Idonei non assegnatari** nella successiva posizione di graduatoria. Allo studente contattato a tale scopo saranno concessi 4 giorni



per la compilazione della lettera di accettazione (stesse modalità descritte sopra). In caso di mancata ricezione della Lettera di Accettazione si procederà allo scorrimento dei successivi studenti in elenco senza ulteriori comunicazioni. Lo studente neo-assegnatario di borsa di studio Erasmus+ dovrà poi seguire le scadenze indicate ai punti precedenti.

Art. 9 – Studenti senza borsa di mobilità Erasmus+

Il Programma Erasmus+ prevede anche la mobilità di studenti che, pur soddisfacendo tutti i criteri previsti dal bando e beneficiando di tutti i vantaggi correlati allo status di studente Erasmus+, non percepiscono il contributo di mobilità Erasmus+. Questo beneficio verrà attribuito, sulla base della graduatoria, ad un numero molto limitato di “idonei non assegnatari”. Questi studenti riceveranno il contributo Fondo Giovani (vedi articolo 11). Per ulteriori informazioni, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, si prega di scrivere all'indirizzo relazioni.internazionali@uniroma4.it.

Art. 10 – Enti/Organizzazioni presso cui svolgere il tirocinio

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella Guida al Programma rilasciata dalla Commissione Europea ossia: “qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione”.

Questa definizione comprende imprese pubbliche o private (incluse le imprese sociali); un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale; un'ambasciata o un ufficio consolare dello Stato membro dell'UE o del paese terzo associato al programma di invio; una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali; un istituto di ricerca; una fondazione; una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti); un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG; un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione; o un Istituto Istruzione Superiore di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma titolare di una Centro di Solidarietà, o un Istituto Istruzione Superiore di un paese terzo non associato al programma, riconosciuto dalle autorità competenti e che ha sottoscritto accordi interistituzionali con i propri partner degli Stati membri dell'UE o dei paesi terzi associati al programma, prima della mobilità.

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e non di studio, e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro.

Art. 11 – Contributo Erasmus, Fondo Giovani

Lo studente assegnatario di borsa di tirocinio riceverà un contributo:

- **Erasmus+**: erogato dalla Commissione Europea attraverso l'Agenzia Nazionale Erasmus+ ed è rapportato al Paese di destinazione:
 - o € 500,00/mese: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia;
 - o € 450,00/mese: Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna;
 - o € 400,00/mese: Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Rep. Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria;



- Per Paesi Terzi non associati al programma, l'importo del contributo Erasmus+ sarà comunicato una volta approvata la destinazione.
- **Fondo Giovani:** erogato dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR); questi fondi vengono assegnati in base alle indicazioni ministeriali e alla dichiarazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario. Verrà presa in considerazione la dichiarazione ISEE presentata nell'anno solare precedente alla data di inizio mobilità come segue:
 - data partenza entro il 31.12.2024: verrà considerata dichiarazione ISEE presentata dal 01.01.2023 al 31.12.2023 (Isee 2023 – la dichiarazione verrà automaticamente scaricata dalla banca dati Inps); solo nel caso in cui lo studente non abbia presentato la dichiarazione ISEE 2023, si potrà prendere in considerazione la dichiarazione ISEE 2024 che dovrà essere inviata via mail entro 2 mesi dalla partenza.
 - data partenza tra il 01.01.2025 e il 01.08.2025: verrà considerata dichiarazione ISEE presentata nel 2024 (ISEE 2024 – la dichiarazione verrà automaticamente scaricata dalla banca dati Inps).
- **Viaggio green:** € 50,00 (una tantum) in caso di viaggio con l'utilizzo di mezzi di trasporto green, ossia con un basso livello di emissioni di CO2 per rendere la mobilità internazionale più inclusiva e sostenibile. Sarà pertanto riconosciuto il contributo a chi utilizza mezzi di trasporto sostenibili (quali treno, car sharing, bus) per raggiungere la propria destinazione. E' inoltre prevista una diaria dal valore corrispondente all'importo giornaliero relativo alla borsa mensile. La diaria sarà riconosciuta per ogni giorno di viaggio green (sia di andata sia di ritorno) necessario al fine di raggiungere la meta per un massimo di 4 giorni.

Art. 12 – Copertura assicurativa

L'Università di Roma "Foro Italico" dispone di procedure atte a promuovere e garantire la sicurezza degli studenti in mobilità Erasmus+. A tale riguardo, è stata stipulata una polizza assicurativa che copre tutti gli studenti Erasmus+ con assicurazione infortuni e responsabilità civile. Lo studente UE dispone della Tessera Europea di Assicurazione Malattia che dà diritto all'assistenza sanitaria statale alle stesse condizioni e allo stesso costo (gratuitamente in alcuni paesi) degli assistiti del paese in cui ci si trova. Per ulteriori informazioni, consultare il sito <http://www.uniroma4.it/?q=node/4603>.

Art. 13 – Studenti in situazione di disabilità

Per gli studenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, l'Agenzia Nazionale prevede contributi comunitari aggiuntivi. Tali contributi aggiuntivi saranno erogati unicamente sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dai partecipanti nel corso della mobilità, opportunamente motivati e giustificati. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sulla pagina Relazioni Internazionali del sito dell'Università di Roma "Foro Italico" appena rese disponibili dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. La richiesta dovrà essere inviata all'indirizzo mail relazioni.internazionali@uniroma4.it, che poi verrà inoltrata all'Agenzia Nazionale Erasmus+ per conferma dell'erogazione fondi.



Art. 14 – Riconoscimento periodo Erasmus+

Al ritorno della mobilità Erasmus+, lo studente dovrà trasmettere all'ufficio Relazioni Internazionali all'indirizzo mail relazioni.internazionali@uniroma4.it il certificato di partenza e il Learning Agreement after the mobility (o Traineeship Certificate - certificato del periodo svolto). Lo studente (se regolarmente iscritto all'Ateneo), al termine della mobilità, acquisirà un totale di 5 crediti (ECTS) per mese (tirocinio curriculare incluso).

Art. 15 – Interruzione e rinuncia al soggiorno

La mobilità Erasmus+ Traineeship può essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente. Gli studenti che rinunciano, senza giustificati motivi alla mobilità non saranno più ammessi a partecipare ai successivi bandi Erasmus+.

Art. 16 – Informativa breve ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito "GDPR")

La presente informativa fornisce le principali informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dall'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" ("Università"). Per maggiori informazioni, La invitiamo a leggere l'informativa sul trattamento dei dati personali nella sua versione estesa al seguente link: <http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/263>.

I dati personali acquisiti dal presente bando saranno trattati dall'Università, in forma cartacea e informatica, in modo lecito e secondo correttezza, a tutela della riservatezza, in contesti che non pregiudichino la dignità personale e per le sole finalità relative al conseguimento ed alla gestione delle finalità indicate. Il conferimento dei dati, per le finalità di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) dell'informativa estesa, è necessario ed obbligatorio per il conseguimento delle finalità indicate. Il conferimento dei dati, per le finalità di cui ai punti n), o), p) e q) della suddetta informativa è facoltativo. I dati raccolti verranno conservati in linea con i più avanzati livelli di sicurezza e protezione e per il tempo previsto dalla normativa applicabile. Gli interessati potranno comunque ed in qualsiasi momento, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, verificare i propri dati personali raccolti e farli correggere, aggiornare o cancellare nonché ricorrere all'Autorità Garante per eventuali reclami. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" – Piazza Lauro de Bosis, 15 – 00135 ROMA – privacy@uniroma4.it – rettorato@pec.uniroma4.it. Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@uniroma4.it / privacy.uniroma4@pec.it.

Art. 17 – Responsabile del procedimento

Secondo quanto stabilito dagli artt. 4 e 11 della L. 7 agosto 1990, n. 241 è nominato il Responsabile del procedimento di cui al presente bando il dott. Diego Visentini. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta va inoltrata via e-mail all'indirizzo: relazioni.internazionali@uniroma4.it

Per ulteriori informazioni, rivolgersi a:

- Ufficio Relazioni Internazionali – Piazza Lauro de Bosis 6 – stanza 3
tel. 06.36733.405 – mail: relazioni.internazionali@uniroma4.it

Roma, 14 febbraio 2024

Firmato

Il Delegato Rettorale per le Relazioni Internazionali
Prof. Emanuele Isidori