



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

Relazioni Internazionali
Programma Erasmus+ Azione Chiave 1 (KA1)
Paesi Unione Europea (KA131)

**Bando per l'assegnazione di borse di mobilità
studenti per studio A.A. 2024-2025**

**Scadenza per la presentazione delle domande:
7 marzo 2024 ore 12.00**

**Giornata di orientamento su Microsoft Teams: 26 febbraio 2024,
dalle ore 9.30 alle ore 10.45 - codice Teams: 2067xbs**

Art. 1 - Finalità

Il Delegato Rettorale per le Relazioni Internazionali emana il bando per l'assegnazione di borse di studio Erasmus+ per l'a.a. 2024-2025 finalizzate allo svolgimento di un'esperienza di studio presso Università di Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma con cui l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" ha stipulato un accordo bilaterale Erasmus+ (<http://www.erasmusplus.it/programma/paesi-partecipanti/>)*. La mobilità Erasmus+ studio può essere utilizzata per frequentare e sostenere esami, per la preparazione tesi e per la mobilità combinata di studio e tirocinio. Tutte le attività possono essere svolte solo se specificate e approvate nel Learning Agreement, di cui al successivo articolo 9. Il numero delle mobilità è determinato sulla base del finanziamento dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e dalla durata delle mobilità degli studenti. Questa esperienza all'estero potrà avere una durata compresa tra 2 e 12 mesi. Il periodo di mobilità dovrà essere compreso tra il 1° giugno 2024 e il 30 settembre 2025.

Art. 2 – Requisiti del candidato

Il candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando dovrà:

1. essere regolarmente iscritto all'anno accademico 2023-2024 ad uno dei corsi offerti dall'Università degli studi di Roma "Foro Italico" (L22, LM47, LM67, LM67 Internazionale, LM68);
2. essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;
3. impegnarsi a non usufruire, per lo stesso periodo di mobilità Erasmus+, di ulteriore contributo Erasmus+ o altro finanziamento dell'Unione Europea attribuito per la medesima finalità;
4. non essere residente né avere la nazionalità nel Paese straniero in cui si intende svolgere la mobilità Erasmus+ per studio.



Art. 3 – Ex studenti Erasmus/Erasmus+

Gli studenti iscritti ai corsi di studio di 1° (laurea triennale), 2° (laurea magistrale) che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma Erasmus+ o precedenti, potranno presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità fino al raggiungimento massimo di 12 mensilità per ciclo di studi.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda di candidatura

Le domande di candidatura dovranno essere compilate online a partire da giovedì 15 febbraio 2024 e fino alle ore 12.00 di giovedì 7 marzo 2024:

1. <http://www.uniroma4.it/>
2. Blocco "Utilità" (sulla destra), sezione "Accesso Studenti e Docenti"
3. Accedere all'area riservata con le proprie credenziali;
4. Menu / Mobilità Internazionale / Bandi di Mobilità;
5. Prestare attenzione alla scelta del bando (studio o tirocinio/traineeship);
6. Azioni possibili:
 - a. Procedere con la compilazione della domanda;
 - b. Visitare il sito <http://www.uniroma4.it/?q=node/157>
7. Procedendo con la compilazione della domanda si potrà:
 - a. Avere maggiori informazioni sul bando selezionato;
 - b. Compilare il Modulo di candidatura;
8. Requisiti: informazioni richieste per definire punteggi e priorità all'interno della graduatoria;
9. **Nonostante siano elencate le università di destinazione, il candidato NON deve selezionare alcuna preferenza / destinazione / Ateneo ospitante;**
10. Il candidato non dovrà compilare il campo "Ulteriori Informazioni". Il punteggio delle certificazioni linguistiche si baserà sui documenti allegati alla domanda;
11. Utilizzare l'utility "Inserisci allegato" per allegare il Curriculum Vitae (obbligatorio) e i documenti opzionali (certificazioni linguistiche o altri documenti valutabili ai fini della graduatoria in formato pdf).

Il mancato perfezionamento della domanda online (luce rossa o gialla) entro il suindicato termine di scadenza comporterà l'esclusione della candidatura. Una volta completata la domanda il candidato dovrà accertarsi che lo stato della domanda sia completata (luce verde) e NON dovrà trasmettere alcun documento cartaceo o via e-mail all'ufficio Relazioni Internazionali.

Si raccomanda lo studente di consultare i siti web delle Università convenzionate per acquisire tutte le informazioni utili alla mobilità: compatibilità offerta formativa, calendario accademico, requisiti linguistici, informazioni servizio alloggio, data scadenza nomination etc.

Una volta pubblicata la graduatoria definitiva, secondo l'ordine di graduatoria, si procederà con la scelta e l'assegnazione delle destinazioni.

Art. 5 – Selezione

Per ogni corso di studi verrà elaborata una graduatoria di merito sulla base dei sottoelencati parametri per un raggiungimento massimo di 100 punti così ripartiti:

1. Merito accademico (fino a 90 punti); per gli studenti con invalidità superiore al 66% si farà riferimento a quanto previsto dal DPCM del 9 aprile 2001, art. 14. La graduatoria prenderà automaticamente in esame i crediti conseguiti e le attività didattiche verbalizzate o riconosciute entro la 2^a data dell'appello di febbraio 2024. Non sarà necessario allegare autocertificazioni.



2. Competenze linguistiche certificate (fino a 10 punti). Non verranno valutate autocertificazioni, esami universitari, dichiarazioni sul Curriculum Vitae o note inserite sul campo "Ulteriori Informazioni". Il punteggio verrà assegnato esclusivamente attraverso la valutazione dei certificati allegati (per la lingua inglese verranno considerati le certificazioni Cambridge International qualifications, IELTS, Trinity ISE, TOEFL, GMAT, PTE Pearson Test of English; per la lingua spagnola la certificazione DELE, SIELE, CELU, CEC/DEC; per la lingua francese il DELF).

Art. 6 – Graduatorie

Le graduatorie provvisorie (una per ogni Corso di Studio) saranno pubblicate entro il mese di marzo 2024 sul sito <http://www.uniroma4.it/?q=node/157>. La Commissione valuterà la possibilità di creare sotto graduatorie per gli studenti iscritti al primo anno L22, studenti in situazione di disabilità o studenti che svolgeranno la mobilità durante il loro primo anno di corso di laurea magistrale. In caso di parità di punteggio sarà data priorità a coloro non abbiano effettuato mobilità Erasmus+ nello stesso ciclo di studi ed eventualmente è previsto un colloquio con la Commissione valutatrice. Le graduatorie definitive verranno pubblicate entro dieci giorni dalla pubblicazione di quelle provvisorie. Queste saranno le formule adottate dalla Commissione per i Corsi di studio:

Per studenti che in fase di candidatura sono iscritti a L22, LM47, LM67 2° anno, LM67INT, LM68:

$$\begin{aligned} \text{"Merito accademico"} &= ((\text{"N. crediti conseguiti"} / \text{"N. crediti previsti dall'anno di corso"}) * \\ &(\text{"N. Anni previsti dal corso"}) / (\text{"Anno Corrente"} - \text{"Anno di prima iscrizione al corso"} + 1) * \\ &(\text{"Media voti ponderata"} / 30) * 100 \end{aligned}$$

Per studenti che in fase di candidatura sono iscritti a LM67 1° anno:

$$\begin{aligned} \text{"Merito accademico"} &= ((\text{"N. anni previsti dal corso triennale"} / \\ &(\text{"Anno Accademico del titolo conseguito"} - \text{"Anno di prima iscrizione al corso triennale"} + 1) * \\ &\text{"Voto del Titolo Conseguito"} / 110) * 100 \end{aligned}$$

Art. 7 – Assegnatari, Idonei non assegnatari e non idonei

- Agli studenti risultati **"assegnatari"** nella graduatoria definitiva verrà inviato via mail un link form per la compilazione della lettera di accettazione. Il form dovrà essere compilato entro 4 giorni dalla data ricezione mail. Entro un mese dalla data pubblicazione della graduatoria definitiva lo studente "assegnatario" dovrà comunicare via email all'indirizzo relazioni.internazionali@uniroma4.it la destinazione della mobilità Erasmus+ e la durata della mobilità (1° semestre, 2° semestre, anno intero). Questa informazione dovrà essere trasmessa dall'ufficio Relazioni Internazionali di questo Ateneo all'ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo straniero entro i tempi previsti (vedi scadenza nomination al link <http://www.uniroma4.it/?q=node/157> e sul sito istituzionale dell'ateneo di destinazione).
- Per le mobilità del 1° semestre e dell'anno intero, entro 3 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva dovrà essere inviato a relazioni.internazionali@uniroma4.it il Learning Agreement (vedi articolo 9) firmato dallo studente e dal tutor accademico. Entro 2 mesi dalla partenza dovrà essere firmato l'Accordo Istituto-Studente e svolto il test online OLS (Online Language Support).
- Per le mobilità del 2° semestre, entro il 30 ottobre 2024 dovrà essere inviato all'indirizzo relazioni.internazionali@uniroma4.it il Learning Agreement (vedi articolo 10) firmato dallo studente e dal tutor accademico. Entro 2 mesi prima della partenza dovrà essere firmato l'Accordo Istituto-Studente e svolto il test online OLS (Online Language Support).



- o Lo studente in mobilità Erasmus+ dovrà inviare il Certificato di arrivo (CA1) compilato e firmato dall'ufficio Relazioni Internazionali dell'università di destinazione entro 5 giorni dalla data di partenza prevista dall'Accordo Istituto-Studente.
- In caso di rinuncia degli studenti assegnatari di borsa, le mobilità "liberate" potranno essere destinate a favore degli studenti risultati "**Idonei non assegnatari**" nella successiva posizione di graduatoria. Allo studente contattato a tale scopo saranno concessi 4 giorni per la compilazione della lettera di accettazione (stesse modalità descritte sopra). In caso di mancata ricezione della Lettera di Accettazione si procederà allo scorrimento dei successivi studenti in elenco senza ulteriori comunicazioni. Lo studente neo-assegnatario di borsa di studio Erasmus+ dovrà poi seguire le scadenze indicate ai punti precedenti.

Art. 8 – Studenti senza borsa di mobilità Erasmus+

Il Programma Erasmus+ prevede anche la mobilità di studenti che, pur soddisfacendo tutti i criteri previsti dal bando e beneficiando di tutti i vantaggi correlati allo status di studente Erasmus+, non percepiscono il contributo di mobilità Erasmus+. Questo beneficio verrà attribuito, sulla base della graduatoria, ad un numero molto limitato di "idonei non assegnatari". Questi studenti riceveranno il contributo di Ateneo e il contributo Fondo Giovani, se previsto (vedi articolo 10). Per ulteriori informazioni, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, si prega di scrivere all'indirizzo relazioni.internazionali@uniroma4.it.

Art. 9 – Il Learning Agreement

Il Learning Agreement è il documento che definisce il programma di studio da seguire all'estero. La tabella B del Learning Agreement (relativa al riconoscimento presso il nostro Ateneo) dovrà prevedere attività formative per almeno 5 ECTS/mese di mobilità. Lo studente selezionato dovrà concordare il Learning Agreement con il tutor accademico secondo le tempistiche previste dall'art. 7. Il Learning agreement dovrà essere quindi trasmesso all'ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante per la firma finale in modo da farlo pervenire, completo di tutte le firme, quindici giorni prima dell'inizio mobilità. **La mancata acquisizione della firma del tutor accademico e dell'Università ospitante prima dell'inizio della mobilità causerà la revoca dello status di studente Erasmus+.**

Art. 10 – Contributo Erasmus, Ateneo, Fondo Giovani

Lo studente assegnatario di borsa di studio riceverà un contributo:

- **Erasmus+**: erogato dalla Commissione Europea attraverso l'Agenzia Nazionale Erasmus+ ed è rapportato al Paese di destinazione:
 - o € 350,00/mese: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia;
 - o € 300,00/mese: Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna;
 - o € 250,00/mese: Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Rep. Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria.
- **Ateneo**: € 150,00/mese;
- **Fondo Giovani**: erogato dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR); questi fondi vengono assegnati in base alle indicazioni ministeriali e alla dichiarazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario. Verrà presa in considerazione la dichiarazione ISEE presentata nell'anno solare precedente alla data di inizio mobilità come segue:



- data partenza entro il 31.12.2024: verrà considerata dichiarazione ISEE presentata dal 01.01.2023 al 31.12.2023 (Isee 2023 – la dichiarazione verrà automaticamente scaricata dalla banca dati Inps da parte del gestionale studenti Esse3); solo nel caso in cui lo studente non abbia presentato la dichiarazione ISEE 2023, si potrà prendere in considerazione la dichiarazione Isee 2024 che dovrà essere inviata via mail entro 2 mesi dalla partenza.
- data partenza tra il 01.01.2025 e il 01.08.2025: verrà considerata dichiarazione ISEE presentata nel 2024 (ISEE 2024 – la dichiarazione verrà automaticamente scaricata dalla banca dati Inps).
- **Viaggio green:** € 50,00 (una tantum) in caso di viaggio con l'utilizzo di mezzi di trasporto green, ossia con un basso livello di emissioni di CO2 per rendere la mobilità internazionale più inclusiva e sostenibile. Sarà pertanto riconosciuto il contributo a chi utilizza mezzi di trasporto sostenibili (quali treno, car sharing, bus) per raggiungere la propria destinazione. E' inoltre prevista una diaria dal valore corrispondente all'importo giornaliero relativo alla borsa mensile. La diaria sarà riconosciuta per ogni giorno di viaggio green (sia di andata sia di ritorno) necessario al fine di raggiungere la meta per un massimo di 4 giorni.

Art. 11 – Copertura assicurativa

L'Università degli studi di Roma "Foro Italico" dispone di procedure atte a promuovere e garantire la sicurezza degli studenti in mobilità Erasmus+ in uscita (Outgoing) presso le università partner. A tale riguardo, è stata stipulata una polizza assicurativa che copre tutti gli studenti Erasmus+ con assicurazione infortuni e responsabilità civile. Lo studente UE dispone della Tessera Europea di Assicurazione Malattia che dà diritto all'assistenza sanitaria statale alle stesse condizioni e allo stesso costo (gratuitamente in diversi paesi) degli assistiti del paese in cui ci si trova. Per ulteriori informazioni, consultare il sito <http://www.uniroma4.it/?q=node/4603>.

Art. 12 – Studenti in situazione di disabilità

Per gli studenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, l'Agenzia Nazionale prevede contributi comunitari aggiuntivi. Tali contributi aggiuntivi saranno erogati unicamente sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dai partecipanti nel corso della mobilità, opportunamente motivati e giustificati. La richiesta dovrà essere inviata all'indirizzo mail relazioni.internazionali@uniroma4.it, che poi verrà inoltrata all'Agenzia Nazionale Erasmus+ per richiesta conferma dell'erogazione fondi.

Art. 13 – Riconoscimento periodo Erasmus+

Al ritorno della mobilità Erasmus+, lo studente dovrà trasmettere all'ufficio Relazioni Internazionali (relazioni.internazionali@uniroma4.it) il certificato di partenza (CA2), il Transcript of Records (certificato degli esami superati), il Learning Agreement after the mobility, una breve relazione con foto/video; è richiesta altresì la compilazione dell'EU Survey (questionario di fine mobilità). Lo studente, al termine della mobilità, dovrà aver acquisito almeno 5 crediti (ECTS) per mese. Il mancato raggiungimento da parte del beneficiario dei crediti previsti comporterà la richiesta di rimborso parziale o totale del contributo Fondo Giovani, se previsto e la riduzione del contributo di Ateneo.

Art. 14 – Interruzione e rinuncia al soggiorno

La mobilità Erasmus+ per studio può essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente. Gli studenti che rinunciano alla mobilità senza giustificati motivi non saranno più ammessi a partecipare ai successivi bandi Erasmus+.



Art. 15 – Informativa breve ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito “GDPR”)

La presente informativa fornisce le principali informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dall'Università degli Studi di Roma “Foro Italico” (“Università”). Per maggiori informazioni, La invitiamo a leggere l'informativa sul trattamento dei dati personali nella sua versione estesa al seguente link:

<http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/263>.

I dati personali acquisiti dal presente bando saranno trattati dall'Università, in forma cartacea e informatica, in modo lecito e secondo correttezza, a tutela della riservatezza, in contesti che non pregiudichino la dignità personale e per le sole finalità relative al conseguimento ed alla gestione delle finalità indicate. Il conferimento dei dati, per le finalità di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) dell'informativa estesa, è necessario ed obbligatorio per il conseguimento delle finalità indicate. Il conferimento dei dati, per le finalità di cui ai punti n), o), p) e q) della suddetta informativa è facoltativo. I dati raccolti verranno conservati in linea con i più avanzati livelli di sicurezza e protezione e per il tempo previsto dalla normativa applicabile.

Gli interessati potranno comunque ed in qualsiasi momento, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, verificare i propri dati personali raccolti e farli correggere, aggiornare o cancellare nonché ricorrere all'Autorità Garante per eventuali reclami. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma “Foro Italico” – Piazza Lauro de Bosis, 15 – 00135 ROMA – privacy@uniroma4.it – rettorato@pec.uniroma4.it. Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@uniroma4.it / privacy.uniroma4@pec.it.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Secondo quanto stabilito dagli artt. 4 e 11 della L. 7 agosto 1990, n. 241 è nominato il Responsabile del procedimento di cui al presente bando il dott. Diego Visentini. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta va inoltrata via e-mail all'indirizzo: relazioni.internazionali@uniroma4.it

Per ulteriori informazioni, rivolgersi a:

- Ufficio Relazioni Internazionali – Piazza Lauro de Bosis 6 – stanza 3
tel. 06.36733.405 – mail: relazioni.internazionali@uniroma4.it

Roma, 14 febbraio 2024

Firmato

Il Delegato Rettorale per le Relazioni Internazionali
Prof. Emanuele Isidori