

19 febbraio 2020

# Gestione delle liste

Gruppo GEA - Cineca

# La gestione delle liste in GEA

---

- La presentazione di una lista è una fase cruciale del processo di elezione
- Il presentatore dovrà creare la lista, associarla agli organi/collegi desiderati, invitare candidati alla lista e solo dopo aver ricevuto l'accettazione della candidatura da parte di quest'ultimi, può presentare ufficialmente la lista in modo tale che rientri nel processo di sottoscrizione.

# La gestione delle liste in GEA

---

Le fasi principali del processo di creazione lista sono le seguenti

- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della lista
- Selezione dell'organo/collegio
- Ricerca e invito del candidato/i
- Presentazione lista

# La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEIO Da:

Università degli studi di

Sottoscrizioni  
dal 19/02/2020 al 19/02/2020

Candidature  
dal 14/01/2020 al 31/02/2020

Inviti  
Totale inviti 1

Selezionare il pulsante Candidature

# La gestione delle liste in GEA

639 GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

Candidature

Inizialmente non sono presenti liste

# La gestione delle liste in GEA

GEA GESTIONE ELEZIONI ATENEI

Università degli studi

← Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Non hai liste da gestire

© Cineca

Selezionare Crea lista

# La gestione delle liste in GEA

GEA GESTIONE ELEZIONI ATENEI

Università degli studi

Gestione candidature

Crea lista

Nome \* sempre obbligatorio

Immagine \* sempre obbligatorio

Carica Immagine

Motto

Inserire obbligatoriamente:

- Nome della lista
- Immagine

Il motto non è obbligatorio

# La gestione delle liste in GEA

The screenshot shows a web application interface for creating a list. The main window is titled "Crea lista". It contains three input fields: "Nome \*" with the value "Lista 3" and a note "almeno 5 caratteri (7 caratteri)"; "Immagine \*" with the G3A logo and a "Carica Immagine" button; and "Motto" with the value "Motto Lista 3". At the bottom, there are "Salva" and "Annulla" buttons. A red text overlay at the bottom of the form reads "Dopo aver inserito i dati, premere Salva".

**Crea lista**

Nome \*   
almeno 5 caratteri (7 caratteri)

Immagine \*   
Carica Immagine

Motto

Dopo aver inserito i dati, premere Salva

**Salva** Annulla



# La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, there is a blue navigation bar with the G3A logo and the text "GESTIONE ELEZIONI ATENEIO". Below this, a breadcrumb trail shows "Università degli studi". The main content area has a header "Gestione candidature" and a "Crea lista" button. A card for "Lista 3" is visible, showing the G3A logo and the text "Lista 3" and "Modifica lista". At the bottom, a notification bar indicates "Modifiche salvate".

La lista è ufficialmente salvata su sistema

# La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

Candidato

Gestione candidature

Crea lista

Lista 3

Selezionare la lista per procedere con l'inserimento degli organi/collegi

Modifiche salvate

Candidato

# La gestione delle liste in GEA

Università degli studi

Selezionare il pulsante Aggiungi organo

Lista 3

Aggiungi organo

### Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

<input type="checkbox"/>	Collegio	Organo
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	DGV - SA-SENATO ACCADEMICO
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARE
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

1-1 of 1

Salva Annulla

# La gestione delle liste in GEA

Selezionare gli organi/collegi per cui presentare la lista

**Aggiungi liste per organi/collegi**

Cerca \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Collegio	Organo
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

Items per page: 5 | 1-5 of 5 | < >

Dopo aver selezionato gli organi/collegi premere Salva

**Salva** **Annulla**

# La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) interface. At the top, there is a blue header with the GEA logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this, the user is logged in as 'Università degli studi'. The main content area is titled 'Lista 3' and features a 'Aggiungi organi' button. A table lists three items:

CCS - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGO UNICO	(19 candidati)	94226	>
ODV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGO UNICO	(19 candidati)	94226	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGO UNICO	(19 candidati)	94226	>

At the bottom of the interface, there is a 'Crea lista di collegio' button.

Riepilogo organi/collegi per cui la lista 3 sarà presentata

# La gestione delle liste in GEA

Università degli studi

Lista 3

Aggiungi organo

OCB - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[ 3 candidati ]	8020	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[ 9 candidati ]	8020	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[ 3 candidati ]	8020	>

Per ogni organo/collegio, ora occorre inserire gli eventuali candidati.  
Selezionare l'organo

# La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

GEA SISTEMA ESAMI ATENEI

Università degli Studi

COLLEGIO UNICO

Non è possibile aggiungere candidature. Il sistema avvisa che è possibile aggiungere candidature

Organ: ECO - SCIENZE MATHEMATICHE  
Presentazione: Nome Cognome Presentatore

**Presentazione**  
dal 18/08/2019 08:00 al 30/09/2019 23:59  
N° candidature confermate: 0 (0 max: 10 max)

**Sottoscrizione**  
dal 18/08/2019 14:00 al 28/09/2019 08:00  
N° sottoscrizioni: 0 (0 max: 3 max)

**Candidature**  
dal 19/09/2019 08:00 al 30/09/2019 19:00

Aggiungi candidature

Non ha ancora aggiunto nessun candidato

Stampa

GEA SISTEMA ESAMI ATENEI

# La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

The screenshot displays the GEA system interface. At the top, there is a blue header with the logo and the text "SISTEMA GESTIONE AFFILIATI". Below this, a navigation bar shows "Università degli studi" and a user profile icon. The main content area is titled "COLLEGIO UNICO" and contains a modal window titled "Ricerca candidato".

The "Ricerca candidato" form has the following elements:

- Two radio buttons: "Anagrafica" (selected) and "Matricola".
- Input field for "Nome: \*".
- Input field for "Cognome: \*".
- Input field for "Codice fiscale:".
- Input field for "Data di nascita: \*" with a placeholder "gg / mm / aaaa".
- Buttons "Annulla" and "Cerca" at the bottom.

On the right side of the background interface, a list of candidates is visible. A red box highlights a button labeled "Aggiungi candidato" in the list.

Aggiungere il candidato



# La gestione delle liste in GEA

---

Ci sono due modalità di ricerca del candidato:

1. Per nome, cognome e data di nascita
2. Per matricola e data di nascita

Il presentatore di lista è tenuto a conoscere tali informazioni per poter procedere con la ricerca del candidato

# La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

### Ricerca candidato

Anagrafica  Matricola

Nome: \*

Cognome: \*

Codice fiscale:

Data di nascita: \*

Una volta inseriti i campi obbligatori, nome, cognome e data di nascita, premere Cerca

# La gestione delle liste in GEA

---

## Modalità matricola e data di nascita

**Ricerca candidato**

Anagrafica  Matricola

Matricola: \*

Data di nascita:

Una volta inseriti i campi obbligatori, matricola e data di nascita, premere Cerca

# La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

**Ricerca candidato**

Anagrafica  Matricola

Nome: \*

Cognome: \*

Codice fiscale:

Data di nascita: \*

---

Nome	Cognome	Data di nascita	Candidato
			La persona non è eleggibile in questo collegio

Il candidato cercato, per le regole impostate sull'evento, potrebbe non essere eleggibile. In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

# La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

**Ricerca candidato**

Anagrafica  Matricola

Nome: \*

Cognome: \*

Codice fiscale:

Data di nascita: \*

Nessuna persona trovata

Il candidato cercato, per i dati inseriti, potrebbe non essere stato recuperato.  
In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

# La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

**Ricerca candidato**

Anagrafica  Matricola

Nome: \*

Cognome: \*

Codice fiscale:

Data di nascita: \*

---

Nome Cognome Data di nascita

Se la ricerca è andata a buon fine, il candidato comparirà nella sezione inferiore del blocco.

A questo punto il presentatore può:

- Inserire il soprannome con cui il candidato è conosciuto
- Aggiungere il candidato alla lista tramite il pulsante Aggiungi

# La gestione delle liste in GEA

**Ricerca candidato**

Anagrafica  Matricola

Nome: \*

Cognome: \*

Codice fiscale:

Data di nascita: \*

---

Nome Cognome Data di nascita Soprannome:

Una volta inserito il candidato, il presentatore visualizza la situazione attuale.

# La gestione delle liste in GEA

Ogni volta che un candidato viene inserito, si ritorna nella schermata principale.

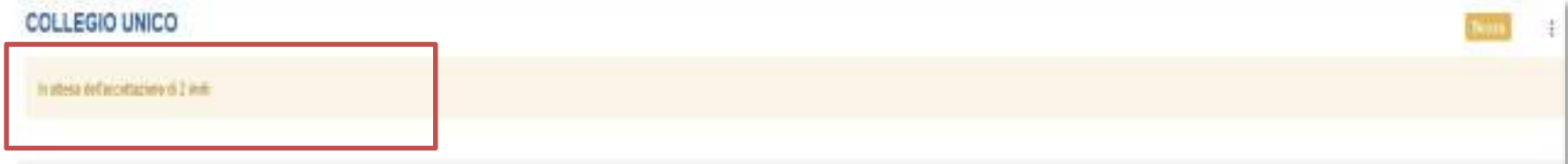
Nella sezione inferiore sono elencati tutti i candidati inseriti dal presentatore di lista, con evidenza dello stato attuale della loro candidatura



Candidature dal 15/09/2015 09:00 al 30/10/2015 19:00 Aggiungi candidatura

Ordine	Candidato	Stato	
1	Nome Cognome (Sopranome) Codice Fiscale Candidato 1	In attesa di accettazione	 
2	Nome Cognome (Sopranome) Codice Fiscale Candidato 2	In attesa di accettazione	 

L'avviso al presentatore è indicato anche nella parte alta della sezione



COLLEGIO UNICO Dispositivo

In attesa di accettazione di 2 voti



# La gestione delle liste in GEA

Per ogni candidato che accetta l'invito, il presentatore vedrà l'evolversi della lista:

The screenshot displays the GEA interface for managing candidate lists. It is divided into three main sections:

- Presentazioni:** Shows a period from 15/05/2019 09:00 to 30/05/2019 23:59 with 12 confirmed candidates (1 min - 10 max).
- Sottoscrizioni:** Shows a period from 26/05/2019 14:00 to 29/05/2019 00:00 with 0 subscribers (0 min - 3 max).
- Candidature:** A table for candidate management from 15/05/2019 09:00 to 30/05/2019 19:00. It includes an 'Aggiungi candidato' button and a table with the following columns: 'Ordine', 'Candidato', and 'Stato'.

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	Accettato
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	In attesa di accettazione

# La gestione delle liste in GEA

Quando tutti i candidati hanno accettato l'invito, il sistema avvisa il presentatore che è possibile presentare la lista tramite il pulsante Presenta, in basso a sinistra, che da questo momento è abilitato.

The screenshot shows the GEA system interface for a 'COLLEGIO UNICO'. The page title is 'COLLEGIO UNICO' and it indicates that the course is ready to be presented. The course details are: **Corso:** CCO - SCIENZE MATEMATICHE, **Presentatore:** Nome Cognome Presentatore. The presentation period is from 15/05/2019 08:00 to 26/06/2019 23:59, with 0 candidates confirmed (max 10). The subscription period is from 16/05/2019 14:00 to 25/05/2019 08:00, with 0 subscriptions (max 1). The candidate list is as follows:

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Sopraannome) Codice Scuola Candidato	Accettato
2	Nome Cognome (Sopraannome) Codice Scuola Candidato	Accettato

A red box highlights the 'Presenta' button at the bottom left of the interface.

Cliccare sul pulsante Presenta

# La gestione delle liste in GEA

La lista è ufficialmente presentata

Lista: lista 3

**COLLEGIO UNICO** Presentata

Organico: CCO - SCIENZE MATEMATICHE  
Presentatore: Anna Caprina Presentatore

**Presentazione**

dal 19/03/2019 09:00 al 30/03/2019 23:00 ✔  
17 candidati (inferiori: 2 (1 min - 10 max)) ✔

**Sottoscrizioni**

dal 26/03/2019 14:00 al 29/03/2019 08:00 ✔  
11 sottoscrizioni: 0 (0 min - 3 max) ✘

**Candidature**  
dal 19/03/2019 09:00 al 30/03/2019 19:00 Candidatura

Indice	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Sopranome) Codice Fiscale Candidato	Accettato
1	Nome Cognome (Sopranome) Codice Fiscale Candidato	Accettato

**Lista presentata**

# La gestione delle liste in GEA

---

Nella sezione principale di Candidature, una volta selezionata la lista, si potrà visualizzare lo stato degli organi/collegi



The screenshot shows a web interface titled "Lista 3" with a "Appoggia organo" button in the top right. Below the title is a table with three rows. The first row is highlighted with a red border. Each row contains the name of an organ/college, the number of candidates, and the status.

Organ/College	Candidates	Status
CCD - SOCIETÀ MATEMATICHE - COLLEGGIO UNICO	12 candidati	PRELIMINARE
DDV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGGIO UNICO	10 candidati	INIZIA
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGGIO UNICO	10 candidati	INIZIA

Eventualmente ripetere tutto il processo di inserimento candidati anche per gli altri organi/collegi

# La gestione delle liste in GEA

---

- La gestione delle liste risulta così conclusa