UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

RELAZIONE PIANO PERFORMANCE

ANNO 2017

a cura del Direttore Generale con il supporto

del Gruppo di Lavoro performance

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15.06.18

SOMMARIO

PREMESSA 2
IL CONTESTO ESTERNO 4
L'AMMINISTRAZIONE 4
CRITICITÀ E OPPORTUNITÀ 7
OBIETTIVI ORGANIZZATIVI 12
METODOLOGIA ADOTTATA 15
RISULTATI RAGGIUNTI PER SINGOLA AREA E SCOSTAMENTI 21

PREMESSA

La Relazione sulla *performance* 2017, elaborata dall'Università "Foro Italico" ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Ateneo espone, a tutti gli *stakeholders* interni ed esterni, i risultati organizzativi e individuali, ottenuti nel corso del 2017 giungendo ad una delle fasi finali del ciclo della *performance.*

La Relazione è disponibile, insieme agli altri documenti relativi alla *performance* adottati dall'Ateneo anche all'indirizzo http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/190 nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

Per la redazione della presente Relazione relativa al 2017, sono state tenute in considerazione le indicazioni delle Autorità Nazionali competenti in materia di trasparenza, valutazione degli atenei e *performance* quali l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e l'ANVUR (l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) nonché le indicazioni formulate dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, che svolge con costanza la propria azione di monitoraggio e di impulso per l'attuazione del ciclo della *performance*. In particolare l'ANVUR, a partire dal luglio 2015, ha diffuso il documento "Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della performance delle università statali italiane": la Relazione deve, infatti, orientarsi verso una maggiore integrazione fra le due componenti, accademica e amministrativa, per consentire di rendicontare i risultati ottenuti dalla componente tecnico-amministrativa, in forma organizzata e individuale, contestualmente ai risultati ottenuti dall'Ateneo nel suo complesso, evidenziando il grado di sinergia raggiunto dall'Ateneo tra le due sfere. Ciascun Ateneo, pur rendicontando la performance amministrativa in piena autonomia, dovrebbe coerentemente tener conto degli indirizzi dell'ANVUR che, per ciascuna missione istituzionale dell'università (didattica, ricerca, terza missione), prefigura alcune connessioni che gli Atenei dovrebbero rendere esplicite anche nei documenti di gestione del ciclo della performance amministrativa. Inoltre, il D.lgs. 74/2017 ha modificato i meccanismi di pianificazione, rendicontazione e valutazione dei risultati ottenuti dalle Pubbliche amministrazioni.

La Relazione risente di un impianto perfettibile anche in risposta alle modifiche suggerite dal documento ANVUR di "feedback al Piano Integrato 2017-2019". Infatti, così come è avvenuto nell'Aggiornamento del Piano Integrato, dei suoi allegati e dei vari documenti di programmazione, si è cercato di superare le criticità indicate, adottando una terminologia univoca per quanto concerne gli obiettivi (Cfr. *Aggiornamento 2018 Piano Integrato* pag. 22-23); chiarendo nel caso in cui gli obiettivi strategici di riferimento dell'Area siano due, quali obiettivi operativi della scheda costituiscano la declinazione di entrambi e in quale misura; e limitando il più possibile (fino ad

eliminarli nell'*Aggiornamento 2018 Piano Integrato* e nell'*Allegato Schede Obiettivi* performance *Direzione, Aree e Servizi*) gli obiettivi operativi formulati descrivendo semplicemente le attività da svolgere.

IL CONTESTO ESTERNO

L'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" è situata nella città di Roma Capitale. In tale contesto si sviluppa la sua attività costituita dalla formazione dei ragazzi che opereranno nel settore dello sport a diversi livelli e attraverso la propria Fondazione svolge la propria attività di Terza Missione.

L'Ateneo riesce ad offrire al proprio personale, agli studenti e soprattutto al territorio servizi di qualità affermandosi come punto di riferimento nel settore dello sport e del movimento in generale.

L'AMMINISTRAZIONE

Nonostante alcune criticità, legate soprattutto alla particolare natura di piccolo Ateneo mono-dipartimentale con risorse umane, sia didattico-scientifiche che amministrative estremamente esigue e soprattutto spazi "fisici" molto limitati, l'Ateneo è riuscito a raggiungere una posizione prestigiosa nel panorama internazionale. Questo ruolo è testimoniato, solo per citare alcuni brevi esempi, dai fondi ottenuti dall'Ateneo nell'ambito di progetti che hanno previsto una competizione internazionale (*Erasmus Plus*, *Tempus*, ecc.); dai risultati ottenuti nella cooperazione con i Paesi dell'area balcanica (fondazione, sviluppo e messa a regime di centri universitari per la didattica e la ricerca nelle scienze dello sport); da un corso di laurea magistrale offerto in lingua inglese il cui titolo è riconosciuto in più Paesi dell'Unione Europea.

Per supportare tale ruolo nel panorama internazionale e al fine di perseguire gli obiettivi generali, l'Ateneo, al 2017, disponeva di 63 unità di personale docente e di 110 unità di personale tecnico amministrativo – compresi 1 Direttore generale, 2 Dirigenti e 1 unità a tempo determinato. Nel corso dell'anno, l'Ateneo ha continuato il processo di riorganizzazione dell'amministrazione sviluppandolo secondo i seguenti obiettivi:

a. realizzare un assetto dei servizi funzionale agli obiettivi della *Governance* e che sono inseriti nei Piani programmatici;
b. migliorare la qualità dei servizi con una migliore valorizzazione delle risorse umane;
c. migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, assicurando l'economicità, la tempestività e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

Sempre nel 2017 si è proceduto al reclutamento di 2 unità di categoria C area amministrava e di 1 Dirigente già nei ruoli dell'amministrazione dell'Ateneo nella categoria EP.

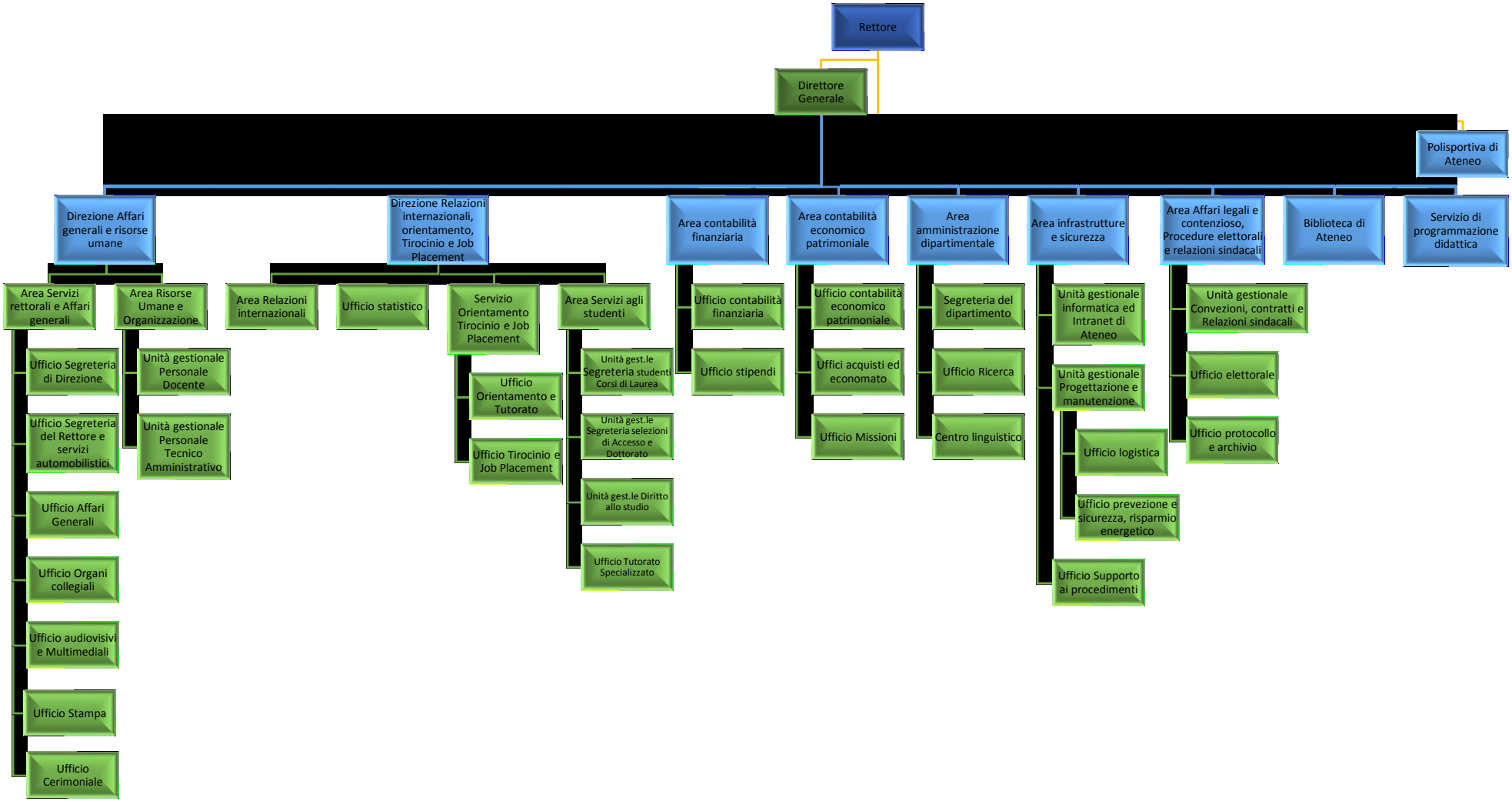
Il Personale tecnico amministrativo nel 2017 risultava essere suddiviso nelle seguenti aree:

Area di appartenenza	n. unità
Area amministrativa	32
Area amministrativa - gestionale	29
Area biblioteca	2
Area tecnico, tecnico-scientifico, elaborazione dati	36
Area servizi generali e tecnici	8
Totale unità	**107***

* Il totale non comprende il Direttore Generale e i 2 Dirigenti

Occorre precisare che l'*Area del personale tecnico, tecnico-scientifico, elaborazione dati* è caratterizzata dalla prevalenza di personale che collabora con i responsabili dei corsi, nel quadro della programmazione dell'attività scientifica e didattica. In particolare, il suddetto personale svolge le esercitazioni, assiste gli studenti e collabora alla correzione degli elaborati, svolgendo, altresì, tutte quelle ulteriori prestazioni connesse con l'organizzazione delle attività ad esso spettanti e di quelle inerenti alla valutazione degli studenti (art. 69 – assistenti ex ISEF).

Di seguito è rappresentato l'organigramma dell'Ateneo – Anno 2017.


Rettore
Direttore Generale
Polisportiva di Ateneo
Direzione Affari generali e risorse umane
Direzione Relazioni internazionali, orientamento, Tirocinio e Job Placement
Area contabilità finanziaria
Area contabilità economico patrimoniale
Area amministrazione dipartimentale
Area infrastrutture e sicurezza
Area Affari legali e contenzioso, Procedure elettorali e relazioni sindacali
Biblioteca di Ateneo
Servizio di programmazione didattica
Area Servizi rettorali e Affari generali
Area Risorse Umane e Organizzazione
Area Relazioni internazionali
Ufficio statistico
Servizio Orientamento Tirocinio e Job Placement
Area Servizi agli studenti
Ufficio contabilità finanziaria
Ufficio stipendi
Ufficio contabilità economico patrimoniale
Uffici acquisti ed economato
Ufficio Missioni
Segreteria del dipartimento
Ufficio Ricerca
Centro linguistico
Unità gestionale informatica ed Intranet di Ateneo
Unità gestionale Progettazione e manutenzione
Ufficio logistica
Ufficio prevezione e sicurezza, risparmio energetico
Ufficio Supporto ai procedimenti
Unità gestionale Convezioni, contratti e Relazioni sindacali
Ufficio elettorale
Ufficio protocollo e archivio
Ufficio Segreteria di Direzione
Ufficio Segreteria del Rettore e servizi automobilistici
Ufficio Affari Generali
Ufficio Organi collegiali
Ufficio audiovisivi e Multimediali
Ufficio Stampa
Ufficio Cerimoniale
Unità gestionale Personale Docente
Unità gestionale Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Orientamento e Tutorato
Ufficio Tirocinio e Job Placement
Unità gest.le Segreteria studenti Corsi di Laurea
Unità gest.le Segreteria selezioni di Accesso e Dottorato
Unità gest.le Diritto allo studio
Ufficio Tutorato Specializzato

CRITICITÀ E OPPORTUNITÀ

L'Ateneo, come specificato in tutti i documenti programmatici, presenta sia punti di forza che di debolezza, legati alla sua particolare natura. Un'analisi riassuntiva del contesto, negli aspetti fondamentali delle attività dell'Ateneo, può essere così sintetizzata:

Offerta Formativa

Con una offerta formativa consistente nel corso di Laurea Triennale in Scienze Motorie e Sportive, affiancato dal corso in Gestione ed Organizzazione dello sport di Alto Livello dedicato a personale tecnico che possiede il IV Livello EQF del Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) e delle Federazioni Sportive Nazionali (FSN), oltre che con i quattro distinti corsi di Laurea Magistrale, l'Ateneo si colloca come un importante punto di riferimento nella didattica in questo settore del panorama universitario italiano.

Importante punto di forza dell'Ateneo è il buon livello di internazionalizzazione della didattica, con un corso di Laurea Magistrale internazionale in Attività Fisica e Salute - *Health and Physical Activity*, interamente in inglese, che prevede periodi di studio all'estero, e con un Dottorato di Ricerca il cui Collegio comprende anche docenti di provenienza estera.

Inoltre, a seguito dello sviluppo del progetto *Erasmus Plus Developing an Innovative European Sport Tutorship Model for the Dual Career of Athletes* che si è concluso nel luglio del 2017, la nostra Università ha messo a punto un modello di tutoraggio per gli atleti-studenti, che è stato sperimentalmente applicato agli iscritti al II° percorso del Corso di Laurea Triennale, nonché ad alcuni atleti di Interesse Nazionale.

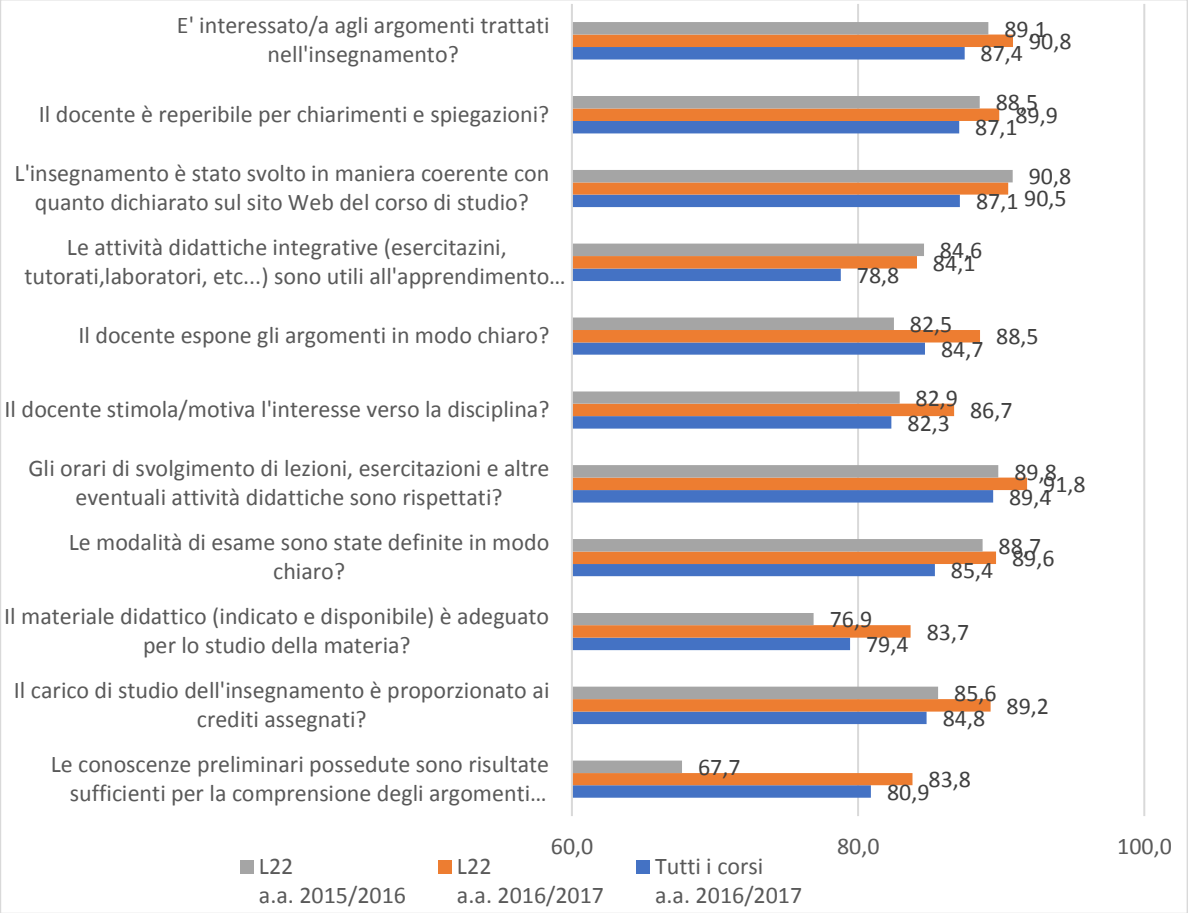
Tale modello rappresenta un ambiente di formazione e apprendimento flessibile di tipo sistemico basato sull'interazione tra docenti, personale amministrativo inquadrato nei Servizi Programmazione Didattica e Tirocinio e i tutor, adeguatamente formati mediante l'uso delle nuove tecnologie della comunicazione prospettate dal Web. 2.0. Lo scopo del programma è quello di gestire in modo efficace le interazioni simmetriche tra docenti e atleti-studenti; assistere gli studenti per quanto riguarda la gestione della loro carriera, degli esami, degli orari delle attività e mantenere i contatti con l'Ufficio *Job Placement*.

L'obiettivo è quello di creare un ambiente quanto più possibile confortevole per la formazione degli atleti-studenti, mediante l'integrazione delle esperienze pregresse nell'ambito della professione sportiva degli atleti con il loro inserimento nella vita universitaria in modo tale da valorizzarne al massimo le competenze e costruire solide basi per il loro *life-long learning*.

A seguito del D.M. dicembre 2016 sulle "Disposizioni concernenti l'attuazione dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno" e in virtù del successivo D.M. relativo all'offerta formativa regionale per i posti disponibili, per l'a.a. 2016-2017 l'Ateneo ha attivato, nonostante i tempi stretti imposti dal Ministero dell'Istruzione, il III° corso di specializzazione per tutti e quattro i percorsi di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado. Complessivamente gli iscritti, per tutti i gradi di scuola, sono stati 131; le attività hanno avuto inizio regolare e sono proseguite con continuità.

L'analisi dei dati relativi all'opinione degli studenti sugli insegnamenti mostra complessivamente un elevato grado di soddisfazione dell'offerta formativa.

Trend IVP Item Insegnamenti a.a. 2015/2016 – 2016/2017



Per ulteriori approfondimenti sulla qualità dell'offerta formativa, si rinvia alle Relazioni del Presidio Qualità di Ateneo al seguente indirizzo: http://www.uniroma4.it/?q=node/1014

Ricerca

Le attività di ricerca si svolgono all'interno dell'unico dipartimento di Ateneo, denominato *Dipartimento di Scienze Motorie, Umane e della Salute* e articolato in tre sezioni, *Scienze del Movimento Umano e dello Sport, Scienze Umane e Sociali e Scienze della Salute*, nelle quali operano

numerosi laboratori di ricerca. Il Dipartimento è inoltre sede della infrastruttura di ricerca denominata *GIEI-Gruppo Interdisciplinare di Educazione e Inclusione*, costituita tra l'Università di Roma "Foro Italico" e l'Università Federal do Stato de Rio de Janeiro, e del *Centro Interuniversitario di Bioingegneria del Sistema Neuromuscoloscheletrico Umano*. In base a un accordo con l'Università di Roma "Sapienza" è stato inoltre istituito un *Centro Interuniversitario di Ricerca Rieducativa e Formazione*.

Nel complesso, le attività di ricerca dell'Ateneo si svolgono su un'ampia gamma di temi relativi all'attività motoria e allo sport - da quello tecnico-addestrativo a quelli biomedici, psicologici, formativi, socioeconomici, comunicativi ecc. - con rilevanti ricadute a livello di ricerca di base. Al fine di sostenere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale, nel 2017 è stata data particolare attenzione alle attività di informazione su possibili finanziamenti esterni. Nello specifico, è stato reso disponibile sul portale un elenco costantemente aggiornato dei bandi competitivi regionali, nazionali, europei e internazionali e degli Enti finanziatori potenzialmente interessati alle attività di ricerca dell'Ateneo. Si è inoltre dato particolare rilievo ed è stata sviluppata un'azione mirata al sostegno e alla formazione specifica dei ricercatori, grazie anche all'intervento di una società esterna esperta in europrogettazione. Sono state in questo contesto perseguite azioni di identificazione delle potenzialità progettuali dei diversi gruppi di ricerca per poter successivamente procedere nella progettazione, presentazione, gestione e rendicontazione di progetti collaborativi di ricerca e di innovazione. Coerentemente a queste azioni, sono stati organizzati seminari di orientamento e informazione negli ambiti dei programmi promossi dalle politiche italiane e comunitarie. Al fine di monitorare l'utilità di tali attività, l'Ufficio Ricerca ha istituito un database contenente i dati dei progetti di ricerca presentati e finanziati, da cui si possono avere informazioni sul tasso di successo delle proposte.

Nel 2017, come in anni precedenti, l'Ateneo ha proseguito nella sua politica di sostenere, con fondi propri, progetti di ricerca interni, emanando un bando competitivo per un importo complessivo di € 100.000,00 per la selezione progetti di ricerca biennali. Un ulteriore sostegno interno alle attività di ricerca è stato dato con uno stanziamento di € 30.000,00 per la manutenzione straordinaria e/o riparazione della strumentazione esistente indispensabile a garantire continuità nella ricerca.

Le attività di ricerca per l'anno 2017 si sono concretizzate in numerosi partenariati e convenzioni attivate per progetti di ricerca in ambito nazionale e internazionale, così come in una notevole produzione scientifica anch'essa di livello internazionale.

Riguardo ai finanziamenti esterni per la ricerca, si sono svolte le attività relative ai tre progetti B finanziati nell'ambito del bando Prin 2015, con un contributo totale da parte del MIUR di € 129.550,00. È inoltre in svolgimento un progetto SIR, iniziato nel 2015, che ha avuto un

finanziamento totale di € 522.720,00. Da segnalare inoltre che, a seguito del Bando PRIN 2017, sono stati presentati 17 progetti, di cui 3 con l'Ateneo in veste di capofila. Per quanto riguarda altri finanziamenti esterni per la ricerca, derivanti da Enti pubblici o privati italiani o internazionali, l'Ateneo ha ricevuto nel 2017 un totale di € 834.090,70.

Da segnalare anche che nel 2017 l'Ateneo ha acquisito un totale di € 51.000,000 dal MIUR nell'ambito del Fondo di Finanziamento delle attività base di ricerca FFABR, istituito con la L. 232/2016 e destinato a contribuire alla ricerca di base di ricercatori e professori di seconda fascia in servizio a tempo pieno nelle università statali.

Inoltre, nell'ottica di una continua attenzione nella formazione dei giovani alle attività di ricerca, nel 2017 sono stati attivi Assegni di ricerca per un totale di 15 contratti. Per quanto riguarda il Dottorato di ricerca in Scienze del Movimento Umano e dello Sport istituito presso l'Ateneo, gli iscritti sono stati 10 per il ciclo XXX (8 con borsa e 2 senza borsa), 9 per il ciclo XXXI (8 con borsa e 1 senza borsa), 10 per il ciclo XXXII (8 con borsa e 2 senza borsa), 12 per il ciclo XXXIII (10 con borsa e 2 senza borsa).

Una notevole opportunità nell'ambito della ricerca è infine determinata dalla possibilità di definire, anche grazie ai risultati della VQR, obiettivi allineati ai meccanismi di incentivazione adottati dal Ministero. L'Ateneo pone infatti grande attenzione nelle proprie attività di monitoraggio interno della ricerca, utili anche a sviluppare un sistema di formazione per docenti e giovani ricercatori, e lo sviluppo di servizi di supporto alla ricerca e alla terza missione. In linea con tale orientamento, nel 2017 L'Ateneo ha aderito al Sistema CRUI-UNIBAS, nato da un accordo siglato il 26/05/2016 tra l'Università della Basilicata e la CRUI per offrire uno strumento informatico in grado di supportare le procedure di autovalutazione della ricerca degli atenei italiani. Tale sistema consente, utilizzando diversi indicatori, di elaborare statistiche sulle pubblicazioni e sulla produzione scientifica degli atenei stessi, svolgendo procedure di valutazione di vario tipo, tra cui calcoli di indicatori di tipo VQR-Like (indicatori basati sui due migliori prodotti); e procedure basate sui parametri dell'ASN. Tale adesione ha comportato anche l'aggiornamento degli applicativi informatici di Scopus (*Application Programming Interface - API keys*), che servono ad ottimizzare l'estrazione dati e a rendere completamente operativo il Sistema.

Azione amministrativa e strutture

Il recente cambiamento della *Governance* e le nuove logiche legate allo sviluppo degli strumenti di misurazione della *performance* al fine della realizzazione degli obiettivi programmati costituiscono una nuova sfida, resa tuttavia complessa anche in questo caso per l'insufficiente consistenza numerica del personale. Importante in questo caso la crescente attenzione da dare alla formazione del personale

tecnico amministrativo, nell'ottica di una corretta e approfondita valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei processi. Un'ulteriore opportunità in questo senso è la già avviata azione di dematerializzazione dei processi, che semplifica l'azione amministrativa a tutti i livelli.

Con il finanziamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Ateneo ha provveduto alla ristrutturazione di alcuni spazi, allo scopo di rendere sempre più fruibili ed efficienti i propri impianti. In particolare, la Palestra Monumentale è stata rimodernata interamente e stato installato impianto video multimediale; nelle palestre FP2 E FP3 FP4 sono state integrate e sostituite attrezzature obsolete e la PALESTRA A e B sono state dotate di più moderni arredi.

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

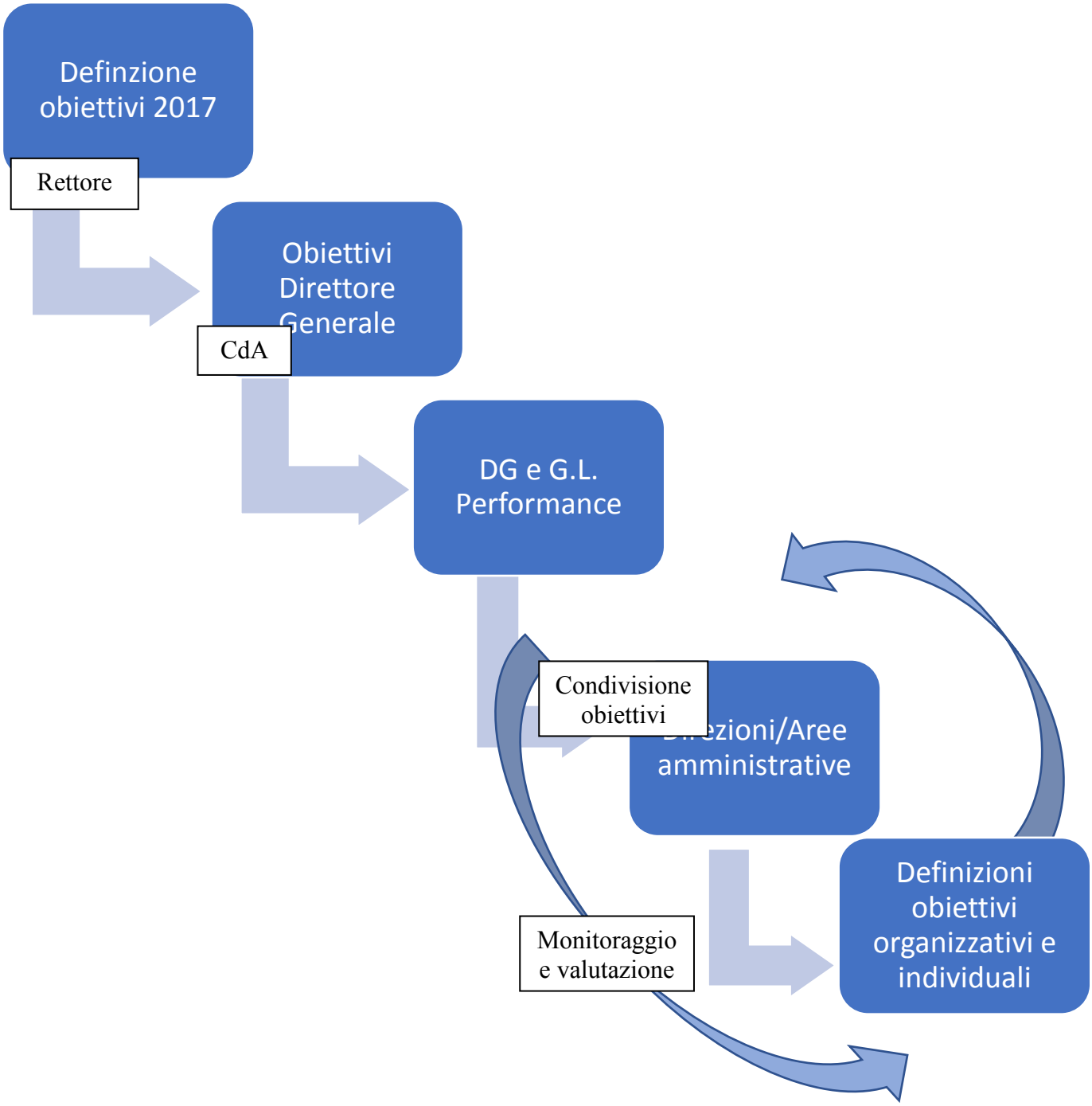
Gli obiettivi strategici che la nostra comunità accademica ha inteso perseguire nel corso del 2017 sono:

- Reperimento spazi per l'accoglienza di nuovi studenti
- Internazionalizzazione trasversale Didattica e Ricerca
- Aumento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale
- Miglioramento dei servizi offerti agli studenti
- Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti.

Si è consapevoli che questi obiettivi fondamentali possono essere raggiunti soltanto attraverso un intervento sistemico ed organico che riesca a trovare un equilibrio tra i vincoli normativi, le ristrettezze finanziarie, le necessità degli studenti e le legittimi aspirazioni di crescita e di accrescimento del prestigio della comunità accademica.

Sulla base del Piano strategico 2016-2019 elaborato dal Rettore e approvato dal Consiglio di amministrazione di Ateneo, sono stati elaborati gli obiettivi organizzativi e operativi per l'anno 2017. Il Gruppo di Lavoro metodologicamente ha proceduto sulla base degli obiettivi organizzativi raggiunti nell'anno precedente, ad elaborare e armonizzare i nuovi obiettivi con le linee strategiche del Rettore condividendo con quest'ultimo le priorità e le criticità. In un secondo momento il Gruppo di Lavoro ha condiviso con i diversi Responsabili di Aree e Servizi gli obiettivi organizzativi declinandoli in obiettivi operativi coprendo un orizzonte temporale di tre anni (art. 10 D.lgs. 150/2009). Gli obiettivi operativi sono così stati assegnati a cascata alle Direzioni, alle Aree e Servizi di Ateneo relativi alle strutture subordinate. Una volta stabiliti tali obiettivi il Gruppo di lavoro e il Direttore Generale hanno definito i target con i Responsabili di Aree e Servizi. L'obiettivo organizzativo è considerato raggiunto soltanto se si concretizza nel rispettivo target. Per gli obiettivi di tipo temporale sono state stabilite le date entro cui gli stessi devono essere raggiunti.

Processo di definizione e valutazione degli obiettivi



Impatto della COEP sulla gestione delle performance

L'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", ha introdotto il nuovo sistema di contabilità economico - patrimoniale e il Bilancio Unico a partire dal Bilancio 2015, come previsto dalla Legge n. 240/2010 e dai successivi provvedimenti attuativi a partire dal Decreto Legislativo n. 18/2012 e dal D.M. 19/2014.

Il percorso di introduzione della contabilità economico - patrimoniale nell'Università è ormai in corso ed in fase avanzata e consente di iniziare ad analizzare le interrelazioni tra la gestione delle risorse e gli obiettivi di performance.

La classificazione dei conti per natura e destinazione, prevista dalla contabilità economico - patrimoniale, consente un maggior raccordo tra i sistemi di programmazione, controllo di gestione e valutazione, favorendo la verifica della sostenibilità degli obiettivi rispetto alle risorse.

Il sistema di budget economico, infatti, permette di mettere a confronto la programmazione di obiettivi e risultati attesi con i risultati raggiunti, agevolando il monitoraggio della gestione in termini economici, finanziari e patrimoniali per misurarne efficienza e i risultati.

Per l'anno 2017, tenuto conto del Budget di Ateneo e dei fabbisogni finanziari delle diverse Aree, si è provveduto all'emanazione di un apposito provvedimento, che ha individuato l'assegnazione di specifici budget alle strutture di Ateneo, strumentali al raggiungimento degli obiettivi organizzativi previsti nel Piano delle performance. Ai Responsabili di struttura, destinatari del provvedimento citato, è attribuita la titolarità delle procedure strumentali necessarie a garantire l'efficienza delle attività amministrativo-contabili di diretta pertinenza, all'interno del budget assegnato.

Anche la classificazione della spesa per missioni e programmi sia in sede di preventivo che di consuntivo, secondo i criteri stabiliti dal D.M. 21/2014, costituisce un'ulteriore rappresentazione degli obiettivi strategici perseguiti dall'Ateneo.

Tuttavia, il passaggio alla COEP viene valorizzato dall'adozione di un sistema di contabilità analitica, poiché la COEP privilegia una programmazione di carattere autorizzatorio che non si traduce necessariamente in un processo di responsabilizzazione nell'utilizzo delle risorse.

Nel momento in cui, con il progressivo perfezionamento della contabilità economico-patrimoniale e del controllo di gestione, l'Ateneo disporrà di un sistema completo di contabilità analitica si concretizzerà, dunque, il raccordo tra sistema di valutazione delle performance e sistema di programmazione economico – finanziario. Già da ora, comunque, parallelamente alla fase di formalizzazione del budget di previsione annuale viene condotta una fase di riflessione in merito all'andamento degli obiettivi di Area rispetto alle linee strategiche di Ateneo.

In tal modo la programmazione economico finanziaria è conforme alle linee di indirizzo dettate dal Rettore e alle indicazioni impartite dal Direttore Generale per la traduzione operativa delle strategie e degli obiettivi nell'area tecnico amministrativa e nell'organizzazione dei servizi.

Affinché ci sia una completa integrazione tra il ciclo gestione *performance* e programmazione finanziaria si sta ponendo attenzione allo sviluppo di un processo annuale di analisi degli scostamenti, al fine di migliorare l'efficienza economica della gestione e anche i risultati di *performance*.

METODOLOGIA ADOTTATA

Processo di costruzione e condivisione degli obiettivi. Definizione degli obiettivi e dei piani operativi

Il Gruppo di Lavoro, metodologicamente, ha proceduto sulla base degli obiettivi raggiunti nel Piano *performance* 2016, a elaborare e ad armonizzare i nuovi obiettivi con quelli strategici del Rettore condividendo con quest'ultimo le priorità e le criticità. In un secondo momento, il Gruppo di Lavoro ha condiviso con i diversi Responsabili di Aree e Servizi gli obiettivi organizzativi declinandoli in attività e coprendo un orizzonte temporale di tre anni 2016/2019 (art. 10 D.lgs. 150/2009), tenuto conto delle risorse umane e finanziarie disponibili. Il Direttore Generale ha sottoposto il Piano al Consiglio di Amministrazione che lo ha approvato.

Monitoraggi intermedi

Il Gruppo di Lavoro si è riunito con cadenza semestrale per monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, redigendo un'apposita relazione che ha inviato al Nucleo di Valutazione. Il monitoraggio è avvenuto attraverso una formale convocazione dei Responsabili di Aree e Servizi al fine anche di condividere le eventuali criticità riscontrate nel perseguimento degli obiettivi assegnati.

Il processo di monitoraggio è avvenuto in due momenti nel corso del 2017:

- luglio-settembre 2017; l'attività si è sviluppata in riunioni successive che hanno permesso un costante monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi definiti e assegnati alle differenti strutture dell'Ateneo. Ai fini di una sempre costante trasparenza si è proceduto coinvolgendo tutti i Referenti delle strutture, considerando anche le differenti modifiche e adeguamenti avvenuti nell'organigramma di Ateneo.
- ottobre-novembre 2017; l'attività si è sviluppata attraverso un unico incontro con i diversi Responsabili e con la trasmissione al Direttore Generale da parte degli stessi di relazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi previsti.

Successivamente ai due monitoraggi il Direttore Generale e il Gruppo di Lavoro hanno incontrato il Magnifico Rettore al fine di illustrargli tutte le fasi che hanno caratterizzato l'anno 2017 relativamente alle *performance* di Ateneo.

Sulla base del continuo processo di monitoraggio è possibile concludere che l'Ateneo, in ottemperanza agli obiettivi declinati nel Piano strategico del Rettore, è riuscito ad ottenere una maggiore consapevolezza del proprio posizionamento in termini di immagine nello scenario delle Università di piccole dimensioni e per tale motivo, tutte le aree coinvolte nel Piano delle *performance* per l'anno 2017 sono riuscite a raggiungere complessivamente alla data del 31 dicembre 2017 gli obiettivi assegnati.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale (SMVP)

La misurazione e valutazione delle prestazioni e dei risultati individuali vuole essere, per l'Ateneo, non solo un mero adempimento delle disposizioni normative e contrattuali, ma anche un'occasione di sviluppo e valorizzazione del personale stesso, tramite il contributo fornito dai collaboratori all'organizzazione.

Al fine di garantire il principio per cui la valutazione deve essere elaborata a partire dalla conoscenza del lavoro svolto dalle persone, il valutatore deve confrontarsi, qualora si renda necessario, con altri soggetti interessati all'interno o all'esterno della struttura.

La metodologia di valutazione progettata nel 2016, approvata dal Consiglio di Amministrazione nel giugno 2017 e successivamente sottoscritta dal tavolo sindacale è consultabile al seguente link: http://www.uniroma4.it/sites/default/files/Accordo%20Integrativo%202017.pdf.

Il sistema SMVP è stato aggiornato nel mese di aprile 2018, consultabile al seguente link: http://www.uniroma4.it/sites/default/files/IL%20SISTEMA%20DI%20MISURAZIONE%20E%20VALUTAZIONE%20DELLA%20PERFORMANCE%20cda%2014%20docx.pdf

Il sistema prevede gli ambiti principali di misurazione riconducibili alla *performance* organizzativa e alla *performance* individuale, nonché identifica i ruoli oggetto del processo di valutazione, come di seguito indicato.

Direttore Generale

Il Consiglio di Amministrazione valuta l'azione svolta dal Direttore Generale, tenuto conto del parere del Senato Accademico e del Nucleo di Valutazione (art. 11 comma 4 Statuto di Ateneo).

Dirigenti

La valutazione dei Dirigenti è effettuata dal Direttore Generale sulla base dell'analisi della *performance* delle unità organizzative ad essi affidate, al grado di collaborazione nella gestione della ordinaria attività con il Direttore Generale in riferimento alle competenze e ai comportamenti organizzativi.

Personale EP e personale D con incarichi di responsabilità di Area o Servizio

La valutazione è effettuata dal Direttore Generale tenendo in considerazione:

- la *performance* relativa all'ambito organizzativo di diretta responsabilità
- gli specifici obiettivi individuali
- la qualità del contributo assicurato alla *performance* generale della struttura, le competenze professionali e manageriali
- la capacità di differenziare i giudizi relativi alla *performance* dei propri collaboratori

Personale di categoria C e D

La valutazione è effettuata dal Dirigente o dal Responsabile di Area o Servizio tenendo in considerazione:

- il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali
- la qualità del contributo assicurato alla *performance* dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi

Personale di categoria B

La valutazione è effettuata dal Dirigente o dal Responsabile di Area o Servizio La valutazione è effettuata tenendo conto esclusivamente delle competenze e dei comportamenti organizzativi (in questo caso la *performance* non è valutata).

Nelle more della definizione del sistema di valutazione *performance* del personale tecnico afferente al Dipartimento, la valutazione si è basata sulle competenze e sui comportamenti organizzativi del personale tecnico ed è attualmente demandata al Direttore del Dipartimento.

Nello specifico il sistema di misurazione proposto prevede che le attese di prestazione e le valutazioni che ne conseguono debbano essere espresse mediante l'utilizzo combinato di obiettivi e competenze organizzative al fine di avere una valutazione maggiormente organica delle prestazioni del dipendente (grado di raggiungimento di obiettivi predeterminati e osservazione dei comportamenti organizzativi).

In generale, gli obiettivi:

- rappresentano i risultati attesi dalla prestazione del dipendente nel periodo di riferimento;
- sono opportunamente selezionati;
- sono in grado di rappresentare nell'insieme gli aspetti più qualificanti della prestazione;
- dovranno essere condivisi ad inizio periodo con il valutato/i valutati;
- dovranno essere al tempo stesso sfidanti e realistici;
- dovranno essere definiti in modo chiaro e sintetico;
- sono associati a parametri quantitativi e/o qualitativi di verifica definiti ad inizio periodo idonei a determinare a consuntivo il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo.

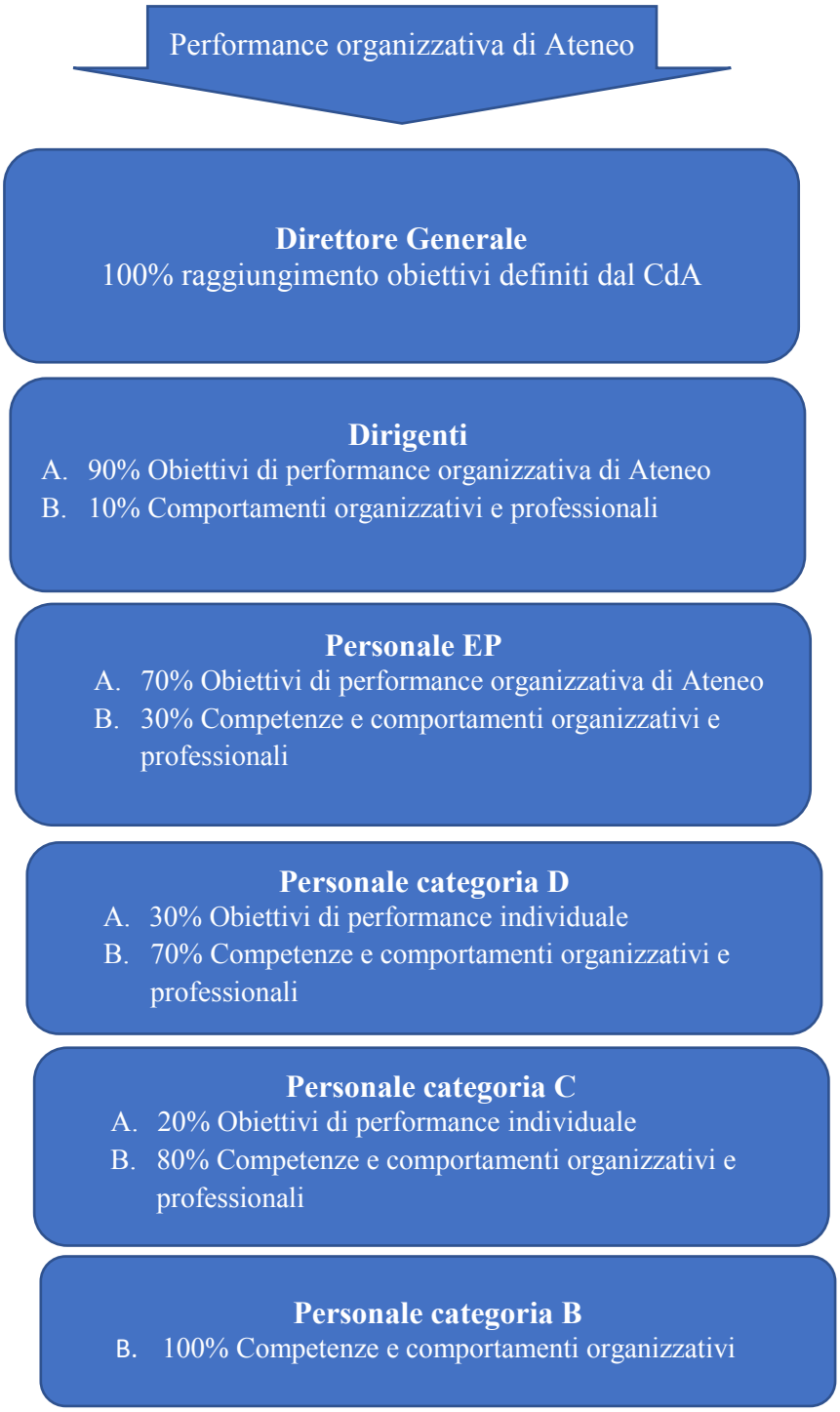
Per comportamenti organizzativi si farà riferimento alle caratteristiche individuali estrinsecate nell'attività lavorativa, quali capacità, conoscenze e motivazioni, che, nello svolgimento di detta attività, caratterizzano in maniera decisiva il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

L'attribuzione dei punteggi da parte del valutatore dovrà rispecchiare una significativa differenziazione dei giudizi. Pertanto il valutatore, nell'assegnare i punteggi a disposizione, dovrà sempre contestualizzare la performance del singolo, in modo da stabilire un termine di paragone fra tutti i collaboratori. Per valutare il raggiungimento degli obiettivi assegnati nonché le competenze e i comportamenti organizzativi, il valutatore attribuirà un punteggio all'interno di una scala di valutazione a 5 gradi.

Al termine della valutazione si avrà un punteggio relativo a ciascuno dei seguenti fattori:

A. raggiungimento degli obiettivi;
B. comportamenti organizzativi.

In considerazione della categoria ricoperta dal valutato, ciascun fattore avrà pesi differenti, come di seguito riportato.


Performance organizzativa di Ateneo
Direttore Generale
100% raggiungimento obiettivi definiti dal CdA
Dirigenti
A. 90% Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo
B. 10% Comportamenti organizzativi e professionali
Personale EP
A. 70% Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo
B. 30% Competenze e comportamenti organizzativi e professionali
Personale categoria D
A. 30% Obiettivi di performance individuale
B. 70% Competenze e comportamenti organizzativi e professionali
Personale categoria C
A. 20% Obiettivi di performance individuale
B. 80% Competenze e comportamenti organizzativi e professionali
Personale categoria B
B. 100% Competenze e comportamenti organizzativi

Il punteggio finale della valutazione della performance individuale sarà il risultato della media ponderata dei suoi fattori secondo la seguente formula:

Categoria	Formula di ponderazione
Dirigenti	(Tot. A*90%) + (Tot. B *10%)
Personale categoria EP	(Tot. A*70%) + (Tot. B *30%)
Personale categoria D	(Tot. A*30%) + (Tot. B *70%)
Personale categoria C	(Tot. A*20%) + (Tot. B *80%)
Personale categoria B	(Tot. B *100%)

Il punteggio così ottenuto determinerà la valutazione delle prestazioni individuali. La valutazione sarà considerata positiva se le prestazioni sono almeno "adeguate", ossia se il punteggio finale sarà uguale o maggiore di 3.

RISULTATI RAGGIUNTI PER SINGOLA AREA E SCOSTAMENTI

Le Direzioni e le Aree di Ateneo, a seguito della definizione degli obiettivi e dei *target* assegnati nell'ambito dell'obiettivo strategico, hanno proceduto fin dall'inizio, sia nei principi generali che nei dettagli, a condividere le tematiche di fondo e a definire con il personale interno le attività più idonee per il perseguimento degli obiettivi stessi. L'attività di condivisione è continuata nei processi di monitoraggio e revisione conclusiva dei risultati raggiunti. Questa sezione è dedicata all'analisi dei risultati raggiunti da parte delle Direzioni e delle Aree di Ateneo. Gli obiettivi sono valutati sia a livello organizzativo che individuale. Si precisa inoltre che, tenuto conto del Feedback ANVUR, all'interno delle schede, seppur presente la distinzione iniziale fra obiettivi organizzativi e operativi, nelle relazioni conclusive delle diverse Aree, si farà riferimento agli obiettivi operativi, in quanto l'obiettivo "organizzativo" altro non era che una specifica dell'obiettivo strategico.

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

La Direzione Affari Generali e Risorse Umane è suddivisa nelle seguenti strutture:

- Area Risorse Umane e Organizzazione
- Unità gestionale Personale Docente
- Unità gestionale Personale Tecnico Amministrativo
- Area Servizi Rettorali e Affari Generali
- Ufficio Segreteria di Direzione
- Servizi Segreteria del Rettore e Servizi automobilistici
- Ufficio Affari Generali
- Ufficio Organi Collegiali
- Ufficio Audiovisivi e Multimediali
- Ufficio Stampa
- Ufficio Cerimoniale

Area Risorse Umane e Organizzazione

Obiettivo strategico: ***Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti***

L'obiettivo "**Attivazione e messa a regime del fascicolo digitale del Personale Docente**" risulta essere in esecuzione, in quanto si stanno valutando ipotesi, opportunità e modalità di perseguimento di tale obiettivo in considerazione della necessità di mantenere il cartaceo in Ateneo, seppur in sicurezza rispetto la normativa vigente.

L'obiettivo "**Attivazione e messa a regime del fascicolo digitale del Personale Tecnico Amministrativo**" è stato raggiunto. Nel secondo semestre dell'anno 2017, i fascicoli sono stati aggiornati in tempo reale con le richieste del personale interessato, inoltre, il materiale cartaceo è stato inviato in tempo reale alla Ditta affidataria per l'inserimento nei fascicoli.

Per quanto concerne l'obiettivo "**Predisposizione di un programma di formazione finalizzato all'accrescimento delle competenze del personale tecnico – amministrativo per struttura di afferenza**" è da considerarsi raggiunto, in quanto, dopo la consueta consultazione con i coordinatori e responsabili delle strutture dell'Ateneo è stato redatto, sotto forma di tabelle, e pubblicato sul sito istituzionale, il "Piano di Formazione per il personale tecnico – amministrativo" relativo all'anno 2017.

L'obiettivo "**Creazioni di relazioni di scambio dati con altre Amministrazioni pubbliche di maggiore interesse**" risulta essere parzialmente raggiunto. L'adempimento trasmissione dati BDM/MIUR, già entrato a regime ed automatizzato nel corso dell'anno 2016 grazie alla procedura di acquisizione dati direttamente dal programma di rilevazione presenze al programma di invio banca dati, nel secondo semestre dell'anno 2017 è stato perfezionato nelle tempistiche e nella precisione ed integrazione del numero dei dati acquisiti ed elaborati. In occasione della scadenza del 30.06.2017 dell'adempimento relativo alla trasmissione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la parte "Anagrafe delle Prestazioni" sul portale PERLA PA, l'Area ha avuto modo di verificare l'avvenuta messa a regime della procedura delle diverse fasi dei vari adempimenti interessati (tutti interni alla stessa Area), anche e, soprattutto, in ottemperanza delle norme vigenti in materia di anticorruzione (conferimento incarico, pubblicazione sul sito di Ateneo, pubblicazione sul portale PERLA PA, chiusura ed invio della dichiarazione finale). Tale messa a regime ha consentito lo snellimento dell'intera procedura fino alla fase finale che non ha richiesto lavori in urgenza o in emergenza.

L'obiettivo "**Attuazione della verifica delle certificazioni, autocertificazioni e dichiarazioni personale Dirigente, Tecnico - Amministrativo, Docente e collaboratore in linea con gli adempimenti previsti in materia di anticorruzione**" è in fase di esecuzione. È stata avviata la selezione delle voci per le quali è possibile effettuare le verifiche previste e stabilito un procedimento *random* che permetta un sistema di controlli equo, obiettivo ed imparziale nei confronti delle Strutture e dei singoli dipendenti.

Riguardo alla "**Redazione del Regolamento disciplinante le modalità per l'attribuzione degli scatti stipendiali triennali dei professori e ricercatori di ruolo dell'Università degli studi di Roma 'Foro Italico'**", l'obiettivo è stato raggiunto. Con decorrenza 22.12.2017 è stato emanato il Regolamento disciplinante le modalità per l'attribuzione degli scatti stipendiali triennali dei professori e ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico". La redazione del

Regolamento è stata condivisa con l'Area Affari legali e Contenzioso, Procedure Elettorali e Relazioni Sindacali.

L'obiettivo "**Adeguamento sito web istituzionale in base alla previsione del D.lgs. 33/2013**" è da considerarsi raggiunto. La parte di competenza dell'Area Risorse Umane e Organizzazione viene aggiornata in tempo reale in tutte le parti previste dal Decreto indicato, rispettando in pieno il target previsto dal Piano Integrato 2017/2019.

Area Risorse Umane e Organizzazione (Tab. 1) - Obiettivo strategico: *Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti*

Obiettivi	Indicatori	Target 2017	Risultato 2017	Altre Aree coinvolte
Attivazione e messa a regime del fascicolo digitale del Personale Docente	Percentuale fascicoli digitalizzati	30% fascicoli	In esecuzione	
Attivazione e messa a regime del fascicolo digitale del Personale Tecnico Amministrativo	Percentuale degli aggiornamenti effettuati rispetto a quelli richiesti e segnalati	100% delle richieste di aggiornamento pervenute	Raggiunto	
Predisposizione di un programma di formazione finalizzato all'accrescimento delle competenze del Personale Tecnico Amministrativo per struttura di afferenza	Redazione del Piano della Formazione	Entro marzo 2017	Raggiunto	
Creazione di relazioni di scambio dati con altre Amministrazioni pubbliche di maggiore interesse	Numero banche dati	Almeno 1	Parzialmente raggiunto	
Attuazione della verifica delle certificazioni, autocertificazioni e dichiarazioni personale Dirigente, Tecnico Amministrativo, Docente e collaboratore in linea con gli adempimenti previsti in materia di anticorruzione	Percentuale delle verifiche effettuate	10% della documentazione mensilmente pervenuta	In esecuzione	
Redazione del Regolamento disciplinante le modalità per l'attribuzione degli scatti stipendiali triennali dei professori e ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico"	Redazione e pubblicazione del Documento	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	Area Affari Legali e contenzioso, Procedure elettorali e Relazioni sindacali
Adeguamento sito web istituzionale in base alla previsione del D.lgs. 33/2013	Tempo medio di redazione provvedimenti Servizi Rettorali e Affari Generali	Mensile	Raggiunto	Area Affari Legali e contenzioso, Procedure elettorali e Relazioni sindacali, Area Infrastrutture e Sicurezza, Area Servizi Rettorali e Affari Generali, Fondazione

Area Servizi Rettorali e Affari Generali

Obiettivo strategico: ***Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale***

L'Area ha completamente raggiunto l'obiettivo **"Miglioramento dei servizi relativi agli Organi Collegiali"** (informatizzazione) attraverso il supporto alle riunioni del Collegio dei Revisori, del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione predisponendo le convocazioni, curando la fase istruttoria delle relative delibere e, in qualità di attività servente, per la redazione dei provvedimenti adottati e dei successivi verbali.

L'Area sta sperimentando, con il sistema *Microsoft Office 365*, la soluzione di creare gruppi chiusi, accessibili da qualsiasi supporto informatico, soltanto ai componenti degli Organi collegiali di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, dove poter caricare la documentazione oggetto di discussione, al fine di migliorare la comunicazione e rendere più facile la consultazione dei documenti stessi alcuni giorni prima della seduta.

Per gli Organi Collegiali è in fase organizzativa l'archivio digitale degli atti.

Per ciò che concerne l'obiettivo "**Miglioramento dei processi di comunicazione/partecipazione dei documenti programmatici**", è stato completamente raggiunto. L'Area supporta il Rettore e il Direttore Generale nella stesura dei documenti programmatici curandone la formattazione testuale e la comunicazione esterna. In particolare, per l'anno 2017, l'Area è stata di supporto per la *Relazione Piano Performance - anno 2016;* il *Piano Integrato della Performance 2017-2019* e la *Relazione per il Budget 2018* del Rettore e del Direttore Generale oltre le modifiche di tutti i documenti programmatici della *Governance*.

L'obiettivo "**Adeguamento del sito web istituzionale in base alla previsione del D.lgs. 33/2013"** è stato raggiunto. L'adempimento normativo, già entrato a regime ed automatizzato nel corso degli anni, è stato perfezionato nelle tempistiche e nell'aggiornamento dei dati relativi agli Organi di Governo. L'Area si è avvalsa della collaborazione degli uffici Affari Legali e Contenzioso, Area Risorse Umane e Area Infrastrutture e Sicurezza.

L'obiettivo "**Miglioramento del sistema di comunicazione istituzionale e cura dell'immagine di Ateneo**" è stato complessivamente raggiunto grazie alle seguenti attività:

1. "**Redazione delle linee guida cerimoniale**": in corso di completamento in quanto è stata data priorità alla redazione del "*Regolamento distribuzione kit sportivi*" per gli immatricolati.
2. **"Partecipazione a fiere**": ha partecipato alle seguenti fiere nazionali e internazionali:

- *Londra ELEVATE* "*The arena of physical activity, health and performance*" *maggio 2017*: con la collaborazione dell'Area Relazioni Internazionali, del Servizio Orientamento, Tirocinio e *Job*

Placement e della Fondazione. Evento di particolare interesse che rispetto le consuete manifestazioni nazionali per lo più indirizzate ai classici *stakeholder,* è rivolto invece ad un *target* di maggior livello quali i *ricercatori*, rendendo così strategica la partecipazione dell'Ateneo sia per la diffusione delle informazioni del corso di Laurea Magistrale in Attività Fisica e Salute (LM67Int), sia per l'incontro di potenziali *partner di ricerca*. La partecipazione all'evento ha consentito, tra l'altro, la presentazione e diffusione dei principali risultati della ricerca di Ateneo.

- *Rimini Wellness giugno 2017*: manifestazione di punta nel settore del *fitness* a livello nazionale e internazionale. La presenza dell'Ateneo, nel mese di giugno, ha favorito la diffusione delle informazioni a un vasto pubblico potenzialmente interessato ad iscriversi soprattutto al corso di Laurea Triennale in Scienze Motorie e Sportive. L'importanza dell'evento stesso rende strategica la presenza dell'Ateneo anche per gli anni a venire.
- *Roma Sport Experience 2017 ottobre 2017*: l'Ateneo è stato presente presso lo spazio fieristico allestito dalla manifestazione nel "parco divertimenti *Cinecittà World*", ma dato lo scarso flusso di visitatori non si ritiene opportuno considerare la manifestazione per il prossimo anno.

L'obiettivo "**Attuazione della pubblicazione degli eventi di Ateneo sul sito attraverso la creazione di una fototeca e un resoconto degli stessi**", risulta raggiunto. È stata creata una pagina *ad hoc* all'interno del sito istituzionale, dove, entro tre giorni dalla data prevista per l'evento, ne viene data evidenza con una foto ed una breve descrizione dello stesso.

Area Servizi Rettorali e Affari Generali (Tab. 2) - Obiettivo strategico: *Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale*

Obiettivi	Indicatori	Target 2017	Risultato 2017	Altre Aree coinvolte
Miglioramento dei servizi relativi agli Organi Collegiali	Percentuale di miglioramento del processo di informatizzazione	30%	Raggiunto	
Miglioramento dei processi di comunicazione/partecipazione dei documenti programmatici	Rispetto scadenze previste dalla norma	100%	Raggiunto	
Adeguamento sito web istituzionale in base alla previsione del D.lgs. 33/2013	Tempo medio di redazione provvedimenti Servizi Rettorali e Affari Generali	Mensile	Raggiunto	Area Affari Legali e contenzioso, Procedure elettorali e Relazioni sindacali, Area Risorse Umane e Organizzazione, Area Infrastrutture e Sicurezza, Fondazione
Miglioramento del sistema di comunicazione istituzionale e cura dell'immagine di Ateneo	Redazione delle Linee guida Cerimoniale	Entro il 31/12/2017	In esecuzione	
	Partecipazione a fiere	Almeno 2 all'anno	Raggiunto	Area Relazioni Internazionali, Ufficio Orientamento e *Job Placement*
Attuazione della pubblicazione degli eventi di Ateneo sul sito attraverso la creazione di una fototeca e un resoconto degli stessi	Tempo medio di aggiornamento del sito	Entro 3 gg. dall'evento	Raggiunto	Ufficio Stampa, Ufficio Audiovisivi e Multimediali, Fondazione

DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, ORIENTAMENTO, TIROCINI E JOB PLACEMENT

La Direzione Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocinio e *Job Placement* è suddivisa nelle seguenti strutture:

- Area Relazioni Internazionali
- Ufficio Statistico
- Servizio Orientamento, Tirocinio e *Job Placement*
  - Ufficio Orientamento e Tutorato
  - Ufficio Tirocinio e *Job Placement*
- Area Servizi agli studenti
  - Unità gestionale Segreteria studenti e Corsi di Laurea
  - Unità gestionale Segreteria Selezione di Accesso e Dottorato

- Unità gestionale Diritto allo studio
- Ufficio Tutorato Specializzato

- Ufficio Protocollo e Archivio[1]

Area Relazioni Internazionali

Obiettivo strategico: ***Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale***

L'obiettivo "**Istituire attività volte a favorire la mobilità di studenti e ricercatori *incoming* e *outgoing* a livello internazionale**" è stato raggiunto mediante le seguenti attività:

1. "**Partecipazione a fiere e redazione documenti informativi in lingua straniera**".

- È stata organizzata la partecipazione alla fiera *ELEVATE London* "*The arena of physical activity, health and performance*" *maggio 2017* insieme al Servizio Orientamento, Tirocinio e *Job Placement*, all'Area Servizi Rettorali e Affari Generali e alla Fondazione. È la più grande fiera britannica nel settore dell'Educazione Fisica e Salute, nel corso della quale rappresentanti del mondo dell'industria del *Fitness*, della salute, dei club sportivi, delle associazioni per il tempo libero si incontrano con le università e gli studenti per affrontare temi di interesse comune. È stato presentato un poster sui temi della salute e stili di vita, che ha suscitato un notevole interesse fra i partecipanti.

- È stato prodotto l'*Handbook* in inglese per la Laurea Magistrale in Attività Fisica e Salute (LM67Int), consultabile sul sito del corso. http://www.europeanmasterhpa.eu/index.php/handbook.

- È stato prodotto materiale informativo in lingua inglese e italiana per il progetto europeo *ESTPORT*, in particolare, un video esplicativo volto alla valorizzazione e supporto della "doppia carriera dell'atleta-studente" https://youtu.be/Xx2qlK_UWT8. L'Ufficio ha anche provveduto alla traduzione dall'inglese all'italiano dei contenuti del sito dedicato a *ESTPORT* ma, a causa del venire meno dell'apporto del *partner* che si occupava dell'aggiornamento del portale dedicato, la versione italiana non è disponibile online.

2. "**Organizzazione "*Summer School* per studenti stranieri**". È stato attivato il corso al quale hanno partecipato 12 studenti provenienti dalla *Barry University* di Miami, istituzione presso la quale, nel corso del 2016, si era recata una delegazione di Ateneo, composta dal Direttore Generale, dal Delegato per le Relazioni Internazionali e dalla Dirigente, al fine di avviare una collaborazione in tal senso. Tale attività è stata condivisa con il Direttore Generale e supportata dalla Fondazione.

3. "**Promozione degli scambi culturali internazionali**": sono stati sottoscritti accordi di collaborazione con le Università dello Sport di Pechino e Shangai. Si è avviato lo studio di percorsi

[1] con Decreto del Direttore Generale prot. n. 17/002115 del 03/04/2017 tale Ufficio è stato assegnato all'Area Affari Legali e Contenzioso, Procedure Elettorali e Relazioni Sindacali.

per lo scambio di studenti, nonché l'avvio di ricerche nell'ambito della metodologia dell'allenamento e della fisiologia dell'esercizio per atleti di alto rendimento.

4. "**Incremento offerta borse per mobilità degli studenti in uscita Programma *Erasmus Plus***": il numero di borse assegnate è aumentato passando da 27 borse dell'anno precedente a 31 per l'anno 2017.

5. "**Partecipazione ad incontri di formazione del personale interno di Ateneo**" in materia di progettazione internazionale insieme all'Area Amministrazione Dipartimentale è stato organizzato un incontro e partecipato ad altri su tematiche inerenti alla progettazione europea.

L'obiettivo "**Attività di supporto alla didattica e internazionalizzazione**" è stato raggiunto mediante la "**Ottimizzazione del sistema di gestione e informatizzazione degli scambi internazionali"**. La predisposizione di nuove procedure e modulistica - *workflow* sul nuovo sistema informativo di Ateneo *Microsoft 365*. La procedura è stata studiata e avviata all'interno di un gruppo di lavoro appositamente istituito di cui hanno fatto parte il personale del Centro Telematico, della Programmazione Didattica, del Servizio Orientamento, Tirocinio e *Job Placement* che insieme agli informatici di *Microsoft* e al Delegato per l'informatizzazione hanno individuato i passaggi necessari per snellire alcune procedure relative alle carriere studenti. Attraverso diversi *workshop* è stato possibile verificare l'applicabilità del nuovo flusso di lavoro al contesto interno.

È stata predisposta la versione inglese delle *linee guida Visiting Professor*, in collaborazione con l'Area Amministrazione Dipartimentale. Il documento è disponibile sul sito:

http://www.uniroma4.it/sites/default/files/UNIVERSITY%20POLICY%20ON%20visiting%20professor.pdf

Area Relazioni Internazionali (Tab. 3) - Obiettivo strategico: *Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale*

Obiettivi	Indicatori	Target 2017	Risultato 2017	Altre Aree coinvolte
Istituire attività volte a favorire la mobilità di studenti e ricercatori *incoming* e *outgoing* a livello internazionale	Numero eventi e produzione documentazione	Almeno 2	Raggiunto	Area servizi Rettorali, Ufficio Orientamento e tirocinio, Fondazione
	Attivazione corso	1	Raggiunto	Fondazione
	Sviluppo di iniziative congiunte a lungo termine con Istituzioni internazionali anche con sede a Roma	1	Raggiunto	
	Numero borse assegnate in più rispetto all'a.a. di riferimento precedente	2	Raggiunto	
	Numero di incontri	Almeno 2	Parzialmente raggiunto	Area Amministrazione Dipartimentale
Attività di supporto alla didattica e internazionalizzazione	Predisposizione procedure e modulistica - *workflow* su nuovo sistema informativo di Ateneo	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	Area Amministrazione Dipartimentale
	Predisposizione delle linee guida *Visiting professor* in inglese	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	

Servizio Orientamento, Tirocinio e Job Placement

Obiettivo strategico*: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti - Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale*

L'obiettivo "**Migliorare l'efficacia dell'attività di orientamento in ingresso orientamento in itinere (tutorato) e tirocinio**" è stato raggiunto. Il materiale informativo relativo alle giornate "*Open day*" e di presentazione dell'offerta didattica, di tirocinio e di orientamento alle matricole è stato aggiornato e arricchito di informazioni utili. Sono stati realizzati due video, in collaborazione con la Fondazione: uno di presentazione dell'Ateneo e uno di presentazione del servizio tirocinio, entrambi reperibili direttamente dalla home page del sito ai seguenti indirizzi:

https://www.youtube.com/watch?v=y5fgIFz4AYM

https://www.youtube.com/watch?v=sSDrBGdCa90&feature=youtu.be

Si è avviato il monitoraggio delle carriere degli immatricolati della coorte a.a. 2016-17 partendo dall'analisi delle risposte dei questionari in ingresso http://www.uniroma4.it/?q=node/3746 .

Nella costante ottica di miglioramento, è stato organizzato un corso di comunicazione per tutto il personale del servizio Orientamento e dell'Area Servizi agli studenti, allo scopo di rafforzare le abilità espressive e di aggiornare le conoscenze sugli strumenti più idonei per veicolare i messaggi agli studenti. Nel mese di novembre 2017 si è tenuto un corso di formazione, con la finalità di effettuare una analisi del *know how*, delle attività svolte dagli operatori del Servizio Orientamento, Tirocinio e *Job Placement* al fine di sviluppare e/o potenziare le competenze degli operatori stessi. Il risultato atteso è tracciare prospettive di miglioramento per ciascun ambito di attività. È stato individuato il *panel* aziende di riferimento per le attività di tirocinio. Il risultato della analisi sarà sottoposto ai Consigli di Corso per la successiva verifica e approvazione.

L'obiettivo "**Migliorare i servizi di assistenza e supporto a studenti, tirocinanti specializzandi**" è stato raggiunto. È stata offerta per a.a. 2016-17 la *AFS Ricerca lavoro*, ma non è stata attivata per mancanza del raggiungimento del numero minimo di iscritti.

L'obiettivo "**Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso il miglioramento della gestione documentale fra tutti gli utenti coinvolti nel tirocinio (uffici e studenti)**" è stato raggiunto. Si è concluso il processo di dematerializzazione con l'attivazione della somministrazione *online* del questionario sul tirocinio.

Servizio Orientamento, Tirocinio e *Job Placement* (Tab. 4) - Obiettivo strategico: *Miglioramento dei servizi offerti agli studenti - Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale*

Obiettivi	Indicatori	Target 2017	Risultato 2017	Altre Aree coinvolte
Migliorare l'efficacia dell'attività di orientamento in ingresso orientamento in itinere (tutorato) e tirocinio	Realizzazione di presentazioni in Power point. Ideazione *virtual tour*. Pubblicazione sul sito di Ateneo di report sui risultati del questionario in ingresso	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	Ufficio statistico, Segreteria studenti, Servizio di Programmazione didattica, Area Relazioni internazionali
	Identificazione di panel di aziende di riferimento per tirocinio	Aggiornamento semestrale	Raggiunto	
Migliorare i servizi di assistenza e supporto a studenti, tirocinanti specializzandi	Attivazione AFS Ricerca lavoro. Questionario di customer satisfaction grado di soddisfazione studenti tirocinanti e specializzandi mediante questionario di fine corso.	Offerta del corso. % di soddisfazione positiva	Raggiunto	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso il miglioramento della gestione documentale fra tutti gli utenti coinvolti nel tirocinio (uffici e studenti)	Attivazione del processo di dematerializzazione: somministrazione online del questionario di valutazione del tirocinio	Questionario online	Raggiunto	Segreteria studenti, Servizio di Programmazione didattica

<u>Area Servizi agli studenti</u>

Obiettivo strategico*: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti*

L'obiettivo "**Migliorare l'organizzazione dei servizi di tutorato allo studio a favore degli studenti con disabilità e/o con DSA, attraverso la promozione degli interventi di sostegno *peer tutoring***" è stato raggiunto. Nei precedenti anni accademici, nonostante la presenza di numerosi studenti che avrebbero potuto avere la necessità di interventi personalizzati di aiuto nello studio, il servizio di *peer tutoring* non è stato adeguatamente utilizzato. Riconoscendo un'insufficiente divulgazione circa l'erogazione del servizio stesso a favore degli studenti, l'ufficio ha avviato una proficua attività informativa registrando un incremento di richiedenti pari al 15% rispetto il 2016.

L'obiettivo "**Potenziare l'attività di accoglienza e di orientamento a favore degli studenti con disabilità e/o con DSA**" è stato raggiunto mediante l'attivazione di un ricevimento su appuntamento e un'approfondita descrizione dei servizi offerti sulla pagina web di Ateneo dedicata. Inoltre,

attraverso l'invio di *e-mail* informative, è stata data diffusione delle prestazioni a cui è possibile accedere. È in corso di somministrazione un questionario di *customer satisfaction* sul gradimento del servizio.

L'obiettivo "**Migliorare la comunicazione verso gli studenti e maggiore trasparenza delle procedure amministrative**" è stato raggiunto mediante la redazione e la pubblicazione del *Regolamento tasse* consultabile nell'area dedicata del sito di Ateneo al seguente indirizzo: *http://www.uniroma4.it/sites/default/files/UNIROMA4_regolamento_tasse_cda%2027.pdf*

L'obiettivo "**Migliorare le procedure amministrative interne e dematerializzazione**" è stato raggiunto mediante l'attivazione della procedura fascicolo-studente sul sistema ESSE3. Non è stato ancora attivato il servizio di rilascio delle pergamene di laurea contestualmente alla seduta di tesi, in quanto, a seguito di una verifica tecnica, le stampanti di Ateneo non sono risultate idonee allo scopo. È stata, in compenso, avviata la procedura di semplificazione dei flussi documentali interni con il sistema *Sharepoint Microsoft* 365 (Cfr. Area Relazioni Internazionali).

Area Servizi agli studenti (Tab. 5) - Obiettivo strategico: *Miglioramento dei servizi offerti agli studenti*

Obiettivi	Indicatori	Target 2017	Risultato 2017	Altre Aree coinvolte
Migliorare l'organizzazione dei servizi di tutorato allo studio a favore degli studenti con disabilità e/o con DSA, attraverso la promozione degli interventi di sostegno *peer tutoring*	Numero di studenti che fruiscono del servizio e quantità di ore fruite	Incremento numero borse assegnate rispetto l'a.a. precedente	Raggiunto	Ufficio Diritto allo Studio di Ateneo, Ufficio Preorientamento
Potenziare l'attività di accoglienza e di orientamento a favore degli studenti con disabilità e/o con DSA	Attivazione del ricevimento su appuntamento. Pubblicazione dei servizi offerti. Miglioramento della percentuale di gradimento del servizio - questionario *customer satisfaction*	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	
Migliorare la comunicazione verso gli studenti e maggiore trasparenza delle procedure amministrative	Redazione e pubblicazione dei regolamenti	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	Preorientamento, Servizio di Programmazione didattica, Area Relazioni Internazionali, Area Amministrazione Dipartimentale
Migliorare le procedure amministrative interne e dematerializzazione	Attivazione della procedura fascicolo studente in esse3. Rilascio pergamene durante le sedute di tesi.	Entro il 31/12/2017	Parzialmente raggiunto	Ufficio Tirocinio, Servizio di Programmazione didattica, Area Affari Legali e contenzioso, Procedure elettorali e Relazioni sindacali, Ufficio statistico
	Diminuzione documentazione cartacea	Riduzione del 20% della documentazione cartacea prodotta	Raggiunto	

AREA CONTABILITÀ FINANZIARIA

L'Area Contabilità Finanziaria è suddivisa nelle seguenti strutture:

- Ufficio Contabilità finanziaria
- Ufficio Stipendi

Obiettivo strategico: *Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti*

L'obiettivo **"Dematerializzazione"** può considerarsi raggiunto. È stato integrato l'applicativo *Easy* per la gestione della contabilità di Ateneo con l'interfaccia *Easyweb*, al momento solo per gli uffici dell'Area Contabile, al fine di consentire un accesso dal *web* anche in mobilità.

L'obiettivo **"Monitoraggio del processo di fatturazione elettronica"** può considerarsi raggiunto. A seguito dell'introduzione del sistema di fatturazione elettronica, l'Area Contabilità Finanziaria verifica, periodicamente, il rispetto della natura dei conti nella fase di liquidazione delle fatture e la coincidenza degli stessi sulla piattaforma dei crediti commerciali PCC, che acquisisce in modalità automatica, direttamente dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SDI), tutte le fatture elettroniche emesse nei confronti delle PA e registra i pagamenti effettuati e comunicati dalle singole amministrazioni.

L'obiettivo "**Predisposizione del Sistema dei Pagamenti Elettronici - *Pago PA***" può considerarsi raggiunto. È stato attivato il sistema *Pago PA* in collaborazione con la Banca Popolare di Sondrio, Istituto tesoriere dell'Ateneo, attraverso la piattaforma all'interno del portale SCRIGNOGesTes - Gestione Telematica dei Servizi di Tesoreria.

La Banca Popolare di Sondrio, nel ruolo di partner tecnologico, interagisce con l'Ateneo in tutte le fasi di attivazione e gestione del servizio di riscossione dei crediti mediante *Pago PA*.

L'obiettivo "**Predisposizione del Manuale Operativo di contabilità"** può considerarsi raggiunto per la parte relativa ai principi ed è in esecuzione per gli aspetti relativi alla regolamentazione delle scritture contabili. L'obiettivo è condiviso con l'Area Contabilità Economico Patrimoniale.

Area Contabilità Finanziaria (Tab. 6) - Obiettivo strategico: *Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti*

Obiettivi	Indicatori	Target 2017	Risultato 2017	Altre Aree coinvolte
Dematerializzazione	Attivazione	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	
Monitoraggio del processo di fatturazione elettronica	Report	Semestrale	Raggiunto	
Predisposizione del Sistema dei Pagamenti Elettronici - *Pago* PA	Avvio procedura	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	
Predisposizione del Manuale Operativo di contabilità	Attivazione	Entro il 31/12/2017	In esecuzione	Area Contabilità Economico Patrimoniale

AREA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE

L'Area Contabilità Economico Patrimoniale è suddivisa nelle seguenti strutture:

- Ufficio Contabilità Economico Patrimoniale
- Ufficio Stipendi

Obiettivo strategico: *Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti*

L'obiettivo **"Allocazione costi Contabilità Analitica"** può considerarsi raggiunto per la fase di corretta individuazione e ripartizione dei costi. Tale attività si è svolta attraverso un'analisi delle voci del piano dei conti, alla luce anche delle indicazioni del Collegio dei Revisori e della corretta allocazione dei proventi e delle spese nell'applicativo di contabilità in uso. È stato, inoltre, predisposto il *budget* per aree e riclassificato per missioni e programmi.

L'obiettivo "**Dematerializzazione ciclo passivo"** può considerarsi raggiunto per la fase di avvio dell'analisi e definizione del processo Revisione flussi Documentali. È in corso di mappatura il processo di dematerializzazione dei flussi documentali per il ciclo passivo, in contatto con i gestori degli applicativi di supporto, *software* contabilità e protocollo. È stata coinvolta l'Area Infrastrutture e Sicurezza nell'accesso all'applicativo *Easy*, per gli aspetti legati alla registrazione dei contratti passivi e la visualizzazione delle disponibilità di spesa.

L'obiettivo "**Predisposizione del Manuale Operativo di contabilità"** può considerarsi raggiunto per la parte relativa ai principi ed è in esecuzione per gli aspetti relativi alla regolamentazione delle scritture contabili. L'obiettivo è condiviso con l'Area Contabilità Economico Finanziaria.

L'obiettivo "**Rispetto D.lgs. 49/2012"** può considerarsi raggiunto. Tale obiettivo è condiviso con il Direttore Generale.

È stato effettuato il continuo monitoraggio degli indicatori di cui agli artt. 5 e 7 del D.lgs. 49/2012, in particolare dell'indicatore di sostenibilità delle spese di personale e dell'indicatore di Sostenibilità Economico-Finanziario (ISEF), entrambi rientranti ampiamente nei parametri individuati dal MIUR.

Per il 2017 l'indicatore di sostenibilità delle spese di personale calcolato sui parametri PROPER, risulta essere pari al 62% e l'Indicatore di Sostenibilità Economico-Finanziario (ISEF) risulta essere pari a 1,23%.

Parimenti, è stato monitorato l'andamento dei flussi di cassa e l'indicatore di tempestività dei pagamenti al fine di rientrare nei termini previsti dalla normativa.

Area Contabilità Economico Patrimoniale (Tab. 7) - Obiettivo strategico: *Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti*

Obiettivi	Indicatori	Target 2017	Risultato 2017	Altre Aree coinvolte
Allocazione costi Contabilità Analitica	Avvio procedura	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	
Dematerializzazione ciclo passivo	Avvio procedura	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	
Predisposizione del Manuale Operativo di contabilità	Attivazione	Entro il 31/12/2017	In esecuzione	Area Contabilità Economico Finanziaria
Rispetto D.lgs. 49/2012	Report	Semestrale	Raggiunto	Direttore Generale

AREA AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE

L'Area Amministrazione Dipartimentale comprende attualmente:

- Segreteria del Dipartimento
- Ufficio Ricerca
- Centro Linguistico.

Si fa presente che, rispetto all'assetto iniziale del giugno 2015, l'Area ha subito le seguenti modifiche: il trasferimento ad altro incarico del responsabile dell'Ufficio Apprendimento Permanente (con il conseguente termine dell'afferenza di tale ufficio all'Area stessa) e l'inserimento di un'ulteriore unità di personale per il Centro Linguistico di Ateneo.

Obiettivo strategico*: Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti – Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca*

Nel caso specifico dell'Area tali obiettivi strategici sono stati considerati strettamente interconnessi in un'ottica del posizionamento dell'Ateneo in un contesto competitivo a livello sia nazionale che internazionale, pertanto tutti gli obiettivi tengono conto di entrambi gli aspetti citati.

L'obiettivo "**Promozione delle attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale**" è stato raggiunto mediante le seguenti attività:

1. **"Potenziamento delle attività di informazione interna ai fini della partecipazione a bandi competitivi regionali, nazionali, europei e internazionali - piano di comunicazione interno. Mappatura di Enti (nazionali e internazionali, locali, pubblici e privati, Fondazioni e altre realtà) potenziali finanziatori della ricerca**". Sono stati istituiti due *database*, in continuo aggiornamento, riportanti rispettivamente gli enti potenziali finanziatori della ricerca e i bandi attivi. Tutte le informazioni sono reperibili ai seguenti link:
   - http://www.uniroma4.it/?q=node/2556;
   - http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/219
2. **"Potenziamento attività di supporto per la partecipazione del personale ricercatore interno ai bandi competitivi e altre occasioni di finanziamento in ambito nazionale e internazionale/realizzazione di facilities**. **Predisposizione di regole procedurali per la gestione di convenzioni e accordi e relativa modulistica"**. Sono stati svolti 5 incontri informativi su specifici bandi con gruppi di ricerca potenzialmente interessati a sviluppare un progetto in ambito europeo, grazie al supporto di una società esterna esperta in europrogettazione. La società esterna ha successivamente fornito una consulenza specifica ai gruppi di ricerca. L'Ufficio Ricerca ha, inoltre,

predisposto un protocollo per la gestione dei progetti di ricerca, in particolare per la parte relativa alla gestione dei progetti presentati, in collaborazione con l'Area Contabilità, si stanno mettendo le basi per l'implementazione di un sistema organizzativo della gestione delle fasi successive dei progetti.

Su autorizzazione del Direttore Generale è stato costituito un Gruppo di Lavoro, con personale individuato all'interno dell'Area e di altre Aree interessate, al fine di predisporre procedure per la gestione di convenzioni e accordi e relativa modulistica. È stata conseguentemente individuata una procedura di base, che implica i passaggi tra i vari attori coinvolti, riconoscendo le specificità delle diverse forme di accordi. Una breve relazione sulle attività svolte è stata inviata al Direttore Generale a gennaio 2018.

3. "**Promozione di attività di formazione del personale interno e dei giovani ricercatori alla ricerca in materia di progettazione in ambito nazionale e internazionale".** L'Ufficio Ricerca organizza a tale scopo incontri formativi negli ambiti dei progetti di ricerca e di azione promossi dalle politiche italiane e comunitarie (Fondi Miur per la ricerca, *Horizon* 2020, Marie Curie, *Erasmus Plus*, ERC, ecc.). Per il 2017 si sono svolti 2 incontri aperti a dottorandi, assegnisti e a tutto il personale interessato: il primo, in data 24 maggio, sui Finanziamenti ERC nell'ambito del Programma *Horizon* 2020 e il secondo in data 7 dicembre, sulle azioni Marie Sklodowska Curie (MSCA).

4. "**Sviluppo di un sistema di archivio dei progetti di ricerca presentati e in fase di presentazione a livello nazionale e internazionale, al fine di monitorare in tempo reale le principali attività di ricerca di Ateneo**". Per la presentazione di progetti ricerca, d'accordo con la Commissione Ricerca scientifica di Ateneo, è stato diffuso con Flash news del 28.04.17 un modello di scheda informativa rivolto al personale di Ateneo interessato, reperibile al link: http://www.uniroma4.it/?q=node/3173. Le informazioni provenienti da tali schede sono state inserite in un database in costante aggiornamento disponibile in *cloud* sul sistema informativo di Ateneo.

5. "**Attività di supporto alla gestione del sistema VQR**", con la gestione da parte degli uffici della documentazione riguardante i risultati del precedente esercizio VQR, a disposizione per la commissione Ricerca Scientifica di Ateneo, il Nucleo di Valutazione o eventuali altri soggetti interessati. In data 6 novembre 2017 è stato organizzato un incontro informativo per il personale ricercatore di Ateneo sulle attività di ricerca, avente come obiettivo l'individuazione dei principali filoni di ricerca nell'ambito dei quali predisporre proposte potenzialmente di successo nell'ambito dei bandi di finanziamento. È stato implementato un *database* delle pubblicazioni di Ateneo con aggiornamento semestralmente, nell'ambito dell'adesione al sistema per la valutazione dei prodotti di ricerca gestito da Crui/Università Basilicata (Sistema Crui/UniBas).

L'obiettivo "**Attività di supporto alla didattica e internazionalizzazione"** è stato raggiunto con le seguenti attività:

1. "**Ottimizzazione delle procedure di affidamento incarichi di didattica a docenti interni ed esterni e dematerializzazione della documentazione**". Sono state predisposte nuove procedure e una nuova modulistica, aggiornando tutta la documentazione necessaria e utilizzando, per quanto di competenza, il sistema informativo di Ateneo.

2. "**Ottimizzazione del sistema di gestione degli scambi internazionali dei docenti nel Dipartimento**". Anche in questo caso, sono state predisposte nuove procedure e una nuova modulistica, aggiornando tutta la documentazione necessaria e utilizzando, per quanto di competenza, il sistema informativo di Ateneo. È stata prodotta, in collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali, la versione inglese delle *Linee guida per i Visiting Professor* - documento disponibile sul sito web di Ateneo alla pagina: http://www.uniroma4.it/sites/default/files/UNIVERSITY%20POLICY%20ON%20visiting%20professor.pdf

3. "**Incentivazione e monitoraggio iniziative formative interdisciplinari del Dipartimento**". A tale scopo, sulla pagina Dipartimento del sito di Ateneo sono presenti informazioni sempre aggiornate sulle attività in corso.

L'obiettivo "**Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa**" è stato raggiunto con le seguenti attività:

1. "**Miglioramento gestione documentale tra il Dipartimento e gli altri uffici amministrativi**". È stato attivato un sistema di procedure e modulistica, utilizzando, per quanto di competenza, il sistema informativo di Ateneo. L'Area Amministrazione Dipartimentale e l'Area Affari legali e Contenzioso, Procedure Elettorali e Relazioni Sindacali hanno collaborato con una Commissione dipartimentale alla redazione del *Regolamento del Dipartimento di Scienze Motorie, Umane e della Salute dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico"*.

2. "**Miglioramento gestione documentale delle attività interne del Dipartimento. Consigli di Dipartimento, Giunta e Commissioni**". È stato attivato un sistema di procedure e modulistica.

3. "**Ottimizzazione dei servizi informativi del Centro Linguistico di Ateneo**". Tale attività si è svolta attraverso il supporto all'ottimizzazione delle risorse logistiche disponibili. Sono stati prodotti e condivisi strumenti informativi e svolte attività di elaborazione dati, ed è stato realizzato un questionario di soddisfazione dell'utenza sottoposto a più campioni di studenti interni. Il sistema digitale di archivio di informazioni e documenti è in continuo aggiornamento. Dal mese di luglio 2017, sono state pubblicate sul sito di Ateneo le *FAQ* relative alle attività del Centro Linguistico al link http://www.uniroma4.it/sites/default/files/FAQ_CLAfinal.pdf), che hanno condotto ad una più facile e celere reperibilità delle informazioni.

Sono state attivate convenzioni per i tirocini relative al Master di II livello "LCS-Insegnare lingue e cultura italiana a stranieri" della scuola IaD dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata e la convenzione per le prove di verifica delle competenze linguistiche di livello B1 per i docenti di scuola primaria, nell'ambito dell'Accordo Quadro tra MIUR e AICLU.

Area Amministrazione Dipartimentale (Tab. 8) - Obiettivo strategico*: Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti – Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca*

Obiettivi	Indicatori	Target 2017	Risultato 2017	Altre Aree coinvolte
Promozione delle attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale	Istituzione di un database riportante gli enti potenziali finanziatori della ricerca	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	Area Contabilità Economico Patrimoniale, Area Contabilità Finanziaria
	Istituzione di un database riportante i bandi attivi	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	
	Incontri informativi su specifici bandi	Almeno 2	Raggiunto	Area Contabilità Economico Patrimoniale, Area Contabilità Finanziaria
	Predisposizione di un protocollo per la gestione dei progetti di ricerca	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	Area Contabilità Economico Patrimoniale, Area Contabilità Finanziaria
	Predisposizione di procedure per la gestione di convenzioni e accordi e relativa modulistica	1 procedura con relativi moduli	Raggiunto	Area Affari Legali e contenzioso, Procedure elettorali e Relazioni sindacali
	Percorsi e incontri formativi nell'ambito della progettazione	Almeno 2	Raggiunto	Area Relazioni internazionali
	Creazione database dei progetti di ricerca di Ateneo	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	
	Produzione di un report sui risultati della VQR 2011-2014	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	
	Organizzazione incontri informativi per il personale ricercatore di Ateneo sulle attività di ricerca	Almeno 1	Raggiunto	
	Creazione di un database pubblicazioni di Ateneo con aggiornamento semestrale	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	

Attività di supporto alla didattica e internazionalizzazione	Predisposizione nuove procedure e modulistica - *workflow* su nuovo sistema informativo Ateneo	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	Servizio di Programmazione didattica, Area Relazioni internazionali, Area risorse umane, Area Servizi agli studenti
	Predisposizione linee guida *Visiting professor* in inglese	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	Area Relazioni internazionali
	Aggiornamento pagina Dipartimento su sito di Ateneo	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	
Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa	Supporto all'ottimizzazione delle risorse logistiche tramite produzione e condivisione di strumenti informativi e attività di elaborazione dati. Sviluppo e realizzazione di un questionario di soddisfazione dell'utenza	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	Area Affari Legali e contenzioso, Procedure elettorali e Relazioni sindacali

AREA INFRASTRUTTURE E SICUREZZA

L'area Infrastrutture e Sicurezza è suddivisa nelle seguenti strutture:

- Unità gestionale informatica ed internet di Ateneo
- Unità gestionale Progettazione e manutenzione
  - Ufficio logistica
  - Ufficio prevenzione e sicurezza, risparmio energetico
- Ufficio supporto ai procedimenti

Obiettivo strategico*: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti*

L'obiettivo "**Definitiva messa a regime del nuovo portale d'Ateneo"** è stato richiesto un miglioramento all'accessibilità del portale d'Ateneo con riduzione degli *incidenti* segnalati. A valle dell'aggiornamento *software* della piattaforma del portale d'Ateneo, dei relativi sistemi di *monitoring* e dell'utilizzo della nuova infrastruttura di rete d'Ateneo la stabilità del portale è risultata nettamente più consistente.

L'obiettivo "**Attivazione e messa a regime di un sistema di "*cloud*" informatico a sostegno della digitalizzazione dei flussi informativi**" è stato richiesto il passaggio all'utilizzo del *Thin client* mediante l'attivazione di 30 apparecchi. Nell'anno 2017 si è registrato un incremento di utilizzo dei *Thin client* (passati da 30 a 50 unità) rendendo operative altre sedi per la didattica, riducendo i costi dei test precedentemente somministrati in modalità cartacea.

L'obiettivo "**Implementazione di un sistema di storage informatico per la gestione e custodia dei flussi informativi**". È stato implementato nello *Storage* d'Ateneo tutto il flusso informatico relativo alle richieste del personale sia in termini di *hardware*, di *software* che di assistenza sistemistica. Tale flusso include anche i tempi di risposta alle richieste degli utenti.

Per l'obiettivo "**Razionalizzazione e coordinamento della gestione dei servizi di "*Facility Management*"** è stata richiesta l'adesione a nuove Convenzioni Consip e/o l'attivazione di nuovi contratti d'Appalto sul MePa, al fine di aumentare la percentuale di risparmio e del contenimento della spesa. Allo stato attuale la nuova Convenzione *Facility Management* non è ancora attiva, come si evince dalla comunicazione sul portale CONSIP Spa del 23.11.2017. Nelle more del perfezionamento delle procedure di affidamento dei servizi di *Facility* si è proceduto alla proroga tecnica della Convenzione CONSIP FM3 e sono state attivate le procedure tramite MePA per l'affidamento dei seguenti servizi: pulizie, portierato e funzionamento sedi.

Obiettivo strategico: *Reperimento spazi per l'accoglienza di nuovi studenti*

L'obiettivo "**Rispetto del Programma Triennale dei lavori approvati dal CdA**", condiviso con il Direttore Generale, per la manutenzione degli immobili in uso è stato raggiunto attraverso le seguenti attività:

1. "**Manutenzione immobili in uso**" ai sensi del D.lgs. 50/5016:

- sono stati effettuati interventi manutentivi imprevisti non programmabili nelle diverse sedi di Ateneo e ultimati entro il 31.12.2017;
- adeguamento logistico locali – sedi d'Ateneo. Non ci sono state richieste di adeguamento dei locali e pertanto non è stata attivata nessuna procedura;
- messa a norma terrazzo Palestra Monumentale. I lavori sono stati realizzati e regolarmente conclusi in data 2.10.2017. In data 9.10.2017 i lavori sono stati collaudati con l'emissione di Certificato di Regolare esecuzione;
- adeguamento e messa a norma impianti in essere. I lavori sono stati realizzati e regolarmente conclusi in data 25.09.2017. In data 15.10.2017 i lavori sono stati collaudati con l'emissione di Certificato di Regolare esecuzione;
- adeguamento e messa a norma locali segreteria studenti. Sono in corso le procedure di affidamento dei lavori;
- manutenzione canali di gronda, copertura e fasciame in legno del Centro remiero d'Ateneo. I lavori sono stati realizzati e regolarmente conclusi entro il 29 dicembre 2017;
- restauro finestre monumentali della sede di Piazza Lauro De Bosis, 15 Roma. I lavori sono stati realizzati e regolarmente conclusi in data 14.10.2017. In data 23.10.2017 i lavori sono stati collaudati con l'emissione di Certificato di Regolare esecuzione.

2. "**Messa in sicurezza dei fregi e cornicioni in marmo dei fabbricati"**. I lavori sono stati realizzati e regolarmente conclusi in data 16.10.2017. In data 18.10.2017 i lavori sono stati collaudati con l'emissione di Certificato di Regolare esecuzione.

3. "**Costruzione e adeguamento impianti sportivi - (Progetto finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri)":**

- Restauro Palestra Monumentale e Palestre "Ex Collegio di Musica". I lavori relativi al restauro delle palestre sono stati realizzati entro le scadenze previste.
- Polo Sportivo polifunzionale situato sulla sponda destra del fiume Tevere. Relativamente alla Costruzione del Galleggiante sul fiume Tevere nel corso del 2017 è stata richiesta l'attivazione delle procedure di affidamento della progettazione esecutiva. Allo stato attuale si è in attesa del progetto definitivo che non è stato concluso per la parte geologica stante l'eccezionale livello di magra del fiume Tevere. Il prolungarsi dei tempi tecnici sono da imputare esclusivamente all'organo competente al rilascio delle autorizzazioni per le necessarie indagini geologiche.

Area Infrastrutture e Sicurezza (Tab. 9) - Obiettivo strategico*: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti*

Obiettivi	Indicatori	Target 2017	Risultato 2017	Altre Aree coinvolte
Definitiva messa a regime del nuovo portale d'Ateneo	Riduzione incidenti segnalati	30% in meno rispetto all'anno precedente	Raggiunto	
Attivazione e messa a regime di un sistema di "cloud" informatico a sostegno della digitalizzazione dei flussi informativi	Attivazione di n° 30 apparecchi	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	
Implementazione di un sistema di "storage" informatico per la gestione e custodia dei flussi informativi	n. Flussi	Almeno 1	Raggiunto	
Razionalizzazione e coordinamento della gestione dei servizi di "Facility management"	Percentuale di risparmio e contenimento della spesa	10%	In fase di esecuzione	Area Contabilità Economico Patrimoniale, Area Contabilità Finanziaria, Area Affari Legali e contenzioso, Procedure elettorali e Relazioni sindacali

Area Infrastrutture e Sicurezza (Tab. 9 bis) - Obiettivo strategico*: Reperimento spazi per l'accoglienza di nuovi studenti*

Obiettivi	Indicatori	Target 2017	Risultato 2017	Altre Aree coinvolte
Rispetto del Programma Triennale dei lavori approvati dal CdA	Interventi manutentivi imprevisti non programmabili. Attivazione delle procedure tecnico amministrative, autorizzative interne e successiva esecuzione della fase di affidamento dei lavori ai sensi del D.lgs. 50/5016	Presa in carico dell'intervento entro 7 gg.	Raggiunto	Direttore Generale, Area Contabilità Economico Patrimoniale, Area Contabilità Finanziaria, Area Affari Legali e contenzioso, Procedure elettorali e Relazioni sindacali
	Adeguamento logistico locali - sedi d'Ateneo	Entro il 31/12/2017	Non sono pervenute richieste di adeguamento	
	Messa a norma terrazzo Palestra Monumentale.	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	
	Messa a norma impianti in essere	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	
	Manutenzione canali di gronda, coperture e fasciame Centro Remiero sul Tevere.	Entro il 30/09/2017	Raggiunto	
	Restauro finestre monumentali	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	
	Messa in sicurezza dei fregi e cornicioni in marmo dei fabbricati	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	
	Costruzione e adeguamento impianti sportivi - (Progetto finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri: Palestra Monumentale	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	
	Costruzione e adeguamento impianti sportivi - (Progetto finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri: Polo Sportivo polifunzionale situato sulla sponda destra del fiume Tevere	Entro il 31/12/2017	In esecuzione	

AREA AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, PROCEDURE ELETTORALI E RELAZIONI SINDACALI

L'Area Affari legali e Contenzioso, Procedure Elettorali e Relazioni Sindacali è suddivisa nelle seguenti strutture:

- Unità gestionale Convenzioni, contratti e Relazioni sindacali
- Ufficio elettorale
- Ufficio protocollo e archivio

Obiettivo strategico: ***Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti***

L'obiettivo "**Raccolta e pubblicazione di una rassegna normativa bimestrale e supporto alle Aree interessate**" è stato realizzato tramite la pubblicazione periodica-bimestrale di una rassegna normativa e giurisprudenziale avente fonte Codau.

In relazione all'emanazione del D.lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 è stata predisposta e inviata ai Dirigenti e Coordinatori una sintesi delle disposizioni ivi contenute.

Inoltre, è stato offerto supporto alle componenti accademiche e amministrative di volta in volta interessate nell'interpretazione ed applicazione delle novelle normative di settore, correlate a varie tematiche, come ad esempio le procedure concorsuali.

L'obiettivo "**Supporto alla redazione del Piano triennale di Prevenzione della corruzione"** ha comportato la partecipazione alle sedute convocate periodicamente dal Direttore Generale, all'attività di monitoraggio, ed al contributo finalizzato ad assicurare il rispetto dei termini dell'approvazione e della pubblicazione del Piano da parte degli Organi istituzionali competenti.

L'obiettivo "**Revisione Regolamenti di Ateneo**" e alle attività di collaborazione, nonché nuova formulazione ed emanazione dei Regolamenti di Ateneo, è stato raggiunto con la redazione dei seguenti tre documenti:

- *Regolamento per il funzionamento del comitato unico di garanzia - CUG dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico"*.
- *Regolamento del Dipartimento di Scienze Motorie, Umane e della Salute dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico"*. La redazione del Regolamento è stata condivisa con una Commissione dipartimentale, costituita ad hoc, e con l'Area Amministrazione Dipartimentale.
- *Regolamento per lo svolgimento del procedimento disciplinare nei confronti di professori e ricercatori universitari ed il funzionamento del Collegio di disciplina*. La redazione del Regolamento è stata condivisa con l'Area Risorse Umane e Organizzazione.

Area Affari legali e Contenzioso, Procedure Elettorali e Relazioni Sindacali (Tab. 10) - Obiettivo strategico: *Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti*

Obiettivi	Indicatori	Target 2017	Risultato 2017	Altre Aree coinvolte
Raccolta e pubblicazione di una rassegna normativa bimestrale e supporto alle Aree interessate	Rassegna normativa bimestrale	6 rassegne	Raggiunto	
Supporto alla redazione del Piano triennale di Prevenzione della corruzione	Adeguamenti nei termini prescritti	Rispetto delle scadenze	Raggiunto	Area Risorse Umane, Area Infrastrutture e Sicurezza
Revisione Regolamenti di Ateneo	Regolamenti	Almeno 3	Raggiunto	

BIBLIOTECA DI ATENEO

Obiettivo strategico*: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti*

L'obiettivo "**Potenziamento dei servizi di consultazione online sia interni che esterni"** è stato raggiunto mediante le seguenti attività:

1. "**Adesione al circuito NILDE per *document delivery* tra biblioteche di Università italiane**", a cui la biblioteca ha aderito il 4 aprile 2017. Tra 2016 e 2017 si è registrato un incremento del numero di richieste di articoli provenienti da altre biblioteche italiane (da 98 richieste nel 2016 a 373 nel 2017), con conseguente aumento della visibilità della nostra struttura nel contesto nazionale.
2. "**Adesione al nuovo gestionale Sebina Next del Polo Sapienza**". A fine maggio 2017 il personale della biblioteca ha partecipato al corso di formazione programmato da *Data Management*.

L'obiettivo "**Incremento del patrimonio bibliografico di Ateneo**" non è stato raggiunto. Il lavoro di recupero e valorizzazione del patrimonio storico conta 98 volumi catalogati e inventariati alla fine del 2017 rispetto i 1.000 volumi previsti.

L'obiettivo "**Miglioramento della qualità dei servizi all'utenza**" è stato raggiunto attraverso:

1. "**Potenziamento della sicurezza degli armadietti per l'utenza**". È stato effettuato lo studio di fattibilità con esito positivo. Nel mese di gennaio 2018, è prevista la sostituzione della centralina con una di nuova generazione dotata delle funzionalità aggiuntive richieste per potenziare la sicurezza degli oggetti depositati negli armadietti. La nuova centralina potrà essere utilizzata in inglese, francese e spagnolo, a vantaggio anche degli studenti *Erasmus*.
2. "**Incremento del numero di postazioni informatizzate per le ricerche online tramite WI-FI**". È stato realizzato il cablaggio per 6 collegamenti aggiuntivi alla rete *Intranet*: 3 postazioni attualmente dotate di pc e le restanti 3 saranno informatizzate secondo necessità degli utenti.

L'obiettivo " **Miglioramento dei servizi di supporto all'attività didattica"** è stato raggiunto attraverso:

1. "**Interventi di *Information literacy* rivolti agli studenti delle lauree magistrali**", a fine ottobre 2017, sono state effettuate 2 presentazioni delle funzionalità del *Thesaurus* MESH di *Pubmed* nell'ambito delle lauree magistrali Attività Motorie Preventive e Adattate e Scienza e Tecnica dello Sport.
2. "**Interventi di *User Education* rivolti alle matricole**", i servizi della Biblioteca sono stati presentati in occasione delle giornate di orientamento alle matricole. L'attività è stata condivisa con il Servizio Orientamento, Tirocinio e *Job Placement*.

Biblioteca di Ateneo (Tab. 11) - Obiettivo strategico*: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti*

Obiettivi	Indicatori	Target 2017	Risultato 2017	Altre Aree coinvolte
Potenziamento dei servizi di consultazione online sia interni che esterni	Attivazione del servizio	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	
Incremento del patrimonio bibliografico di Ateneo	Archiviazione dei volumi	Almeno 1000 volumi	Non Raggiunto	
Miglioramento della qualità dei servizi all'utenza	Studio di fattibilità per la sostituzione della centralina degli armadietti	Eventuale sostituzione	Raggiunto	Unità gestionale Informatica e Intranet d'Ateneo
	Numero di postazioni	3 postazioni	Raggiunto	
Miglioramento dei servizi di supporto all'attività didattica	Numero di interventi	2 interventi	Raggiunto	Servizio Orientamento, Tirocinio e *Job Placement*

SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Obiettivo strategico*: Ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo*

L'obiettivo "**Ottimizzazione dell'offerta formativa**" è stato raggiunto mediante le seguenti attività:

1. "**Ricognizione normativa specifica MIUR per corsi *e-learning***". Al fine della eventuale attivazione di un terzo canale erogato in modalità *e-learning* all'interno del corso di laurea in Scienze Motorie e Sportive, è stata condotta una prima analisi dei requisiti di docenza necessari per la copertura dei Settori Scientifico Disciplinari (SSD). Il documento è stato presentato in Senato

Accademico nella seduta del 22 maggio 2017, verbale n.3/2017, prot. n. 17/003550. In relazione alla possibile attivazione di corsi in modalità *e-learning*, è stata presentata una relazione di fattibilità il 14 dicembre 2017.

2. "**Attivazione master**". Riguardo alla programmazione di progetti formativi di Ateneo di competenza dell'ufficio è stata conclusa la fase di programmazione del Master di I livello in *Tecnica, didattica e metodologia dell'allenamento nel Taekwondo*.

Riguardo, invece, all'ampliamento generale dell'offerta formativa curriculare, nel periodo ottobre-dicembre 2017, sono state effettuate 4 riunioni con la Federazione Italiana Sport Equestri per la realizzazione di un programma di formazione specifico per tecnici federali, richiesto dalla federazione stessa, da svolgersi all'interno del corso di laurea triennale in Scienze Motorie e Sportive. In questo senso è in corso lo studio di fattibilità dal punto di vista normativo e organizzativo e la redazione del piano formativo.

Obiettivo strategico*: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti*

L'obiettivo "**Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti e ai corsi di studio**" non è stato completamente raggiunto.

1. "**Informatizzazione della gestione degli orari e logistica di Ateneo**". L'Ateneo è stato scelto da KION[2], insieme ad altri atenei di dimensioni analoghe, per sperimentare l'efficacia del software *University-Planner* per la gestione degli orari e logistica di Ateneo. É stato realizzato con il *Project Manager* KION l'ambiente di test per la formazione del personale e per la verifica dell'effettiva possibilità di utilizzo del *software*. Al momento il *software* non è in uso in quanto non si adatta pienamente alle particolari caratteristiche circa le modalità di erogazione della offerta formativa e della logistica di Ateneo.

2. "**Dematerializzazione pratiche e servizi a studenti e docenti**". Le pratiche evase per via telematica sono stimate intorno al 70%. È stato conclusa la parte sperimentale del progetto Office 365 *Sharepoint online*: *Administration and Configuration – workflow* – mediante il test: *Pratiche riconoscimento AFS*. Sono stati realizzati workshop con personale *Microsoft*.

L'obiettivo "**Promozione di iniziative volte al miglioramento della comunicazione interna verso studenti, docenti e personale tecnico amministrativo**" è stato raggiunto attraverso le seguenti attività:

[2] Azienda specializzata nella progettazione e nella realizzazione di applicazioni e soluzioni a valore aggiunto KION, software house creata dal Consorzio per occuparsi delle attività di sviluppo di ESSE3, è ora incorporata in Cineca.

1. “**Produzione di materiale informativo sui processi gestiti dall’ufficio ai fini della trasparenza**”.

2. “**Partecipazione ad attività e collaborazione con ufficio orientamento**”. Il materiale informativo è stato presentato in occasione delle giornate di orientamento per le matricole.

3. “**Sperimentazione questionario soddisfazione per i docenti**”. È in fase di sperimentazione un questionario da somministrare a docenti, personale amministrativo e altre figure operanti all’interno dell’Ateneo per verificare il grado conoscenza delle funzioni dell'ufficio di Programmazione didattica e il grado di soddisfazione dei servizi erogati.

Servizio di Programmazione Didattica (Tab. 12) - Obiettivo strategico*: Ampliamento dell’offerta formativa dell’Ateneo*

Obiettivi	Indicatori	Target 2017	Risultato 2017	Altre Aree coinvolte
Ottimizzazione dell’offerta formativa	Progetto didattico e step successivi	Relazione di fattibilità corsi e-learning entro 31/12/2017	Raggiunto	
	Numero progetti didattici	Almeno 1	Raggiunto	Fondazione

Obiettivo strategico*: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti*

Obiettivi	Indicatori	Target 2017	Risultato 2017	Altre Aree coinvolte
Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti e ai corsi di studio	Consultazione per acquisto di software di gestione. Scelta del prodotto ritenuto più compatibile. Implementazione prevista entro il primo semestre 2017. Previsione formazione del personale	n. attività e relative evidenze documentali	Parzialmente raggiunto	Area Servizi agli studenti, Area Amministrazione Dipartimentale
	Dematerializzazione pratiche e servizi a studenti e docenti	Almeno il 10% pratiche gestite in via telematica	Raggiunto	Area Servizi agli studenti
Promozione di iniziative volte al miglioramento della comunicazione interna verso studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	n. attività e relative evidenze documentali	Almeno 1 iniziativa	Raggiunto	

POLISPORTIVA DI ATENEO

Obiettivo strategico*: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti*

L'obiettivo "**Promozione delle attività di informazione interna ai fini della partecipazione della popolazione universitaria alle diverse attività della Polisportiva**" è stato raggiunto mediante il miglioramento della comunicazione interna circa le attività della Polisportiva.

La comunicazione interna è stata effettuata attraverso l'invio ai soci di e-mail comunicando loro gli eventi della Polisportiva. Viene aggiornata tempestivamente la pagina web "Sport di Ateneo". È stato costantemente aggiornato l'archivio digitale con i dati dei soci afferenti alla Polisportiva al fine di snellire sia le procedure di affiliazione e tesseramento alle Federazioni Sportive Nazionali che per effettuare le iscrizioni alle varie manifestazioni sportive universitarie.

L'obiettivo "**Miglioramento della gestione documentale delle attività interne ed esterne della Polisportiva attraverso il processo di dematerializzazione**" è stato raggiunto. É stata informatizzata la modulistica dell'attività di ammissione e di adesione alla pratica sportiva, rendendola disponibile online sulla pagina web dedicata alla Polisportiva. In collaborazione con il Poliambulatorio Universitario e di Medicina dello Sport sono in itinere continui aggiornamenti relativi al certificato medico di idoneità sportiva per i soci della Polisportiva.

L'obiettivo "**Potenziamento della partecipazione a Tornei Universitari Nazionali ed Internazionali**" è stato raggiunto. Sono stati avviati contatti con alcune Università ed Istituzioni Italiane e Straniere che hanno contribuito alla maggiore conoscenza di eventi sportivi universitari e all'individuazione di quelli a cui poter partecipare con le nostre rappresentative: Campionati delle Università di Roma, Campionati Nazionali Universitari-CNU, *World InterUniversities Championship-WIUC*, *European Universities Championships* - EUSA, UNIVERSIADI.

L'obiettivo "**Miglioramento del sistema di archivio dati delle Manifestazioni sportive di rappresentanza di Ateneo**" è stato raggiunto. I documenti relativi alle attività della Polisportiva sono stati archiviati digitalmente.

Polisportiva di Ateneo (Tab. 13) - Obiettivo strategico*: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti*

Obiettivi	Indicatori	Target 2017	Risultato 2017	Altre Aree coinvolte
Promozione delle attività di informazione interna ai fini della partecipazione della popolazione universitaria alle diverse attività della Polisportiva	Produzione di materiale informativo e realizzazione del database	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	
Miglioramento della gestione documentale delle attività interne ed esterne della Polisportiva - Dematerializzazione	Realizzazione della Banca dati	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	
Potenziamento della partecipazione a Tornei Universitari Nazionali ed Internazionali	Individuazione di competizioni universitarie	produzione di un report entro il 31/12/2017	Raggiunto	
Miglioramento del sistema di archivio dati delle Manifestazioni sportive di rappresentanza di Ateneo	Realizzazione dell'archivio	Entro il 31/12/2017	Raggiunto	

FONDAZIONE

Obiettivo strategico*: Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale*

L'obiettivo "**Messa a regime del Centro di Medicina dello Sport**" è stato raggiunto. Il Centro di Medicina dello Sport e dell'Esercizio Fisico ad ottobre 2017 a seguito della determina regionale si è trasformato in "*Poliambulatorio Universitario e di Medicina dello Sport*". Tale autorizzazione ha dato sin da subito la possibilità di poter aprire al territorio l'assistenza medica in numerose branche specialistiche quali: ortopedia, medicina fisica e riabilitazione, fisiochinesiterapia, oftalmologia e dermatologia. É stata ampliata la valutazione clinica dell'atleta per la concessione dell'idoneità sportiva per tutte le discipline sportive.

Per conto dell'Università sono stati organizzati numerosi convegni e seminari, tra i più rilevanti quello del 16 maggio 2017 su "Profili Giuridici e Organizzativi dell'*antidoping*: attualità e prospettive" che ha visto la partecipazione di ospiti nazionali ed internazionali.

Al fine di promuovere la visibilità dell'Ateneo, la Fondazione ha, inoltre, supportato la partecipazione dell'Università a Manifestazioni di carattere Nazionale, quale la Fiera *Rimini Wellness*, ed internazionale quale la *ELEVATE London "The arena of physical activity, health and performance*".

È stata organizzata per la prima volta sul territorio romano una regata tra due Università del territorio e in particolare tra l'Università del "Foro Italico" e la LUISS. Nel mese di giugno 2017, il *Team* di canottaggio di Ateneo ha partecipato alla "Regata di Vienna" dove erano presenti altre 7 Università Europee.

Grazie al supporto della Fondazione, l'Ateneo ha per la prima volta potuto produrre dei video istituzionali di promozione sia in italiano che inglese.

L'obiettivo "**Attivazione Corsi per il territorio**" è stato raggiunto attraverso le seguenti attività:

1. *Summer School 2017*, in collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali dell'Ateneo. Il progetto nasce con l'intento di far scoprire la cultura italiana attraverso dei corsi svolti in inglese dedicati alla storia, all'archeologia e agli studi umanistici dello Sport. Nel corso del 2017 alla *Summer School* hanno partecipato 12 studenti provenienti dalla *Berry University* di Miami.
2. *Centri Estivi* per bambini di età compresa tra i 6 e gli 11 anni. Tutte le attività sportive sono state gestite da tutor laureati in Scienze Motorie e Sportive. Al termine delle attività è stata consegnata alle famiglie una scheda di valutazione contenente indicazioni utili per la pratica sportiva più adatta alle attitudini del bambino. Nel 2017 è stata ampliata di una settimana la durata delle attività del centro (fino a 4 settimane) e la partecipazione ha registrato un numero superiore di bambini, pari a 107 rispetto agli 87 dell'anno precedente.
3. *Corso in Motorcycling Management*. È stato organizzato in collaborazione con la Federazione Motociclistica Europea (FIM Europe) ed è nato dall'esigenza di creare il profilo del ruolo di *Manager di Team* impegnato in tutte le discipline dell'ambito motociclistico. Il corso aperto ai laureati in Scienze Motorie e Sportive e ai non laureati che già ricoprono un ruolo nel motociclismo si è concluso a febbraio 2017 con la partecipazione di 16 corsisti.
4. Corso di *Kinesiology Taping* giunto alla sua terza edizione, è stato progettato per dare la possibilità ai laureati in Scienze Motorie e Sportive di apprendere le basi teorico – pratiche delle tecniche di *Kinesiology Taping* metodica ormai riconosciuta scientificamente come ottimo coadiuvante nella rieducazione motoria. Al corso, della durata di un *weekend*, hanno partecipato 10 studenti.
5. Corso di *Pilates Matwork Teacher*. Iniziato a maggio 2016 e conclusosi a gennaio 2017 la terza edizione del corso per insegnanti di *Pilates* ha previsto delle lezioni teorico-pratiche con l'obiettivo di insegnare l'aspetto tecnico e gestionale dello stesso. Il corso aperto ai laureati in Scienze Motorie e Sportive della durata complessiva di 112 ore ha visto la partecipazione di 10 studenti.

L'obiettivo "**Adeguamento sito web istituzionale in base alla previsione del D.lgs. 33/2013**" è stato raggiunto. In particolare, si è posta molta attenzione all'aggiornamento e al monitoraggio della sezione "Amministrazione Trasparente".

Fondazione (Tab. 14) - Obiettivo strategico*: Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale*

Obiettivi	Indicatori	Target 2017	Risultato 2017	Altre Aree coinvolte
Adeguamento sito web istituzionale in base alla previsione del D.lgs. 33/2013	Tempo medio di redazione provvedimenti Servizi Rettorali e Affari Generali	mensile	Raggiunto	Area Affari Legali e contenzioso, Area Risorse Umane, Area Infrastrutture e Sicurezza
Messa a regime delle attività del Centro di Medicina dello Sport	Numero branche mediche attivate	1 branca medica	Raggiunto	Direzione Generale Ateneo
Attivazione Corsi per il territorio	Numero corsi attivati	Almeno 2	Raggiunto	Area Relazioni Internazionali