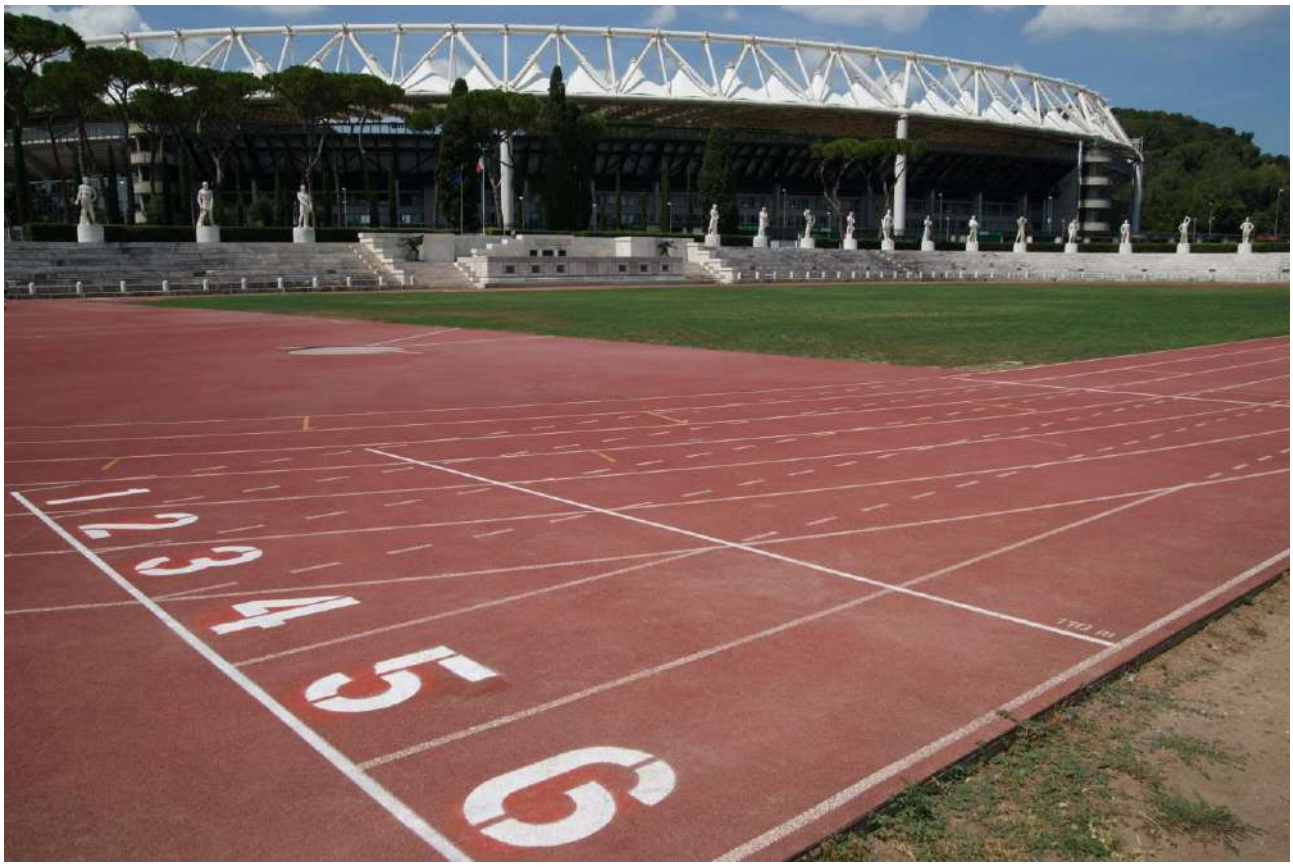

Rimodulazione del Piano della Performance 2020

applicazione del decreto legislativo 150/2009 "attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e "linee guida per la gestione integrata del ciclo della performance delle università statali italiane", ANVUR luglio 2015

approvato dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo con delibera n. 35 del 29 settembre 2020

Direttore Generale
Gruppo di Lavoro Performance

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA
"FORO ITALICO"
1928

INDICE

INDICE 3
PREMESSA 4
1 RIMODULAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 6
1.1 Area Servizi Rettorali e Affari Generali - Ufficio Affari Legali - Ufficio Segreteria di Direzione 7
1.2 Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocinio e Job Placement 10
1.3 Area Amministrazione dipartimentale 12
1.4 Biblioteca 14
1.5 Polisportiva 15
1.6 Servizio di Programmazione Didattica 15
1.7 Fondazione 17

PREMESSA

La Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 in cui si dichiara lo stato di emergenza, dovuto al diffondersi pandemico del virus, ha improvvisamente mutato in modo imprevisto e imprevedibile la vita individuale e collettiva, aprendo un periodo, ancora in corso, in cui sono mutati gli scenari lavorativi, i programmi, le necessità e i bisogni e le modalità di erogare i servizi pubblici.

Dopo una fase di avvio prudenziale contrassegnata da costante informazione sul diffondersi del virus e sulle prime misure di prevenzione, in data 12 marzo 2020 si è piombati improvvisamente nella fase del cosiddetto *lockdown.*

Le Pubbliche Amministrazioni sono state chiamate ad erogare i servizi essenziali ed indifferibili e d'un tratto, l'incedere - fino ad allora lento e cauto - verso modalità di lavoro atte a conciliare l'impegno pubblico con la vita familiare è diventato l'ordinaria modalità.

Il lavoro agile infatti già introdotto con altre finalità nell'ordinamento con Legge 81/2017 è divenuto - e tuttora resta - un asse portante della legislazione del periodo emergenziale e post emergenziale.

L'art. 87 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 ha cambiato per sempre l'operare delle strutture amministrative, facendo leva e forzando strumenti di innovazione tecnologica e digitalizzazione dei processi attraverso una semplificazione che ha forse stravolto l'originario significato dell'istituto.

Esso ha assicurato la continuità delle funzioni e dei servizi e ha mutato abitudini e modalità di relazioni tradizionali fino ad allora ritenute irrinunciabili.

Alla richiesta di assicurare la continuità e l'efficacia delle proprie missioni: la prosecuzione della propria funzione formativa e delle proprie attività di ricerca l'Ateneo si è prodigato ad ogni livello per garantire, da remoto, la fruizione delle lezioni, lo svolgimento a distanza degli esami di profitto e delle tesi di laurea, la trattazione online.

Fin dai primi giorni e per tutto il periodo, l'Ateneo ha assicurato informazione e ha mantenuto costanti le attività degli organi collegiali, garanzia di presenza e modalità democratica fondamento della Sua identità ed essenza.

Tutto l'apparato tecnico amministrativo ha vissuto e mantenuto con modalità diverse e nuove le sinergie necessarie per garantire quanto è stato richiesto e recepito come dovere di dare risposte alle aspettative di molti studenti.

Paradossalmente, per i Docenti Dirigenti/Coordinatori/Responsabili delle Aree e Strutture di Ateneo l'emergenza Covid rappresenta un obiettivo sfidante che si realizza nella rimodulazione degli obiettivi della performance. Tale rimodulazione di alcuni obiettivi diviene necessaria, sia per valorizzare lo sforzo eccezionale del periodo emergenziale e di quello richiesto per sostenere la ripresa verso un modello di funzionamento nel frattempo cambiato in modo irreversibile, sia per dare conto delle azioni, progettate e magari avviate che hanno perso la loro priorità, che hanno subito una involontaria interruzione o che nel frattempo sono divenute insostenibili per la necessità di far convergere risorse, strumenti e mezzi verso le ineludibili nuove necessità.

Di seguito sono rappresentate le schede di performance per ogni Area che, a causa della situazione emergenziale, ha dovuto rimodulare/eliminare/aggiungere obiettivi di performance programmati per il 2020.

1 RIMODULAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

1.1 Area Servizi Rettorali e Affari Generali - Ufficio Affari Legali - Ufficio Segreteria di Direzione

Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Indicatori	Peso	Target 2020	Monitoraggio intermedio 30/06/2020/ target rimodulato	Monitoraggio finale 31/12/2020	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020/Senza oneri
~~Partecipare a Fiere nazionali e internazionali~~	~~fondazione; area relazioni internazionali; servizio orientamento~~	~~*numero fiere*~~	~~10%~~	~~partecipazione n. 2 fiere (1 nazionale e 1 internazionale)~~	~~obiettivo eliminato causa COVID~~		~~Importo previsto 15.000€~~
Aggiornare le brochure istituzionali	servizio orientamento;	*rinnovamento nella grafica e nei contenuti delle attuali brochure istituzionali*	20%	almeno 2	**target rimodulato: n. 1**		Importo previsto 1.000€
Realizzare Giornata di prevenzione: Open day del benessere	fondazione	*Realizzazione evento*	20%	almeno 1	**target rimodulato: n. 2**		senza oneri
~~Realizzare giornate dedicate all'alimentazione e attività fisica~~	~~fondazione~~	~~*Realizzazione evento*~~	~~20%~~	~~almeno 2~~	~~obiettivo eliminato causa COVID~~		~~senza oneri~~
Realizzare una serie di album fotografici digitali relativi agli eventi di Ateneo. Gli album saranno realizzati tramite piattaforma Sway MsOffice365 e disponibili per la condivisione tramite link, collegamento visivo e codice di incorporamento		*Realizzazione album fotografici digitali*	10%	almeno 10	**target rimodulato: almeno 15**		senza oneri
~~Aggiornare comunicazione istituzionale~~	~~servizio orientamento~~	~~*realizzazione del video*~~	~~10%~~	1	~~obiettivo eliminato causa COVID~~		~~senza oneri~~
Realizzare corsi per il territorio		*Realizzazione di video per la diffusione della buona pratica motoria e cura della comunicazione dei corsi rivolti al territotio*	20%	n. 2 corsi	**nuovo obiettivo**		senza oneri
Realizzare attività sostenibili per l'ambiente (3)	fondazione	*n. distributori acqua microfiltrata*	10%	n. 2	**nuovo obiettivo per l'area**		

Il mese di marzo ha rappresentato sicuramente il segno spartiacque per l'attività lavorativa dell'ufficio. A causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'Area si è trovata dall'oggi al domani al dover affrontare la propria attività lavorativa in una maniera del tutto nuova, reinventandosi e riorganizzando quelle che sono le proprie procedure consolidate. Nonostante le disposizioni dei vari DD. PP. CC. MM. che definivano il lavoro agile quale modalità ordinaria del lavoro, le attività del personale afferente al Rettorato e alla Direzione Generale - definite dall'Ateneo quali servizi essenziali – sono state garantite dalla presenza a turno del personale stesso.

L'attività in modalità agile è stata invece possibile mettendo a disposizione le proprie risorse informatiche e svolgendo quelle attività per cui non è stato reputato indispensabile la presenza in ufficio.

Tale ripartizione ha permesso quindi lo svolgimento della normale attività ordinaria e, al tempo stesso di continuare gli obiettivi di performance. Si è decido infatti di eliminare gli obiettivi per il quale il COVID-19 ha rappresentato un impedimento oggettivo alla realizzazione degli stessi e, al tempo stesso, di formulare nuovi obiettivi più in linea con la fase emergenziale venutasi a creare. La stessa rimodulazione degli obiettivi è stata per lo più in incremento del valore del target.

Di seguito una breve descrizione delle motivazioni a capo della rimodulazione/eliminazione/aggiunta dei diversi obiettivi.

Partecipazione Fiere nazionali e internazionali: *Obiettivo eliminato*
Nei primi mesi dell'anno l'Area ha svolto tutte le procedure prodromiche alla partecipazione dell'Ateneo ai 2 eventi scelti per pubblicizzare e consolidare l'immagine dell'Università. In particolare, sono stati selezionati la WORLD CONFERENCE ON PREVENTION OF INJURY & ILLNESS IN SPORT organizzata dal Comitato Olimpico Internazionale e prevista a Monaco nelle giornate dall'11 al 14 marzo e RIMINIWELLNESS che si sarebbe dovuta svolgere a Rimini nelle giornate dal 28 al 31 maggio.
A causa delle misure restrittive imposte dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 gli eventi sono stati rimandati al prossimo anno e pertanto l'obiettivo è stato eliminato.

Aggiornare le brochure istituzionali: *Obiettivo rimodulato*
A causa dell'organizzazione interna del lavoro degli uffici coinvolti dovuta all'emergenza epidemiologica da COVID-19, si è preferito rimodulare il target prevedendo la progettazione e realizzazione di n. 1 brochure.

Realizzare Giornata di prevenzione: Open day del benessere: *Obiettivo rimodulato*
Nell'ottica di migliorare il welfare aziendale, stante l'adesione del personale di Ateneo alla giornata di prevenzione dell'ictus cerebrale organizzata a luglio, l'Area ha deciso di rimodulare l'obiettivo prevedendo l'organizzazione di una nuova giornata dedicata al benessere da tenersi secondo le misure di sicurezza previste dalla normativa.

Realizzare giornate dedicate all'alimentazione e attività fisica: *Obiettivo eliminato*
A differenza del precedente obiettivo che vedeva la partecipazione soltanto del personale di Ateneo, l'organizzazione delle giornate dedicate all'alimentazione e all'attività fisica prevedeva la partecipazione anche dell'utenza esterna. A causa della mancanza di spazi adeguati al contenimento di numerose persone secondo le misure restrittive imposte dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, si è deciso di eliminare l'obiettivo.

Realizzare una serie di album fotografici digitali relativi agli eventi di Ateneo: *Obiettivo rimodulato*
L'obiettivo è stato rimodulato aumentando il numero di album fotografici da digitalizzare.

Aggiornare comunicazione istituzionale: *Obiettivo eliminato*
Nell'ottica di aggiornare la comunicazione istituzionale, in collaborazione con il Servizio Orientamento, l'Area avrebbe dovuto adeguare il video di presentazione del corso di laurea triennale, tuttavia a causa delle misure restrittive imposte dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 e dalla relativa difficoltà di organizzare delle riprese che prevedessero la partecipazione degli studenti si è preferito rimodulare l'obiettivo mediante la creazione della sezione Open Day sul sito. Tale rimodulazione vedrà la partecipazione soltanto del Servizio Orientamento.

Realizzare corsi per il territorio: *nuovo obiettivo*

Durante la fase emergenziale da Corona Virus, l'Area ha intrapreso diverse misure per riorganizzare il proprio lavoro e, al tempo stesso, di rinnovarsi nell'ambito della comunicazione rivolta al territorio. All'interno dell'obiettivo "realizzare corsi per il territorio" sono state inserite diverse azioni che l'Area ha realizzato per contribuire al consolidamento dell'immagine dell'Ateneo in tale fase:

- Diversi sono stati infatti i video pubblicati sul sito di Ateneo (n. 13) e sulle pagine Facebook e Instagram (n. 7) per l'insegnamento e la diffusione degli esercizi motori da svolgersi durante il periodo di quarantena per il benessere fisico;
- E' stato necessario modificare l'offerta e la fruizione dei corsi previsti per il territorio andando a modificare la progettazione e la realizzazione della comunicazione;
- E' stato raggiunto un accordo per il welfare aziendale con il punto vendita *BOWLS* per il delivery pubblicato sul sito alla pagina http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/251;

Realizzare attività sostenibili per l'ambiente (3) – n. distributori acqua microfiltrata: *nuovo obiettivo*

L'obiettivo inizialmente previsto soltanto per l'Area Infrastrutture e Sicurezza ha poi visto anche la partecipazione in corso d'opera del personale assegnato all'Area e alla Fondazione. Attualmente sono in corso le trattative per la fornitura di distributori automatici che prevedono anche l'erogazione di acqua microfiltrata riducendo così l'utilizzo dell'acqua in bottiglia. Per mantenere elevati gli standard qualitativi sia nella didattica che nella ricerca, l'Ateneo ha inoltre avviato, sin dalla sua trasformazione in Istituto Universitario di Scienze Motorie nel 1998, un progetto di internazionalizzazione della didattica che lo ha portato, in meno di venti anni, a ricoprire una posizione prestigiosa di primo piano nel panorama internazionale per quanto riguarda le sue aree culturali di riferimento.

1.2 Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocinio e Job Placement

Servizio Orientamento, Tirocinio e job placement

Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Indicatori	Peso	Target 2020	Target 2020 rimodulato	Ufficio coinvolto	Monitoraggio intermedio 30/06/2020	Monitoraggio finale 31/12/2020	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020/Senza oneri
Adeguare i servizi per l'incremento dell'utenza studentesca	area servizi agli studenti; fondazione; area infrastrutture e sicurezza; area relazioni internazionali	n. giornate orientamento per le matricole	40	almeno 20% piu del 2019 (n. 6)		Orientamento	obiettivo da rivedere - le giornate di orientamento si svolgeranno on line da remoto. È da stabilire quante sessioni si potranno fare, a seconda della capacità della rete di sostenere n° di collegamenti		senza oneri
Attivare scheda per prenotazione open day on-line		n. schede	20	almeno 50	29 on line	Orientamento	rimoduluto, è stato effettuato per n. 29 prenotazioni on line tramite Doodle, poi sospeso in quanto non effettuate giornate		senza oneri
~~Partecipare a fiere nazionali e internazionali~~	~~direzione affari generali; area relazioni internazionali; fondazione~~	~~n. fiere~~	~~10~~	~~almeno 2~~		~~orientamento/tirocinio~~	~~obiettivo eliminato~~		~~senza oneri~~
Aggiornare brochure presentazione Ateneo	direzione affari generali	n. brochure	40	almeno 2	1	orientamento	rimodulato, si farà solo una brochure		senza oneri
Adeguare presentazione L22 all'ampliamento dell'offerta formativa		ideazione video presentazione L 22	40	30.11.2020	30.11.2020	orientamento/tirocinio	rimodulato, mediante la creazione della sezione Open day sul sito		senza oneri
Migliorare l'efficacia dell'orientamento nei confronti degli studenti iscritti a licei scientifici sportivi		n. giornate dedicate	20	almeno ~~3 (+ 50% rispetto 2019)~~	1	orientamento/tirocinio	rimodulato, non è possibile incrementare ma si farà una giornata on line		senza oneri

Area Servizi agli Studenti

Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Indicatori	Peso	Target 2020	Target 2020 rimodulato	ufficio coinvolto	Monitoraggio intermedio 30/06/2020	Monitoraggio finale 31/12/2020	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020/Senza oneri
Adeguare i servizi per l'incremento dell'utenza studentesca	orientamento, tirocinio e JP; fondazione; area infrastrutture e sicurezza; area relazioni internazionali	n. giornate orientamento per le matricole	20	almeno 20% piu del 2019 (n. 6)		segreteria studenti	obiettivo da rivedere - le giornate di orientamento si svolgeranno on line da remoto. È da stabilire quante sessioni si potranno fare, a seconda della capacità della rete di sostenere n° di collegamenti		senza oneri
Migliorare le procedure interne per le selezioni di accesso ai corsi di studio		studio di fattibilità	20	30.07.2020	erogazione test on line	segereteria studenti	rimodulato. In corso - A causa del COVID-19 la procedura è stata modificata, mediante ricorso al consorzio interuniversitario CISIA , che erogherà il test da remoto, il candidato lo svolgerà dalla propria abitazione		senza oneri
Aggiornare la documentazione relativa alle attività del diritto allo studio		presentazione power point	10	30.09.2020	30.11.20	diritto allo studio	spostata al 30.11		senza oneri
Attivare la procedura di gestione dei soggorni di ricerca all'estero dei dottorati		n. soggiorni estero	10	almeno 8		ufficio dottorati	sospeso in quanto al momento i dottorandi non fanno attitità all'estero		senza oneri

Area Relazioni Internazionali

Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Indicatori	Peso	Target 2020	Monitoraggio intermedio 30/06/2020	Target 2020 rimodulato	Monitoraggio finale 31/12/2020	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020/Senza oneri
Adeguare i servizi per l'incremento dell'utenza studentesca	orientamento, tirocinio e JP; fondazione; area servizi agli studenti;	n. di incontri con le matricole	20	n. 4	obiettivo da rivedere - le giornate di orientamento si svolgeranno on line da remoto. È da stabilire quante sessioni si potranno fare, a seconda della capacità della rete di sostenere n° di collegamenti	n. 1 giornata		senza oneri
~~Partecipare a fiere nazionali e internazionali~~	~~direzione affari generali; orientamento, tirocinio e JP; fondazione~~	~~almeno 1~~	~~10~~	~~almeno 1~~	~~obiettivo eliminato~~			~~senza oneri~~
Partecipare a eventi internazionali organizzati nell'ambito di UNICA		almeno 1	25	30.11.2020	obiettivo rimodulato	evento on line nell'ambito dell'International Staff Week, organizzato dalla università di Padova International week Padova: Virtual Exchange for innovation in Education – 15-17.06.2020 (Is Virtual Real? Re-thinking student and staff mobility)		senza oneri
Attivazione Sezione Erasmus Student Network		attivazione	75	31.12.2020	nuovo			
Potenziare attività di supporto per la partecipazione del personale ricercatore interno ai bandi competitivi e altre occasioni di finanziamento in ambito nazionale e internazionale	area amministrazione dipartimentale	incontri informativi nell'ambito della progettazione e su specifici bandi	50	almeno 2	in corso			senza oneri
Predisporre modalità per la gestione di fondi derivanti da progetti finanziati da programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali	direzione contabilità e finanza; area amministrazione dipartimentale; ufficio affari legali	adeguamento regolamento per la gestione dei fondi derivanti da Progetti di ricerca	50	30.11.2020	raggiunto			senza oneri

Le attività della Direzione hanno dovuto essere riorganizzate completamente a seguito della chiusura dell'Ateneo, dovuta al COVID 19. L'impatto è stato notevole, in quanto l'operatività della Direzione riguarda essenzialmente l'utenza studentesca, sia nazionale che internazionale. Inoltre, proprio a

partire da marzo, ha inizio una serie di incontri di orientamento e presentazioni dell'offerta formativa, nonché l'organizzazione delle mobilità internazionali, sia in entrata che in uscita.
Pertanto, in brevissimo tempo, tutto il personale ha riconvertito il proprio lavoro in modalità on-line, a distanza e dalla propria abitazione. Ciò ha comportato un ulteriore incremento della dematerializzazione dei processi amministrativi, applicandolo in maniera sostanziale a tutti i rapporti lavorativi fra colleghi, sia interni alla Direzione che esterni. Conseguenza della situazione sanitaria è stata anche la modifica di diversi obiettivi di performance, programmati per il 2020.
In particolare, comune a tutte le Aree e Servizi, è stata la totale cancellazione degli eventi in presenza (seminari, fiere, incontri di orientamento), nonché del servizio di ricevimento al pubblico. Molte attività sono state effettuate mediante *Teams* o *Zoom*:

Area Relazioni Internazionali:

- incontro con gli studenti vincitori borsa Erasmus a.a. 2020-21
- incontri per il progetto europeo ESPL, con i partner internazionali
- incontri con partner progetti extra UE
- partecipazione all'International Staff Week, organizzato dalla università di Padova International week Padova: Virtual Exchange for innovation in Education, (obiettivo di performance rimodulato, in sostituzione dell'evento UNICA)

Oltre a quanto suesposto, l'Area ha fornito assistenza a studenti incoming/outgoing per rientro al paese di origine, via telefono o via mail; tenuto costanti rapporti con l'agenzia nazionale Erasmus e Ministero degli esteri per monitorare la situazione internazionale COVID; facilitato i rapporti fra i docenti e gli studenti internazionali presenti a Roma.

Servizio Orientamento, Tirocinio e Job Placement:

- incontri con i singoli interessati all'offerta formativa di ateneo
- incontro di presentazione della L22, con intervento del Rettore
- collaborazione con Ufficio Audiovisivi per il progetto "Resto a casa in Movimento "
- realizzazione di una specifica pagina all'interno della sezione Orientamento del sito istituzionale, chiamata Open Day, in cui sono stati prodotti ed inseriti numerosi nuovi materiali di presentazione dell'offerta formativa dell'ateneo (obiettivo di performance rimodulato, in sostituzione dell'effettuazione di un video di presentazione della L22)

Oltre a quanto suesposto, l'Area ha fornito assistenza agli studenti per la riformulazione dei progetti di tirocinio, agevolando, d'intento con i consigli di corso di laurea, la ricerca di soluzioni alternative per consentire la conclusione delle esperienze già avviate. Ha tenuto contatti costanti con le aziende convenzionate per i tirocini per monitorare la ripresa delle attività.

L'Area Servizi agli studenti:

In particolare la Segreteria Studenti non ha utilizzato strumenti quali *Teams* o *Zoom*, in quanto a causa dell'alto numero di richieste, ha preferito utilizzare lo strumento della posta elettronica o del telefono. Molto importante è stata la riorganizzazione del Test di ammissione alla L22, completamente on-line "a casa", stato affidato al Consorzio specializzato interuniversitario CISIA, il cui Referente di Ateneo è incardinato presso la Segreteria studenti. Ciò ha comportato una revisione del bando di ammissione, con relativa semplificazione della modulistica relativa ai titoli sportivi, al fine di facilitare i lavori della Commissione di valutazione.

Discorso a parte va fatto per il Servizio Tutorato Specializzato, che è stato fortemente impegnato negli interventi di sostegno a favore degli studenti con disabilità per consentire loro di frequentare gli insegnamenti on line. Il personale ha attivato immediatamente canali di comunicazione via Teams, inoltre ha mantenuto attive, benché a distanza, le borse di collaborazione di peer tutoring a favore di studenti con in situazione di disabilità e/o con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), per l'ausilio nello studio.

Per il settore Diritto allo studio, sono rimaste attive tutte le borse di tutorato, via Teams, relative ai corsi di Anatomia, Fisiologia e Biomeccanica.

1.3 Area Amministrazione dipartimentale

Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Indicatori	Peso	Target 2020	Monitoraggio intermedio 30/06/2020	Monitoraggio finale 31/12/2020	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020/Senza oneri
~~Attivare corsi per il territorio presso il centro linguistico~~	~~fondazione~~	~~numero nuovi corsi attivati~~	~~5%~~	~~almeno 1~~	~~non raggiunto~~		~~senza oneri~~
Supportare le attività di trasferimento tecnologico		organizzazione giornate di approfondimento sulle opportunità di valorizzazione della ricerca con supporto Netval	10%	1 evento	**primo target da rivedere** - secondo parzialmente raggiunto		importo previsto a budget 1500 euro
		individuazione possibili stakeholder esterni sulle attività di ricerca	5%	creazione portfolio di aziende potenzialmente interessate			senza oneri

Nonostante le difficoltà legate all'emergenza sanitaria, all'interno dell'Area si è fatto il massimo sforzo per mantenere senza modifiche gli obiettivi precedentemente concordati. L'eliminazione dell'obiettivo legato alle attività del Centro Linguistico non è stata infatti dovuta a motivi legati al COVID, ma al collocamento in aspettativa dell'unica unità di personale amministrativo assegnata.

È stato necessario rimodulare solo un obiettivo "Supportare le attività di trasferimento tecnologico" relativamente all'indicatore "Organizzazione giornate di approfondimento sulle opportunità di valorizzazione della ricerca con supporto Netval". Si trattava infatti di una serie di incontri necessariamente in presenza presso i laboratori, che al momento non è opportuno svolgere come precedentemente previsto. In alternativa, si è proposto di organizzare un seminario formativo per il

personale docente e non docente su Ricerca e proprietà intellettuale, da svolgersi online nel prossimo novembre.

Di contro, vale la pena segnalare che la particolare situazione creatasi è stata un'opportunità per sviluppare al massimo alcune delle attività già previste, facenti capo a processi di dematerializzazione, condivisione documenti, ottimizzazione degli archivi, coordinamento e organizzazione delle procedure. Grazie alla collaborazione di tutti, anche in termini di adeguamento delle personali abilità informatiche, è stato infatti possibile lavorare proficuamente in team e rispondere al meglio alle esigenze esterne all'Area basandosi sui sistemi a disposizione.

1.4 Biblioteca

Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Indicatori	Peso	Target 2020	Monitoraggio intermedio 30/06/2020	Monitoraggio finale 31/12/2020	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020 / Senza oneri
~~**Attivare/fornire servizi di supporto all'attività didattica Aderire al PIM* - Prestito Interbibliotecario Metropolitano (Istituzione Biblioteche di Roma)**~~		~~Studio di fattibilità~~	~~0~~	~~entro 30/11/2020~~	~~obiettivo eliminato~~		~~Importo previsto a budget € 500,00~~
Attivare/Fornire servizi di supporto all'attività di didattica/ricerca **Assistenza a studenti/docenti nell'attivazione dell'accesso da remoto a piattaforme editoriali di risorse online sottoscritte o trial non accessibili dalla rete Intranet a causa dell'emergenza COVID-19**		Almeno 3 piattaforme	35	Entro 31/12	**nuovo obiettivo**		Senza oneri

Adesione al PIM: *Obiettivo eliminato*

A seguito della sospensione di molte attività nelle Università e nelle biblioteche italiane a causa dell'emergenza COVID-19, si è interrotta la corrispondenza relativa alla adesione al PIM (Prestito Interbibliotecario Metropolitano) promossa dall'Istituzione Biblioteche di Roma. Ho pertanto richiesto l'eliminazione dell'obiettivo, non potendone assicurare il raggiungimento entro il target previsto del 30/11/2020.

Facilitare l'accesso da remoto a risorse bibliografiche online durante il lockdown: *Nuovo obiettivo*

Durante il lockdown, vista l'impossibilità per docenti e studenti di accedere ai locali dell'Università e di collegarsi alla rete Intranet in modo tale da essere riconosciuti come utenti istituzionali autorizzati alla consultazione di banche dati e periodici a pagamento, il personale della biblioteca si è attivato per rendere possibile la consultazione da remoto. Sono state sperimentate varie modalità di accesso, a seconda della piattaforma editoriale: username e password, accesso tramite i due domini di posta elettronica di Ateneo (@uniroma4.it e @studenti.uniroma4.it), URL dedicate con o senza l'aggiunta

di password. Sono stati anche pubblicizzati i trial gratuiti offerti dagli editori alle Università CRUI o direttamente alle singole biblioteche. Il servizio è stato molto apprezzato da studenti e docenti e continua ancora oggi per coloro che sono in smart working e per gli studenti che per il momento possono accedere alla biblioteca solo per consultazione e prestito.

1.5 Polisportiva

Aree coinvolte	Indicatori	Peso	Target 2020	Monitoraggio intermedio 30/06/2020	Monitoraggio finale 31/12/2020	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020/Senza oneri	Ufficio Coinvolto
~~fondazione~~	~~realizzazione evento~~	~~20~~	~~1 giornata~~	~~obiettivo sospeso causa COVID-19~~		~~importo previsto a budget 1500 euro~~	

L'obiettivo relativo all'organizzazione della giornata dello sport di Ateneo, dedicata al coinvolgimento ed alla partecipazione attiva di tutto il personale interno all'Università, viene annullato causa emergenza Covid-19, poiché sarebbe difficile mantenere il giusto distanziamento richiesto durante le attività pratiche da svolgere e quindi con possibilità di assembramento. Pertanto, si ritiene opportuno la non attuazione.

1.6 Servizio di Programmazione Didattica

Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Indicatori	Peso	Target 2020	Ufficio Coinvolto	Monitoraggio intermedio 30/06/2020	Monitoraggio finale 31/12/2020	Risorse economiche finanziarie Import richiesto a budget 2020 / Senza oneri
Redigere progetti formativi di Ateneo curriculari e post-lauream		~~almeno n. 2 incontri di consultazione con stakeholders - redazione almeno n. 1 report~~	~~70~~	~~**studio di fattibilità per istituzione corso di laurea L22 internazionale FISE**~~		~~obiettivo eliminato~~		~~senza oneri~~
		almeno n. 2 incontri di consultazione con stakeholders - redazione almeno n. 1 report	30	studio di fattibilità del master in Fisioterapia	Fondazione Foro Italico	raggiunto		senza oneri

L'obiettivo *Studio di fattibilità per istituzione di corso di laurea L22 a carattere internazionale in collaborazione con la FISE* è stato eliminato a causa della oggettiva difficoltà, dovuta all'emergenza COVID, di avviare i tavoli di confronto con le parti sociali che costituiscono la premessa per la progettazione del corso. Tuttavia, gli altri obiettivi dell'ufficio, assegnati per l'anno 2020, sono stati raggiunti o sono in via di raggiungimento. In questa circostanza inoltre, in aggiunta alle attività ordinarie dell'ufficio che sono state svolte normalmente anche *a distanza*, il personale dell'ufficio è stato in grado di:

- raggiungere uno degli obiettivi assegnati (Regolamento Studenti);
- modificare alcuni atti normativi dei corsi di laurea per adeguarli alle sopravvenute esigenze organizzative dovute all'attuale emergenza (es. art.6 Regolamento Didattico L22);
- assistere studenti e docenti a fronte di una riorganizzazione emergenziale delle attività didattiche;
- gestire tutti gli avvisi prodotti dalla task force sulle bacheche elettroniche istituzionali;
- utilizzare le modalità di connessione telematica per implementare la formazione del personale (Seminario CRUI DM 6/2019 on-line - corso di formazione interno Excelle via Teams - webinar);
- collaborare con altri uffici interni (Presidio Qualità – Ufficio Ricerca) per la redazione dei documenti di ateneo da produrre entro le scadenze ministeriali;
- adempiere agli obblighi di lavoro dovuti ad incarichi presso organi esterni (Riunioni del gruppo CRUL-Didattica e valutazione delle proposte di nuovi corsi di laurea di altri atenei);
- assistere i docenti nel completamento delle schede SUA-CdS

1.7 Fondazione

Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Indicatori	Peso	Target 2020	Monitoraggio intermedio 30/06/2020	Monitoraggio finale 31/12/2020	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020/Senza oneri
Adeguare i servizi per l'incremento dell'utenza studentesca	area servizi agli studenti; area infrastrutture e sicurezza	gestione visite mediche	25%	80 studenti in più	targhet rimodulato: almeno 150 studenti in più		senza oneri
Realizzare giornata di prevenzione: open day del benessere	direzione affari generali	realizzazione evento	*20%*	~~N. 1~~ N. 2	parzialmente raggiunto		senza oneri
~~Realizzare giornate dedicate all'alimentazione e attività fisica~~	~~direzione affari generali~~	~~realizzazione evento~~		~~N. 2~~	~~obiettivo non raggiunto causa COVID~~		~~senza oneri~~
~~Organizzare giornata dello sport di Ateneo~~	~~polisportiva~~	~~realizzazione evento~~		~~N.1~~	~~obiettivo non raggiunto causa COVID~~		~~senza oneri~~
Realizzare attività sostenibili per l'ambiente (2)	direzione affari generali; area infrastrutture e sicurezza	distributori acqua microfiltrata	*10%*	30.11.2020	nuovo obiettivo per la fondazione		senza oneri
~~Partecipare a Fiere nazionali e internazionali~~ Organizzazione eventi di carattere nazionale	~~direzione affari generali; area relazioni internazionali ; servizio orientamento , tirocinio e JP~~	~~numero fiere~~ n. eventi	*20%*	~~partecipazione n. 2 fiere (1 nazionale e 1 internazionale)~~ N.3	obiettivo rimodulato: raggiunto		senza oneri
Aumento numero di visite mediche rivolte al territorio		incremento numero visite mediche rispetto al 2019	*20%*	incremento del 10%	nuovo obiettivo		senza oneri

L'improvviso e inaspettato stato emergenziale per prevenire la diffusione del Covid-19 ha portato tutti noi a trovare delle soluzioni rapide ed alternative, tutelando la nostra salute, e mettendo in campo misure straordinarie lavorative al fine di dare continuità alla mission della Fondazione di garantire la nostra professionalità al servizio del territorio.

Durante il *lockdown* la grossa difficoltà è stata dividersi tra il lavoro in ufficio e il lavoro agile nella propria abitazione con tutte le limitazioni organizzative e di relazione che ne derivano.

Si sono verificati scenari inaspettati di adattamento del lavoro, in tempi brevissimi. Ciascuno di noi ha dovuto trovare soluzioni che hanno consentito il proseguimento di molte attività sempre nel rispetto dei limiti della normativa di riferimento. Rispetto alla programmazione iniziale degli obiettivi performance l'emergenza Covid-19 non ha permesso di portarne a termine alcuni ma la Fondazione

ha cercato dove è stato possibile di rimodularne alcuni o di aggiungerne altri. Di seguito una breve descrizione delle modifiche apportate.

Adeguare i servizi per l'incremento dell'utenza studentesca: *Obiettivo rimodulato*
Rispetto agli anni precedenti, gli Organi Accademici hanno deliberato il contingente degli studenti da ammettere al primo anno al corso di Laurea triennale L22 di n. 600 unità. La Fondazione, attraverso il Centro di Medicina dello Sport e dell'Esercizio Fisico, gestirà, all'interno della selezione alla visita medico sportiva collegiale, almeno 100 unità in più rispetto allo scorso anno.

Nonostante l'emergenza epidemiologica da COVID-19 le visite mediche saranno gestite in modo da rispettare le misure di contenimento del contagio contingentando gli ingressi e garantendo il distanziamento sociale.

Realizzare giornata di prevenzione: open day del benessere: *Obiettivo rimodulato*
Con l'intento di mettere a disposizione del territorio e della comunità accademica competenze del Poliambulatorio, relative alla prevenzione di numerose patologie, la Fondazione nel mese di luglio ha previsto 1 giornata rivolta alla prevenzione dell'ictus cerebrale. Vista l'adesione da parte del personale di Ateneo, la Fondazione ha deciso di rimodulare l'obiettivo organizzando una nuova giornata dedicata alla prevenzione adottando tutte le misure di contenimento del contagio.

Realizzare giornate dedicate all'alimentazione e attività fisica: *Obiettivo eliminato*
Diversamente dal precedente obiettivo che prevedeva la partecipazione della comunità accademica, questo obiettivo era rivolto al territorio, pertanto non conoscendo il numero di persone coinvolte, non avendo a disposizione gli spazi per garantire la distanza di sicurezza richiesta dalla normativa, la Fondazione ha deciso di eliminare l'obiettivo.

Organizzare giornata dello sport di Ateneo: *Obiettivo eliminato*
Questa iniziativa, organizzata in collaborazione con la Polisportiva di Ateneo, era volta a migliorare la salute e il benessere dei dipendenti con lo scopo di apportare benefici fisici, mentali e sociali. A causa dell'emergenza COVID-19, dato il lavoro agile che non prevede la presenza in Ateneo di tutto il personale tecnico/amministrativo e docente, non sarà per il momento possibile organizzare in questo periodo la giornata con diverse gare e attività sportive, all'interno dell'Ateneo e degli spazi in dotazione all'interno del parco del "Foro Italico". La Fondazione ha deciso pertanto di eliminare l'obiettivo

Realizzare attività sostenibili per l'ambiente (2) –Distributori acqua microfiltrata: *Nuovo obiettivo*
L'obiettivo era inizialmente previsto solo per l'Area Infrastrutture e Sicurezza, in corso d'opera ha incluso anche la partecipazione del personale della Fondazione e della Segreteria di Direzione. Attualmente sono in atto le trattative per la fornitura di distributori automatici che prevedono anche l'erogazione di acqua microfiltrata, priva di batteri che mantiene intatte tutte le proprietà

organolettiche e nutrizionali, che riduce così l'uso dell'acqua nelle bottiglie di plastica contribuendo a ridurre l'inquinamento a livello globale.

Partecipare a Fiere nazionali e internazionali. ***Obiettivo rimodulato in Organizzazione eventi di carattere nazionale***

Nonostante fossero state messe in atto tutte le procedure per la partecipazione della Fondazione alla fiera nazionale del RiminiWellness, in programma a Rimini dal 28 al 31 maggio, e la fiera internazionale WORLD CONFERENCE ON PREVENTION OF INJURY & ILLNESS IN SPORT, organizzata dal Comitato Olimpico Internazionale a Monaco nel mese di marzo, gli eventi sono stati rimandati al prossimo anno per le misure restrittive da COVID-19. Avendo avuto la possibilità di rimodulare il target, nell'ottica di consolidare il prestigio dell'Ateneo ed essere un riferimento importante in ambito sportivo sul territorio, la Fondazione ha organizzato.3 eventi nelle sedi dell'Ateneo, nello specifico in data 25 giugno 2020 l'evento della FMSI (Federazione Medico Sportiva Italiana) e nelle date 16 giugno e 7 luglio 2020 l'evento CONFAPI (Confederazione italiana della piccola e media industria privata).