

Oggetto: Procedura aperta ex art. 60 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per le coperture assicurative RCT/O, RC Patrimoniale, All Risks Property, All Risks Elettronica, Rimborso Spese Mediche e Infortuni Cumulativa dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", da aggiudicare in base all'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Appalto di servizio.

Lotto n. 1 - RCT/O,	CIG 7974967EF2	CPV 66516400-4
Lotto n. 2 - RC Patrimoniale,	CIG 797501890A	CPV 66515200-5
Lotto n. 3 - All Risks Property,	CIG 797502707A	CPV 66515100-4
Lotto n. 4 - All Risks Elettronica,	CIG 79752486D8	CPV 66519200-3
Lotto n. 5 - Rimborso Spese Mediche,	CIG 7975253AF7	CPV 66512220-0
Lotto n. 6 – Infortuni Cumulativa,	CIG 7975254BCA	CPV 66512000-2

DISCIPLINARE DI GARA

1 PREMESSE

L'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", di seguito per brevità indicata con "l'Ateneo", con sede in Piazza Lauro De Bosis 15 – 00135 Roma (RM), C.F. 80229010584, in esecuzione della Determinazione Direttoriale prot. 19/005707-GEN DEL 05/08/2019, ha indetto una gara per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto, alle condizioni e secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.

Si invitano pertanto i soggetti interessati a presentare offerta secondo quanto di seguito specificato.

1.1 Stazione Appaltante

Stazione Appaltante e Amministrazione aggiudicatrice è l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", con sede legale in Roma (RM), Piazza Lauro De Bosis 15, tel. 06/36733599, sito internet www.uniroma4.it.

1.2 Responsabile Del Procedimento

La gestione della Gara è affidata al Dott. Luca Rocchegiani, nella sua qualità di Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti Di Gara

La documentazione di gara è composta come segue:

- All.1 Bando di gara,
- All.2 Disciplinare di gara,
- All.3 Capitolati speciali di polizza,
- All.4 Statistiche sinistri,
- All.5 Modello A domanda di partecipazione,
- All.6 DGUE (Documento di gara Unico Europeo),
- All.7 Modelli offerta tecnica
- All.8 Modello offerta economica
- All.9 Patto d'integrità

Il bando di gara viene inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet www.uniroma4.it (profilo del committente), su numero due quotidiani Nazionali e su numero due quotidiani Locali.

E' inoltre disponibile sulla Piattaforma <https://www.uniroma4.tuttogare.it> (di seguito nominata piattaforma telematica "TUTTOGARE") e sul sito internet <https://www.uniroma4.it> e sul sito del MIT.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico, è presente e scaricabile dal sito internet sopra citato.

Ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari del servizio.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

2.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della piattaforma telematica "TUTTOGARE" entro il termine ultimo e perentorio del giorno 30.09.2019.

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sulla piattaforma telematica "TUTTOGARE" nell'area dedicata entro i termini di legge. Sulla piattaforma medesima saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare la piattaforma telematica fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla piattaforma telematica "TUTTOGARE", l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.

76, comma 5, del codice. Si consiglia perciò di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. La stazione appaltante utilizzerà la piattaforma telematica "TUTTOGARE" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e/o la PEC per le comunicazioni di carattere generale. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

2.4 Modalità' di espletamento della procedura: Registrazione alla Piattaforma telematica "TUTTOGARE"

- a) la procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;
- b) la piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante Università degli Studi di Roma "Foro Italico" e sono denominati di seguito, per brevità, solo "piattaforma telematica TUTTOGARE", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet www.uniroma4.tuttogare.it - menù "Accedi"; pertanto:
 - l'operatore economico deve accreditarsi sulla piattaforma telematica "TUTTOGARE" ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla piattaforma stessa, in esecuzione delle istruzioni fornite dalla medesima piattaforma, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
 - le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica "TUTTOGARE" sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti la piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo della piattaforma;
 - per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica "TUTTOGARE", non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: 8955000024.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dalla piattaforma.

Per accedere alla piattaforma telematica "TUTTOGARE" e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: www.uniroma4.tuttogare.it.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della busta contenente l'offerta amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per effettuare il caricamento della busta contenente l'offerta tecnica occorre cliccare sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Tecnica;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per l'invio dell'offerta economica la Piattaforma prevede obbligatoriamente la compilazione della stessa sul sistema.

Per compilare l'offerta è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta Economica e compilare i form presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CAAdES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

Nel caso in cui il bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica, gli stessi dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP a sua volta firmato digitalmente.

Una volta caricata tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà con l'invio la partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto INVIA LA PARTECIPAZIONE la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

La piattaforma telematica "TUTTOGARE" non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento del servizio di copertura assicurativa dei seguenti rischi a favore della Amministrazione aggiudicatrice:

- 1) Polizza RCT/O
- 2) RC Patrimoniale
- 3) All Risks Property
- 4) All Risks Elettronica
- 5) Rimborso Spese Mediche
- 6) Infortuni Cumulativa

Si precisa che la copertura Rimborso Spese Mediche oggetto del Lotto 5 sarà contratta, per conto

dell'Ateneo, da una Cassa di Assistenza indicata dall'Ateneo iscritta all'Anagrafe Fondi Sanitari di cui al Decreto del Ministero della Salute del 31 marzo 2008 e del 27 ottobre 2009.

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto, più lotti, tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per lotto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno solo dei singoli lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

3.1 Importo a base di gara

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la sua intera durata e al lordo delle imposte governative, è pari ad **Euro 471.600,00** e i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008. Detto importo è suddiviso in lotti come segue:

Lotto 1	RCT/O	€ 33.000,00
Lotto 2	RC Patrimoniale	€ 36.000,00
Lotto 3	All Risks Property	€ 45.000,00
Lotto 4	All Risks Elettronica	€ 21.600,00
Lotto 5	Rimborso Spese Mediche	€ 210.000,00
Lotto 6	Infortuni Cumulativa	<u>€ 126.000,00</u>
Totale complessivo per tutti i Lotti:		€ 471.600,00

L'importo annuale dell'appalto **a base d'asta**, al lordo delle imposte governative, per i servizi assicurativi in oggetto, è stato determinato in:

Lotto 1 – RCT/O	CPV 66516400-4	€ 16.500,00
Lotto 2 – RC Patrimoniale	CPV 66515200-5	€ 18.000,00
Lotto 3 – All Risks Property	CPV 66515100-4	€ 22.500,00
Lotto 4 – All Risks Elettronica	CPV 66519200-3	€ 10.800,00
Lotto 5 – Rimborso Spese Mediche	CPV 66512220-0	€ 105.000,00
Lotto 6 – Infortuni Cumulativa	CPV 66512000-2	€ 63.000,00

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella Dichiarazione di Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, gli oneri aziendali relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, indicandoli in misura percentuale su fatturato/ricavi risultante dall'ultimo bilancio chiuso ed approvato.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

4 DURATA DELL'APPALTO OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

Lotto	Durata
1) Polizza RCT/O	24 mesi dalla data di attivazione
2) RC Patrimoniale	24 mesi dalla data di attivazione
3) All Risks Property	24 mesi dalla data di attivazione
4) All Risks Elettronica	24 mesi dalla data di attivazione
5) Rimborso Spese Mediche	24 mesi dalla data di attivazione
6) Infortuni Cumulativa	24 mesi dalla data di attivazione

4.2 Proroga tecnica

L'Università si riserva di richiedere all'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, alle medesime condizioni e termini contrattuali ed ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

4.3 Rinnovi: Non è previsto il rinnovo del Contratto.

5 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016 in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto cui si presenta l'offerta, in base al D. Lgs. n. 209/2005, in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati. I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs. 209/2005, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911, del codice civile.

Come stabilito dall'ANAC con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione

dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

5.1 Modalità di partecipazione

È consentita la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese. E' altresì ammessa la Coassicurazione. Fermo restando in ogni caso che, a pena di esclusione, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi, la Compagnia mandataria e/o delegataria, dovrà ritenere una quota percentuale del rischio maggioritaria rispetto alle altre singole mandanti e/o coassicuratrici con il minimo del 60%, le Compagnie mandanti/deleganti non potranno comunque assumere una quota percentuale del rischio inferiore al 40%.

5.2 R.T.I., Coassicurazione e Consorzi

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) coassicurazione e di consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio afferente ad ogni singolo lotto, i requisiti di capacità tecnica/professionale richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria nella misura minima del 50% e da ciascuna mandante, consorziata o coassicurata, nella misura minima del 25%, fermo restando che la Capogruppo Mandataria, una Consorzata o la Compagnia Delegataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria (almeno 51% in caso di due soli soggetti raggruppati, consorziati o coassicurati) rispetto a ciascuna Mandante, alle altre Consorziato o alle Compagnie Deleganti. Non è consentita ai sensi dell'art. 48 c.2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la partecipazione dei raggruppamenti temporanei d'impresa di tipo verticale.

In relazione ad ogni singolo lotto, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari di concorrenti si richiamano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con la precisazione che, a pena di esclusione:

- A) la mandataria o capogruppo o il consorzio deve fornire la garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio e produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del consorzio;
- B) la mandataria o capogruppo o consorzio e ciascuna delle imprese mandanti/consorziate devono:
 1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria;
 2. dichiarare la percentuale del servizio che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire;
 3. sottoscrivere l'offerta economica -in caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola impresa mandataria o capogruppo o consorzio;

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo nonché in caso di coassicurazione, ogni impresa dovrà presentare il modello DGUE (vedi CAMPO “DGUE). La documentazione di cui ai campi “Garanzia provvisoria” e “Dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia definitiva”, seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La ricevuta dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria. La ricevuta attestante l'attribuzione del PassOE (vedi campo “PassOE”) dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i.

In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

5.3 Divieti di partecipazione

È fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI o in Coassicurazione) ovvero di partecipare in più di un RTI o Coassicurazione, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI e dei Coassicuratori ai/con i quali l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera m) non possono partecipare separatamente alla gara le Imprese che si trovano, fra di loro, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte, sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti sotto indicati.

6.1. Requisiti non frazionabili

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio quale Impresa di Assicurazione ovvero, in caso di sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/2016 per l'esercizio delle assicurazioni nei rami oggetto di partecipazione;
- b) Regolare autorizzazione all'esercizio dell'attività di assicurazione per i lotti per i quali si chiede di partecipare;
- c) Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'Art 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- d) Essere in regola con la normativa prevista dalla legge n. 383/2001;

Tali requisiti dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese che parteciperanno al Raggruppamento e/o alla coassicurazione.

6.2 Requisiti frazionabili

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa:

- a) avere conseguito, nell'ultimo triennio, una raccolta premi media annua nel ramo oggetto di partecipazione almeno pari a due volte l'importo a base d'asta;
- b) avere prestato, nell'ultimo triennio, almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto di ciascuno dei lotti della presente procedura a cui intendono partecipare.

c) **per le Imprese di Assicurazione partecipanti al Lotto 5 - Rimborso Spese Mediche** dovranno:

- aver sottoscritto, nel triennio 2015-2017, una media di premi diretti nel ramo 1 Infortuni pari a € 10.000.000,00 e nel ramo 2 Malattia pari a € 50.000.000,00
- essere in possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015
- essere titolari dell'insieme di contratti relativi al convenzionamento di un Network di strutture così composto:

IN ITALIA:

Case di Cura e Ospedali: 200

Centri Medici/Day Hospital: 600

Centri Odontoiatrici: circa 1.200

NEL LAZIO:

Case di Cura e Ospedali: 35

Centri Medici/Day Hospital: 70

Centri Odontoiatrici: circa 140

Dovrà essere messa a disposizione l'intera rete convenzionata, senza eccezioni, di Case di Cura, ovvero Centri Medici, ovvero Centri Odontoiatrici, ovvero Centri Diagnostici.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti in misura pari alla quota di partecipazione al Raggruppamento e/o alla coassicurazione.

- avere almeno 2 medici dipendenti alla data di pubblicazione.

7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della l'Amministrazione Aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Amministrazione Aggiudicatrice impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP di gara, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 3.3 "Comunicazioni", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 SUBAPPALTO

E' fatto espresso divieto di subappalto e di cessione del contratto.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime

costituiti. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

10 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (c.d. "*Banca dati nazionale degli operatori economici*") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservatoAVCPass Operatore economico](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservatoAVCPassOperatoreeconomico).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS_{OE}"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASS_{OE}, non comportano, di per sè e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12 MODALITA' DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice in formato elettronico e attraverso la piattaforma telematica "TUTTOGARE".

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma telematica "TUTTOGARE", che consentono di predisporre:

- A. una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B. busta/e telematica/che contenente/i l'offerta tecnica;
- C. busta/e telematica/che contenente/i l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma telematica "TUTTOGARE".

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica "TUTTOGARE" non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento sulla piattaforma della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma per procedere all'invio dell'offerta.

12.1 Sottoscrizione della Documentazione

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante o da un suo procuratore, ed accompagnata da fotocopia di un suo valido documento di identificazione.

In caso di firma da parte di un procuratore del legale rappresentante, dovrà inoltre essere allegata copia della relativa procura notarile, conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, ovvero deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'impresa, o altro documento equipollente, purché in copia conforme all'originale.

Nel caso di RTI e/o coassicurazione, salvo diversa prescrizione, i documenti dovranno essere sottoscritti con le modalità sopra indicate:

- nel caso di RTI costituito – dalla sola impresa qualificata come capogruppo;
- nel caso di RTI costituendo – da tutte le imprese partecipanti al RTI;
- nel caso di coassicurazione – dalla delegataria e da tutte le imprese coassicuratrici.

Qualora sia presente la figura dell'instatore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta elettronica "A"). Nel caso dell'Instatore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si

accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole: - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara; - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni; - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta; - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14 CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nella busta elettronica dovrà essere inserita la seguente documentazione:

14.1 Domanda di partecipazione

Dovrà essere sottoscritta secondo le modalità previste all'art. “Sottoscrizione della Documentazione”.

14.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Tale documento dovrà essere sottoscritto secondo le modalità previste all'articolo “Sottoscrizione della documentazione”.

Il concorrente di ciascun lotto compila il DGUE relativo al lotto per cui partecipa, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (disponibile sulla piattaforma telematica “TUTTOGARE” nella sezione “Documentazione di gara”) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto dovrà essere allegato con una delle seguenti modalità:
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'avvalente e l'ausiliaria;
 - copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
 - copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'avvalente e dell'ausiliaria.

Il PASSOE dell'ausiliaria non va allegato ma semplicemente acquisito al fine di consentire al concorrente di creare il proprio Passoe che contenga così i dati dell'ausiliaria, la quale deve provvedere alla sua sottoscrizione.

5. **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"** dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato

domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-BC-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 "Requisiti di capacità economica finanziaria" del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 Patto d'integrità (allegato) sottoscritto digitalmente per accettazione dal firmatario dell'offerta

14.4 PassOE - PASS dell'Operatore Economico

Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente procedura nelle modalità previste dagli Artt. 81 e 216 comma 13 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

14.5 Garanzie a corredo dell'offerta come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara in relazione al/ai Lotto/i per il/i quale/i viene presentata offerta.

Garanzia da presentarsi, conformemente al disposto dell'Art 93 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., pari al 2% del valore a base d'asta.

14.6 Attestazione del versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

Attestazione comprovante il versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione, nella misura da questa prevista. Le istruzioni per il pagamento del contributo sono reperibili sul sito dell'Autorità.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta elettronica dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta tecnica, che dovrà essere redatta secondo il modello "Schema Offerta Tecnica" ed essere sottoscritta secondo le modalità previste all'art. "Sottoscrizione della documentazione".

L'offerta dovrà contenere la piena accettazione delle condizioni riportate all'interno del capitolato di polizza, nonché l'eventuale indicazione delle varianti offerte.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta elettronica dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica, che dovrà essere redatta secondo il modello "Schema Offerta Economica" ed essere sottoscritta secondo le modalità previste all'art. "Sottoscrizione della documentazione" e riportare:

- l'indicazione del premio complessivo offerto, nonché dei premi unitari;
- l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, riferiti al presente affidamento;
- la quota di ritenzione e, in caso di coassicurazione, il riparto.

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a DUE cifre decimali (troncamento).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma telematica "TUTTOGARE" e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione per singolo Lotto avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

17.1 Criteri Attribuzione Del Punteggio

I premi annuali indicati costituiscono pertanto basi d'asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alle singole basi d'asta indicate.

L'aggiudicazione sarà disposta, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei massimi valori di punteggio attribuibili sotto riportati

Lotto	Massimo Punteggio Tecnico	Massimo Punteggio Economico	Massimo Punteggio Totale
1 – RCT/O	70 punti	30 punti	100 punti
2 – RC PATRIMONIALE	70 punti	30 punti	100 punti
3 – ALL RISKS PROPERTY	70 punti	30 punti	100 punti
4 – ALL RISKS ELETTRONICA	70 punti	30 punti	100 punti
5 – RIMBORSO SPESE MEDICHE	70 punti	30 punti	100 punti
6 – INFORTUNI CUMULATIVA	70 punti	30 punti	100 punti

Ai fini della individuazione e della verifica delle offerte anormalmente basse, si applicheranno le disposizioni previste dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

L'Ateneo procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente; inoltre si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze.

Nel caso di parità (stesso punteggio finale) si procederà all'estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

17.2 Modalità di attribuzione del Punteggio tecnico

Il merito tecnico verrà valutato fino alla concorrenza del valore massimo specificato nella tabella sopra indicata, in relazione alle varianti migliorative eventualmente offerte rispetto al capitolato di polizza e indicate nell'offerta tecnica secondo lo schema di seguito riepilogato.

All'integrale accettazione delle condizioni di capitolato (senza varianti) verranno assegnati punti 0 (zero). Non sono ammesse varianti peggiorative rispetto alle condizioni di capitolato. Alle seguenti varianti migliorative verranno attribuiti i punteggi di seguito evidenziati:

LOTTO 1 – RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI DI LAVORO

Varianti migliorative

		Punteggio
1	Limite di risarcimento “Danni da incendio” per sinistro/anno:	
-	Aumento a € 550.000,00	Punti 10
-	Aumento a € 600.000,00	Punti 20
2	Limite di risarcimento “Interruzioni e sospensioni di attività” per sinistro/anno:	
-	Aumento a € 400.000,00	Punti 10
-	Aumento a € 500.000,00	Punti 20
3	Limite di risarcimento “Danni da cedimento/franamento del terreno” per sinistro/anno:	
-	Aumento a € 300.000,00	Punti 10
-	Aumento a € 350.000,00	Punti 20

- Aumento a € 400.000,00 Punti 30

LOTTO 2 – RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE

Varianti migliorative

Punteggio

- 1 Massimale RC per sinistro, per corresponsabilità e aggregato annuo:**
 - Aumento a € 6.000.000,00 Punti 20
 - Aumento a € 7.000.000,00 Punti 40

- 2 Franchigia per sinistro:**
 - Riduzione a € 2.000,00 Punti 15
 - Riduzione a € 1.500,00 Punti 30

LOTTO 3 – ALL RISKS PROPERTY

Varianti migliorative

Punteggio

- 1 Limite di indennizzo per “Acqua condotta-spese di ricerca del guasto”**
 - Aumento a € 30.000,00 Punti 10
 - Aumento a € 35.000,00 Punti 15
 - Aumento a € 40.000,00 Punti 20

- 2 Limite di indennizzo per “Acqua piovana”**
 - Aumento a € 300.000,00 Punti 10
 - Aumento a € 350.000,00 Punti 15
 - Aumento a € 400.000,00 Punti 20

- 3 Franchigia per “Inondazioni, alluvioni e allagamenti”**
 - Riduzione a € 45.000,00 Punti 10
 - Riduzione a € 40.000,00 Punti 20
 - Riduzione a € 35.000,00 Punti 30

LOTTO 4 – ALL RISKS ELETTRONICA

Varianti migliorative

Punteggio

- 1 Limite di indennizzo per “Spese di demolizione e sgombero”**
 - Aumento a € 120.000,00 Punti 10
 - Aumento a € 130.000,00 Punti 20
 - Aumento a € 140.000,00 Punti 30
 - Aumento a € 150.000,00 Punti 40

- 2 Limite di indennizzo per “Ricostruzione archivi”**
 - Aumento a € 125.000,00 Punti 15
 - Aumento a € 150.000,00 Punti 30

LOTTO 5 – RIMBORSO SPESE MEDICHE

Varianti migliorative

Punteggio

- 1 Massimale assicurato Area Ricovero:**

- Aumento a € 170.000,00 Punt 5
- Aumento a € 180.000,00 Punt 10

2 Numero prestazioni per Cure Dentarie (Copertura base):

- Aumento a n. 3 estrazioni dentarie Punt 10
- Aumento a n. 3 otturazioni Punt 20

N.B.: possono essere selezionate una o più opzioni

3 Medicina preventiva (Copertura base):

- Inserimento del “PSA” per gli uomini Punt 5
- Inserimento di “TSH” per le donne Punt 5
- Inserimento del “Sangue occulto nelle feci” sia per l’uomo che per la donna Punt 10

N.B.: possono essere selezionate una o più opzioni

4 Medicina preventiva (Copertura aggiuntiva):

- Aumento del massimale a € 250,00 Punt 5
- Aumento del massimale a € 350,00 Punt 10

LOTTO 6 – INFORTUNI CUMULATIVA

Varianti migliorative

Punteggio

1 Limite di rimborso per la garanzia “Rientro sanitario”:

- Aumento a € 7.500,00 Punt 20

2 Limite di rimborso per la garanzia “Rimpatrio della salma”:

- Aumento a € 7.500,00 Punt 20

3 Limite di rimborso per la garanzia “Danni estetici”:

- Aumento a € 2.500,00 Punt 10
- Aumento a € 3.000,00 Punt 20
- Aumento a € 3.500,00 Punt 30

17.3 Modalità di attribuzione del Punteggio Economico

Il massimo punteggio economico, riportato nella tabella sopra indicata, sarà attribuito all’offerta economica più bassa. Le altre imprese otterranno un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente espressione:

$$P_i = P_{max} \times \frac{O_{min}}{O_i}$$

dove:

P_i – punteggio dell’offerta da valutare

P_{max} – punteggio massimo attribuibile

O_i – Valore dell’offerta da valutare

O_{min} – Valore dell’offerta migliore

In caso di risultato decimale il punteggio da considerare sarà con 2 (due) cifre decimali.

L'offerente sarà vincolato dalla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

17.4 Adesioni individuali alla copertura “Rimborso Spese Mediche”

Le concorrenti dovranno indicare all'interno dell'offerta economica anche i premi per assicurato e relativo nucleo fiscalmente a carico relativi ai seguenti casi:

1. Copertura Aggiuntiva
2. Copertura per gli Organi di Governo/di Controllo e i Pensionati

I premi per assicurato e relativo nucleo fiscalmente a carico inerenti le suddette coperture non verranno presi in considerazione per quanto riguarda il conteggio del punteggio economico.

L'offerente, ai fini della validità dell'offerta, non è obbligata ad indicare una offerta per le suddette garanzie; in caso di mancata o errata compilazione della sola parte di offerta relativa alle suddette garanzie, faranno fede i premi indicati nel capitolato posto a gara, che sono da considerarsi come importo massimo non superabile.

18 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice in formato elettronico e attraverso la piattaforma telematica “TUTTOGARE” entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/10/2019.

Si avverte che non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale termine, ciò anche nel caso in cui si tratti di istanza sostitutiva, integrativa ed aggiuntiva di altra precedente.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

I concorrenti esonerano l'Amministrazione aggiudicatrice da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma telematica e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

19 TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Per la gestione del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà conformarsi alla disciplina di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 – tracciabilità dei flussi finanziari – nonché comunicare all'Ente appaltante le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente indicato.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i "curriculum vitae" dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

21.1 Apertura delle buste elettroniche "A" contenenti la documentazione amministrativa

La verifica delle offerte pervenute attraverso la piattaforma telematica "TUTTOGARE" avverrà in seduta pubblica, presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice il giorno 16/10/2019 alle ore 9,00.

La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi elettronici inviati dai concorrenti, facendo riferimento a quanto indicato dalla piattaforma telematica "TUTTOGARE".

La Commissione verificherà la presenza e la correttezza della documentazione amministrativa prevedendo se del caso il soccorso istruttorio.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

21.2 Apertura delle buste elettroniche "B" contenenti le offerte tecniche

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo, la Commissione giudicatrice procede con l'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche.

Successivamente, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice passa all'esame delle Offerte tecniche contenute nelle buste elettroniche B) di ciascun concorrente. Per ogni singolo lotto, la Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti i vari elementi valutativi secondo le formule e le ponderazioni previste nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

21.3 Apertura delle buste elettroniche "C" contenenti le offerte economiche

In apertura della seduta pubblica, il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e:

- verifica l'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare percentuale dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, conteggiati in misura percentuale sull'importo dei ricavi annui.
- verifica la correttezza formale delle sottoscrizioni;

Dopo di che si procede:

- alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
- all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
- all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- a calcolare la soglia di anomalia.
- ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentono anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo;
- ad avvertire i presenti che della data e dell'ora in cui sarà ripresa la seduta pubblica sarà data comunicazione.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta risulti anormalmente bassa, la Commissione, anche avvalendosi degli strumenti telematici resi disponibili dalla piattaforma utilizzata, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. La Commissione, per il tramite del R.U.P., richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala e, a tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. La Commissione esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione verbale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. La Commissione esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 AGGIUDICAZIONE

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

All'esito delle operazioni di cui sopra, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per ciascun lotto, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicatario) al Dirigente competente ai fini dell'assunzione della relativa determinazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la l'Amministrazione Aggiudicatrice ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, ovvero nelle more della scadenza dei termini di cui all'art. 32, comma 9 del Codice, l'Amministrazione Aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente a favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione dell'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Amministrazione Aggiudicatrice prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione Aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione inviata dalla Amministrazione Aggiudicatrice.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la l'Amministrazione Aggiudicatrice procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico notarile informatico, ovvero con modalità elettronica secondo le norme vigenti, secondo quanto disposto all'art. 32, comma 14 del D.lgs 50/2016

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice l'Amministrazione Aggiudicatrice interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Amministrazione Aggiudicatrice entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

24 DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di ogni lotto, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

25 STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., un contratto conforme al Capitolato Tecnico opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto sarà redatto in forma pubblica amministrativa e stipulato in forma elettronica. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata.

26 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice e previo pagamento di rateo puro di premio.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art.32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura assicurativa s'intenderà risolta e la Società aggiudicataria avrà diritto al solo conguaglio conteggiato *pro rata temporis* (rispetto all'importo di premio previsto in polizza).

27 SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Le imposte e tasse, nonché quant'altro stabilito dalla legge necessario per la stipula del contratto, anche se non espressamente richiamato nel presente Invito, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa nei confronti della scrivente.

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

28.1 Finalità del trattamento

In relazione alle attività dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", si segnala che i dati forniti

dai concorrenti vengono acquisiti dalla stessa per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura aperta (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.), in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per le specifiche esigenze della stazione appaltante, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Ente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

28.2 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Università degli Studi di Roma "Foro Italico" in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati I dati potranno essere:

- ✓ trattati dal personale di Università degli Studi di Roma "Foro Italico" che cura il procedimento di assegnazione e gestione del contratto o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- ✓ comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" in ordine al procedimento di assegnazione e gestione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici.

28.3 Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

28.4 Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente a Università degli Studi di Roma "Foro Italico". All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

28.5 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Università degli Studi di Roma "Foro Italico" Piazza Lauro De Bosis 15, 00135 Roma. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di aggiudicazione, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Università degli Studi di Roma "Foro Italico" per le finalità sopra descritte.

29 RISOLUZIONE

La risoluzione interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 108 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. In caso di inadempimento recidivo o di grave inadempienza che si ripercuota sulla regolarità della somministrazione del servizio, L'Università si riserva la facoltà di applicare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa). Detta risoluzione avverrà mediante indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). La risoluzione del contratto, secondo le modalità sopradescritte, potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo: - grave e continua violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente disciplinare e non eliminati a seguito di diffida formale; - sopravvenuta incapacità giuridica dell'Appaltatore; - esecuzione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., delle transazioni relative al presente appalto eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; - ogni altra inadempienza o fatto, anche singolo di non scarsa rilevanza e tale da incidere sull'affidamento contrattuale; - avvenuta applicazione di almeno 3 penali in un anno e comunque non più di 5 penali per tutta la durata del rapporto contrattuale.

30 RECESSO

Il recesso interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 109 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. L'Università ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con Posta Elettronica Certificata.

31 ANTICORRUZIONE

L'Aggiudicatario deve impegnarsi a rispettare i principi generali enunciati nel Codice di comportamento e nel Piano Triennale Anti Corruzione dell'Università, pubblicati sul sito istituzionale www.uniroma4.it, promuovendone l'osservanza tra i propri dipendenti e collaboratori, e si impegna al completo rispetto degli stessi. Eventuali inosservanze danno titolo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., oltre al risarcimento del danno all'immagine e onorabilità dell'Università.

32 MODIFICHE SOGGETTIVE ED OGGETTIVE DEL CONTRATTO

Le modifiche soggettive ed oggettive del contratto sono ammesse nei soli casi limiti e con le modalità specificate e descritte dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

33 GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, pena la revoca dell'affidamento, dovrà prestare una garanzia definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e rilasciata dai uno soggetti di cui all'articolo 93, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, iva esente, nella quale dovrà essere riportata una espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del

debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Amministrazione Appaltante. In caso di R.T.I. la garanzia dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. La garanzia di cui al precedente periodo sarà progressivamente svincolata con gli automatismi previsti dall'art. 103, c. 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

34 CLAUSOLA BROKER

Per l'assistenza nella presente procedura nonché per la gestione ed esecuzione delle polizze assicurative, l'Amministrazione aggiudicatrice dichiara di essersi avvalsa e di avvalersi del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi del D.Lgs. 209/2005, di Italtobrokers S.p.A. – Via Crescenzo n. 42, 00193 Roma, tel. 06 42125275.

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti i contratti oggetto della presente gara saranno gestiti, per conto della Stazione Appaltante dal Broker.

Tutte le eventuali spese inerenti al presente appalto, ovvero alla gestione della copertura assicurativa, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

35 CODICE ETICO

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice etico e del Codice di comportamento e di disciplina dei dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" nonché alle disposizioni della normativa sull'anticorruzione. Si impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La violazione rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

36 FONTI NORMATIVE

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii. alle norme di cui al D.Lgs. n. 209/2005, nonché alle norme del codice civile in materia di contratti ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

37 PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.
