

Università degli Studi di Roma "Foro Italico"	
Numero Protocollo Generale	19/000893-GEN
Data Protocollazione	07/02/2019 12:05
Pervenuto in data	07/02/2019 12:05
Tipologia Documento	Posta Ufficiale in entrata



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

PRESIDIO QUALITÀ

Riunione del 16 gennaio 2019, ore 12:00 Stanza D502 – Palazzo H (piano 2)

Presenti: Stefania Sabatini (Presidente), Clara Crescioli, Francesco Di Russo, Silvia Migliaccio, Paola Sbriccoli, Maria Alessi.

Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente
- 2) Organizzazione incontro Gruppi Qualità
- 3) Varie ed Eventuali

1) Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente, in apertura di riunione, riferisce delle riunioni che si sono svolte nelle ultime settimane tra il Presidente NdV, la Dott.ssa Angelillo e lei stessa, come Presidente PQ, allo scopo di procedere alla stesura del **Prospetto di Sintesi** per le parti di autovalutazione riservate all'Ateneo per l'analisi a distanza prima della visita di accreditamento periodico del prossimo maggio.

Il breve giudizio di autovalutazione relativo ai requisiti R1- R2- R4.A deve descrivere le modalità con cui l'Ateneo dichiara e realizza le proprie politiche di assicurazione della Qualità, secondo i diversi punti di attenzione indicati dall'ANVUR nel modello inviato, e deve comprendere le indicazioni delle fonti documentali dalle quali evincere quanto dichiarato.

Una volta predisposta una bozza del **Prospetto di Sintesi**, questa sarà sottoposta all'approvazione dei diversi organi: Dipartimento, Senato e Tavolo Tecnico della Qualità (TTQ).

A proposito di quest'ultimo, il Presidente ricorda che esso è stato istituito nel 2016 allo scopo di riunire tutti gli attori coinvolti nel Processo di AQ, al fine di avere un coordinamento più stretto ed un'integrazione efficace delle azioni predisposte da ciascuno.

Terminata la parte di semplice relazione sulle attività che l'hanno coinvolta nelle ultime settimane, il Presidente apre la discussione, avendo inviato ai componenti la bozza del documento sopra descritto.

Gli interventi dei diversi componenti del Presidio focalizzano l'attenzione sulla presa di coscienza che un punto debole, sia per la politica di Ateneo che per quella di Dipartimento, è la scarsa documentazione che indichi come è stato fatto il monitoraggio delle attività di ricerca e della terza missione.

Si discute quindi delle possibili strategie per implementare questa attività di controllo e risolvere le criticità che sono per lo più determinate dalla peculiarità del nostro Ateneo, costituito da un unico Dipartimento



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

che, per tale caratteristica, identifica le proprie politiche per la Qualità della ricerca e terza missione con la visione generale sull'AQ indicata dal Piano strategico dell'Ateneo 2016-2019.

La Prof.ssa Crescioli menziona la possibilità di sfruttare l'eventuale nuova formazione di due dipartimenti per ottimizzare il monitoraggio della ricerca, ma il Presidente ricorda e sottolinea che la valutazione che sarà fatta dalla CEV riguarderà ciò che è stato fatto dopo l'Accreditamento iniziale e non quello che si farà per risolvere tale criticità.

Stando le cose così come rilevato dallo stesso Direttore di Dipartimento durante l'audit avuto con il Presidio lo scorso 30 ottobre u.s. e durante le riunioni con il TTQ, la strategia più corretta è evidenziare le criticità e prospettare azioni di miglioramento per il monitoraggio della qualità della Ricerca, soprattutto alla luce della recente adesione a CRUI-Unibas.

A tale proposito il Direttore ha predisposto una prima relazione sui risultati della produzione scientifica dell'Ateneo, grazie ai dati forniti dal Sistema CRUI-UniBas. Questo potrebbe essere proprio l'avvio del processo di monitoraggio della Ricerca di cui si è detto sopra.

La Prof.ssa Sbriccoli e il Prof. Di Russo fanno presente che, facendo parte della Commissione Dipartimentale della Ricerca, hanno comunque prodotto documenti tracciabili relativi alle riunioni fatte.

Si procede poi discutendo ulteriormente su:

- le strategie per migliorare la tracciabilità del materiale prodotto;
- le adeguate spiegazioni da fornire in caso di rilievi da parte dei CEV su questa criticità, così come su altri possibili punti deboli, che non risultino giustificazioni, ma la descrizione da una parte della peculiarità del nostro Ateneo e dall'altra della presa di coscienza delle attività ancora da programmare per migliorare il processo di AQ.

Il Presidente, a conclusione del punto all'OdG, fa presente che invierà la *bozza avanzata del Prospetto di sintesi* sui cui continuare a lavorare prima della approvazione finale, che sarà in occasione del Senato Accademico in programma per il 25 gennaio p.v.

2) Organizzazione incontro Gruppi Qualità

Si passa poi a discutere della riunione con i Gruppi di qualità prevista per la prossima settimana.

In particolare, si decide di predisporre domande specifiche e circostanziate ai membri dei gruppi Qualità, in particolare:

Domanda 1: su quali documenti hanno lavorato;

domanda 2: punti di forza e punti di criticità rilevati sulla base della valutazione del CdL durante gli anni;

Domanda 3: attraverso quali modalità e strumenti hanno tracciato i documenti .

Il Presidente sottolinea ancora una volta che molti dei colleghi non hanno risposto alle mail inviate a dicembre e al sollecito di gennaio, così che non si riesce a comprendere né se sono state ricevute, né chi parteciperà all'incontro programmato.

Si decide, pertanto, di:

1. inviare nuova mail ai membri dei GQ per ricordare quali documenti siano utili per lavorare alla redazione dell'RCR, chiedendo, contestualmente, di dare conferma di partecipazione;
2. valutare, nel corso della stessa riunione, il grado di consapevolezza sul processo di AQ da parte dei nuovi membri dei GQ che, non avendo esperienza dei diversi documenti utilizzati per il



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

monitoraggio della qualità del Corso di studi, potrebbero trovarsi in difficoltà per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico. In caso rendersi disponibili e supportarli prima dell'incontro CEV.

3) **Varie.** Tace

La riunione termina alle 13:20.