

Università degli Studi di Roma "Foro Italico"	
Numero Protocollo Generale	17/005010-GEN
Data Protocollo	07/08/2017
Tipologia Documento	Posta Ufficiale in entrata



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

PRESIDIO QUALITÀ

Riunione del 03 Marzo 2017, ore 12:00 Stanza D502 – Palazzo H (piano 2)

Presenti: Stefania Sabatini (Presidente), Clara Crescioli, Francesco Di Russo, Paola Sbriccoli, Maria Alessi, Daniela Parisi

Assenti: Silvia Migliaccio

Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente
- 2) Tabella dei Flussi di comunicazione dati
- 3) Pubblicazione IVP insegnamenti 2015/16 da parte dei CdS
- 4) Scadenario compilazione SUA 2017

1) Comunicazioni del Presidente.

- a. Il Presidente, Prof.ssa Sabatini, informa che con il DM 987/2016 è cambiata la numerosità massima di studenti che possono accedere ai CdL (180 invece di 230 per la Laurea Triennale, 80 invece di 100 per le Magistrali). Tenuto conto che alla numerosità massima devono corrispondere requisiti minimi di docenza, ne risulta che, qualora l'Ateneo superi la numerosità massima degli studenti in entrata (mantenendo ad esempio 230 studenti per canale per la L22 per il 17/18), è necessario verificare il rispetto dei requisiti minimi di docenza. Importanti novità anche in merito all'accreditamento iniziale: non è più previsto il DM che conferma l'avvenuto accreditamento dei CdS, bensì un accreditamento automatico successivo all'inserimento dei dati necessari in Banca Dati dell'Offerta Formativa (SUA-CdS) e del contestuale possesso dei requisiti di docenza.
- b. Il Regolamento del PQ, nella versione approvata dai componenti è stata inviata all'Ufficio Legale e alla Direzione Generale per le opportune osservazioni. Il documento finale, con le modifiche effettuate, sarà inviato al Senato Accademico per la relativa emanazione e pubblicazione sul sito istituzionale alla pagina dedicata al PQ.
- c. Il questionario strutture è stato pubblicato online all'interno dell'area riservata degli studenti. La sua apertura è stata resa obbligatoria al primo accesso. Resta ancora l'incognita di quanti studenti dopo l'apertura del questionario decidano di compilarlo. Tale problematica sarà verificabile al momento dell'analisi. Si segnala, inoltre, la difficoltà di compilazione per gli studenti stranieri essendo prevista



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

solo la versione in italiano. Tale criticità è facilmente eliminata se, per la prossima valutazione, sia presente anche la versione in lingua inglese. Nella discussione su questa criticità era anche emersa la possibilità di togliere l’obbligatorietà agli studenti stranieri, ipotesi accantonata poiché, pur essendo il numero di studenti stranieri piccolo rispetto al totale degli studenti iscritti, non può essere trascurata la loro opinione sulla qualità delle strutture e dei servizi.

- d. In merito agli IVP docenti 2015-16, a seguito di ulteriori controlli, si sono evidenziate alcune incongruenze fra IVP emerso nella scheda del singolo docente e quello nella scheda dell’insegnamento (che, come è noto, il più delle volte è costituito da più moduli e quindi da più docenti). È stato pertanto necessario effettuare una verifica più dettagliata prima di inviare l’errata corrige ai docenti. Tale disallineamento potrebbe essere legato al fatto che l’analisi dei dati è stata suddivisa tra i docenti del PQ e questo certamente ha portato ad una maggiore percentuale di errore. Pertanto il Presidente riferisce di aver avuto un colloquio con la Direzione Generale per risolvere tale criticità. Sarebbe infatti importante avere maggiore supporto dall’Ufficio Statistico o avere un’unità di personale dedicata esclusivamente all’analisi dati, unità che il PQ potrebbe condividere con il Nucleo di Valutazione, visto che il PQ è responsabile del monitoraggio e della raccolta dei risultati, mentre il NdV della valutazione dei dati. Risultato dell’incontro è stato che, per il prossimo anno, il PQ non riceverà i dati grezzi, bensì dati preliminarmente elaborati dall’Ufficio Statistico, consentendo così un lavoro meno dispersivo e quindi più accurato.

Si passa quindi alla discussione del secondo punto all’OdG:

- 2) **Tabella dei Flussi di comunicazione dati.** Ai fini di una più efficace comunicazione dei dati necessari per la compilazione della SUA-CdS e per la redazione delle varie relazioni, viene elaborata la seguente tabella flussi:

Mittente	Destinatari	Data	Dati-Documenti da inviare
Ufficio Statistico	CdS, NdV, PQA	20 Maggio	dati di entrata (per l’a.a. in corso) dati di percorso (per a.a. precedente) dati di uscita (per a.a. precedente)
	PQA	20 Luglio	risultati questionari di valutazione studenti in formato excel
PQA	CdS, Rettore, NDV	30 Ottobre	IVP insegnamenti + IVP docenti
	Commissione Paritetica		IVP insegnamenti
Commissione Paritetica	Gruppi AQ dei CdS e PQA	30 Novembre	bozza relazione annuale
		15 Dicembre	relazione annuale finale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

Gruppi AQ dei CdS e PQA	Commissione Paritetica	10 Dicembre	feedback su relazione annuale
CdS	PQA	31 Luglio	bozze RAR e RCR
	PQA + Commissione Paritetica	25 settembre	RAR e RCR finali
	Programmazione Didattica	30 Novembre	Documento dati IVP da pubblicare online
PQA	CdS	15 Settembre	feedback su RAR e RCR
Relazioni Internazionali	CdS	15 Aprile	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
Job Placement, Orientamento e Tirocinio	CdS	15 Aprile	1. Dati orientamento in ingresso, in itinere 2. Tipo di assistenza fornita per periodi di formazione all'esterno (tirocinio e stage) 3. Accompagnamento al lavoro 4. Eventuali altre iniziative I dati devono essere specifici per ciascun CdS
Ufficio Tecnico	Programmazione Didattica	15 Aprile	Infrastrutture, aule e strutture a disposizione degli studenti
Ufficio Legale	CdS	30 Aprile	Rappresentanti degli studenti (specifici dei singoli CdS)
	Programmazione Didattica		Rappresentanti degli studenti (tutti)
Segreteria Studenti	Programmazione Didattica	30 Aprile	Tasse

Secondo questo schema tutti gli attori coinvolti, sia come mittenti che come destinatari, potranno inviare o ricevere i dati in accordo con le scadenze annuali. Le diverse parti avranno, pertanto, modo di lavorare con una tempistica più idonea ad un'analisi attenta della qualità della didattica e dei risultati emersi.

- 3) **Pubblicazione IVP insegnamenti 2015/16 da parte dei CdS.** Ai fini della trasparenza e per dare riscontro agli studenti sulle valutazioni da loro fatte sulla qualità della didattica, i CdS vanno nuovamente sollecitati a redigere un documento che illustri l'andamento del corso, con relativi IVP degli insegnamenti da pubblicare sul sito di Ateneo, nella pagina dedicata a ciascun CdS. La descrizione di ciascun percorso formativo non si può fermare al manifesto degli studi, mero elenco degli insegnamenti suddiviso per anno, ma deve necessariamente descrivere la qualità dell'offerta formativa. In tal modo tutti gli stakeholders, e in prima linea gli studenti, potranno aver chiare le eventuali criticità e verificare, nel tempo, se le azioni intraprese da ciascun corso per il proprio miglioramento sono state efficaci.
- 4) **Scadenario compilazione SUA 2017.** Vista la pubblicazione della Nota Ministeriale 249 del 02/02/2017, in cui vengono specificate le scadenze per la compilazione dei quadri della SUA-CdS 2017, il PQ decide di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

inviare ai Presidenti dei CdS tale nota, accompagnata dal documento di cui all'allegato 2, contenente indicazioni esplicative per una corretta e puntuale compilazione.

La riunione termina alle 13:40

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SUA-CdS

In riferimento alla compilazione annuale della SUA-CdS, si ricorda che, ai fini dell'accREDITAMENTO periodico dei corsi di studio, le disposizioni AVA 2.0 prevedono un monitoraggio a distanza attraverso l'analisi dei dati inseriti nella scheda. Da tale monitoraggio dipenderà l'accREDITAMENTO del Corso di Studio.

Si ricorda che l'aggiornamento dell'intera scheda SUA-CdS è di responsabilità del Presidente, coadiuvato da altri, generalmente dai componenti della Giunta.

Si ricorda che per alcuni quadri, il Presidente/Giunta inserisce i dati e per la restante parte, curata con il supporto dell'Ufficio Programmazione Didattica, ne controlla la validità e la correttezza.

I quadri di seguito indicati, dovranno essere aggiornati entro la data del **26 maggio p.v.**, come da nota ministeriale in allegato; oltre tale data la piattaforma CINECA sarà disattivata.

La presenza di dati non aggiornati per un Corso di Studio espone lo stesso alla chiusura.

**QUADRI DELLA SEZIONI QUALITÀ DELLA SCHEDA SUA – CDS 2017 DA COMPILARE
DAI PRESIDENTI ENTRO IL 26.05.2017**

Quadro “Presentazione”:

Corso di Studio in breve: rappresentando una sintesi descrittiva del percorso, può essere aggiornata con i dati che si riterrà opportuno.

Referenti e Strutture: è presente **l'elenco dei Tutor** già pubblicato l'anno passato. I nominativi possono essere confermati e/o integrati con altri sulla base dell'offerta didattica erogata a.a. 2017/18. In questa ipotesi, è necessario comunicarli alla Programmazione Didattica, che ne curerà l'inserimento nella sezione AMMINISTRAZIONE, **entro e non oltre il 12.05.2017.**

Sezione A - Obiettivi della Formazione

A1.b Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

È possibile inserire documenti che descrivono il rapporto che il Corso ha con i portatori di interesse: verbali delle riunioni, e degli eventuali sviluppi da queste derivanti e ogni altro documento che si riterrà opportuno inserire.

Poiché **il rapporto con i portatori di interesse** è ritenuto uno dei principi fondanti dell'attivazione del corso di studio, lo studio della documentazione prodotta **è di particolare interesse nell'ambito del monitoraggio** che l'ANVUR effettuerà ai fini dell'accREDITAMENTO periodico del corso di studio.

A3.b Modalità di ammissione

A4.b.2 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

Il quadro si compone di una parte testuale divisa per aree scientifiche da aggiornare/integrare con le informazioni che si riterrà più opportuno inserire.

Di seguito alla descrizione di ogni singola area, il sistema richiede la selezione di quegli insegnamenti che concorrono alla realizzazione degli obiettivi formativi dell'area cui si riferiscono.

La compilazione di questa sezione è subordinata alla pubblicazione dell'offerta formativa nella SEZIONE AMMINISTRAZIONE (curata dall'Ufficio Programmazione Didattica). Pertanto sarà cura di tale ufficio avvisare i **Presidenti/Giunta** appena avrà completato l'inserimento dei dati.

N.B. Le attività didattiche selezionate diventeranno link che rimanderanno alla descrizione dell'insegnamento.

A questo proposito si richiama l'attenzione sulla necessità di aggiornare i contenuti degli insegnamenti.

Come più volte discusso nei Consigli di Corso, ogni singolo docente è invitato, accedendo al proprio profilo ESSE3, a provvedere all'inserimento dei dati di seguito riportati, attraverso l'utilizzo degli omonimi link:

- Obiettivi del corso
- Contenuti del corso:
 - Programma di studio
 - Modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi, che non devono limitarsi alla descrizione della tipologia di esame di profitto, ma dovrebbero riportare in che modo, con quali conoscenze, lo studente raggiunge l'obiettivo di apprendimento che ogni docente desidera ottenere attraverso il suo insegnamento. Questi dati possono essere inseriti utilizzando il link "contenuti del corso"
- Testi di studio

Si ricorda, altresì, che **i dati riportati nei singoli insegnamenti e la loro coerenza rispetto agli obiettivi formativi dichiarati dal Corso, sono oggetto di particolare attenzione nel monitoraggio a distanza** ai fini dell'accreditamento periodico del corso di studi.

A5.b Modalità di svolgimento della prova finale

Sezione B - Esperienza dello Studente

B1 Descrizione del percorso di formazione - Contiene una parte descrittiva che andrebbe aggiornata unitamente alla tabella dell'offerta formativa che sarà sottoposta i **Presidenti/Giunte** per ulteriori verifiche e per l'inserimento nel quadro.

I dati da inserire nei seguenti quadri:

B5 Orientamento in ingresso

B5 Orientamento e tutorato in itinere

B5 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

B5 Accompagnamento al lavoro

B5 Eventuali altre iniziative

vi saranno forniti, personalizzati per Corso di studio, **direttamente dagli uffici competenti** come da tabella (allegata) flussi trasmessa dal Presidio Qualità di Ateneo in data 22.03.2017.

Sezione D - Organizzazione e Gestione della Qualità

D2 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

D3 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

In ultimo, essendo la compilazione della Scheda SUA-CdS, di responsabilità dei **Presidenti/Giunte** dei CdS, si raccomanda un controllo generale su tutti i dati inseriti.