

Università degli Studi di Roma "Foro Italico"	
Numero Protocollo Generale	17/003713-GEN
Data Protocollo	09/06/2017
Tipologia Documento	Posta Ufficiale in entrata



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

PRESIDIO QUALITÀ

Riunione del 13 Dicembre 2016, ore 14:00, Stanza D502 – Palazzo H (piano 2)

Presenti: Stefania Sabatini (Presidente), Clara Crescioli, Francesco Di Russo, Paola Sbriccoli, Maria Alessi, Daniela Parisi

Assenti: Silvia Migliaccio

Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente
- 2) Regolamento Presidio
- 3) Completamento tabella flussi dati
- 4) RAR e Relazione annuale CPA: calendario audit
- 5) Calendario audit con Dipartimento

1) **Comunicazioni del Presidente.** La Prof.ssa Sabatini ricorda che nella riunione telematica del 30 novembre, il Presidio Qualità ha approvato all'unanimità i due questionari (per gli immatricolati – Allegato 2 – e per gli iscritti agli anni successivi Allegato 3) sulla qualità delle strutture e dei servizi di Ateneo (proposti dalla Direzione Generale in risposta a quanto precedente approvato dal PQ), ma con alcune proposte di modifica:

- ⇒ Eliminazione delle domande 15 e 16 nel questionario degli immatricolati (non avendo gli studenti ancora avuto possibilità di usufruire del servizio tirocinio e Job placement).
- ⇒ Per le domande n. 10, 12 e 20 del questionario anni successivi, e per le domande n. 10 e 24 del questionario immatricolati, si suggerisce di esprimere opinione anche sull'adeguatezza degli orari di apertura (considerato che si sta chiedendo in merito al servizio di sportello).
- ⇒ Domanda 12 del questionario immatricolati: la dicitura "una buona immagine" non sembra rientrare ed essere coerente con l'obiettivo di valutazione di strutture e/o servizi, si propone quindi di eliminarla o di farne una formulazione diversa.
- ⇒ Domanda 16 del questionario anni successivi, e domanda n. 20 del questionario immatricolati togliere "orari delle lezioni" dalla parentesi, non essendo una procedura online, e togliere anche "ecc", in quanto fuorviante.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

- ⇒ Domanda 17 del questionario anni successivi, e domanda n. 21 del questionario immatricolati, aggiungere nella parentesi "trasferimenti in entrata" e "AFS".
- ⇒ Domanda 18 del questionario anni successivi, e domanda n. 22 del questionario immatricolati - punto A: la piattaforma Moodle sostituire il termine "procedura" - con "servizio" o "piattaforma".
- ⇒ Domanda 23 del questionario anni successivi, e domanda n. 27 del questionario immatricolati: la posta elettronica degli studenti è diventata @studenti.uniroma4.it - aggiornare pertanto quanto segnalato in parentesi.

La Prof.ssa Sabatini comunica di aver partecipato alla riunione del TAPEQ (TAVolo PERmanente per la Qualità). Obiettivi dell'incontro erano sia verificare che la documentazione presente sul sito istituzionale fosse completa, che programmare ulteriori azioni di miglioramento della qualità della didattica, in vista della visita delle CEV.

Come è noto l'ANVUR ha da poco effettuato la revisione del sistema AVA con il fine principale di raggiungere una sostanziale semplificazione del sistema e un alleggerimento degli adempimenti e, nel contempo, una maggiore aderenza agli standard europei.

Le visite delle CEV (il cui giudizio sarà basato sui nuovi indicatori AVA) non sono state ancora calendarizzate, pertanto, vista la non imminenza di tale incontro, diventa ancora più importante per l'Ateneo verificare il livello di corrispondenza con le politiche per la Qualità elaborate con i requisiti di Assicurazione della Qualità richiesti dal nuovo sistema AVA (AVA2).

Al TAPEQ è stata invitata anche la Prof.ssa Laura Guidetti (Valutatore ANVUR) che ha dato indicazioni su quali indicatori sono considerati più rilevanti dai CEV durante l'esame preliminare (a distanza) della documentazione relativa all'Ateneo e ai CdS oggetto di visita.

2) Regolamento. Viene discussa e approvata una prima proposta di Regolamento (Allegato 4) che verrà inviata al Rettore per gli ulteriori passaggi e l'approvazione in Senato Accademico. Lo stesso documento è inviato anche all'Ufficio Legale per le opportune verifiche.

Una questione in sospeso, la cui decisione il Presidio ha deciso di rimandare al Rettore, è quella relativa alla durata in carica dei componenti del PQ. La proposta del PQ, presente nel documento inviato, indica una durata triennale e la possibilità di un unico rinnovo, così che il PQ eletto da un Rettore possa affiancarlo e mettere in atto le sue politiche per l'AQ per l'intera durata del suo mandato.

3) Tabella Flussi Dati. Maria Alessi e Daniela Parisi si impegnano per la prossima riunione a individuare, sulla base delle richieste della SUA, i dati mancanti necessari per completare la tabella e a redigere una



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

ipotesi di flusso dati, con una chiara indicazione dei mittenti e dei destinatari di ciascuna tipologia di dati necessaria per il completamento della SUA-CdS di ciascun Corso di Studio.

4) RAR e Relazione annuale CPA: calendario audit. La Prof.ssa Laura Guidetti sarà disponibile a partecipare alle riunioni di PQ con i Presidenti dei CdS ai fini della valutazione dei RAR e dei RCR. Alla luce del nuovo sistema AVA 2.0, la scadenza dell'ANVUR per presentare i RAR e i RCR sarà probabilmente posticipata. Nel frattempo, i Gruppi Qualità dei CdS e la Commissione Paritetica si stanno muovendo per inviare, entro la scadenza interna del 15 Dicembre, i documenti di competenza così da poterne fare una valutazione preventiva.

Per la Relazione Annuale della Commissione Paritetica sarà necessaria una verifica in modalità telematica tra i componenti del PQA, vista la scadenza del 31 Dicembre per la sua presentazione. Per quanto riguarda invece l'analisi dei RAR e RCR, avendo più tempo, sarà possibile incontrare e discutere direttamente con i Presidenti e i Gruppi Qualità secondo il seguente calendario:

- Martedì 17 Gennaio 2017, ore 12.00 L22
- Martedì 17 Gennaio 2017, ore 14.30 LM67 ed LM67-INT
- Mercoledì 18 Gennaio 2017, ore 12.00 LM47
- Mercoledì 18 Gennaio 2017, ore 15.30 LM68

Tali date andranno verificate con la disponibilità della Prof.ssa Guidetti, per garantire quindi la sua partecipazione e il suo contributo durante la discussione.

5) Calendario Audit con Dipartimento. Si definisce anche una data (Martedì 10 Gennaio 2017, ore 14.30) per la riunione con il Direttore Dipartimento, per un aggiornamento sulle attività del Dipartimento.

La riunione termina alle 15:30

QUESTIONARIO GENERALE IMMATRICOLATI

1 Esprimi la tua opinione sulla adeguatezza delle aule e gli altri ambienti didattici (laboratori, ecc.) dove avvengono le lezioni in termini di:

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. Visibilità	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Disponibilità di posti a sedere	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c. Qualità e funzionalità dei sistemi audiovisivi e multimediali a supporto della didattica	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d. Comodità della dislocazione delle varie strutture universitarie	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
e. Livello di comfort generale (arredi aule, pulizia, riscaldamento/condizionamento, illuminazione) ..	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
f. Comodità degli orari di apertura dell'Università e di accesso alle varie strutture	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

2 Esprimi la tua opinione sulla adeguatezza delle palestre e degli impianti sportivi di Ateneo dove avvengono le esercitazioni pratiche in termini di:

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. Dotazione e qualità delle attrezzature sportive ...	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Servizi offerti (spogliatoi, docce, ecc.)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c. Comodità della dislocazione delle varie strutture universitarie	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d. Livello di comfort generale (arredi, pulizia, riscaldamento/condizionamento, illuminazione) .	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

3. Esprimi la tua opinione sulle procedure on-line di Segreteria Studenti (Iscrizione, stampa dei certificati ecc...):

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. Le informazioni sono chiare	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Le procedure sono di facile utilizzo	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

4. Esprimi la tua opinione sulla Segreteria Studenti relativamente al “servizio di sportello”:

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. L'orario di apertura è adeguato	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. I tempi di attesa sono brevi	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

5. Esprimi la tua opinione sulla Segreteria Studenti relativamente allo strumento alternativo allo sportello “Richiesta di informazioni tramite posta elettronica” (iscrizione, gestione carriera, rilascio certificati...):

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. Hai ricevuto risposte tempestive	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

6. Conosci i servizi gestiti esclusivamente dall'ufficio per il Diritto allo Studio di Ateneo (no Borse Laziodisu):

- a. Sì, conosco tutti i servizi in modo completo
- b. Sì, ma non in maniera approfondita

c. Conosco solamente alcuni servizi, ma in modo incompleto

d. No

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
7 Ritieni adeguato il supporto fornito per i servizi del Diritto allo Studio	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

8 Se hai partecipato ad un Bando di collaborazione part-time, tutorato... dell'ufficio del Diritto allo Studio valuta i seguenti aspetti:

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. Le informazioni pubblicate sul sito sono chiare e complete (<i>requisiti di ammissione, documentazione da produrre, etc.</i>)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. La procedura è di semplice utilizzo	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c. Le risposte via mail sono tempestive	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

9 Valuta i seguenti aspetti dell'ufficio Orientamento di Ateneo (sito web e assistenza via mail):

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. Le informazioni pubblicate sul sito sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Le risposte via mail sono tempestive	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d. Utilità delle attività di comunicazione e d'orientamento programmate (ad esempio: presentazioni presso le scuole, giornate di orientamento...)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
e. Chiarezza e completezza delle informazioni fornite agli studenti nei materiali informativi utilizzati (ad esempio: brochure sui corsi di laurea)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

10 Esprimi la tua opinione sull'ufficio Orientamento di Ateneo relativamente al "servizio di sportello":

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. I tempi di attesa sono brevi	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

11 Prima di iscriverti all'Università di Roma Foro Italico se hai partecipato all'iniziativa "Porta Aperte" per la promozione dell'offerta formativa come valuti l'adeguatezza dell'iniziativa:

- Decisamente inadeguata
- Inadeguata
- Adeguata
- Decisamente Adeguata
- Non ho partecipato all'iniziativa

12 Ritieni che l'Ateneo abbia una buona immagine confrontata con le altre Università?

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

e. Non so

13 Ritieni adeguato il supporto dell'ufficio di Preorientamento nella fase di iscrizione alle prove selettive e svolgimento test di ingresso?

- a. Decisamente inadeguato
 b. Inadeguato
 c. Adeguato
 d. Decisamente Adeguato

14 Ritieni adeguato il supporto che ti ha fornito il personale dell'Ateneo nella fase di preiscrizione?

- a. Decisamente inadeguato
 b. Inadeguato
 c. Adeguato
 d. Decisamente Adeguato

15 Valuta i seguenti aspetti dell'ufficio Tirocini di Ateneo (sito web e assistenza via mail):

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. Le informazioni pubblicate sul sito sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Le risposte via mail sono tempestive	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

16 Esprimi la tua opinione sull'ufficio Tirocini relativamente al "servizio di sportello":

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. I tempi di attesa sono brevi	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

17 Valuta i seguenti aspetti dell'ufficio Relazioni internazionali (sito web e assistenza via mail):

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. Le informazioni pubblicate sul sito sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Le informazioni che cerchi sono facilmente reperibili sul sito	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c. Le risposte via mail sono tempestive	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

18 Se hai partecipato ad un Bando di mobilità programma Erasmus dell'ufficio Relazioni Internazionali valuta i seguenti aspetti:

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. Le informazioni pubblicate sul sito sono chiare e complete (<i>requisiti di ammissione, documentazione da produrre, etc.</i>).....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. La procedura è di semplice utilizzo	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c. Le risposte via mail sono tempestive	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

19 Se ti sei rivolto all'ufficio Tutorato specializzato (assistenza e integrazione studenti con Disabilità e con Disturbi Specifici di Apprendimento), valuta i seguenti aspetti:

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. Le informazioni che cerchi sono facilmente reperibili	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Le risposte sono tempestive	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c. Le risposte sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d. Le risposte ti hanno permesso di risolvere il problema	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

20 Esprimi la tua opinione sulle procedure on-line della Programmazione Didattica (orario lezioni, calendario e prenotazione agli esami, iscrizione alle Attività formative a scelta, ecc...):

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. Le informazioni sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Le procedure sono di semplice utilizzo	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

21 Esprimi la tua opinione sulla Programmazione Didattica relativamente allo strumento alternativo allo sportello "Richiesta di informazioni tramite posta elettronica" (orario lezioni, calendario e prenotazione esami, assegnazione sezioni...):

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. Hai ricevuto risposte tempestive	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

22 Se hai utilizzato la Piattaforma didattica "Moodle" valuta i seguenti aspetti:

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. La procedura è di semplice utilizzo	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Il materiale didattico è aggiornato e completo	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

23 Esprimi la tua opinione sulla biblioteca di Ateneo rispetto i seguenti aspetti:

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. Comodità degli orari d'apertura e d'accesso ai principali servizi per gli studenti	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Disponibilità del personale addetto ad andare incontro alle esigenze degli studenti	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
c. Dotazione di collezioni bibliografiche (libri e riviste) vaste, aggiornate e di alto valore scientifico	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d. Dotazione di risorse elettroniche (banche-dati, riviste, CD-ROM) ampia e pluridisciplinare	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
e. Funzionalità ed adeguatezza degli strumenti di supporto alle ricerche bibliografiche (postazioni per banche-dati, catalogo in linea, ecc.)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
f. Adeguatezza dei locali adibiti alla lettura presso la biblioteca (in termini di numero di posti disponibili, illuminazione, quiete, ecc.)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

24 Esprimi la tua opinione sul Centro linguistico di Ateneo rispetto i seguenti aspetti:

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. Le informazioni pubblicate sul sito sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Le informazioni che cerchi sono facilmente reperibili sul sito	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

- c. Le risposte via mail sono tempestive ₁ ₂ ₃ ₄
- d. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete ₁ ₂ ₃ ₄

25 Se hai usufruito del “Servizio Sanitario di Ateneo” esprimi la tua opinione rispetto i seguenti aspetti:

- | | Decisamente
no | Più No che
Sì | Più sì che
no | Decisamente
sì |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a. L'orario di apertura è adeguato | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| b. I tempi di attesa sono adeguati ... | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| c. Dotazione dei medicinali | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| d. Professionalità del personale | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |

26 Se usufruisci della Mensa di Ateneo esprimi la tua opinione sull'adeguatezza in termini di:

- | | Decisamente
no | Più No che
Sì | Più sì che
no | Decisamente
sì |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a. Disponibilità di spazi e posti a sedere adeguati all'affluenza dell'utenza | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| b. Pulizia dei locali adibiti a consumazione | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| c. Ampiezza e varietà dell'assortimento di cibi e bevande | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| d. Qualità dei prodotti offerti | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| e. Brevità delle code e dei tempi d'attesa | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| f. Comodità degli orari d'apertura ... | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |

27 Esprimi la tua opinione sul servizio di posta elettronica istituzionale (@uniroma4.it)

- | | Decisamente
no | Più No
che Sì | Più sì
che no | Decisamente
sì |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a. Le caratteristiche tecniche e funzionali sono adeguate ... | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| b. È facile da utilizzare | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| c. Le informazioni che vengono fornite sono utili | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| d. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |

28 Se hai usufruito nell'ultimo anno del servizio wi-fi all'interno dell'Ateneo, esprimi la tua opinione rispetto i seguenti aspetti:

- | | Decisamente
no | Più No
che Sì | Più sì
che no | Decisamente
sì |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a. La connessione è sempre disponibile | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| b. Il servizio è facilmente accessibile | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| c. La copertura di rete è soddisfacente | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |

QUESTIONARIO GENERALE ISCRITTI ANNI SUCCESSIVI

1 Esprimi la tua opinione sulla adeguatezza delle aule e gli altri ambienti didattici (laboratori, ecc.) dove avvengono le lezioni in termini di:

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. Visibilità	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Disponibilità di posti a sedere	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c. Qualità e funzionalità dei sistemi audiovisivi e multimediali a supporto della didattica	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d. Comodità della dislocazione delle varie strutture universitarie	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
e. Livello di comfort generale (arredi aule, pulizia, riscaldamento/condizionamento, illuminazione) ..	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
f. Comodità degli orari di apertura dell'Università e di accesso alle varie strutture	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

2 Esprimi la tua opinione sulla adeguatezza delle palestre e degli impianti sportivi di Ateneo dove avvengono le esercitazioni pratiche in termini di:

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. Dotazione e qualità delle attrezzature sportive ...	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Servizi offerti (spogliatoi, docce, ecc.)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c. Comodità della dislocazione delle varie strutture universitarie	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d. Livello di comfort generale (arredi, pulizia, riscaldamento/condizionamento, illuminazione) .	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

3 Esprimi la tua opinione sulle procedure on-line di Segreteria Studenti (Iscrizione, stampa dei certificati ecc...):

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. Le informazioni sono chiare	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Le procedure sono di facile utilizzo	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

4 Esprimi la tua opinione sulla Segreteria Studenti relativamente al "servizio di sportello":

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. L'orario di apertura è adeguato	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. I tempi di attesa sono brevi	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

5 Esprimi la tua opinione sulla Segreteria Studenti relativamente allo strumento alternativo allo sportello "Richiesta di informazioni tramite posta elettronica" (iscrizione, gestione carriera, rilascio certificati...):

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. Hai ricevuto risposte tempestive	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

6 Conosci i servizi gestiti esclusivamente dall'ufficio per il Diritto allo Studio di Ateneo (no Borse Laziodisu):

- Sì, conosco tutti i servizi in modo completo
- Sì, ma non in maniera approfondita
- Conosco solamente alcuni servizi, ma in modo incompleto
- No

	Decisamente no <input type="checkbox"/> ₁	Più No che Sì <input type="checkbox"/> ₂	Più sì che no <input type="checkbox"/> ₃	Decisamente sì <input type="checkbox"/> ₄
7 Ritieni adeguato il supporto fornito per i servizi del Diritto allo Studio				

8 Se hai partecipato ad un Bando di collaborazione part-time, tutorato... dell'ufficio del Diritto allo Studio valuta i seguenti aspetti:

	Decisamente no <input type="checkbox"/> ₁	Più No che Sì <input type="checkbox"/> ₂	Più sì che no <input type="checkbox"/> ₃	Decisamente sì <input type="checkbox"/> ₄
a. Le informazioni pubblicate sul sito sono chiare e complete (<i>requisiti di ammissione, documentazione da produrre, etc.</i>)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. La procedura è di semplice utilizzo	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c. Le risposte via mail sono tempestive	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

9 Valuta i seguenti aspetti dell'ufficio Orientamento di Ateneo (sito web e assistenza via mail):

	Decisamente no <input type="checkbox"/> ₁	Più No che Sì <input type="checkbox"/> ₂	Più sì che no <input type="checkbox"/> ₃	Decisamente sì <input type="checkbox"/> ₄
a. Le informazioni pubblicate sul sito sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Le risposte via mail sono tempestive	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d. Utilità delle attività di comunicazione e d'orientamento programmate (ad esempio: presentazioni presso le scuole, giornate di orientamento...)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
e. Chiarezza e completezza delle informazioni fornite agli studenti nei materiali informativi utilizzati (ad esempio: brochure sui corsi di laurea)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

10 Esprimi la tua opinione sull'ufficio Orientamento di Ateneo relativamente al "servizio di sportello":

	Decisamente no <input type="checkbox"/> ₁	Più No che Sì <input type="checkbox"/> ₂	Più sì che no <input type="checkbox"/> ₃	Decisamente sì <input type="checkbox"/> ₄
a. I tempi di attesa sono brevi	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

11 Valuta i seguenti aspetti dell'ufficio Tirocini di Ateneo (sito web e assistenza via mail):

	Decisamente no <input type="checkbox"/> ₁	Più No che Sì <input type="checkbox"/> ₂	Più sì che no <input type="checkbox"/> ₃	Decisamente sì <input type="checkbox"/> ₄
a. Le informazioni pubblicate sul sito sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Le risposte via mail sono tempestive	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

12 Esprimi la tua opinione sull'ufficio Tirocini relativamente al "servizio di sportello":

	Decisamente no <input type="checkbox"/> ₁	Più No che Sì <input type="checkbox"/> ₂	Più sì che no <input type="checkbox"/> ₃	Decisamente sì <input type="checkbox"/> ₄
a. I tempi di attesa sono brevi	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

13 Valuta i seguenti aspetti dell'ufficio Relazioni internazionali (sito web e assistenza via mail):

	Decisamente no <input type="checkbox"/> ₁	Più No che Sì <input type="checkbox"/> ₂	Più sì che no <input type="checkbox"/> ₃	Decisamente sì <input type="checkbox"/> ₄
a. Le informazioni pubblicate sul sito sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

- b. Le informazioni che cerchi sono facilmente reperibili sul sito ₁ ₂ ₃ ₄
- c. Le risposte via mail sono tempestive ₁ ₂ ₃ ₄
- d. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete ₁ ₂ ₃ ₄

14 Se hai partecipato ad un Bando di mobilità programma Erasmus dell'ufficio Relazioni Internazionali valuta i seguenti aspetti:

- | | Decisamente
no | Più No
che Sì | Più sì
che no | Decisamente
sì |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a. Le informazioni pubblicate sul sito sono chiare e complete (<i>requisiti di ammissione, documentazione da produrre, etc.</i>)..... | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| b. La procedura è di semplice utilizzo | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| c. Le risposte via mail sono tempestive | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| d. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |

15 Se ti sei rivolto all'ufficio Tutorato specializzato (assistenza e integrazione studenti con Disabilità e con Disturbi Specifici di Apprendimento), valuta i seguenti aspetti:

- | | Decisamente
no | Più No
che Sì | Più sì
che no | Decisamente
sì |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a. Le informazioni che cerchi sono facilmente reperibili | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| b. Le risposte sono tempestive | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| c. Le risposte sono chiare e complete | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| d. Le risposte ti hanno permesso di risolvere il problema | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |

16 Esprimi la tua opinione sulle procedure on-line della Programmazione Didattica (orario lezioni, calendario e prenotazione agli esami, iscrizione alle Attività formative a scelta, ecc...):

- | | Decisamente
no | Più No
che Sì | Più sì
che no | Decisamente
sì |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a. Le informazioni sono chiare e complete | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| b. Le procedure sono di semplice utilizzo | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |

17 Esprimi la tua opinione sulla Programmazione Didattica relativamente allo strumento alternativo allo sportello "Richiesta di informazioni tramite posta elettronica" (orario lezioni, calendario e prenotazione esami, assegnazione sezioni...):

- | | Decisamente
no | Più No
che Sì | Più sì
che no | Decisamente
sì |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a. Hai ricevuto risposte tempestive | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| b. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete..... | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |

18 Se hai utilizzato la Piattaforma didattica "Moodle" valuta i seguenti aspetti:

- | | Decisamente
no | Più No
che Sì | Più sì
che no | Decisamente
sì |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a. La procedura è di semplice utilizzo | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| b. Il materiale didattico è aggiornato e completo | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| c. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |

19 Esprimi la tua opinione sulla biblioteca di Ateneo rispetto i seguenti aspetti:

- | | Decisamente
no | Più No
che Sì | Più sì
che no | Decisamente
sì |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a. Comodità degli orari d'apertura e d'accesso ai principali servizi per gli studenti | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |
| b. Disponibilità del personale addetto ad andare incontro alle esigenze degli studenti | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₄ |

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
c. Dotazione di collezioni bibliografiche (libri e riviste) vaste, aggiornate e di alto valore scientifico	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d. Dotazione di risorse elettroniche (banche-dati, riviste, CD-ROM) ampia e pluridisciplinare	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
e. Funzionalità ed adeguatezza degli strumenti di supporto alle ricerche bibliografiche (postazioni per banche-dati, catalogo in linea, ecc.)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
f. Adeguatezza dei locali adibiti alla lettura presso la biblioteca (in termini di numero di posti disponibili, illuminazione, quiete, ecc.)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

20 Esprimi la tua opinione sul Centro linguistico di Ateneo rispetto i seguenti aspetti:

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. Le informazioni pubblicate sul sito sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Le informazioni che cerchi sono facilmente reperibili sul sito	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c. Le risposte via mail sono tempestive	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

21 Se hai usufruito del “Servizio Sanitario di Ateneo” esprimi la tua opinione rispetto i seguenti aspetti:

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. L'orario di apertura è adeguato	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. I tempi di attesa sono adeguati ...	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c. Dotazione dei medicinali	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d. Professionalità del personale	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

22 Se usufruisci della Mensa di Ateneo esprimi la tua opinione sull'adeguatezza in termini di:

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. Disponibilità di spazi e posti a sedere adeguati all'affluenza dell'utenza	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Pulizia dei locali adibiti a consumazione	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c. Ampiezza e varietà dell'assortimento di cibi e bevande	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d. Qualità dei prodotti offerti	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
e. Brevità delle code e dei tempi d'attesa	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
f. Comodità degli orari d'apertura ...	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

23 Esprimi la tua opinione sul servizio di posta elettronica istituzionale (@uniroma4.it)

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. Le caratteristiche tecniche e funzionali sono adeguate ...	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. È facile da utilizzare	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c. Le informazioni che vengono fornite sono utili	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d. Le informazioni che vengono fornite sono chiare e complete	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

24 Se hai usufruito nell'ultimo anno del servizio wi-fi all'interno dell'Ateneo, esprimi la tua opinione rispetto i seguenti aspetti:

	Decisamente no	Più No che Sì	Più sì che no	Decisamente sì
a. La connessione è sempre disponibile	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b. Il servizio è facilmente accessibile	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c. La copertura di rete è soddisfacente	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL PRESIDIO QUALITÀ DI ATENEO

Art. 1 – Ambito di Applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento ed i compiti del Presidio di Qualità di Ateneo dell’Università degli Studi di Roma “Foro Italico”.

Art. 2 – Finalità del Presidio Qualità di Ateneo

Il Presidio di Qualità di Ateneo assume un ruolo centrale nella assicurazione della qualità attraverso:

- a) La promozione e la diffusione della cultura e dell’assicurazione della qualità nell’ambito delle strutture di Ateneo, coerentemente con le indicazioni e le norme emanate dall’ANVUR in materia di accreditamento dei Corsi di Studio e delle sedi universitarie.
- b) La supervisione delle procedure di assicurazione della qualità dell’Ateneo volta ad assicurarne uno svolgimento adeguato e uniforme
- c) La proposta di strumenti comuni per l’assicurazione della qualità e di attività di formazione e aggiornamento ai fini della loro applicazione.
- d) Il supporto ai Corsi di Studio (laurea, laurea magistrale e corsi post laurea) e ai loro referenti e ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni.

In particolare, il Presidio di Qualità di Ateneo ha lo specifico compito di:

- a) Organizzare e verificare il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nella “Scheda Unica Annuale” di ciascun Corso di Studio e nella “Scheda Unica Annuale” Ricerca Dipartimentale.
- b) Sovrintendere al regolare svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità per le attività didattiche e di ricerca in conformità a quanto programmato e dichiarato rispettivamente da ciascun Corso di Studio e dai Dipartimenti.
- c) Regolare e verificare, con cadenza annuale e sulla base delle voci della Scheda Unica Annuale, le attività periodiche di revisione di ciascun Corso di Studio.
- d) Valutare l’efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze.
- e) Assicurare il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica docenti-studenti.
- f) Elaborare, con cadenza annuale, un rapporto annuale per il Nucleo di Valutazione di Ateneo e per l’ANVUR.
- g) Promuovere rapporti periodici con organismi interni all’Ateneo e con referenti ed enti certificatori esterni di particolare rilievo per l’assicurazione della qualità dell’offerta formativa e della ricerca.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

Art. 3 – Composizione, nomina e durata

Il Presidio Qualità di Ateneo è costituito da almeno quattro docenti strutturati – di cui uno con funzioni di Presidente – e almeno una unità di personale tecnico-amministrativo.

Il presidente e i componenti sono nominati con decreto del Rettore e restano in carica per tre anni. **Il mandato può essere rinnovato per una sola volta consecutiva.**

I componenti rendono pubblico il loro curriculum.

Art. 4 – Funzioni del Presidente

Il Presidente rappresenta il Presidio Qualità di Ateneo e ne dirige i lavori. Interagisce internamente con la Governance dell’Ateneo e tutti gli organismi interessati al sistema di Assicurazione della Qualità, quali Direttori di Dipartimento, Presidenti e Gruppi Qualità dei Corsi di Laurea, Nucleo di Valutazione di Ateneo, Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e con l’ANVUR, il MIUR e le Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV)

Il Presidente, in caso di assenza o impedimento, è sostituito dal decano della componente accademica.

Art. 5 – Incompatibilità, Decadenza, Revoca, Dimissioni

I componenti del Presidio Qualità di Ateneo non possono essere, contemporaneamente al loro mandato, componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo, Direttori di Dipartimento, Direttori di Scuole di Specializzazione o di Dottorato, Presidenti di Corso di Studio.

Le dimissioni del Presidio, o dei suoi singoli componenti, devono essere presentate al Rettore.

I componenti che cessano dalle funzioni nel corso del mandato sono sostituiti tempestivamente con decreto rettorale. Le nuove nomine resteranno in carica limitatamente al periodo necessario al completamento del mandato del Presidio Qualità di Ateneo.

Art. 6 – Accesso alle Informazioni

Il PQA ha il diritto di accesso ai dati e al reperimento di tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento dei compiti attribuitigli, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.

Per reperire le informazioni necessarie, il Presidio Qualità di Ateneo può contattare e/o convocare i responsabili delle diverse strutture di Ateneo, in particolare la Programmazione Didattica, l’Ufficio Statistico e l’Ufficio Ricerca.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

Art. 7 – Funzionamento del Presidio di Qualità

Il PQA si riunisce ogni volta necessario al fine dell’assolvimento delle sue funzioni e, comunque, almeno quattro volte l’anno.

Il Presidente convoca e presiede le riunioni, ne stabilisce l’ordine del giorno e cura l’esecuzione delle decisioni prese. Ciascun componente può chiedere al presidente una riunione straordinaria per trattare questioni urgenti, nonché l’integrazione dell’ordine del giorno.

La convocazione è effettuata tramite comunicazione scritta via posta elettronica almeno 5 giorni prima della data della riunione.

Le riunioni sono valide quando sono presenti la metà più uno dei componenti. Non è possibile delegare altri in proprio luogo alla partecipazione delle riunioni.

Le decisioni concordate in fase di riunione necessitano del parere favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale la scelta del presidente.

Per la discussione di temi e/o problematiche di particolare interesse, il presidente può chiedere la presenza e l’intervento di figure esterne con competenze specifiche rispetto all’argomento trattato, ma senza il diritto di voto.

Art. 8 – Pubblicità e Verbalizzazione

Per ciascuna riunione viene redatto apposito verbale, da approvare nella seduta successiva o per via telematica.

Il verbale approvato viene protocollato e pubblicato sul sito di ateneo, nella sezione dedicata al Presidio Qualità di Ateneo.

Il Presidio Qualità di Ateneo comunicherà alle strutture e agli organi di governo le decisioni prese per quanto di loro competenza.

Annualmente, viene redatta apposita relazione contenente le attività svolte nell’anno. La relazione viene inviata al Rettore e al Nucleo di Valutazione di Ateneo e pubblicata sul sito di Ateneo, nella sezione dedicata al Presidio Qualità.

Art. 9 – Entrata in Vigore

Il presente regolamento è emanato con decreto del Rettore ed entra in vigore dal giorno successivo alla sua emanazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

Art. 10 – Disposizioni Transitorie e Finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia e allo Statuto e ai Regolamenti di Ateneo.