

Università degli Studi di Roma "Foro Italico"	
Numero Protocollo Generale	17/003711-GEN
Data Protocollo	09/06/2017
Tipologia Documento	Posta Ufficiale in entrata



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

PRESIDIO QUALITÀ

Riunione del 04 Novembre 2016, ore 10:00, Stanza D502– Rettorato (piano 2)

Presenti: Stefania Sabatini (Presidente), Clara Crescioli, Francesco Di Russo, Silvia Migliaccio, Paola Sbriccoli, Maria Alessi, Daniela Parisi

Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione report riunione Ottobre 2016
- 2) Regolamento
- 3) Audit Nucleo di Valutazione
- 4) IVP
- 5) Questionario Strutture

1) Approvazione report riunione Ottobre 2016.Tace.

2) Regolamento. Tace.

3) Audit Nucleo di Valutazione. Il Nucleo di Valutazione ha convocato il Presidio Qualità per il 9 Novembre 2016. Sulla base delle criticità segnalate dal NdV nella sua relazione 2016, è importante segnalare, durante l'audit, sia le azioni intraprese che quelle da programmare, in particolare:

- a) Migliorare la comunicazione e rendere più responsabili gli studenti, primi portatori di interesse del processo. La Prof.ssa Sabatini è intervenuta durante le lezioni per spiegare cosa si intende per assicurazione della qualità della didattica e per illustrare i questionari di valutazione che ogni studente è chiamato a compilare.
- b) Rendere obbligatoria l'apertura dei questionari in fase di prenotazione a ciascun esame, lasciando però libero lo studente di compilarlo o meno.
- c) Programmare un nuovo intervento diretto sia agli studenti che ai docenti in concomitanza della pubblicazione dei questionari.
- d) Definire Il Regolamento per il funzionamento del PQ in modo che sia approvato dagli organi competenti e quindi pubblicato sul sito istituzionale nella pagina dedicata al presidio.
- e) Inviare ai Corsi di Studi, al Dipartimento, agli Organi di Governo e al Nucleo di Valutazione una tabella che riassume le scadenze da rispettare.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

4) IVP. La Prof.ssa Crescioli riferisce che, per i dati di sua competenza, non ha calcolato l'IVP finale degli studenti frequentanti e non frequentanti, poiché, per alcuni insegnamenti, la numerosità dei questionari compilati risulta essere particolarmente bassa (in alcuni casi anche un solo questionario compilato), rendendo non significativo l'IVP calcolato. Sarà pertanto opportuno, al momento della pubblicazione dei dati, evidenziare il numero dei questionari compilati per ciascun insegnamento e/o per ciascun docente, così da contestualizzare i risultati. Relativamente alle modalità di invio dei dati definitivi, il PQ discute sulla possibilità di inviare solo al Presidente del Corso di Laurea, che sarà poi responsabile di inoltrare a ciascun docente, oppure inviare direttamente i risultati a ciascuno dei docenti oggetto di valutazione.

Il PQ decide, analogamente a quanto fatto in precedenza, di inviare tramite chiave USB i dati al Rettore, NdV e Presidenti CdL mentre ai singoli docenti tramite posta elettronica.

5) Questionario Strutture. In data 27 Ottobre 2016 è stata inviata alla direzione generale la versione finale del documento, ma ad oggi non è pervenuta nessuna osservazione/correzione. Il Presidente invierà un sollecito, anche se, inevitabilmente, il Questionario sulla Qualità delle Strutture e dei Servizi di Ateneo si andrà a sovrapporre con la valutazione della Didattica. Si decide inoltre, essendo questo il primo anno di valutazione della qualità di strutture e servizi, di lasciare i questionari online fino al 15 settembre 2017.

La riunione termina alle 11:30

Parisi Daniela

Da: Presidio.qualita
Inviato: giovedì 27 ottobre 2016 14:16
A: lucia.colitti@uniroma4.it; emilia.angelillo@uniroma4.it; Rettore Ufficio
Cc: francesco dirusso; paola sbriccoli; silvia migliaccio; clara crescioli; daniela parisi; maria alessi
Oggetto: bozza questionario strutture
Allegati: Bozza Questionario strutture inviato a DG.docx

Carissimi,
in allegato una bozza di proposta per il questionario per la valutazione dei servizi.

Il documento in questa prima versione è stato discusso ed elaborato dal Presidio Qualità.

Poiché il questionario proposto dall'ANVUR poco rispondeva alla nostra specificità abbiamo ritenuto opportuno (tenendo presente i quesiti presenti nel modello ANVUR) di partire dal questionario cartaceo che veniva somministrato qualche anno fa agli studenti intorno a maggio.

Abbiamo leggermente rivisto le domande e le abbiamo limitate nel numero (rispetto al modello cartaceo).
Le parti in rosso sono per verificare con voi le diverse attività degli uffici/servizi o le diverse proposte inserite.
Le parti in verde sono per distinguere nell'ambito di una stessa struttura, il Servizio Orientamento, le diverse funzioni dei settori in cui tale servizio è diviso: Orientamento & Tutorato - Tirocini & Job Placement

Vi chiederei di analizzare il documento ed inserire tutte le osservazioni opportune in modo da avere una VERSIONE FINALE da voi condivisa da poter pubblicare al più presto.

Come Presidio avremmo pensato di pubblicare tale questionario a novembre e lasciarlo on-line fino al momento della pubblicazione dei questionari per la valutazione della didattica del primo semestre (primi di gennaio, al momento della chiusura delle prenotazioni all'appello di recupero di gennaio) in modo da non sovrapporli.

Se invece ritenere di posticipare la pubblicazione in modo che possa restare on-line più tempo, allora dovremmo pensare a settembre 2017 (dopo la pubblicazione dei questionari per la valutazione della didattica del 2° semestre e annuale) e tenerli fino a dicembre 2017.

Ritengo però che essendo il primo modello forse come prima pubblicazione potremmo tentare di verificare la risposta adesso e poi eventualmente proporlo nuovamente a settembre 2017.

In attesa di un vostro riscontro
Cordiali saluti

Stefania Sabatini
Presidente PQA

LA STRUTTURA, LE ATTREZZATURE DIDATTICHE E I SERVIZI

- 1) Le **aule** e gli altri **ambienti didattici** (laboratori, ecc.) dove avvengono le lezioni sono adeguati in termini di:
 - a) Visibilità
 - b) Acustica
 - c) Disponibilità di posti a sedere
 - d) Livello di comfort generale

- 2) Le **palestre** e gli **impianti sportivi** sono adeguati in termini di:
 - a) Dotazione e qualità delle attrezzature sportive
 - b) Servizi offerti (spogliatoi, docce, ecc.)
 - c) Acustica

- 3) Il **Servizio Sanitario** è adeguato in termini di:
 - a) Dotazione dei medicinali
 - b) Professionalità del personale
 - c) Orari di apertura

- 4) La **biblioteca** è adeguata in termini di:
 - a) Orari di apertura
 - b) Dotazione bibliografica:
 - i. libri
 - ii. periodici (cartacei e on-line)
 - iii. videocassette, cd-rom, dvd
 - iv. banche dati bibliografiche on line
 - v. banche dati multimediali su cd-rom
 - c) Postazioni per l'utenza:
 - i. per la lettura/studio
 - ii. per la consultazione del catalogo on-line
 - iii. per la ricerca bibliografica on-line
 - iv. per la visione di videocassette
 - v. per la visione di cd-rom e dvd
 - d) Servizi offerti:
 - i. prima assistenza
 - ii. assistenza specialistica
 - iii. prestito
 - iv. richiesta di libri o articoli ad altre biblioteche
 - v. **accesso ad internet**

- 5) **Gli spazi attrezzati per lo studio sono adeguati?**

- 6) **L'accesso ad internet/wifi è adeguato?**

- 7) **L'informazione** è adeguata (Guida dello Studente, avvisi, comunicazioni amministrative, sito web, ecc)?

- 8) La **segreteria studenti** (**immatricolazione/iscrizione, tasse, ecc.**) è efficiente in termini di:
 - a) Qualità e completezza delle informazioni
 - b) Professionalità del personale
 - c) Disponibilità e chiarezza
 - d) Orari di apertura

- 9) La **programmazione didattica** (**orario lezioni, calendario e prenotazione esami, assegnazione sezioni, ecc.**) è efficiente in termini di:
 - a) Qualità e completezza delle informazioni
 - b) Professionalità del personale

- c) Disponibilità e chiarezza
 - d) Orari di apertura
- 10) L'ufficio per il **diritto allo studio** (se sei titolare di borse di studio) è adeguato in termini di:
- a) Qualità e completezza delle informazioni
 - b) Professionalità del personale
 - c) Disponibilità e chiarezza
 - d) Orari di apertura
- 11) L'ufficio **relazioni internazionali** (*progetto Erasmus, opportunità di studio/lavoro all'estero, ecc.*) lo ritieni adeguato in termini di:
- a) Qualità e completezza delle informazioni
 - b) Professionalità del personale
 - c) Disponibilità e chiarezza
 - d) Orari di apertura
 - e) Servizi offerti (consultazione guide, ecc.)
- 12) Il **servizio orientamento (orientamento e tutorato)** degli studenti è adeguato in termini di:
- a) Qualità e completezza delle informazioni
 - b) Professionalità del personale
 - c) Disponibilità e chiarezza
 - d) Orari di apertura
- 13) Il **servizio orientamento (tirocini job placement)** è adeguato in termini di:
- a) Qualità e completezza delle informazioni
 - b) Disponibilità e chiarezza
 - c) Qualità dei tirocini
 - d) Numero di tirocini offerti
- 14) Il servizio **mensa** è adeguato in termini di:
- a) Orari di apertura
 - b) Posti a sedere
 - c) Varietà del cibo offert
 - d) **Rapporto qualità/prezzo**