

Università degli Studi di Roma "Foro Italico"	
Numero Protocollo Generale	16/003820-GEN
Data Protocollo	27/06/2016
Tipologia Documento	Posta Ufficiale in entrata



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

PRESIDIO QUALITÀ

Riunione del 20 Giugno 2016, ore 14:30, Stanza D502– Rettorato (piano 2)

Presenti: Stefania Sabatini (Presidente), Clara Crescioli, Francesco Di Russo, Silvia Migliaccio, Paola Sbriccoli, Maria Alessi, Daniela Parisi

Ordine del Giorno:

- 1) Relazione annuale: analisi della bozza predisposta dai componenti del PQ e definizione della versione finale da inviare al Senato;
- 2) Incontro allargato al Direttore del Dipartimento: considerazioni sull'attività svolta e sui risultati riportati nel periodo giugno 2015- giugno 2016

La riunione del Presidio ha visto la partecipazione del Direttore di Dipartimento, Prof. Zelli, del Coordinatore Area Amministrazione Dipartimentale, Dott.ssa Casini, e del Responsabile Segreteria del Dipartimento, Dott.ssa Festuccia.

L'incontro allargato è stato richiesto dal PQA per avere un aggiornamento in merito alle attività svolte dal Dipartimento nel corso dell'anno da poter inserire nella relazione annuale in via di definizione. Il Direttore prende la parola e informa il PQA della presenza di un disallineamento temporale dei dati richiesti rispetto all'anno di riferimento della SUA-RD 2014, che non ha consentito una rendicontazione omogenea delle attività svolte, peraltro non prevista dal sistema stesso. I dati richiesti, infatti, si riferiscono ad anni ed attività diverse, come si può evincere dalla documentazione inviata dalla Dott.ssa Festuccia tramite mail il 20/06/2016. È probabile che tale criticità si riproporrà nella compilazione della SUA-RD 2015. Infine, viene segnalata una ridondanza delle informazioni inserite dovute alla presenza di un'unica "struttura", il Dipartimento, che è di fatto rappresentativo del nostro Ateneo. Questo comporta un certo grado di confusione, visto che le informazioni riguardanti il Dipartimento, sono quasi sempre coincidenti con quelle relative al nostro Ateneo. Tanto per fare un esempio, a causa di questa particolarità che caratterizza la nostra realtà Accademica, esiste una sovrapposizione tra gli Obiettivi Strategici di Ateneo e quelli del Dipartimento. Questa criticità potrebbe e potrà eventualmente risolversi con l'attivazione di un secondo Dipartimento.

Premesso quanto sopra indicato, il Direttore passa ad illustrare le attività svolte, ricordando che nella compilazione della prima SUA-RD (2014) si sono scelti obiettivi di ricerca realisticamente raggiungibili



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

nell’arco temporale previsto, programmando un monitoraggio periodico sulla base di specifici indicatori (vedi allegato 3, riunione del 16/05/2016).

Relativamente ai prodotti di ricerca, il Direttore dichiara che per il secondo esercizio della VQR (2011-2014, conclusosi a febbraio 2016) tutti i docenti, tranne uno, hanno presentato i prodotti richiesti e si è soprattutto evidenziata una buona qualità della produzione scientifica che in molti casi è stata stimata con la valutazione di eccellenza. La Dott.ssa Casini ha sottolineato l’importanza dei finanziamenti ricevuti da bandi competitivi, che nel quadriennio 2011-2014 ha raggiunto almeno 2.000.000 €.

Il Direttore informa il PQA della recente approvazione, da parte del Senato Accademico, del Regolamento dei Laboratori, in cui vengono meglio definiti tutti gli aspetti di gestione e organizzazione di tali strutture. Va sottolineato che la definizione di tale Regolamento è stata voluta dall’Ateneo piuttosto che essere stata una proposta del Dipartimento, che, comunque, sulla base dell’obiettivo 1B della SUA-RD 2014, ha effettuato una mappatura dei Laboratori presenti in Ateneo, con il supporto dell’Ufficio Tecnico e dell’Ufficio Legale.

Il Direttore, sottolineando la peculiarità del Dipartimento che comprende 23 SSD diversi, comunica che per il Reclutamento 2016-2019 sono pervenute richieste da 22 SSD e che la Giunta di Dipartimento sta lavorando sui criteri di valutazione di queste richieste utilizzando come unità di analisi la produttività scientifica dell’SSD richiedente. Il PQA approva pienamente questa scelta perché va a favore dell’assicurazione della qualità dell’Ateneo, ma soprattutto perché mettere in primo piano la produttività scientifica come criterio per effettuare future nuove assunzioni e promozioni è una garanzia che i nuovi elementi acquisiti o promossi possano incrementare (e non diminuire) la porzione premiale dell’FFO che è erogata in base alla qualità scientifica dei docenti e dei nuovi assunti o promossi. Il PQA si propone di monitorare da vicino questo processo in modo da controllare che quanto dichiarato dal Direttore sia rispettato.

Il PQ prosegue la riunione analizzando una bozza della relazione annuale e apportando le modifiche ritenute opportune. Si stabilisce che sarà inviata la versione definitiva in lettura a tutti i componenti entro la fine della settimana, in modo da avere l’approvazione finale prima dell’invio al Rettore.

La riunione termina alle 17:30