



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO” NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO

Prot. N. 0004072

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL 13.07.2020

La riunione del Nucleo di Valutazione di Ateneo (NdV) si tiene il giorno 13 luglio 2020 alle ore 14:00 in via telematica, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Comunicazioni del Presidente;**
- 2. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 3. Parere del NdV su validazione dei dati riferiti alla Rilevazione degli spazi disponibili presso l'Università "Foro Italico" per l'attività didattica e di ricerca (esclusi gli spazi in locazione).**
- 4. Programmazione audit CdS;**
- 5. Varie ed eventuali.**

Sono presenti in sede, presso la stanza A406 del Palazzo H, il Presidente del NdV Massimo Sacchetti ed Emilia Angelillo. Sono collegati con la piattaforma Zoom i componenti: Michael Geistlinger, Antonio Sanchez Pato, Pasqualina Buono, Giuseppe Massazza e Leonardo Linari. È assente giustificato Paolo Borrione. È collegato in telematica anche Marco Cannata, Ufficio di supporto al NdV.

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente saluta tutti i componenti e ricorda che, in data 30 giugno il consiglio direttivo dell'ANVUR ha approvato le nuove Linee Guida per la Relazione annuale dei nuclei di valutazione (LG). Le LG prevedono uno slittamento della scadenza per la relazione sulla parte relativa alla performance al 15 ottobre, insieme alla relazione sul sistema AVA.

Inoltre, a seguito della presentazione della Relazione annuale del NdV sulla rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS), questa mattina il Presidente ed il referente dell'Ufficio di supporto hanno partecipato ad una riunione tra PQA ed il nuovo componente dell'ufficio statistico, Dott.ssa Priscilla Carcione, per discutere della procedura relativa all'analisi di un nuovo questionario messo a punto dal PQA per indagare sulla opinione degli studenti in riferimento alla nuova forma di didattica online che si è resa necessaria a seguito dell'interruzione di quella in presenza, per l'emergenza sanitaria da COVID-19. Sempre in relazione al rapporto annuale del nucleo sull'OPIS, il presidente informa che il 22/07/2020 riferirà in Senato Accademico.

2. Approvazione verbale seduta precedente

Il NdV approva all'unanimità il verbale in oggetto, preventivamente condiviso tramite posta elettronica.

3. Parere del NdV su validazione dei dati riferiti alla Rilevazione degli spazi disponibili presso l'Università "Foro Italico" per l'attività didattica e di ricerca (esclusi gli spazi in locazione)

Per la discussione di quanto in oggetto è stato invitato a partecipare a questa parte della riunione il Dott. Luca Rocchegiani, Responsabile Area Infrastrutture e Sicurezza e direttamente coinvolto sull'adempimento in oggetto. Rocchegiani riferisce ai presenti in merito alla richiesta ed alla procedura seguita per arrivare all'autocertificazione dei dati su cui il Nucleo è chiamato ad esprimersi.

A seguito di tale ascolto, il Nucleo, per quanto nelle sue capacità, non rileva criticità, ed esprime parere positivo, producendo la seguente delibera:

Il Nucleo di Valutazione,

- Visto l'art. 2, comma 2, del DM 5 dicembre 2019, n. 1121;
- Vista la Nota MUR DM 1221-19, con oggetto l'attuazione art. 2, comma 2, del DM 5 dicembre 2019, n. 1121: Fondo investimenti edilizia universitaria 2019-2033 modalità e indicazioni operative per la presentazione e valutazione delle richieste di finanziamento;
- Vista l'autocertificazione prodotta dall'Ateneo sulla rilevazione complessiva degli spazi;
- Considerata la proposta progettuale per infrastrutture scientifiche dell'Ateneo dal titolo: IoT@ForoItalico
- Considerato quanto riferito dal Responsabile Area Infrastrutture e Sicurezza;

valida

l'autocertificazione prodotta dall'Ateneo relativamente alla rilevazione degli spazi disponibili presso l'Università "Foro Italico" per l'attività didattica e di ricerca (esclusi gli spazi in locazione).

4. Programmazione audit CdS

Il Nucleo ha precedentemente pianificato di sottoporre ad audit i cinque corsi di studio dell'Ateneo. Tuttavia, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, tale pianificazione è stata posticipata e viene ripresa in data odierna.

Premesso che i cinque CdS dell'Ateneo sono stati sottoposti ad audit dal Nucleo nel 2018 ed hanno successivamente incontrato anche il PQA in preparazione della Visita di Accreditamento periodico da parte dell'ANVUR, il NdV, nel corso del 2019, ha scelto di non convocarli proprio per lo svolgersi nel mese di maggio della visita da parte dell'ANVUR. Il rapporto finale della CEV è stato approvato dall'ANVUR con Delibera del Consiglio Direttivo n. 9 del 26/02/2020) e inviato all'Ateneo e da questo trasmesso al Nucleo l'8 aprile 2020 (n. prot. 0001778 del 07-04-2020). Il Nucleo decide quindi di sottoporre ad audit tutti i CdS di Ateneo nel prossimo autunno.

Si stabilisce di effettuare gli audit a tutti e 5 i CdS dell'Ateneo nelle date 1-2 ottobre 2020.

Viene quindi discussa la modalità di svolgimento delle Audizioni. A seguito della discussione si conviene su quanto segue:

Indicazioni procedurali per Audit CdS 2020

Gruppo di audizione

- Rappresentanza NdV (Presidente ed almeno 2 componenti di cui almeno 1 esterno). Il NdV assume la responsabilità dell'audizione e dei processi di follow-up
- Rappresentanza PQA (almeno un componente)
- Rappresentante ufficio di supporto NdV con compiti di verbalizzazione

Rappresentanti CdS in audizione

- Presidente del CdS o suo delegato
- Componente gruppo di Riesame
- Componente docente della CPDS
- Rappresentante degli studenti (se ancora disponibile, colui che ha partecipato ai lavori della CPDS oppure del Gruppo di Riesame)

Fasi dell’Audit:

Le audizioni ai CdS vengono svolte secondo le seguenti fasi:

- a) Esame preliminare della documentazione
- b) Incontro con i rappresentati della gestione della AQ in seno al CdS (ed eventualmente incontro con gli studenti in aula)
- c) Stesura di un verbale sintetico post-audizione nel quale vengono riassunte le principali tematiche affrontate ed i punti di forza e di debolezza. Il verbale viene successivamente considerato ai fini della relazione annuale (parte AVA).

Audizione successiva alla Visita di Accredimento periodico da parte dell’ANVUR (visita CEV)

Nel caso di CdS recentemente sottoposti a visita da parte della CEV l’audizione verterà principalmente sugli aspetti critici rilevati durante la visita ai fini di verificare la presa in carico dei rilevati da parte dei responsabili della AQ e lo stato di risoluzione degli aspetti sollevati. Su tali aspetti si richiede al CdS di produrre preventivamente un documento di autovalutazione sui punti di attenzione del Requisito R3, con particolare riferimento agli aspetti sui quali la CEV ha espresso giudizi negativi e/o raccomandazioni

Verranno inoltre considerati dati e documenti resi disponibili successivamente alla visita, con particolare riferimento a:

- Indicatori di risultato (DM6/2019- Allegato E)
- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)
- Relazioni annuali CPDS
- Indagini sulle opinioni degli studenti
- Indagini sull’opinione dei laureandi e sulla condizione occupazionale dei laureati (AlmaLaurea)
- Eventuali documenti prodotti dai CdS

Audizione CdS non sottoposti di recente alla Visita di Accredimento periodico da parte dell’ANVUR (visita CEV)

L’udizione seguirà gli schemi generali delineati nelle linee guida ANVUR del 2017 sulla visita di accreditamento periodico. In particolare, verranno analizzati i punti di attenzione relativi al Requisito di Qualità R3.

In preparazione dell’audizione, il CdS è invitato a produrre un **documento di autovalutazione** incentrato sui punti di attenzione del requisito R3

Il Nucleo considererà inoltre i seguenti documenti:

- Scheda SUA-CdS (dell’anno in corso)
- Rapporti di Riesame
- Relazione CPDS (ultimi due anni)
- Indicatori di Risultato (DM6/2019- Allegato E) (come forniti da ANVUR)
- Risultati dell’Indagine sull’opinione degli studenti
- Indagini sull’opinione dei laureandi e sulla condizione occupazionale dei laureati (AlmaLaurea)

La notifica ai CdS (mail) circa l’audizione e le sopra riportate modalità di effettuazione della stessa viene inviata al CdS almeno 60 giorni prima della data stabilita. Il documento di autovalutazione redatto dal CdS deve essere inviato al NdV almeno 15 giorni prima dell’audizione.

5. Varie ed eventuali

Non essendoci ulteriori argomenti di discussione, la riunione si conclude alle ore 14:50.

F.to Dott. Marco Cannata
Segretario Verbalizzante

F.to Prof. Massimo Sacchetti
Presidente del NdV