

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| Nome            | <b>ROCCHEGIANI LUCA</b> |
| Indirizzo       |                         |
| Telefono        |                         |
| Fax             |                         |
| E-mail          |                         |
| Nazionalità     | Italiana                |
| Data di nascita | 04/ 04/1966             |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 2007– a oggi )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Università degli Studi di Roma “Foro Italico”, P.za Lauro De Bosis, 15, 00135 Roma**  
Università Statale  
Coordinatore Area Infrastrutture e Sicurezza d’Ateneo  
Delegato Rettorale in materia di Prevenzione e protezione D.Lgs 81/08  
Mobility Manager d’ateneo (dal 2022)  
Delegato per i rapporti con il CINECA sessennio 2019-2025 (dal 2023)

Alle dirette dipendenze del Rettore e del Direttore Generale svolge la propria attività di Coordinatore dell’Area Infrastrutture e Sicurezza suddivisa nei seguenti uffici:  
U.G. Progettazione, Lavori e Servizi  
U.G. Informatica ed Intranet d’Ateneo  
U.O. Supporto ai procedimenti  
U.O. Logistica  
Ufficio Prevenzione e sicurezza

Tra le principali attività svolge:  
Project manager per la gestione, la conservazione e lo sviluppo del patrimonio immobiliare d’Ateneo

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

Componente della Commissione Edilizia e Servizi d'Ateneo  
Componente gruppo "Servizi Tecnici Atenei in Rete – STAR" organizzato dal CODAU  
Responsabile della Programmazione Triennale Lavori e del Programma biennale beni e servizi  
Responsabile programmazione budget e analisi dei costi appalti di lavori, forniture e servizi.  
Funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.  
Funzioni di controllo delle attività di Progettazione interna ed esterna.  
Gestione contratti dei Servizi di Facility management.  
Gestione contratti attivi per utilizzo spazi e locali d'ateneo.  
Presidente/Componente di varie commissioni di gara  
Responsabile R.A.S.A. Anagrafe Unica Stazioni Appaltanti per l'ANAC – Autorità Nazionale Anti corruzione  
Componente Task Force d'Ateneo (dal 2020 – Emergenza Covid-19)  
Gestione delle certificazioni per l'utilizzo del patrimonio (VV.FF., Certificati di Agibilità, Autoriz.ni ASL, ecc.)  
Referente per i dati trasmessi sul portale "Patrimonio PA a valori di mercato" Dipartimento del Tesoro – Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione d'Ateneo (fino al 2017)  
Gestione delle attività connesse all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro.  
Responsabile dell'Emergenza d'Ateneo

• Date (dal 2001– al 2007)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**IUSM – Istituto Universitario di Scienze Motorie P.za Lauro De Bosis, 15, 00195 Roma**  
Università Statale  
Capo Ufficio Tecnico d'Ateneo  
R.S.P.P. d'Ateneo  
Delegato Rettorale in materia di Prevenzione e protezione D.Lgs 81/08

• Principali mansioni e responsabilità

Alle dirette dipendenze del Rettore e del Direttore Amministrativo ha svolto il proprio ruolo di Capo Ufficio principalmente nelle seguenti attività:

Gestione del patrimonio immobiliare d'ateneo.  
Componente della Commissione Edilizia e Servizi d'Ateneo.  
Responsabile programmazione budget e analisi dei costi appalti di lavori, forniture e servizi.  
Funzioni di controllo delle attività di Progettazione interna ed esterna.  
Funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.  
Responsabile gestione dei Servizi di manutenzione e sicurezza d'ateneo.  
Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione d'Ateneo.  
Responsabile dell'Emergenza d'Ateneo.

• Date (dal 1998– al 2001)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**IUSM – Istituto Universitario di Scienze Motorie P.za Lauro De Bosis, 15, 00195 Roma**  
Università Statale  
Responsabile U.T.I. – Ufficio Tecnico Iusm

• Principali mansioni e responsabilità

Alle dirette dipendenze del Direttore Amministrativo ha svolto:  
Attività di progettazione lavori di manutenzione delle sedi d'ateneo  
Attività di Direzione Lavori di manutenzione delle sedi d'ateneo.  
Attività di programmazione lavori e servizi di manutenzione delle sedi d'ateneo

• **Date (dal 1996– al 1998)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Architettura Spagnolo & Ass.ti – Via Cassiani 33 Roma  
Studio di progettazione architettonica  
Consulente tecnico

Ho svolto funzioni di consulenza in ambito tecnico-progettuale come referente in ordine alle valutazioni di tipo tecnico per le commesse in capo allo studio per la realizzazione di padiglioni espositivi in ambito nazionale.

• **Date (dal 1992– al 1998)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**So.GE.R. SRL - Via Catalani 30 – 00199 Roma**

Impresa servizi  
Amministratore Unico  
Direttore Tecnico

Amministratore Unico della società con responsabilità della gestione amministrativa e finanziaria delle attività svolte.

Direttore tecnico e responsabile per la progettazione, autorizzazioni, direzione lavori e cantiere, marketing, strategie aziendali, eventi, fiere, rapporto con clienti, studio fattibilità e business plan. Rapporti con i clienti istituzionali.

Direzione e coordinamento generale lavori eseguiti sia in territorio nazionale che all'estero.

L'attività dell'impresa si articolava dalla progettazione alla realizzazione di complementi d'arredo, strutture di accoglienza temporanea, strutture per la comunicazione, strutture per biglietterie temporanee, progettazione stand, sviluppo spazi per aree tematiche, progettazione e esecuzione padiglioni temporanei e padiglioni per esposizioni su misura.

• **Date (dal 1987– al 1992)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**AGIRP SRL - Via A. Righi i 14 – 00015 Monterotondo scalo Roma**

Impresa produzione e servizi  
Tecnico progettista

Progettazione e direzione lavori edili.

Progettazione e direzione lavori nel settore allestimenti.

Progettazione e direzione lavori per circa 120 allestimenti espositivi per conto Telecom Italia spa in varie Fiere ed esposizioni nazionali

Progettazione e direttore tecnico padiglione Aeritalia – Fiera di Brighton 1987, Fiera di Lisbona 1988, Fiera di Montreux 1988, Fiera di Madrid - 1988

Direttore tecnico Padiglione Italia ICE – Fiera alimentare “Grune Woche” Berlino - 1990

Direttore tecnico Padiglione Italia ICE -Fiera alimentare “SIAL” Parigi - 1991

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date 2007)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

- Date 2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date 1986-1987)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date 1985)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

## ALTRA FORMAZIONE

### **Laurea in Scienze dell'Architettura Cl. 4 – Gestione del Processo Edilizio.**

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Architettura "Valle Giulia"

Project Manager

Dottore in Scienze dell'architettura - Architetto Junior – Project Manager

**Cl. 4**

### **Abilitazione per R.S.P.P. settore 8 – D.Lgs. 81/2008**

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Dipartimento Itaca

R.S.P.P.

### **Master di II livello "Gli Appalti di Lavori Pubblici: problematiche interpretative e applicative"**

Co.In.Fo - Torino

Appalti pubblici – Project manager

### **Corso di Laurea in Economia e Commercio**

#### **Università La Sapienza di Roma"**

frequenza primo biennio – Esami sostenuti di Ragioneria 1, Analisi matematica, statistica, diritto pubblico economia aziendale

### **Diploma di Geometra**

I.T.C.G. "Enrico Mattei" - Roma

Tecnico Geometra

2023 - Corso di aggiornamento "Il nuovo Codice dei Contratti" – Mediaconsult  
2023 - Corso di aggiornamento in materia di prevenzione e protezione Dlgs 81/08 – CTS Brescia  
2022 – Corso aggiornamento "Il nuovo codice Privacy per le persone autorizzate" - Unolegal –  
2021 – Corso di formazione di base sulla protezione dei dati personali – ITA srl - SOI  
2019 - Corso di aggiornamento "Trasparenza e anticorruzione" – Coinfo Roma  
2018 – Corso di aggiornamento Mediaconsult – Appalti CONSIP – procedure e criticità  
**2016 – Corso di formazione "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 50/2016" – Coinfo Roma.**  
2015 – Corso di formazione "Perfezionamento Appalti pubblici" 26 ore – Invitalia .  
2015 – Corso di formazione "Le procedure in economia alla luce delle più recenti novità normative" – CoInfo - Roma  
2014 – Corso di formazione "Il sistema AVCPASS come funziona?" - Roma

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

2014 – Corso di formazione “I contratti di appalto di lavori, servizi e forniture – la scelta del contraente, il contenzioso, il contratto e la sua esecuzione”-12 ore – ColnFo .  
 2013 – Corso di formazione “Le modalità di affidamento incarichi progettazione e docenza di corsi di formazione negli enti pubblici” – ColnFo  
 2012 – Corso di formazione “Le modifiche al codice dei contratti” – 7 ore – ColnFo.  
**2011 – SDA Bocconi -“Management del trasferimento tecnologico” Corso di formazione di General Management – 88 ore**  
 2011 - Corso di formazione “Le novità apportate dal Regolamento d’attuazione al Codice dei Contratti” – 7 ore ColnFo  
 2010 - Corso di formazione “Linee guida della riforma della disciplina del rapporto di lavoro dipendenti delle pubbliche amministrazioni” – 6 ore - Co.In.Fo.  
**2007 - Corso di formazione per “Responsabili e addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, mod. A,B,C” – 80 ore + esami - Università degli Studi di Roma La Sapienza**  
 2001 - Corso per “Addetto antincendio in attività a rischio medio” – 8 ore C.S.S. sas  
 2001 - Corso di formazione per R.S.P.P. – 8 ore – Gima Service sas

MADRELINGUA ITALIANA]

ALTRE LINGUE

Inglese  
 Francese

| COMPRESIONE |         | PARLATO           |                  | SCRITTO |
|-------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| ASCOLTO     | LETTURA | INTERAZIONE ORALE | PRODUZIONE ORALE |         |
| BASE        | BASE    | BASE              | BASE             | BASE    |
| BUONO       | BUONO   | BUONO             | BUONO            | BUONO   |

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Durante gli anni di attività lavorativa ho maturato diverse capacità ed esperienze tra le quali:  
*Leadership* e gestione delle risorse umane - atta a valorizzare le competenze singolari e la crescita del team, con la capacità d’individuare specifiche competenze esterne a valore aggiunto.  
*Team-Working* efficace e rispetto delle regole, maturata durante progetti accademici in gruppo e periodi di collaborazione in studi tecnici.  
*Problem-Solving*, di gestione ed organizzazione di tempo e scadenze, definendo priorità ed obiettivi, acquisite tramite esperienze professionali sopra elencate e migliorate con la frequentazione dei corsi di formazione.  
*Diplomazia, credibilità* e facilità relazionale basata, sia in ambito lavorativo che nella sfera personale, su un carattere duttile e sul mantener fede agli impegni assunti.  
*Pianificazione e organizzazione* supportate da una maturata capacità di supervisione di tutte le fasi di sviluppo di un progetto, del rispetto di tempi e budget.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di lavorare sulle seguenti piattaforme:  
 Software Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer ,Outlook).  
 Autocad 2020  
 Software ACCA PRIMUS C, CERTUS, contabilità lavori e sicurezza  
 Adobe Photoshop  
 Adobe Illustrator

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Conservatorio di Musica “Santa Cecilia” – Roma. Corso di Flauto Traverso.  
 Accademia Filarmonica Romana – Diploma in flauto dolce

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sport praticati: Canottaggio – Ciclismo — Sci - Vela - Windsurf –  
Titoli conseguiti: 1982 Campione Italiano 4 con categoria ragazzi – 1983 vice campione Italiano 8  
juniores – 1983 Squadra nazionale juniores

PATENTE O PATENTI

Patente auto categoria B – conseguita nel 1984

STATO CIVILE

Coniugato – n° 3 figli

SERVIZIO MILITARE

Assolto – “Lancieri di Montebello”

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal GDPR 2016