

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO CANNATA**
Indirizzo
Telefono
E-mail **marco.cannata@uniroma4.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1993 - 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Sperimentale per la Cerealicoltura, Via Cassia n. 176, 00191, Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato con compiti di elaborazione dati, sviluppo grafico di statistiche ed articoli per riviste e pubblicazioni del settore, rilevazione dati sul campo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1998 - 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pc Station - Sigma Travel System - Sigma - Galileo-Sigma, c/o Centro Direzionale Alitalia, Via Alessandro Marchetti n. 111, 00148, Roma
- Tipo di azienda o settore Informatico e turistico
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato poi dal 1999 a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza per sistemi informatici di prenotazione Galileo e successivamente Alitalia, assistenza tecnica di primo livello per problematiche hw/sw e di gestione del sistema. Dal 2001 Capoturno dell'Help Desk Alitalia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2004 - 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Itictelecom, Via Arrigo Cavaglieri n. 26, 00173, Roma
- Tipo di azienda o settore Informatico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza per sistemi informatici Alitalia, assistenza tecnica di primo livello per problematiche hw/sw e di gestione del sistema. Capoturno dell'Help Desk Alitalia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 3/4/2006 - 30/11/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Universitario di Scienze Motorie, Piazza Lauro De Bosis n. 15, 00135, Roma
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratti a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione progetti di formazione permanente: "IUSM Donna"; "L'Università avvia i vostri figli allo sport – Scuola Estiva"; "Corso a distanza per preparatori atletici di calcio"; "Movimentiamoci - Imparando a giocare con mamma e papà" e "Diffusione della cultura motoria e dell'educazione alimentare per un corretto stile di vita".
Gestione e produzione Sistema di Gestione della Qualità certificato dalla norma UNI EN ISO 9001:2000.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/12/2008 - ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Roma "Foro Italico", Piazza Lauro De Bosis n. 15, 00135, Roma
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dal 15/12/2008 al 30/11/2012 in servizio presso Centro Apprendimento Permanente di Ateneo (CAP), svolgendo attività di: Organizzazione progetti di formazione permanente - "IUSM Donna", "L'Università avvia i vostri figli allo sport – Scuola Estiva", "Corso per tecnico competente in acustica ambientale"; Relazione e contatti per la partecipazione a bandi e finanziamenti con la Regione Lazio e partecipazione a formazione specifica per l'uso del Sistema di Accreditamento per la Formazione della Regione; Partecipazione a commissioni giudicatrici per procedure di selezione incarichi di collaborazione con il CAP; Gestione e aggiornamento della sezione web dedicata alla Formazione Permanente ed al Centro Apprendimento Permanente sul portale di Ateneo; Partecipazione, redazione e presentazione poster per progetti e attività del CAP. Responsabile Qualità per il Sistema di Gestione della Qualità certificato dalla norma UNI EN ISO 9001:2008.
Dal 01/12/2012 al 14/06/2015 in servizio presso Servizio Ricerca e Valutazione di Ateneo svolgendo attività di: Supporto al coordinamento per lo svolgimento delle attività della Commissione Ricerca Scientifica di Ateneo; Predisposizione e supporto all'attività di finanziamento per la Ricerca scientifica; Gestione degli Assegni di ricerca anche sulle piattaforme informatiche e i portali dedicati, in particolare l'applicativo CSA; Supporto amministrativo al Nucleo di Valutazione; Supporto allo sviluppo delle procedure relative alla VQR – Valutazione della qualità della Ricerca, partecipando anche a incontri organizzati sul tema; Gestione delle procedure, somministrazione-elaborazione dati-predisposizione report, della Valutazione dell'opinione degli studenti sull'Offerta formativa di Ateneo; Gestione e inserimento dati nelle sezioni dedicate all'area di competenza sul portale di Ateneo.
Dal 15/06/2015 ad oggi: Passaggio ad Area Amministrazione Dipartimentale, nel settore Ufficio Ricerca con identiche mansioni.
Dal 23/10/2015: incarico di Segretario del Nucleo di Valutazione di Ateneo, per il supporto amministrativo e procedurale del suddetto Organo di controllo di Ateneo. Gestione delle pagine web dedicate sul portale di Ateneo al Nucleo di Valutazione e gestione degli account inerenti l'attività del Nucleo di Valutazione con i vari enti ed organi di riferimento nazionale, tra cui ANVUR, CRUI, Cineca, con particolare riferimento al portale ANVUR-Cineca relativo alla gestione della Relazione annuale dei Nuclei.
Dal 31/03/2016 ad oggi: Assegnazione all'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione di Ateneo, per lo svolgimento e l'adempimento delle sopracitate funzioni.
Da aprile a novembre 2016: Componente del Gruppo di Lavoro per procedure, bandi e incarichi esterni.
Da maggio 2017: Responsabile del servizio per l'Ateneo per il Sistema per la valutazione della produzione scientifica degli atenei CRUI/Università della Basilicata (Sistema CRUI/Unibas).
Da 21/04/2021: Componente Team Privacy di Ateneo.
Da 01/04/2023 – ad oggi: Passaggio interno nell'Area Amministrazione Dipartimentale alla Segreteria di Dipartimento e dei Corsi di Studio, con relativa attività di supporto alle varie attività.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2006 - 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi del Molise, Facoltà di Economia, Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, Via De Gasperi – Palazzo Orlando, 86170, Isernia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, Storia Contemporanea, Sociologia, Statistica, Diritto, Lingue straniere
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 108/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20-22 giugno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consilia CFO Srl, Via Ardito Desio, 60 (c/o Tecnopolo Tiburtino), 00131, Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La gestione della Qualità nei processi di formazione universitaria”
- Qualifica conseguita Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008- 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “Foro Italico”, Centro Linguistico e Bibliotecario di Ateneo, Piazza Lauro De Bosis n. 6, 00135, Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua Inglese
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) B2 – CEFR (Quadro di riferimento del Consiglio d’Europa)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 21 – 23 maggio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EU Core – Studio legale e commerciale Cippitani Di Gioacchino Iozzolino, c/o Roma Eventi Via Alibert n. 5, 00187, Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Opportunità di finanziamento per progetti di ricerca nazionale – Corso base
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 30/30

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 4 maggio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANVUR c/o Auditorium Antonianum di Roma Viale Manzoni n. 1, 00185, Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Valutazione della Terza Missione delle università e degli enti di ricerca
- Qualifica conseguita Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1 – 5 giugno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of Jyvaskyla, Division of Strategic Planning and Development, Jyvaskyla, Finland
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Multidisciplinary Erasmus+ Staff Exchange Week
- Qualifica conseguita Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 18 – 19 novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), c/o Aula Bisogno, Piazzale Aldo Moro n. 7, 00185, Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La valutazione della Ricerca: dalla teoria alla pratica
- Qualifica conseguita Attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (B2 – CEFR)

Ottima
Buona
Buona

SPAGNOLO

Ottima
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali acquisite nel corso degli anni grazie ad esperienze lavorative di contatto e di interazione col cliente e con i colleghi di lavoro. Predisposizione al lavoro di squadra.

Lunga esperienza agonistica di livello regionale nel calcio dilettantistico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Importante esperienza all'interno del mondo Alitalia, con ruolo di Capoturno dell'Help Desk d'assistenza tecnica e conseguente gestione di un gruppo di lavoro (formato da minimo 10 elementi).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Consolidate capacità nel campo informatico: Gestione e uso del sistema operativo Windows e dei programmi Office, Outlook e dell'applicativo CSA. Discrete capacità di gestione Web e nell'ambito del networking.

PATENTE

Patente di guida di tipo A e B