

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

D'ANGELO ROBERTO

Nome

Indirizzo VIA S. MASSIMILIANO KOLBE N. 12 – 00138 ROMA - ITALIA

Telefono 06/36733349 - 342/8696916

Fax

E-mail roberto.dangelo@uniroma4.it – roberto.dangelo@pec.uniroma4.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 06/06/1963 A PESCARA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 28/12/1995 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Foro Italico
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Tecnico/amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Dal 28/12/1995 al dicembre 1999 – Bidello;
Dal dicembre 1999 al 10/07/2011 – Responsabile Ufficio Protocollo;
Dal 11/07/2011 al 28/02/2013 - Segretario Amministrativo di Dipartimento;
Dal 01/03/2013 al 14/06/2015 - Responsabile Contabilità Dipartimentale;
Dal 15/06/2015 a tutt'oggi - Responsabile Ufficio Acquisti Economato e Patrimonio (Mansione attuale)
- DAL 13/07/1993 AL 12/07/1995**
Iscritto nelle liste di Mobilità del Comune di Chieti
- DAL 02/05/1988 AL 12/07/1993**
Impiegato Tecnico presso il CAD della CIT srl di Pescara
Progettazione rete telefonica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) MATURITA' TECNICA – DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITA NELL'A.S. 1981/82
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC "F. Galiani" di CHIETI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita 36/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTE MULTICULTURALE E OTTIMA DISPONIBILITÀ NELL'APPRENDERE DA LAVORI DI SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA DISPONIBILITÀ AL LAVORO DI SQUADRA ED ALL'AMMINISTRAZIONE E COORDINAMENTO DI PERSONE, SU LAVORO TECNICO ED ECONOMICO, SIA SUL POSTO DI LAVORO CHE NELL'AMBITO PRIVATO.

DIVERSE ESPERIENZE DI VOLONTARIATO SOCIALE IN AMBITO CITTADINO E NAZIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA ED OTTIMO UTILIZZO PACCHETTO OFFICE
CONOSCENZA ED OTTIMO UTILIZZO PROGRAMMA PROTOCOLLO INFORMATICO
CONOSCENZA ED OTTIMO UTILIZZO PROGRAMMA DI CONTABILITÀ CIA CINECA
CONOSCENZA ED OTTIMO UTILIZZO PROGRAMMA DI CONTABILITÀ EASY

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente ctg B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- PATENTE EUROPEA ECDL;
- ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI GEOMETRA CONSEGUITA PRESSO L'ALBO DEI GEOMETRI DI CHIETI;
- SERVIZIO DI LEVA ANNI 1983/84 PARTECIPANDO ALLA FORZA MULTINAZIONALE DI PACE IN LIBANO DAL 17/09/1983 AL 17/11/1983;
- INVALIDITA' AL 50%;
- NOMINA A R.U.P. DI ATENEO PER ACQUISTI SOTTOSOGLIA (DECR. DG N. 2076 DEL 10/03/2015);
- MEMBRO COMMISSIONE DI GARA PER BROKERAGGIO ASSICURATIVO DI ATENEO ANNO 2017;
- NOMINA A RESPONSABILE AMM.VO FIRB, PRIN E PROGETTI DI RILEVANZA INTER.LE (DEDIPAC KH, DEDIPAC 15, WINNER E WADA);
- RESPONSABILE AMM.VO PROGETTI CONTO TERZI;
- R.U.P. GARA SOPRASOGLIA (protocollo informatico);
- PUNTO ISTRUTTORE sul MEPA;
- ABILITAZIONE RICHIESTA DURC;
- ABILITAZIONE AVCPASS;
- ABILITAZIONE RICHIESTA CIG e SMARTCIG;
- COMMISSARIO di AULA/TUTOR di Ateneo TOLC – TEST AMMISSIONE CORSO DI LAUREA A.A. 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023;
- COMMISSARIO di AULA/TUTOR di Ateneo TOLC – TEST AMMISSIONE CORSO DI SOSTEGNO – V/VI/VII ciclo;
- PARTECIPAZIONE A DIVERSI E NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (2/3 ANNUALI) INERENTI IL RUOLO RICOPERTO (Legge 50/2016 e s.m.i., ISOIVA);
- AMMINISTRATORE e REFERENTE AMMINISTRATIVO PIATTAFORMA di eProcurement "Traspare";

ALLEGATI

Altri titoli di studio

- [Altri titoli - Attestato COINFO](#)
- [Altri titoli - Attestato partecipazione conferenza](#)
- [Altri titoli - Attestato corso di aggiornamento](#)
- [Altri titoli - Attestato seminario CISEL](#)
- [Altri titoli - Attestato seminario CISEL](#)
- [Altri titoli - Attestato seminario CISEL](#)
- [Altri titoli - Attestato seminario CISEL](#)
- [Altri titoli - Attestato ECDL](#)
- [Altri titoli - Attestato corso CINECA](#)
- [Altri titoli - Attestato Studio CTL](#)
- [Altri titoli - Attestato COiNFO](#)
- [Altri titoli - Attestato COiNFO](#)
- [Altri titoli - Attestato COiNFO](#)
- [Altri titoli - Attestato partecipazione corso](#)
- [Altri titoli - Attestato partecipazione corso Tempo Srl](#)
- [Altri titoli - Attestato corso di formazione](#)
- [Altri titoli - Attestato partecipazione corso Tempo Srl](#)
- [Altri titoli - Attestato COINFO](#)
- [Altri titoli - Attestato corso di formazione](#)
- [Altri titoli - Attestato COINFO](#)
- [Altri titoli - Attestato corso di formazione](#)
- [Altri titoli - Attestato PA.Training](#)
- [Altri titoli - Attestato Maggioli Formazione](#)
- [Altri titoli - Attestato Maggioli Formazione](#)
- [Altri titoli - Attestato CRUI](#)
- [Altri titoli - Attestato corso Acquisti di beni e servizi sottosoglia comunitaria](#)
- [Altri titoli - Attestato Scuola permanente Responsabili Amministrativi](#)
- [Altri titoli - Attestato Manovra di Primavera](#)
- [Altri titoli - Attestato Tecniche amministrative e gestionali delle università](#)
- [Altri titoli - Attestato Giornata Trasparenza](#)
- [Altri titoli - Esercitazione sul nuovo MePA 2018](#)

Altri titoli - Attestato corso 'Il codice dei contratti pubblici'
Altri titoli - Corso formazione 'Il codice dei contratti pubblici'
Altri titoli - Attestato Giornata Trasparenza
Altri titoli - Attestato 'Le procedure sottosoglia e gli affidamenti diretti nelle università dopo il D.L. 18 aprile 2019'
Altri titoli - Attestato formazione e aggiornamento 'ISOIVA'
Altri titoli - Attestato Giornata della Privacy
Altri titoli - Attestato Seminario Trasferimento Tecnologico
Altri titoli - 51° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA
Altri titoli - Attestato corso 'Gli acquisti di beni e servizi dopo il DL 76/20'
Altri titoli - 52° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA
Altri titoli - Attestato 52° corso ISOIVA
Altri titoli - Formazione protezione dati personali
Altri titoli - Attestato corso PAttraining
Altri titoli - Attestato "Giornata della Trasparenza"
Altri titoli - Corso di Formazione Teorico-pratico FUNZIONE E NOZIONI DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DELLA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA.
Altri titoli - FUNZIONE E NOZIONI DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DELLA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA.
Altri titoli - 54° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA'
Altri titoli - LA GARA D'APPALTOGETTAZIONE E SVOLGIMENTO PRATI DI FORNITURE E SERVIZI DOPO I DECRETI "SEMPLIFICAZIONI" 2020 E 2021: PRCO DI UNA PROCEDURA. ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DA SOGGETTI NON RESIDENTI. L'IMPOSTA DI BOLLO
Altri titoli - FUNZIONE E NOZIONI DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DELLA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA
Altri titoli - 55° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA'
Altri titoli - Il Nuovo Codice Privacy

]