

2018



# RISULTATI DEL PIANO DELLA FORMAZIONE 2018

L'Università degli studi di Roma "Foro Italico", nell'adottare il Piano Annuale della formazione, si è impegnata nel superare i possibili limiti di una pianificazione formativa basata sull'erogazione di corsi sporadici ed estemporanei attraverso l'adozione di un modello di supporto per lo sviluppo professionale e umano del personale centrato sul modello del *lifelong learning* e dell'apprendimento permanente. Questo modello, flessibile e sistemico, ha permesso di rendere tale formazione coerente con il *Piano Strategico di Ateneo* e con gli obiettivi previsti nel *Piano delle Performance* per l'anno di riferimento. L'Ateneo è consapevole non solo che la formazione del proprio personale tecnico amministrativo è una risorsa strategica imprescindibile al fine di migliorare la prestazione organizzativa ma anche che essa è più efficace se risulta personalizzata e si configura come il risultato di un processo di negoziazione democratica tra tutti i soggetti coinvolti.

Pertanto, tenendo conto di questi principi fondamentali, la metodologia utilizzata per lo sviluppo e l'attuazione del piano di formazione si è basata su quattro fasi principali:

1. rilevamento dei bisogni formativi;
2. analisi delle carenze formative;
3. sviluppo del piano e compatibilità finanziaria;
4. realizzazione.

L'analisi dei bisogni formativi è stata realizzata tenendo conto del principio di consultazione, che ha coinvolto sia tutto il personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sia i coordinatori e i responsabili di area e del direttore del dipartimento.

La rilevazione è avvenuta attraverso l'invio di una scheda, compilata dai coordinatori e dal personale ad essi assegnato, sulla base degli obiettivi di Performance.

La scheda ha avuto come obiettivo quello di rilevare, dal punto di vista dei soggetti coinvolti, le esigenze formative legate alla loro attività professionale, privilegiando l'ambito delle competenze tecnico-specialistiche, senza però trascurare le esigenze di formazione trasversale con riferimento alle peculiarità di ciascuna struttura, alle esigenze di migliore funzionalità e di adeguamento e sviluppo delle competenze nella prospettiva di una loro spendibilità nel contesto di eventuali progetti di innovazione e riorganizzazione.

Denominazione Direzione / Area	Obiettivi organizzativi assegnati all'Area	Obiettivi operativi assegnati all'Area	Articolazione degli uffici	Corsi di formazione
Direzione Affari generali e Relazioni Internazionali	Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale	Migliorare i servizi relativi agli Organi Collegiali	Area Servizi Rettorali e Affari Genrali (Ufficio Segreteria del rettore e Servizi Automobilistici - Ufficio Affari Generali - Ufficio Cerimoniale - Ufficio Organi Accademici Collegiali - Ufficio Audiovisivi e Multimediali - Ufficio Stampa)	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DELIBERE E OBBLIGHI DI PUBBLICITA' (19-20/04/2018)
		Migliorare i processi di comunicazione/partecipazione dei documenti programmatici: Supporto alla stesura dei documenti programmatici redatti dal Rettore e dal Direttore Generale		GIORNATA DELLA TRASPARENZA
Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti		Adeguate il sito web istituzionale in base alla previsione del D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 97/2016: Monitoraggio e aggiornamento dei dati relativi agli organi di governo pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito di Ateneo	Area Risorse Umane (Unità gestionale Personale Docente - Unità Gestionale Personale Tecnico-Amministrativo)	IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI ATTUAZIONE E APPLICAZIONE
		Migliorare la comunicazione istituzionale: -) Partecipazione a fiere nazionali e internazionali; -) Stesura linee guida per organizzazione eventi istituzionale (preventivamente chiamato linee guida cerimoniale); -) Linee guida per il ritiro del kit sportivo		NUOVA PASSWEB
		Pubblicare gli eventi sul sito di Ateneo: Creazione sul sito di Ateneo di uno spazio dedicato agli eventi: fototeca, materiale informativo e resoconto		IL GARANTE INCONTRA LE UNIVERSITA'
		Migliorare l'accessibilità alla produzione audiovisiva e fotografica: -) Creazione sul sito di Ateneo di uno spazio dedicato agli eventi: fototeca, materiale informativo e resoconto; -) Costruzione sito intranet su piattaforma Office 365 ed integrazione funzionalità app Share Point ; -) Realizzazione video di Presentazione Offerta Formativa Lauree Magistrali sul sito di Ateneo		PROFILI ED ASPETTI PRATICI NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
		Attivazione e messa a regime del fascicolo digitale del Personale Tecnico Amministrativo: Aggiornamento e inserimento nuove informazioni		COME OPERARE CORRETTAMENTE SULLA BANCA DATI INPS
		Costruzione dell'aggiornamento professionale individuale coerentemente con la struttura di appartenenza: Piano della Formazione		GIORNATA DELLA TRASPARENZA
		Proceduralizzazione delle Banche Dati interne e vs/Amministrazioni Esterne: Identificazione Banche dati interessate. Individuazione e Relazione e proceduralizzazione da attivare. Attivazione Procedura.		IL NUOVO CCNL-UNIVERSITA'
		Verifica a campione certificazioni, autocertificazioni e dichiarazioni personale Dirigente, Tecnico Amministrativo, Docente e collaboratore in linea con gli adempimenti previsti in materia di anticorruzione: Verifiche periodiche		
		Stesura Regolamenti		
		Adeguamento sito web istituzionale in base alla previsione del D.Lgs 33/2013		
Dematerializzazione Contratti di Didattica				

Direzione Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocinio e Job Placement

Denominazione Direzione / Area	Obiettivi organizzativi assegnati all'Area	Obiettivi operativi assegnati all'Area	Articolazione degli uffici	Corsi di formazione
Direzione Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocinio e Job Placement	Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale	Istituire attività volte a favorire la mobilità di studenti e ricercatori "incoming" ed "outgoing" a livello internazionale: -)partecipazione a fiere e redazione documenti informativi in lingua straniera -)organizzazione "summer school per studenti stranieri" -)promozione degli scambi culturali internazionali -)Partecipazione a incontri di formazione del personale interno di ateneo materia di progettazione e gestione progetti internazionale -)attivazione processo per attrarre atleta studente come Erasmus - con percorso personalizzato	Area Relazioni Internazionali	GIORNATA DELLA TRASPARENZA ERASMUS+INFODAY CALL 2019 STRUMENTI E FUNZIONALITA' PER IL CLA KICK OFF MEETING ATTIVITA' CHIAVE 1 - International Credit Mobility (KA107)
		Realizzare attività di supporto alla didattica e internazionalizzazione: -)Ottimizzazione del sistema di gestione e informatizzazione degli scambi internazionali		ESSE3 GESTIONE CARRIERA
		ERASMUS+INFODAY CALL 2019		
		STAFF TRAINING PRESSO UNIVERSITÀ CATTOLICA DI MURCIA E UNIVERSITÀ DI SWANSEA		
	Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	Migliorare i servizi di assistenza e supporto a studenti, tirocinanti specializzandi: -) Monitoraggio delle carriere degli iscritti per ciascuna coorte e rafforzamento attività tutorato e consueing -) Incremento qualità dei tirocini -) nuova procedura processo accoglienza matricole -) AFS Orientamento e Ricerca lavoro Migliorare l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa: -) dematerializzazione tirocini	Servizio Orientamento, Tirocinio e Job Placement -	GIORNATA DELLA TRASPARENZA
	Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale	Migliorare l'efficacia dell'attività di orientamento in ingresso: -) aggiornamento del materiale relativo alle giornate Open day, interviste partecipanti Open day e rilevazione della customer satisfaction. -) organizzazione di eventi in maniera strutturata mirati agli studenti atleti (scuole secondarie) -) partecipazione a fiere nazionali e internazionali		CORSO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE SPECIFICHE DEL SERVIZIO ORIENTAMENTO, TIROCINIO E JOB PLACEMENT  STAFF TRAINING PRESSO UNIVERSITÀ CATTOLICA DI MURCIA
	Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	Migliorare l'organizzazione dei servizi di tutorato allo studio a favore degli studenti con disabilità e/o con DSA: Attività di promozione degli interventi di sostegno "peer tutoring" Potenziare l'attività di accoglienza e di orientamento a favore degli studenti con disabilità e/o con DSA -)attivare servizio segnalazione ai docenti per adeguate forme di esame per studenti con DSA/Disabilità" Migliorare la comunicazione verso gli studenti e maggiore trasparenza delle procedure amministrative: -) Aggiornamento Regolamento dottorati Migliorare le procedure amministrative interne e dematerializzazione: -) Miglioramento flussi documentali tra uffici- Informatizzazione processo pratiche studenti -) Dematerializzazione documenti dottorati cicli precedenti al XXXIII"	Area Servizi agli Studenti (Segreteria Studenti-Ufficio Dottorati- Servizio Tutorato Specializzato- Diritto allo Studio Universitario)	GIORNATA DELLA TRASPARENZA
		ESSE3 GESTIONE CARRIERA		
		ESSE3 TASSE		
		ESSE3 TASSE CORSO AVANZATO		
	ESSE3 POST LAUREAM			
	ESSE3 ANS. AGGIORNAMENTI ESSE3 QUESTIONARI			
	DISLESSIA E ALTRI DSA A SCUOLA			
		Ufficio Statistico	GIORNATA DELLA TRASPARENZA ESSE3 ANS AGGIORNAMENTI ESSE3 POST LAUREAM ESSE3 QUESTIONARI	

<i>Denominazione Direzione   Area</i>	<i>Obiettivi organizzativi assegnati all'Area</i>	<i>Obiettivi operativi assegnati all'Area</i>	<i>Articolazione degli uffici</i>	<i>Corsi di formazione</i>
Direzione Contabilità e Finanza	Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	<b>Allocazione costi Contabilità Analitica</b> : Analisi corretta individuazione e ripartizione costi	Ufficio Contabilità e Bilancio - Ufficio Acquisti e Patrimonio - Ufficio Missioni - Ufficio Stendi	GIORNATA DELLA TRASPARENZA
				COME OPERARE CORRETTAMENTE SULLA BANCA DATI INPS
				NUOVA PASSWEB
				GLI INCARICHI PROFESSIONALI DELLA PA E LE DIFFERENZE CON GLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI: PRESUPPOSTI, LIMITI, CONTROLLI E RESPONSABILITA'
				IL CCNL 2016/2018
				L'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 175/2016"
				IL CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA
				AGENTI CONTABILI, ECONOMICI E CONSEGNETARI DEI BENI
				ASPETTI GIURIDICI E TRIBUTARI SU CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTO DELLE FATTURE NEGLI ENTI PUBBLICI
				PASSWEB... LA NUOVA PROCEDURA DI TRASMISSIONE DELLE AMMINISTRAZIONI ALL'ENTE PREVIDENZIALE
		ESERCITAZIONE SUL NUOVO MEPA 2018		
		IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI ATTUAZIONE E APPLICAZIONE		
		GLI APPALTI TELEMATICI OBBLIGATORI SUL MEPA		
		IL CONGUAGLIO FISCALE E PREVIDENZIALE E LE CERTIFICAZIONI FISCALI ANNO 2018 OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DEI SOSTITUTI DI IMPOSTA		

Denominazione Direzione   Area	Obiettivi organizzativi assegnati all'Area	Obiettivi operativi assegnati all'Area	Articolazione degli uffici	Corsi di formazione
Area Amministrazione Dipartimentale	Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa: Miglioramento gestione documentale tra il Dipartimento e gli altri uffici amministrativi	Area Amministrazione Dipartimentale - Centro linguistico di Ateneo - Segreteria di Dipartimento - Ufficio Ricerca - Ufficio Apprendimento Permanente	GIORNATA DELLA TRASPARENZA
		Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa: Ottimizzazione dei servizi informativi del Centro Linguistico di Ateneo		I FONDAMENTALI DEL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E LE NOVITA' VERSO LA TERZA MISSIONE MODALITA' DI GESTIONE AMM.VA E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI DAI FONDI A GESTIONE DIRETTA
		Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa: Ottimizzazione dei servizi informativi del Centro Linguistico di Ateneo		FORUM PA: GLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA
		Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa: Ottimizzazione dei servizi informativi del Centro Linguistico di Ateneo		FORUM PA: FIRME ELETTRONICHE
		Supportare la didattica: Incentivazione e monitoraggio iniziative formative interdisciplinari del Dipartimento		FORUM PA: SOCIAL MEDIA POLICY, PRIVACY, DIALOGO
		Supportare la didattica: Ottimizzazione delle procedure di affidamento incarichi di didattica, dematerializzazione		FORUM PA: IL LAVORO CHE CAMBIA IL LAVORO
		Supportare la didattica: Aggiornamento procedure informatizzate per la verbalizzazione		FORUM PA: PERFORMANCE, TRASPARENZA, PRIVACY
		Supportare la didattica: Aggiornamento procedure informatizzate per la verbalizzazione		FORUM PA: LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCESSI NELLA PA
		Supportare la gestione del sistema VQR		FORUM PA: LA QUALITA' DEI SERVIZI DIGITALI
		Promuovere attività Terza Missione		FORUM PA: SCRIVERE PER WEB, SOCIAL E CHAT
	Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca	Promuovere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale: potenziamento delle attività di informazione interna ai fini della partecipazione a bandi competitivi regionali, nazionali, europei e internazionali - piano di comunicazione interno. Mappatura di Enti potenziali finanziatori della ricerca		STRUMENTI E FUNZIONALITA' PER IL CLA
		Promuovere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale: potenziamento attività di supporto per la partecipazione del personale ricercatore interno ai bandi competitivi e altre occasioni di finanziamento in ambito nazionale e internazionale/realizzazione di facilities. Predisposizione di regole procedurali per la gestione di convenzioni e accordi e relativa modulistica		IL REGOLAMENTO UE SULLA PRIVACY 2016/679
		Promuovere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale: Sviluppo di un sistema di archivio dei progetti di ricerca presentati e in fase di presentazione, al fine di monitorare le principali attività di ricerca di Ateneo		PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DELIBERE E OBBLIGHI DI PUBBLICITA'
		Promuovere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale: Predisposizione di modalità per la gestione di fondi derivanti da progetti finanziati da programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali		CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON ESTERNI
		Supportare la didattica e l'internazionalizzazione: Ottimizzazione del sistema di gestione degli scambi internazionali dei docenti nel Dipartimento		PROFILI ED ASPETTI PRATICI NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
				SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE DELLA PRODUZIONE SCIENTIFICA CRUI
				SEMINARIO CONVUI
				PROGETTI DI RICERCA NAZIONALE
				MODALITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI DAI FONDI A GESTIONE DIRETTA
				UNIVERSITA', TERRITORIO, INTERVENTO PUBBLICO E MERCATO
	FORUM PA: CLASSIFICAZIONE E FASCICOLI INFORMATICI			
	FORUM PA: IL PON IMPRESE E COMPETITIVITA'			
	FORUM PA: PUBLIC PROCUREMENT			
	FORUM PA: LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE NELLE PA: UN PRIMO BILANCIO DOPO LA RIFORMA			
	DISLESSIA E ALTRI DSA A SCUOLA			
	STAFF TRAINING PRESSO UNIVERSITÀ ALCALÁ DE HENARES- SPAGNA			
	FORUM PA: LA SAPIENZA PER LA RICERCA			
	FORUM PA: PERFORMANCE, TRASPARENZA, PRIVACY			
	FORUM PA: LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCESSI NELLA PA			
	FORUM PA: LA QUALITA' DEI SERVIZI DIGITALI			
	FORUM PA: IMPARIAMO LA METODOLOGIA LEGO SERIOUS			

<i>Denominazione Direzione   Area</i>	<i>Obiettivi organizzativi assegnati all'Area</i>	<i>Obiettivi operativi assegnati all'Area</i>	<i>Articolazione degli uffici</i>	<i>Corsi di formazione</i>
Area Affari Legali e Contenzioso, Procedure Elettorali e Relazioni Sindacali	maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Supportare la redazione del Piano Integrato per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza e l'Integrità: monitoraggio degli adempimenti previsti nel Piano	Area Affari Legali e Contenzioso, Procedure Elettorali e Relazioni Sindacali - Unità Gestionale Convenzioni, Contratti e Relazioni Sindacali - Ufficio Elettorale - Unità Gestionale Protocollo e Archivio	GIORNATA DELLA TRASPARENZA
		Redigere Regolamenti di Ateneo		IL CCNL 2016/2018
		Efficientamento dei flussi informativi interni per l'archiviazione e l'accessibilità dei documenti conservati dall'Unità Gestionale Protocollo e Archivio		FORUM PA: PERFORMANCE, TRASPARENZA, PRIVACY ALLA LUCE DELL'EVOLUZIONE NORMATIVA
				FORUM PA: LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DELLA PA: UN PRIMO BILANCIO DOPO LA RIFORMA
				FORUM PA: IL PROJECT MANAGEMENT PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE NELLA PA
				FORUM PA: CHE COSA INTENDIAMO QUANDO PARLIAMO DI VALUTAZIONE
		IL GARANTE INCONTRA LE UNIVERSITA'		

<i>Denominazione Direzione   Area</i>	<i>Obiettivi organizzativi assegnati all'Area</i>	<i>Obiettivi operativi assegnati all'Area</i>	<i>Articolazione degli uffici</i>	<i>Corsi di formazione</i>
Polisportiva di Ateneo	Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	acquisizione sistema-studio di fattibilità per scheda di iscrizione online alla Polisportiva di Ateneo produzione di un questionario rivolto agli studenti aderenti alla Polisportiva di Ateneo	Polisportiva di Ateneo	GIORNATA DELLA TRASPARENZA

<i>Denominazione Direzione   Area</i>	<i>Obiettivi organizzativi assegnati all'Area</i>	<i>Obiettivi operativi assegnati all'Area</i>	<i>Articolazione degli uffici</i>	<i>Corsi di formazione</i>	
Servizio Programmazione Didattica	Ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo	Ottimizzare utilizzo risorse per Offerta formativa effettuando ricognizione per attivazione corsi e-learning	Servizio Programmazione Didattica	GIORNATA DELLA TRASPARENZA	
		Programmare progetti formativi di ateneo curricolari e post-lauream			
	Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	Dematerializzare pratiche e servizi a studenti e docenti			ESSE3 PIANI CARRIERA
		Promuovere iniziative volte al miglioramento della comunicazione interna verso studenti/docenti/T.A.			NUCLEI DI VALUTAZIONE DELLE UNIVERSITA' STATALI SUL TEMA DELLE PERFORMANCE
			LO SCREENING CARDIACO NELLE ATTIVITA' SPORTIVE		
				STRUMENTI E FUNZIONALITÀ PER IL CLA IN MOODLE 3.1	



<i>Denominazione Direzione / Area</i>	<i>Obiettivi organizzativi assegnati all'Area</i>	<i>Obiettivi operativi assegnati all'Area</i>	<i>Articolazione degli uffici</i>	<i>Corsi di formazione</i>
Area Infrastrutture e Sicurezza	Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	Adeguare migliorare aule e laboratori - Finanziamento MIUR	Area infrastrutture e sicurezza - Unità Gestionale Informatica ed Intranet di Ateneo - Unità Gestionale Progettazione e Manutenzione - Ufficio Logistica - Ufficio Prevenzione e sicurezza, Risparmio energetico - Ufficio Supporto ai Procedimenti	GIORNATA DELLA TRASPARENZA
				ESERCITAZIONE SUL NUOVO MEPA 2018
				PARTECIPAZIONE CONVEGNO "EDILIZIA CIRCOLARE-STRUMENTI METODI E MODELLI"
	Reperimento spazi per l'accoglienza nuovi studenti	Costruire nuovo galleggiante sul Tevere Finanziamento Presidenza del Consiglio dei Ministri		ESERCITAZIONE SUL NUOVO MEPA 2018
				LA SICUREZZA NEGLI IMPINATI SPORTIVI
				MUD E NOVITA' IN MATERIA DI RIFIUTI
				BANCA DATI P.A.

<i>Denominazione Direzione / Area</i>	<i>Obiettivi organizzativi assegnati all'Area</i>	<i>Obiettivi operativi assegnati all'Area</i>	<i>Articolazione degli uffici</i>	<i>Corsi di formazione</i>
Biblioteca di Ateneo	Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	<b>Potenziare i servizi di consultazione online sia interni che esterni:</b> Adozione nuovo gestionale Sebina Next del Polo Sapienza	Biblioteca di Ateneo	SECONDO SEBINA CAMP
		<b>Attivare/fornire servizi di supporto all'attività didattica:</b> Interventi di Information Literacy rivolti agli studenti del 1° anno di 2 lauree magistrali (2 ore ad intervento)		GIORNATA DELLA TRASPARENZA
		<b>Attivare/fornire servizi di supporto all'attività didattica:</b> Interventi di User Education rivolti alle matricole		AVVIO IN SEBINEXT
		<b>Attivare/fornire servizi di supporto all'attività didattica:</b> Presentazione della Biblioteca agli esterni		BIBLIOFAD: CORSO DI FORMAZIONE ONLINE PER OPERATORI DI BIBLIOTECA E CENTRI DI DOCUMENTAZIONE
		<b>Incrementare il patrimonio bibliografico di Ateneo:</b> Recupero e valorizzazione (catalogazione e inventariazione) del patrimonio storico di Ateneo (anni 1850-1950) – circa 4.000 voll. e di eventuali donazioni		

<i>Denominazione Direzione   Area</i>	<i>Obiettivi organizzativi assegnati all'Area</i>	<i>Obiettivi operativi assegnati all'Area</i>	<i>Articolazione degli uffici</i>	<i>Corsi di formazione</i>
Fondazione Universitaria Foro Italice	Ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo	Attivazione Corsi per il territorio: Attivazione summer school per studenti stranieri; centri Estivi; corsi ECM, corsi professionalizzanti	Fondazione Universitaria Foro Italice	GIORNATA DELLA TRASPARENZA
	Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale	Adeguamento sito web istituzionale in base alla previsione del D.Lgs 33/2013; monitoraggio e aggiornamento dei dati relativi agli organi di governo pubblicati nella sezione "amministrazione trasparente" del sito di Ateneo		
		Messa a regime delle attività del Centro di medicina dello Sport: Supporto al Direttore generale della Fondazione unitamente al Direttore Generale dell'Ateneo per la preparazione della documentazione necessaria al riconoscimento da parte della Regione e della ASL		
		Fiere nazionali e internazionali: Partecipazione e comunicazione		
		Organizzazione manifestazione Running Style		
	Linee guida ritiro kit sportivo			CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON ESTERNI