

ISTRUZIONI PER ALLEGARE I TITOLI CULTURALI, SPORTIVI E/O PROFESSIONALI ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL BANDO

Se al momento dell'iscrizione al concorso **non** sono stati allegati gli eventuali titoli è possibile procedere all'upload **entro la data di scadenza** per l'iscrizione al concorso, seguendo le istruzioni riportate:

1. **Collegarsi** al sito web di Ateneo www.uniroma4.it.
2. **Cliccare** nel menù **Utilità** la voce **“, Accesso studenti Studenti e Docenti”**.
3. **Effettuare il Login** al portale menù **Area Riservata** utilizzando le proprie credenziali.
4. **Cliccare** nel menù **Segreteria “Test di Ammissione”** verrà visualizzata la **Lista concorsi a cui si è iscritti** (ad esempio Concorso di Ammissione al Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive - CURRICULUM 1)
5. **NON CLICCARE SUL TASTO “PROCEDI CON L’AMMISSIONE”**
6. **CLICCARE direttamente sul nome del concorso al quale si è iscritti**
7. Verrà visualizzato il **“Riepilogo iscrizione concorso”** in fondo alla pagina **Cliccare** su **“Modifica Iscrizione”**
8. Verrà visualizzata la **“Check list”** in fondo alla pagina **Cliccare** su **“Iscrizione Concorsi”**
9. Da questo momento in poi verranno visualizzate tutte le informazioni già caricate nella domanda procedere cliccando sui tasti **“Procedi” “Conferma e Proseguì”** fino alla pagina **“Gestione titoli e documenti per la valutazione”**
10. Alla domanda **“Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?”** rispondere **“Sì”** e procedere con l'upload degli allegati.