



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER GLI STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE, DOTTORATO, MASTER E OGNI ALTRO CORSO DI ALTA FORMAZIONE O PROFESSIONALE ATTIVATI PRESSO L’UNIVERSITÀ AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLE PERSONE E DEI DATI PERSONALI N. 679/2016

La presente Informativa viene resa, ai sensi degli art.13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di protezione delle persone e dei dati personali n. 679/2016 (di seguito anche “*GDPR*”), in relazione ai dati personali di cui l’Università degli Studi di Roma “Foro Italico” (di seguito anche “*Università*” e/o “*Titolare*”), entrerà in possesso per effetto delle finalità qui sottoelencate. Per trattamento di dati personali intendiamo qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute dall’Università con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali, raccolti, registrati, modificati, trattati, adattati, consultati, comunicati, trasmessi, diffusi, messi a disposizione, raffrontati, interconnessi, cancellati, distrutti.

Ai sensi dell’art 5, comma 1, lettera a) del GDPR, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza dei dati e dei diritti degli interessati.

| | |
|---|--|
| Titolare del trattamento dei dati | Università degli Studi di Roma “Foro Italico”, Sede Legale: Piazza Lauro de Bosis, 15 – 00135 ROMA Indirizzo e-mail: privacy@uniroma4.it PEC: rettorato@pec.uniroma4.it |
| Responsabile della protezione dei dati (RPD) | Ing. Ingrid Cristina Giuli Bicescu Indirizzo e-mail: ingrid.giuli@uniroma4.it PEC: privacy.uniroma4@pec.it |
| Categoria interessati | Studenti iscritti ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, di Dottorato master e ogni altro corso di alta formazione o professionale attivati dall’Università ed eventualmente familiari degli stessi. |
| Dati personali trattati | <ul style="list-style-type: none">Dati Personali: quali <i>dati anagrafici, estremi di un documento di identificazione, matricola, dati di contatto, dati di ammissione, dati di iscrizione, dati di carriera, titoli di accesso, immagine in formato digitale, visti/permessi di soggiorno per gli studenti extra UE; visti per studenti in mobilità verso paesi extra-UE; dati bancari; dati reddituali e fiscali;</i> <i>immagini (riprese audio, video, fotografie).</i> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Dati appartenenti a “categorie particolari di dati personali”, ex art. 9 del GDPR quali <i>dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale (es. disabilità, transizioni di genere nella carriera, fruizioni di esoneri/agevolazioni), dati che rivelino l'origine razziale ed etnica (es. status di rifugiato), le convinzioni religiose e filosofiche; le opinioni politiche (es. procedure elettorali rappresentanti degli studenti);</i> dati estratti a partire dai certificati INPS o dalle certificazioni diagnostiche di DSA. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> -certificato di invalidità di cui alla legge 104/1992 ess.mm.ii (in particolare L. 17/1999) - certificato diagnostico DSA disciplinato dalla L. 170/2010 -altri certificati rilasciati dai medici curanti recanti informazioni aggiuntive al fine di attestare patologie ulteriori. • Dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 del GDPR (es. eventuali condanne penali, procedimenti disciplinari, giudizi penali per reati contro l'Ateneo). |
|--|---|

| Finalità del trattamento | Basi giuridiche per il trattamento |
|---|--|
| a) Gestione delle procedure di ammissione e di immatricolazione ai corsi di studio di Ateneo e ai corsi post-laurea; | Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri (ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) e considerando 45 del GDPR) |
| b) Consentire la partecipazione al corso di studio a cui il candidato è iscritto e l'effettuazione delle attività ad esso correlate (gestione carriera universitaria pre e post-laurea) | |
| c) Contabilità generale e analitica, supporto contabile alle strutture e direzioni d'Ateneo | |
| d) Calcolo degli importi delle tasse dovute | |
| e) Far valere e/o difendere i diritti dell'Università in contenziosi civili, penali e/o amministrativi | |
| f) Indagini statistiche e ricerca storica e scientifica, miglioramento dei percorsi e servizi didattici (in forma aggregata e totalmente anonima) | |
| g) Invio di comunicazioni inerenti alla propria carriera universitaria | |
| h) Accesso ai laboratori e ad altre strutture protette; gestione aule | |
| i) Benefici economici/agevolazioni, erogazione borse e premi di studio e altri servizi relativi al diritto allo studio | |

| | |
|--|--|
| | <p>precontrattuali adottate su richiesta dello stesso art. 8 art. 6, par. 1, lett.b del GDPR</p> <p>Obbligo legale: - L. 170/2003 e D. Lgs 68/2012</p> |
| j) Contributi alle associazioni studentesche | <p>Interesse pubblico o esercizio di pubblicipoteri (ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) econsiderando 45 del GDPR)</p> |
| k) Utilizzo dei servizi bibliotecari | |
| l) Eventuale partecipazione alla mobilità internazionale | |

| | | |
|---|---|--|
| m) Eventuale partecipazione a progetti di ricerca o ad altre attività compatibili con le finalità istituzionali dell'Ateneo | Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri (ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) e considerando 45 del GDPR) | |
| n) Organizzazione di iniziative ed erogazione attività di orientamento (in ingresso e in uscita), attività di tutorato, attività volte all'inserimento nel mondo del lavoro (job placement), anche attraverso comunicazione dei dati a soggetti privati, pubblici e a consorzi interuniversitari per esclusive finalità occupazionali o professionali | | |
| o) Gestione delle procedure legate alle elezioni dei rappresentanti degli studenti e per eventuale svolgimento dei compiti inerenti alla carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di Ateneo | | |
| p) Gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti degli studenti | | |
| q) Attivazione e gestione di tirocini curriculari ed extracurriculari anche presso enti convenzionati | | |
| r) Utilizzo dei servizi informatici, telematici (es. piattaforme digitali di e-learning) e di postaelettronica forniti dall'Ateneo | | |
| s) Gestione delle pratiche relative a infortuni e/o sinistri | | |
| t) Controllo della veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 | | |
| u) Partecipazione ai Gruppi Sportivi | | |
| v) Diffusione dell'elaborato finale o di elementi ad esso connessi | | |
| w) Gestione dei servizi di tutorato, assistenza e inclusione sociale degli studenti con disabilità loro l'accesso alla didattica ed alla fruizione dei servizi dell'Ateneo | | Obbligo legale: L. 17/1999 a modifica e integrazione della L. 104/1992 per i certificati di invalidità L. 170/2010 per i certificati diagnostici dei DSA |
| x) Sicurezza sul lavoro; sicurezza delle persone e del patrimonio (videosorveglianza delle strutture di Ateneo) | | |
| y) Comunicazioni inerenti a servizi, attività formative e didattiche ed eventi organizzati dall'Ateneo | | (ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) e considerando 45 del GDPR) |
| z) Rilevazione della presenza per le attività didattiche a frequenza obbligatoria | | |
| aa) Gestione segnalazioni, suggerimenti e ricorsi | | |

| | |
|---|--|
| ab) Pubblicizzazione di atti ai fini di trasparenza | |
| ac) Gestione delle postazioni | |

[Digitare qui]

| | |
|--|---|
| ad) Gestione degli inserimenti e dei cambi sezione | |
| ae) Gestione dei trasferimenti da altro ateneo | |
| af) Gestione delle richieste di esonero da lezioni | |
| ag) Gestione del protocollo in entrata e in uscita ah) Conservazione documentale | <p>Obbligo legale: - Codice Amministrazione Digitale (CAD) – D.lgs 82/2005. -DPCM 3 dicembre 2013</p> |
| ai) Gestione, per il tramite della Regione Lazio/LazioDisu del servizio di ristorazione/mensa, trasporti e alloggi a favore della popolazione studentesca | <p>Obbligo legale Statuto dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della conoscenza (DiSCo, approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 989 del 20 dicembre 2019)</p> |
| al) Gestione delle procedure concorsuali relative all’attivazione di assegni per attività di tutorato, attività didattico-integrative e di recupero | |
| am) Gestione delle missioni | <p>Adempimento di un obbligo legale (art.6, par.1, lett.era c): - L. 836/1973 -L.417/1978 e successive modifiche</p> |
| <p>Il conferimento dei dati, tranne i casi di seguito specificati, è necessario e obbligatorio per il conseguimento delle finalità sopra indicate.</p> <p>Il conferimento dei dati, ivi compresi quelli appartenenti alle “categorie particolari di dati” per le finalità di cui ai punti i),j), l), m), n), u), w) y) e aa) è facoltativo, ma il mancato conferimento determina l’impossibilità per l’Università di garantire l’erogazione del servizio, la partecipazione all’attività e/o la fruizione delle agevolazioni richieste.</p> <p>Per il trattamento di dati anonimi e/o aggregati non trova applicazione la normativa sulla protezione dei dati personali.</p> | |
| <p>Modalità di trattamento</p> | <p>Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.</p> <p>I dati vengono trattati ed archiviati presso la/e sede/i dell’Università. Potrebbero essere trattati ed archiviati, per conto dell’Università, da società e/o professionisti esterni nominati Responsabili del trattamento ed i dati potenzialmente trattati con mezzi ed in luoghi a loro imputabili.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Tempo di conservazione dei dati</p> | <p>Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, l'Università tratterà i dati personali per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. A solo titolo esemplificativo, i dati inerenti graduatorie, verbali o crediti/titoli acquisiti potranno essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico ed in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. 28 dicembre del 2000 n. 445, D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42, D.P.C.M. 3 dicembre 2013).</p> |
| <p>Fonte dei dati</p> | <p>I dati personali vengono di regola raccolti presso l'interessato. In taluni casi (finalità di cui al punto d)), a norma dell'art.14 del GDPR si informa che l'Università acquisirà il valore ISEEU direttamente dalla banca dati dell'INPS in applicazione del D.P.C.M 5 dicembre 2013, n.159.</p> |

Destinatari dei dati

I dati personali potranno essere trattati dal personale delle strutture dell'Università deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono state espressamente autorizzate al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative e formazione.

I dati personali, in adempimento di obblighi legali, regolamentari e/o contrattuali, potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Soggetti pubblici e/o privati, o Autorità competenti, quali ad es.
 - MIUR, ANVUR, CINECA, GARR, altri Atenei nazionali, INPS, ANAC, CRUI etc.;
 - Procura della Repubblica, Avvocatura dello Stato;
 - Amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/200;
 - Agenzia Nazionale Erasmus + Italia; Commissione Europea;
 - Atenei ed istituzioni di ricerca ubicati nei paesi membri e nei paesi partecipanti al Programma Erasmus + (Spazio Economico Europeo);
 - Atenei ed istituzioni di ricerca ubicati in paesi extra UE;
 - enti locali e regionali (ad esempio Laziodisco), Ministero degli Affari Esteri, Rappresentanze italiane all'estero, Rappresentanze estere in Italia, Prefetture, Questure;
 - Enti collegati all'Università, quale la Fondazione Universitaria "Foro Italico" e la Polisportiva di Ateneo;
 - Istituti Bancari, Enti di Assicurazione etc.;
 - Collaboratori interni ed esterni dell'Università;
 - Federazioni Sportive Nazionali ed Internazionali, Comitati Sportivi;
 - Regione, altri operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati e potenziali datori di lavoro ai fini dell'orientamento e inserimento nel mondo del lavoro;
 - enti convenzionati presso i quali gli interessati svolgono attività di tirocinio;
 - consorzi interuniversitari (ad esempio Almalaurea);
 - associazioni studentesche;
 - Fornitori convenzionati (es. tipografie, agenzia di viaggio, prestatori di servizi web, etc.).

I soggetti che nell'ambito della fornitura dei servizi necessari al perseguimento delle finalità sopraindicate dovessero trattare dati personali dell'interessato per conto dell'Università saranno designati Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

| | |
|--|---|
| <p>Trasferimento dei dati personali in paesi Extra UE</p> | <p>I dati raccolti, per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra, potrebbero dover essere trasferiti verso un paese con sede al di fuori dell'Unione Europea (c.d. Paese terzo). L'Università assicura che tale trasferimento extra UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (ai sensi dell'art. 45 GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall'art.46 del GDPR, oppure tramite accordi specifici sul trattamento dei dati personali. Ove tale decisione di adeguatezza non dovesse essere stata adottata, il trasferimento dei Suoi dati verso un Paese Terzo avverrà solo previo rilascio del Suo esplicito consenso.</p> <p>Alcuni servizi erogati da e verso l'Università potrebbero implicare il trasferimento dei dati personali in un paese terzo extraeuropeo, trattasi delle c.d. soluzioni "in cloud" di alcuni dei maggiori Provider internazionali (es. Google, Microsoft).</p> |
| <p>Diritti dell'Interessato</p> | <p>In base agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR, in ogni momento il candidato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, oltre alle informazioni riportate in questa informativa, ha diritto: di avere conferma, in modo intelligibile e gratuito (ove possibile), dell'esistenza o meno di Suoi dati presso di noi; di ottenere aggiornamento, rettifica o integrazione dei dati o loro blocco/cancellazione per violazione di legge o cessata necessità di conservazione; di opporsi al trattamento per motivi legittimi o al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, oltre al diritto alla portabilità dei dati.</p> <p>Per esercitare i diritti sopra descritti, nonché per denunciare eventuali violazioni delle regole sul trattamento dei dati personali, ci si potrà rivolgere a noi utilizzando i dati di contatto del Titolare indicati in "Dati di contatto del Titolare del trattamento". Tuttavia, nel caso in cui non si ritenessero adeguate le modalità di trattamento di cui sopra, reclami o segnalazioni potranno essere inoltrati, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'Autorità Garante responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it.</p> |
| <p>Aggiornamento Informativa</p> | <p>Di volta in volta, l'Università potrà apportare modifiche alla presente informativa privacy per rispecchiare le variazioni degli obblighi di legge, o delle modalità con cui tratta i dati personali.</p> <p>Data ultimo aggiornamento: revisione del 05/09/2022</p> |