

FAQ Segreteria Studenti

Di seguito le domande più frequenti che vengono poste alla Segreteria Studenti

AREA TASSE E CONTRIBUTI

D: Come è composta la contribuzione universitaria (tasse)?

R: Le tasse e i contributi sono costituite da una quota fissa (imposta di bollo e tassa regionale) e da una quota variabile (contributo onnicomprensivo annuale)

Il contributo onnicomprensivo è variabile in funzione di:

- ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (di seguito ISEE)
- corso di studio di afferenza
- numero di anni di iscrizione
- numero di CFU conseguiti nei 12 mesi antecedenti la data del 10 agosto

D: Come è suddivisa la contribuzione universitaria (tasse)?

R: Le tasse e i contributi sono suddivisi in 2 rate:

- 1^ rata (imposta di bollo + tassa regionale + acconto del contributo onnicomprensivo)
- 2^ rata (saldo del contributo onnicomprensivo)

D: Entro quando devo avere l'ISEE per calcolare correttamente le tasse dell'anno accademico?

R: Occorre essere in possesso dell'ISEE entro fine settembre (ESEMPIO: per l'iscrizione all'a.a.2019/20 occorre l'ISEE rilasciato nel 2019 e devi esserne in possesso entro il 30/09/2019 e non oltre il 31/12/2019 con addebito di mora; per l'iscrizione all'a.a.2020/21 occorre l'ISEE rilasciato nel 2020 e devi esserne in possesso entro il 30/09/2020 e non oltre il 31/12/2020 con addebito di mora)

D: L'ISEE è obbligatorio?

R: No, ma sarai collocato nella fascia massima di contribuzione

D: L'ISEE devo inviarlo o consegnarlo?

R: No, viene acquisito in automatico dalla banca dati INPS tramite codice fiscale dello studente solo se questo o un componente del suo nucleo familiare lo ha richiesto entro i tempi previsti (entro il 30/09 e non oltre il 31/12 con addebito di mora)

D: Perché l'importo delle tasse corrisponde alla fascia massima di contribuzione?

R: Perché non risulta un ISEE in banca dati INPS rilasciato nei tempi previsti (entro il 30/09 e non oltre il 31/12 con addebito di mora)

D: Non ho richiesto l'ISEE secondo i tempi previsti, posso presentarlo ora?

R: No, se non è stato richiesto nei tempi previsti (entro il 30/09 e non oltre il 31/12 con addebito di mora) non è più possibile calcolare correttamente le tasse dell'anno accademico di riferimento

D: Nella mia Area Riservata non vedo l'addebito della 2^ rata, come mai?

R: Se non sei esonerato totalmente o parzialmente dal pagamento del contributo onnicomprensivo, è perché evidentemente questo è stato già assolto con il pagamento del suo acconto in 1^ rata

D: Sono previsti esoneri e riduzioni delle tasse?

R: Sì, sono previsti e sono indicati specificatamente nel "Regolamento tasse e contributi a carico degli studenti" disponibile al seguente link:

http://www.uniroma4.it/sites/default/files/UNIROMA4_regolamento_tasse_MODIFICA_rep%20decreti_4_5-2020.pdf

D: Nella mia Area Riservata vedo il semaforo rosso su una tassa che è stata già pagata. Perché?

R: Fermo restando che i pagamenti devono essere effettuati solo ed esclusivamente secondo la procedura prevista e disponibile in Area Riservata, per acquisirne l'esito occorrono circa 5-7 giorni lavorativi e comunque dipende dai tempi di trasmissione bancari; ricontrolla pertanto lo stato del pagamento in seguito

D: Nella mia Area Riservata ho trovato un'indennità di mora di 50 e/o 100 euro. Come mai?

R: Qualunque scadenza non rispettata comporta l'addebito di indennità di mora pari a 50 euro entro il 60° giorno di ritardo e 100 euro oltre il 60° giorno di ritardo

D: Ho intenzione di rinunciare agli studi. Come devo fare? Devo pagare le tasse arretrate?

R: Per effettuare la rinuncia agli studi puoi richiedere per e-mail il relativo modulo: dopo averlo debitamente compilato e applicata la marca d'importo vigente (attualmente 16 euro), puoi spedirlo con raccomandata A/R allegando copia documento di identità e libretto universitario (previsto solo per gli studenti immatricolati prima dell'A.A. 2013/14).

Gli importi già versati non saranno rimborsati; non occorre regolarizzare eventuali tasse pregresse

Per ulteriori chiarimenti in merito a composizione delle tasse e contributi a carico dello studente, suddivisione, criteri di calcolo, riduzioni, esoneri, ecc. si prega di consultare il relativo Regolamento al seguente link

http://www.uniroma4.it/sites/default/files/UNIROMA4_regolamento_tasse_MODIFICA_rep%20decreti_4_5-2020.pdf

ESAMI E LIBRETTO ON LINE DELLO STUDENTE

D: Ho superato un esame ma non risulta sul mio libretto on line. Perché?

R: L'esame non sarà caricato in carriera se le tasse ed eventuali indennità di mora non risultano regolarmente pagate (verifica in Area Riservata) oppure se non è stato regolarmente verbalizzato (contatta il docente)

D: Non riesco ad effettuare la prenotazione on line ad un esame.

R: La prenotazione ad un esame non va a buon fine se l'Attività Didattica nel libretto on line è in stato "P" (pianificato), o se non è compatibile con il tuo anno di iscrizione, o perché sono scaduti i termini per effettuarla

D: Mi sono prenotato ad una AFS (attività formativa a scelta) che però non ho più frequentato. Si può eliminare dal libretto on line?

R: Sì, inviando una mail a: segreteria.studenti@uniroma4.it per chiederne l'eliminazione

D: Non ho conseguito i 36 cfu necessari per essere iscritto al II anno. Come risulterà ora? Posso dare gli esami del II anno?

R: Sarai iscritto come ripetente del I anno e non potrai sostenere gli esami del II anno fino ad aprile dell'anno successivo (sempre che sia verificata la condizione del conseguimento dei 36 cfu)

D: Non ho conseguito i 72 cfu necessari per essere iscritto al III anno (comprensivi di anatomia e di fisiologia). Come risulterà ora? Posso dare gli esami del III anno?

R: Sarai iscritto come ripetente del II anno e non potrai sostenere gli esami del III anno fino al verificarsi della condizione prevista; potrai sostenerli a partire dalla sessione di esami successiva a quella dell'avvenuto conseguimento dei 72 cfu.

LAUREA E CONSEGUIMENTO TITOLO

D: Qual è la procedura amministrativa da seguire per poter sostenere l'Esame di Laurea?

R: La procedura di laurea prevede tre fasi necessarie e consequenziali: 1) prenotazione; 2) ammissione; 3) esame.

Le fasi amministrative da attivare sono rispettivamente la prenotazione e l'ammissione secondo le modalità e scadenze indicate nei relativi avvisi pubblicati on line con congruo anticipo.

Le sessioni di laurea previste per ogni anno accademico sono 3: estiva, autunnale e invernale

D: Dovrei laurearmi ma non vedo l'addebito della tassa di laurea: come mai?

R: L'addebito della tassa di laurea avviene con la II fase (ammissione) solo se hai effettuato on line tutti i passaggi previsti e indicati nel relativo avviso

D: Vorrei laurearmi nella sessione invernale, devo pagare la I rata dell'anno a.a. successivo?

R: No.

D: Non sono riuscito a laurearmi nella sessione invernale e devo iscrivermi all'anno a.a. successivo; come avviene il calcolo delle tasse dovute?

R: Per calcolare correttamente le tasse dell'anno accademico di riferimento devi essere in possesso dell'ISEE come da esempio: per l'iscrizione all'a.a.2019/20 occorre l'ISEE rilasciato nel 2019 e devi esserne in possesso entro il 30/09/2019 e non oltre il 31/12/2019 con addebito di mora; per l'iscrizione all'a.a.2020/21 occorre l'ISEE rilasciato nel 2020 e devi esserne in possesso entro il 30/09/2020 e non oltre il 31/12/2020 con addebito di mora)

D: Come si calcola il voto di ammissione all'esame di Laurea?

R: E' calcolato automaticamente secondo le modalità previste dal rispettivo regolamento didattico e anno di immatricolazione

CERTIFICAZIONI VARIE

D: Come posso avere un certificato di iscrizione o di laurea, anche con esami sostenuti, ecc?

R: Le certificazioni sono disponibili nella tua Area Riservata (segreteria/certificati)

Area riservata – Moodle – Posta Elettronica Istituzionale

D: La mia Area Riservata è sempre attiva?

R: Si

D: Non ricordo le credenziali di accesso (nome utente e/o password) della mia Area Riservata; come le recupero?

R: Effettuando la procedura di password dimenticata inserendo SOLO il codice fiscale, riceverai le credenziali di accesso al tuo indirizzo di posta elettronica personale che hai inserito in fase di registrazione.

Il procedimento da seguire è il seguente: <http://www.uniroma4.it> cliccare su "accesso studenti e docenti" (in "utilità" sulla destra) e, una volta aperta la nuova pagina, da "menù" (sulla destra in alto) selezionare la suddetta procedura

D: Perché non mi arriva l'email con le credenziali di accesso alla mia Area Riservata?

R: Fermo restando che l'invio dell'email non è immediato ma occorrono circa 15 minuti, è probabile che in anagrafica è presente un'email diversa da quella che usi attualmente, e pertanto è necessario richiedere a segreteria.studenti@uniroma4.it l'aggiornamento del tuo indirizzo di posta elettronica personale

D: Moodle è sempre attivo?

R: No, l'accesso a Moodle non è più possibile a seguito di chiusura della carriera (conseguimento titolo, rinuncia, trasferimento, ecc.) o se non hai rinnovato l'iscrizione

D: La mia casella di Posta Elettronica Istituzionale è sempre attiva?

R: No, non è più attiva a seguito di chiusura della carriera (conseguimento titolo, rinuncia, trasferimento, ecc.) o se non hai rinnovato l'iscrizione

D: Non riesco ad accedere alla mia Area Riservata e/o alla mia casella di Posta Elettronica Istituzionale e/o a Moodle. Come posso fare?

R: Se hai l'iscrizione attiva puoi seguire la procedura indicata nella guida alla risoluzione dei problemi di connessione raggiungibile al seguente link <http://www.uniroma4.it/?q=node/5758>