

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)Nome(i) **Lorenti Maria Simona**

E-mail mariasimona.lorenti@uniroma4.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 24/04/1970

Sesso Femminile

Esperienze professionali

Date **04/2006** →
Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Servizio Centrale Affari Legali** (Categoria Elevate Professionalità)
Principali attività e responsabilità Coordinamento, predisposizione e gestione delle attività e della documentazione di natura giuridica dell'Ateneo, in particolare: regolamenti, convenzioni, contratti, pareri, provvedimenti amministrativi, contenzioso, relazioni sindacali, procedure elettorali
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Roma "Foro Italico"**, Roma, P.zza Lauro De Bosis 15
Tipo di attività o settore Settore amministrativo

Date **06/2001 - 03/2006**
Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore Amministrativo Esperto**
Principali attività e responsabilità Predisposizione bandi di gara, verifica sulla legittimità delle procedure di aggiudicazione degli appalti, supporto al Collegio Sindacale e al Nucleo di Valutazione, diretta collaborazione con gli Organi di Governo
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera Sant'Andrea integrata con l'Università, "Sapienza"** Roma, Via di Grottarossa 1035
Tipo di attività o settore Settore amministrativo

Date **11/1993 - 05/2001**
Lavoro o posizione ricoperti **Tirocinio presso Studio Legale Prof. Avv. Francesco Vassalli**
Principali attività e responsabilità Studio e ricerca delle normative, dottrina e giurisprudenza nelle materie del diritto civile e amministrativo; supporto alla predisposizione di atti e pareri

Date **1999 - 2011**
Lavoro o posizione ricoperti **Facoltà di Giurisprudenza, cattedra di Diritto Amministrativo, Prof. Avv. Filippo Lubrano**
Principali attività e responsabilità Docenza, esami, partecipazione alle Commissioni di Laurea, supporto alle Tesi di Laurea, assistenza agli studenti propedeutica agli esami
Nome e indirizzo del datore di lavoro **LUISS Guido Carli**, Roma, Viale Pola 12
Tipo di attività o settore **Didattica**

Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Master
Principali tematiche della formazione	Gestione manageriale dell'attività tecnico-amministrativa delle Aziende Sanitarie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CO.IN.FO
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Master
Principali tematiche della formazione	Relazioni Pubbliche Europee
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ateneo Impresa patrocinato da Unione Industriali di Roma - Confindustria
Date	1993
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUISS Guido Carli
Votazione	110/lode
Date	1988
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica

Capacità e competenze personali

		Madrelingua Italiano			Altra(e) lingua(e) Scritto					
Autovalutazione <i>Livello europeo</i> (*)		Comprensione		Parlato			Produzione orale			
		Ascolto	Letture	Interazione orale						
Inglese	B1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base
		o		o		o		o		
Francese	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base
		o		o		o		o		

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze
informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottima
capacità di navigare in Internet

Patente

Automobilistica (patente B)