



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

**Relazioni Internazionali**  
**Programma Erasmus+ Azione Chiave 1 (KA1)**  
**Paesi Unione Europea (KA103)**

**Bando per l'assegnazione di borse di mobilità  
studenti per tirocinio A.A. 2021-2022**

**Scadenza per la presentazione delle domande:  
8 marzo 2021 ore 12.00**

*La pubblicazione del presente bando è da ritenersi sotto condizione, in attesa della pubblicazione della call per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021/2022 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università degli studi di Roma "Foro Italico". Tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono dunque passibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dalle regole dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021/2022. Le eventuali modifiche saranno comunicate agli studenti interessati tramite i canali istituzionali.*

**Art. 1 - Finalità**

Il Delegato Rettorale per le Relazioni Internazionali emana il bando per l'assegnazione di borse Erasmus+ Traineeship per l'A.A. 2021-2022 finalizzate allo svolgimento di un tirocinio presso imprese, centri di formazione, università e centri di ricerca o altre organizzazioni dei Paesi partecipanti al Programma: i 27 Stati membri dell'Unione Europea, i 3 paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), la ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia e Serbia. Il numero delle mobilità è determinato sulla base del finanziamento dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e dalla durata delle mobilità degli studenti. Questa esperienza all'estero potrà avere una durata compresa tra 2 e 6 mesi (almeno 30 ore settimanali). Il periodo di mobilità dovrà essere compreso tra il 1° giugno 2021 e il 30 settembre 2022. Durate superiori ai 6 mesi dovranno essere preventivamente autorizzate.

**Art. 2 – Requisiti del candidato**

Il candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando dovrà:

1. essere regolarmente iscritto all'anno accademico 2020/2021 ad uno dei corsi offerti dall'Università degli studi di Roma "Foro Italico" (L22, LM47, LM67, LM67 Internazionale, LM68, dottorato di ricerca);
2. essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;
3. impegnarsi a non usufruire, per lo stesso periodo di assegnazione della sovvenzione Erasmus+, o di altro finanziamento dell'Unione Europea attribuito per la medesima finalità;



4. non essere residente né avere la nazionalità nel Paese straniero in cui si intende svolgere la mobilità Erasmus+ per tirocinio.

### **Art. 3 – Studenti in procinto di laurearsi**

Il Programma Erasmus+ Mobilità Traineeship prevede la possibilità di poter svolgere il periodo di mobilità per tirocinio entro un anno dal conseguimento del titolo di studio, a condizione che lo studente abbia presentato la sua candidatura e superato le selezioni prima del conseguimento del titolo.

### **Art. 4 – Ex studenti Socrates/LLP/Erasmus/Erasmus+**

Gli studenti iscritti ai corsi di studio di 1° (laurea triennale), 2° (laurea magistrale) e 3° ciclo (dottorato di ricerca) che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma Erasmus+ o precedenti, potranno presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità fino al raggiungimento massimo di 12 mensilità per ciclo di studi.

### **Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda di candidatura**

Le domande di candidatura dovranno essere compilate online a partire da mercoledì 3 febbraio 2021 e fino alle ore 12.00 di lunedì 8 marzo 2021:

1. <http://www.uniroma4.it/>
2. Blocco "Utilità" (sulla destra), sezione "Accesso Studenti e Docenti"
3. Accedere all'area riservata con le proprie credenziali;
4. Menu / Mobilità Internazionale / Bandi di Mobilità;
5. Prestare attenzione alla scelta del bando (studio/tirocinio) relativo al proprio corso di Laurea;
6. Azioni possibili:
  - a. Procedere con la compilazione della domanda;
  - b. Visitare il sito <http://www.uniroma4.it/?q=node/1244>
7. Procedendo con la compilazione della domanda si potrà:
  - a. Avere maggiori informazioni sul bando selezionato;
  - b. Compilare il Modulo di candidatura;
8. Requisiti: informazioni richieste per definire le priorità della graduatoria;
9. Nonostante siano elencate le università di destinazione, il candidato **NON** deve selezionare alcuna preferenza / destinazione / Ateneo ospitante;
10. Il candidato non dovrà compilare il campo "Ulteriori Informazioni". Il punteggio delle certificazioni linguistiche si baserà sui documenti allegati alla domanda;
11. "Stampa in bozza il modulo di candidatura", compilare il documento e scansionarlo;
12. Utilizzare l'utility "Inserisci allegato" per allegare la domanda di candidatura in formato pdf e i documenti opzionali (certificazioni linguistiche o altri documenti valutabili ai fini della graduatoria in formato pdf);
13. Stampa ricevuta iscrizione al bando.

Il mancato perfezionamento della domanda online (luce rossa o gialla) entro il suindicato termine di scadenza comporterà l'esclusione della candidatura. Una volta completata la domanda il candidato dovrà accertarsi che lo stato della domanda sia completata (luce verde) e **NON** dovrà trasmettere alcun documento cartaceo via email all'ufficio Relazioni Internazionali.



## Art. 6 – Selezione

Per ogni corso di studi verrà elaborata una graduatoria di merito sulla base dei sottoelencati parametri per un raggiungimento massimo di 100 punti così ripartiti:

1. Merito accademico (fino a 65 punti); per gli studenti con invalidità superiore al 66% si farà riferimento a quanto previsto dal DPCM del 9 aprile 2001, art. 14.
2. Competenze linguistiche certificate (fino a 10 punti);
3. Valutazione della motivazione del candidato (fino a 5 punti);
4. Lettera di intenti redatta dall'ente estero ospitante (fino a 20 punti).

## Art. 7 – Graduatorie

Le graduatorie provvisorie (una per ogni Corso di Studio) saranno pubblicate entro il mese di marzo 2021 sul sito <http://www.uniroma4.it/?q=node/1244>. La Commissione valuterà la possibilità di creare sotto graduatorie per gli studenti iscritti al primo anno L22 e studenti in situazione di disabilità. In caso di parità di punteggio sarà data priorità a coloro non abbiano effettuato mobilità Erasmus+ nello stesso ciclo di studi ed eventualmente è previsto un colloquio con la Commissione valutatrice. Le graduatorie definitive verranno pubblicate entro dieci giorni dalla pubblicazione di quelle provvisorie.

## Art. 8 – Assegnatari, Idonei non assegnatari e non idonei

- Lo studente risultante “**assegnatario**” di borsa di tirocinio avrà tempo 4 giorni per confermare e accettare la borsa di tirocinio. Entro tre mesi dalla data pubblicazione delle graduatorie definitive dovrà comunicare via mail all'indirizzo [relazioni.internazionali@uniroma4.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma4.it) l'organizzazione che ospiterà il tirocinio Erasmus+ e la durata della mobilità. Entro 2 mesi dalla partenza dovranno essere firmati il Learning Agreement e l'Accordo Istituto-Tirocinante e svolto il test online OLS (Online Linguistic Support).
- In caso di rinuncia degli studenti “assegnatari”, le mobilità liberate potranno essere destinate a favore degli studenti risultati “**Idonei non assegnatari**” nella successiva posizione di graduatoria. Allo studente contattato a tale scopo saranno concessi 5 giorni per decidere se accettare e, quindi, sottoscrivere il modulo di accettazione o di rinuncia. In caso di mancata decisione si procederà allo scorrimento dei successivi studenti in elenco senza ulteriori comunicazioni. Lo studente neo-assegnatario di borsa di tirocinio Erasmus+ dovrà poi seguire le scadenze indicate al punto precedente.
- Lo studente risultante “non idoneo” non ha compilato la domanda di partecipazione al bando adeguatamente o non ha allegato i moduli obbligatori richiesti. Non potrà pertanto risultare “assegnatario di borsa”.

## Art. 9 – Studenti senza borsa di mobilità Erasmus+

Il Programma Erasmus+ prevede anche la mobilità di studenti che, pur soddisfacendo tutti i criteri previsti dal bando e beneficiando di tutti i vantaggi correlati allo status di studente Erasmus+, non percepiscono il contributo di mobilità Erasmus+. Questo beneficio verrà attribuito, sulla base della graduatoria, ad un numero molto limitato di “idonei non assegnatari”. Per ulteriori informazioni, si prega di scrivere all'indirizzo [relazioni.internazionali@uniroma4.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma4.it) dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

## **Art. 10 – Enti/Organizzazioni presso cui svolgere il tirocinio**

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella Guida al Programma rilasciata dalla Commissione Europea ossia: "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù".

Questa definizione comprende imprese pubbliche o private (comprese le imprese sociali), centri di formazione, scuole, università e centri di ricerca, organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG e altre organizzazioni. Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e non di studio, e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro. NON sono eleggibili come sedi di tirocinio:

- le istituzioni UE e altri organismi UE incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link [http://europa.eu/about-eu/institutionsbodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutionsbodies/index_en.htm));
- gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti);
- le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente presenti nel Paese ospitante.

## **Art. 11 – Contributo Erasmus, Ateneo, fondo Giovani**

Lo studente assegnatario di borsa di tirocinio riceverà un contributo:

- Erasmus+: erogato dalla Commissione Europea attraverso l'Agenzia Nazionale Erasmus+ ed è rapportato al Paese di destinazione:
  - o € 400,00\*/mese: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia;
  - o € 350,00\*/mese: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Francia, Germania, Grecia, Lettonia, Lituania, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Rep. Ceca, Repubblica di Macedonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria;
- Fondo Giovani: erogato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR); questi fondi vengono assegnati esclusivamente a studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" durante il periodo di mobilità. L'importo mensile verrà calcolato sulla base dell'importo ricevuto dal Ministero, sulle indicazioni ministeriali e sulla dichiarazione ISEE/ISEU.

\* Gli importi indicati sono relativi all'a.a. 2020/2021 e sono passibili di modifica a seguito della sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021/2022 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico".



### **Art. 12 – Copertura assicurativa**

L'Università di Roma "Foro Italico" dispone di procedure atte a promuovere e garantire la sicurezza degli studenti in mobilità Erasmus+. A tale riguardo, è stata stipulata una polizza assicurativa che copre tutti gli studenti Erasmus+ con assicurazione infortuni e responsabilità civile. Lo studente UE dispone della Tessera Europea di Assicurazione Malattia che dà diritto all'assistenza sanitaria statale alle stesse condizioni e allo stesso costo (gratuitamente in alcuni paesi) degli assistiti del paese in cui ci si trova. Per ulteriori informazioni, consultare il sito <http://www.uniroma4.it/?q=node/4603>.

### **Art. 13 – Studenti in situazione di disabilità**

Per gli studenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, l'Agenzia Nazionale prevede contributi comunitari aggiuntivi. Tali contributi aggiuntivi saranno erogati unicamente sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dai partecipanti nel corso della mobilità, opportunamente motivati e giustificati. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sulla pagina Relazioni Internazionali del sito dell'Università di Roma "Foro Italico" appena rese disponibili dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. La richiesta dovrà essere inviata all'indirizzo mail [relazioni.internazionali@uniroma4.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma4.it), che poi verrà inoltrata all'Agenzia Nazionale Erasmus+ per conferma dell'erogazione fondi.

### **Art. 14 – Riconoscimento periodo Erasmus+**

Al ritorno della mobilità Erasmus+, lo studente dovrà trasmettere all'ufficio Relazioni Internazionali all'indirizzo mail [relazioni.internazionali@uniroma4.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma4.it) il certificato di partenza e il Traineeship Certificate (certificato del periodo svolto). Lo studente (se regolarmente iscritto all'Ateneo), al termine della mobilità, acquisirà un totale di 5 crediti (ECTS) per mese (tirocinio curriculare incluso).

### **Art. 15 – Interruzione e rinuncia al soggiorno**

La mobilità Erasmus+ Traineeship può essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente. Gli studenti che rinunciano, senza giustificati motivi alla mobilità non saranno più ammessi a partecipare ai successivi bandi Erasmus+.

### **Art. 16 – Informativa breve ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito "GDPR")**

La presente informativa fornisce le principali informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dall'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" ("Università"). Per maggiori informazioni, La invitiamo a leggere l'informativa sul trattamento dei dati personali nella sua versione estesa al seguente link: <http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/263>.

I dati personali acquisiti dal presente bando saranno trattati dall'Università, in forma cartacea e informatica, in modo lecito e secondo correttezza, a tutela della riservatezza, in contesti che non pregiudichino la dignità personale e per le sole finalità relative al conseguimento ed alla gestione delle finalità indicate. Il conferimento dei dati, per le finalità di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) dell'informativa estesa, è necessario ed obbligatorio per il conseguimento delle finalità indicate. Il conferimento dei dati, per le finalità di cui ai punti n), o), p) e q) della suddetta informativa è facoltativo. I dati raccolti verranno conservati in linea con i più avanzati livelli di sicurezza e protezione e per il tempo previsto dalla normativa applicabile. Gli interessati potranno comunque ed in qualsiasi momento, ai sensi degli artt. 15-22 del



GDPR, verificare i propri dati personali raccolti e farli correggere, aggiornare o cancellare nonché ricorrere all'Autorità Garante per eventuali reclami. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" – Piazza Lauro de Bosis, 15 – 00135 ROMA – [privacy@uniroma4.it](mailto:privacy@uniroma4.it) – [rettorato@pec.uniroma4.it](mailto:rettorato@pec.uniroma4.it). L'Università ha designato l'Ing. Ingrid Cristina Giuli Bicescu, quale Responsabile della protezione dei dati personali, raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica: [ingrid.giuli@uniroma4.it](mailto:ingrid.giuli@uniroma4.it).

#### **Art. 17 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento secondo quanto stabilito dagli artt. 4 e 11 della L. 7 agosto 1990, n. 241, è il dirigente di Area Relazioni Internazionali, Orientamento Tirocinio e Job Placement Emilia Angelillo- I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta va inoltrata via e-mail all'indirizzo: [relazioni.internazionali@uniroma4.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma4.it)

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali – Piazza Lauro de Bosis 6 – stanza 3 – tel. 06.36733.221 – mail: [relazioni.internazionali@uniroma4.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma4.it)

Roma, 2 febbraio 2021

Il Delegato Rettorale per le Relazioni Internazionali  
Prof. Emanuele Isidori