



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”

Relazioni Internazionali
Programma Erasmus+ Azione Chiave 1 (KA1)
Paesi Unione Europea (KA103)

**Bando per l’assegnazione di borse di mobilità
studenti per studio A.A. 2021-2022**

**Scadenza per la presentazione delle domande:
8 marzo 2021 ore 12.00**

La pubblicazione del presente bando è da ritenersi sotto condizione, in attesa della pubblicazione della call per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021/2022 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università degli studi di Roma “Foro Italico”. Tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono dunque passibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dalle regole dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021/2022. Le eventuali modifiche saranno comunicate agli studenti interessati tramite i canali istituzionali.

Art. 1 - Finalità

Il Delegato Rettorale per le Relazioni Internazionali emana il bando per l'assegnazione di borse di studio Erasmus+ per l'A.A. 2021-2022 finalizzate allo svolgimento di un'esperienza di studio presso Università di Paesi partecipanti al programma con cui l'Università degli Studi di Roma “Foro Italico” ha stipulato un accordo bilaterale Erasmus+. La mobilità Erasmus+ studio può essere utilizzata per frequentare e sostenere esami, per la preparazione tesi e per la mobilità combinata di studio e tirocinio. Tutte le attività possono essere svolte solo se specificate e approvate nel Learning Agreement, di cui al successivo articolo 10. Il numero delle mobilità è determinato sulla base del finanziamento dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e dalla durata delle mobilità degli studenti. Questa esperienza all'estero potrà avere una durata compresa tra 3 e 12 mesi. Il periodo di mobilità dovrà essere compreso tra il 1° giugno 2021 e il 30 settembre 2022.

Art. 2 – Requisiti del candidato

Il candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando dovrà:

1. essere regolarmente iscritto all'anno accademico 2020-2021 ad uno dei corsi offerti dall'Università degli studi di Roma “Foro Italico” (L22, LM47, LM67, LM67 Internazionale, LM68);
2. essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;
3. impegnarsi a non usufruire, per lo stesso periodo di assegnazione della sovvenzione Erasmus+, o di altro finanziamento dell'Unione Europea attribuito per la medesima finalità;



4. non essere residente né avere la nazionalità nel Paese straniero in cui si intende svolgere la mobilità Erasmus+ per studio.

Art. 3 - Studenti in procinto di laurearsi

Gli iscritti ad un Corso di laurea triennale che presumono di laurearsi prima della data di partenza per la mobilità Erasmus+, e perciò presentano domanda per trascorrere all'estero parte del loro 1° anno di Corso di laurea magistrale, devono predisporre una proposta di attività da sostenere all'estero e un Learning Agreement relativo al Corso di laurea magistrale. Il periodo di studio all'estero può essere usufruito esclusivamente dopo l'iscrizione formale alla laurea magistrale. Al momento della partenza devono pertanto risultare iscritti a un Corso di laurea magistrale pena il decadimento dello status Erasmus+. Considerando che l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale è prevista nel mese di ottobre, la mobilità avrà inizio nel secondo semestre. Il candidato dovrà presentare domanda al bando specifico per la Laurea Magistrale in cui si iscriverà (LM47, LM67, LM67INT, LM68). Possono essere accettate candidature a più di una laurea magistrale.

Art. 4 – Ex studenti Socrates/LLP/Erasmus/Erasmus+

Gli studenti che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma Erasmus+ o precedenti, potranno presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità fino al raggiungimento massimo di 12 mensilità per ciclo di studio.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda di candidatura

Le domande di candidatura dovranno essere compilate online a partire da mercoledì 3 febbraio 2021 e fino alle ore 12.00 di lunedì 8 marzo 2021:

1. <http://www.uniroma4.it/>
2. Blocco "Utilità" (sulla destra), sezione "Accesso Studenti e Docenti"
3. Accedere all'area riservata con le proprie credenziali;
4. Menu / Mobilità Internazionale / Bandi di Mobilità;
5. Prestare attenzione alla scelta del bando (studio/tirocinio) relativo al proprio corso di Laurea (salvo eccezioni, come da articolo 3 del bando);
6. Azioni possibili:
 - a. Procedere con la compilazione della domanda;
 - b. Visitare il sito <http://www.uniroma4.it/?q=node/157>
7. Procedendo con la compilazione della domanda si potrà:
 - a. Avere maggiori informazioni sul bando selezionato;
 - b. Compilare il Modulo di candidatura;
8. Requisiti: informazioni richieste per definire le priorità della graduatoria;
9. Nonostante siano elencate le università di destinazione, il candidato **NON** deve selezionare alcuna preferenza / destinazione / Ateneo ospitante;
10. Il candidato non dovrà compilare il campo "Ulteriori Informazioni". Il punteggio delle certificazioni linguistiche si baserà sui documenti allegati alla domanda;
11. "Stampa in bozza il modulo di candidatura", compilare il documento e scansarlo;
12. Utilizzare l'utility "Inserisci allegato" per allegare la domanda di candidatura in formato pdf e i documenti opzionali (certificazioni linguistiche o altri documenti valutabili ai fini della graduatoria in formato pdf);
13. Stampa ricevuta iscrizione al bando.

Il mancato perfezionamento della domanda online (luce rossa o gialla) entro il suindicato termine di scadenza comporterà l'esclusione della candidatura. Una volta completata la domanda il candidato dovrà accertarsi che lo stato della domanda sia completata (luce verde) e NON dovrà trasmettere alcun documento cartaceo via email all'ufficio Relazioni Internazionali.

Si raccomanda lo studente di consultare i siti web delle Università convenzionate per acquisire tutte le informazioni utili alla mobilità: compatibilità offerta formativa, calendario accademico, requisiti linguistici, informazioni servizio alloggio, etc. Una volta pubblicata la graduatoria definitiva, secondo il ranking, si procederà con la scelta e l'assegnazione delle destinazioni.

Art. 6 – Selezione

Per ogni corso di studi verrà elaborata una graduatoria di merito sulla base dei sottoelencati parametri per un raggiungimento massimo di 100 punti così ripartiti:

1. Merito accademico (fino a 90 punti); per gli studenti con invalidità superiore al 66% si farà riferimento a quanto previsto dal DPCM del 9 aprile 2001, art. 14. La graduatoria prenderà automaticamente in esame i crediti conseguiti e le attività didattiche sostenute alla data del 03.03.2021. Non sarà necessario allegare autocertificazioni.
2. Competenze linguistiche certificate (fino a 10 punti). Non verranno valutate autocertificazioni, esami universitari, dichiarazioni sul Curriculum Vitae o note inserite sul campo "Ulteriori Informazioni". Il punteggio verrà assegnato esclusivamente attraverso la valutazione dei certificati allegati.

Art. 7 – Graduatorie

Le graduatorie provvisorie (una per ogni Corso di Studio) saranno pubblicate entro il mese di marzo 2021 sul sito <http://www.uniroma4.it/?q=node/157>. La Commissione valuterà la possibilità di creare sotto graduatorie per gli studenti iscritti al primo anno L22 e studenti in situazione di disabilità. In caso di parità di punteggio sarà data priorità a coloro non abbiano effettuato mobilità Erasmus+ nello stesso ciclo di studi ed eventualmente è previsto un colloquio con la Commissione valutatrice. Le graduatorie definitive verranno pubblicate entro dieci giorni dalla pubblicazione di quelle provvisorie.

Art. 8 – Assegnatari, Idonei non assegnatari e non idonei

- Lo studente risultante "**assegnatario**" di borsa di tirocinio avrà tempo 4 giorni per confermare e accettare la borsa di studio. Entro un mese dalla data pubblicazione della graduatoria definitiva dovrà comunicare via email all'indirizzo relazioni.internazionali@uniroma4.it la destinazione della mobilità Erasmus+ e la durata della mobilità (1° semestre, 2° semestre, anno intero).
 - o Per le mobilità del 1° semestre e dell'anno intero, entro 3 mesi dalla pubblicazione della graduatoria finale dovrà essere inviato all'indirizzo relazioni.internazionali@uniroma4.it il Learning Agreement (vedi articolo 10) firmato dallo studente e dal tutor accademico. Entro 2 mesi dalla partenza dovrà essere firmato l'Accordo Istituto-Studente e svolto il test online OLS (Online Linguistic Support).
 - o Per le mobilità del 2° semestre, entro il 15 dicembre 2021 dovrà essere inviato all'indirizzo relazioni.internazionali@uniroma4.it il Learning Agreement (vedi articolo 10) firmato dallo studente e dal tutor accademico. Entro 2 mesi prima della partenza



dovrà essere firmato l'Accordo Istituto-Studente e svolto il test online OLS (Online Linguistic Support).

- In caso di rinuncia degli studenti assegnatari di borsa, le mobilità liberate potranno essere destinate a favore degli studenti risultati **"Idonei non assegnatari"** nella successiva posizione di graduatoria. Allo studente contattato a tale scopo saranno concessi 5 giorni per decidere se accettare e, quindi, sottoscrivere il modulo di accettazione o di rinuncia. In caso di mancata decisione si procederà allo scorrimento dei successivi studenti in elenco senza ulteriori comunicazioni. Lo studente neo-assegnatario di borsa di studio Erasmus+ dovrà poi seguire le scadenze indicate al punto precedente.
- Lo studente risultante **"non idoneo"** non potrà pertanto risultare "assegnatario di borsa" o "idoneo non assegnatario di borsa" per mancanza di requisiti e/o domanda incompleta.

Art. 9 – Studenti senza borsa di mobilità Erasmus+

Il Programma Erasmus+ prevede anche la mobilità di studenti che, pur soddisfacendo tutti i criteri previsti dal bando e beneficiando di tutti i vantaggi correlati allo status di studente Erasmus+, non percepiscono il contributo di mobilità Erasmus+. Questo beneficio verrà attribuito, sulla base della graduatoria, ad un numero molto limitato di "idonei non assegnatari". Questi studenti riceveranno il contributo di Ateneo e il contributo Fondo Giovani (vedi articolo 11). Per ulteriori informazioni, si prega di scrivere all'indirizzo relazioni.internazionali@uniroma4.it dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 10 – Il Learning Agreement

Il Learning Agreement è il documento che definisce il programma di studio da seguire all'estero. La tabella B del Learning Agreement (relativa al riconoscimento presso il nostro Ateneo) dovrà prevedere attività formative per almeno 5 ECTS/mese di mobilità. Lo studente selezionato dovrà concordare il Learning Agreement con il tutor accademico secondo le tempistiche previste dall'art. 8. Il Learning agreement dovrà essere quindi trasmesso all'ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante per la firma finale in modo da farlo pervenire, completo di tutte le firme, quindici giorni prima dell'inizio mobilità. La mancata acquisizione della firma del tutor accademico e dell'Università ospitante causerà la revoca dello status di studente Erasmus+.

Art. 11 – Contributo Erasmus, Ateneo, fondo Giovani

Lo studente assegnatario di borsa di studio riceverà un contributo:

- Erasmus+: erogato dalla Commissione Europea attraverso l'Agenzia Nazionale Erasmus+ ed è rapportato al Paese di destinazione:
 - o € 300,00*/mese: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia;
 - o € 250,00*/mese: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Francia, Germania, Grecia, Lettonia, Lituania, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Rep. Ceca, Repubblica di Macedonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria;
 - Ateneo: € 150,00/mese;
- Fondo Giovani: erogato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR); questi fondi vengono assegnati in base all'importo ricevuto dal Ministero, alle indicazioni ministeriali e alla dichiarazione ISEE/ISEU.



* Gli importi indicati sono relativi all'a.a. 2020/2021 e sono passibili di modifica a seguito della sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021/2022 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico".

Art. 12 – Copertura assicurativa

L'Università di Roma "Foro Italico" dispone di procedure atte a promuovere e garantire la sicurezza degli studenti in mobilità Erasmus+ in uscita (Outgoing) presso le università partner. A tale riguardo, è stata stipulata una polizza assicurativa che copre tutti gli studenti Erasmus+ con assicurazione infortuni e responsabilità civile. Lo studente UE dispone della Tessera Europea di Assicurazione Malattia che dà diritto all'assistenza sanitaria statale alle stesse condizioni e allo stesso costo (gratuitamente in diversi paesi) degli assistiti del paese in cui ci si trova. Per ulteriori informazioni, consultare il sito <http://www.uniroma4.it/?q=node/4603>.

Art. 13 – Studenti in situazione di disabilità

Per gli studenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, l'Agenzia Nazionale prevede contributi comunitari aggiuntivi. Tali contributi aggiuntivi saranno erogati unicamente sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dai partecipanti nel corso della mobilità, opportunamente motivati e giustificati. La richiesta dovrà essere inviata all'indirizzo mail relazioni.internazionali@uniroma4.it, che poi verrà inoltrata all'Agenzia Nazionale Erasmus+ per richiesta conferma dell'erogazione fondi.

Art. 14 – Riconoscimento periodo Erasmus+

Al ritorno della mobilità Erasmus+, lo studente dovrà trasmettere all'ufficio Relazioni Internazionali all'indirizzo mail relazioni.internazionali@uniroma4.it il certificato di partenza, il Transcript of Records (certificato degli esami superati) e la richiesta riconoscimento esami. Lo studente, al termine della mobilità, dovrà aver acquisito almeno 5 crediti (ECTS) per mese. Il mancato raggiungimento da parte del beneficiario dei crediti previsti comporterà la richiesta di rimborso parziale o totale del contributo. È richiesto altresì la compilazione dell'EU Survey (questionario di fine mobilità) e l'invio all'indirizzo email relazioni.internazionali@uniroma4.it di una breve relazione con foto/video.

Art. 15 – Interruzione e rinuncia al soggiorno

La mobilità Erasmus+ per studio può essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente. Gli studenti che rinunciano alla mobilità senza giustificati motivi non saranno più ammessi a partecipare ai successivi bandi Erasmus+.

Art. 16 – Informativa breve ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito "GDPR")

La presente informativa fornisce le principali informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dall'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" ("Università"). Per maggiori informazioni, La invitiamo a leggere l'informativa sul trattamento dei dati personali nella sua versione estesa al seguente link:

<http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/263>.

I dati personali acquisiti dal presente bando saranno trattati dall'Università, in forma cartacea e informatica, in modo lecito e secondo correttezza, a tutela della riservatezza, in contesti che non pregiudichino la dignità personale e per le sole finalità relative al conseguimento ed alla



gestione delle finalità indicate. Il conferimento dei dati, per le finalità di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) dell'informativa estesa, è necessario ed obbligatorio per il conseguimento delle finalità indicate. Il conferimento dei dati, per le finalità di cui ai punti n), o), p) e q) della suddetta informativa è facoltativo. I dati raccolti verranno conservati in linea con i più avanzati livelli di sicurezza e protezione e per il tempo previsto dalla normativa applicabile. Gli interessati potranno comunque ed in qualsiasi momento, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, verificare i propri dati personali raccolti e farli correggere, aggiornare o cancellare nonché ricorrere all'Autorità Garante per eventuali reclami. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" – Piazza Lauro de Bosis, 15 – 00135 ROMA – privacy@uniroma4.it – rettorato@pec.uniroma4.it. L'Università ha designato l'Ing. Ingrid Cristina Giuli Bicescu, quale Responsabile della protezione dei dati personali, raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica: ingrid.giuli@uniroma4.it.

Art. 17 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento secondo quanto stabilito dagli artt. 4 e 11 della L. 7 agosto 1990, n. 241, è il dirigente di Area Relazioni Internazionali, Orientamento Tirocinio e Job Placement Emilia Angelillo- I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta va inoltrata via e-mail all'indirizzo: relazioni.internazionali@uniroma4.it

Per ulteriori informazioni, rivolgersi a:

- Ufficio Relazioni Internazionali – Piazza Lauro de Bosis 6 – stanza 3b
tel. 06.36733.222 – mail: relazioni.internazionali@uniroma4.it

Roma, 2 febbraio 2021

Il Delegato Rettorale per le Relazioni Internazionali
Prof. Emanuele Isidori