



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

## Relazioni Internazionali

Programma Erasmus+ Azione Chiave 1 (KA1) International Credit Mobility (KA107)

### Bando Erasmus + Borse di mobilità INTERNAZIONALE per studio A.A. 2018-2019 (secondo semestre) A.A. 2019-2020

Scadenza per la presentazione delle domande: 28 febbraio 2019

IL RETTORE  
Emana

il bando per l'assegnazione di borse di studio Erasmus+ International Credit Mobility per l'A.A. 2018-2019 (secondo semestre) e A.A. 2019-2020, destinate a studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale e di dottorato presso l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" che intendano trascorrere un periodo di studio variabile tra i 3 ed i 6 mesi presso una delle università partner in Serbia e a Taiwan con cui sono attivi accordi di cooperazione.

Le organizzazioni di accoglienza devono essere obbligatoriamente scelte tra le seguenti:

- Università di Belgrado (<http://bq.ac.rs/en/index.php>)
- Università di Nis (<https://www.ni.ac.rs/en>)
- Università di Novi Sad (<https://www.uns.ac.rs/index.php/en/studies/study-programs/by-institutions>)
- Università di Taipei (<http://doss.utaipei.edu.tw/files/13-1097-1507.php>;  
<http://doss.utaipei.edu.tw/files/15-1097-42064.c4009-1.php?Lang=en>)

#### **Art. 1 Borse e durata**

Il numero di borse di mobilità da attribuire è 5\*, così ripartite:

- n. 4\* borse di mobilità per studio in uno degli atenei partner in Serbia (totale 20 mesi)
- n. 1\* borsa di mobilità per studio nell'ateneo partner a Taiwan (totale 6 mesi)

\*i numeri dei relativi posti di mobilità sono da considerarsi indicativi e come tali soggetti a possibili variazioni.

La durata della mobilità dovrà essere non inferiore a 90 giorni completi e non superiore a 180 giorni; dovrà concludersi entro il 31 luglio 2020.

#### **Art. 2 Requisiti per la partecipazione:**

Possono candidarsi al Bando Erasmus+ gli studenti del secondo e del terzo ciclo di studi (magistrale e dottorato). Precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma Erasmus + (Studio e Traineeship) devono essere considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti, al fine di verificare che lo studente non abbia già raggiunto o superato i 12 mesi previsti per ciascun ciclo.

Il candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando dovrà:

- a) essere regolarmente iscritto (in fase di presentazione della domanda di candidatura, al momento della partenza per l'estero e, ininterrottamente, durante tutta la permanenza all'estero) ad un corso di Laurea Magistrale (LM67I, LM67, LM68) o ai corsi di Dottorato di ricerca in discipline coerenti con le summenzionate Lauree Magistrali presso l'Università degli studi di Roma "Foro Italico";
- b) avere una buona conoscenza (B2) della lingua veicolare inglese o della lingua nella quale saranno impartite le lezioni nell'Università prescelta;
- c) essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;
- d) impegnarsi a non usufruire, per lo stesso periodo di assegnazione della sovvenzione Erasmus+, di altro finanziamento dell'Unione Europea;
- e) non essere residente né avere la nazionalità nel Paese straniero in cui si intende svolgere la mobilità Erasmus+ International Credit Mobility.

### **Art. 3 Finalità**

Le borse di studio possono essere utilizzate per:

- a) frequentare attività didattiche presso le Università ospitanti, sostenere esami conseguendo i relativi crediti;
- b) preparare la tesi di laurea;
- c) svolgere attività inerenti il percorso di Dottorato di Ricerca;

Non sono ammesse le attività di tirocinio.

**Gli studenti vincitori godono dello "status" di studente Erasmus+**, che prevede le seguenti condizioni:

- esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante;
- copertura assicurativa per eventuali infortuni all'interno dell'ateneo straniero;
- partecipazione a eventuali corsi di lingua attivati presso l'Università ospitante;
- fruizione dei servizi offerti dalle Università straniere (mense, dormitori etc.), secondo le modalità previste per tutti gli studenti dall'ateneo estero;
- riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte del nostro ateneo, previa approvazione del piano di studio da svolgere all'estero (Learning Agreement) prima della partenza.

### **Art 4 - Modalità di presentazione della domanda di candidatura**

I documenti relativi al bando sono disponibili alla pagina del sito Istituzionale dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico" / International Relations / Erasmus+ International Credit Mobility / Bando Erasmus+ Mobilità studenti per studio (KA 107-Outgoing) oppure digitando direttamente <http://www.uniroma4.it/?q=node/4192> e lo specifico bando.

La domanda dovrà essere redatta su apposito modulo, allegando la seguente documentazione:

1. un dettagliato curriculum vitae, redatto in lingua inglese secondo il format del Curriculum Vitae Europeo;
2. una lettera di motivazione del candidato;
3. eventuale progetto di tesi approvato da parte di un docente del Corso di Studi di Laurea Magistrale;
4. eventuale progetto di ricerca/tesi approvato da un docente del dottorato di ricerca;



5. eventuale certificazione della lingua veicolare inglese o della lingua nella quale saranno impartite le lezioni nell'Università prescelta.

***Le domande (in formato pdf) dovranno essere inviate via e-mail a [relazioni.internazionali@uniroma4.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma4.it) entro il 28 febbraio 2019, unicamente da indirizzo e-mail istituzionale dello studente.***

#### ***Art 5 - Selezione***

La selezione sarà fatta tenendo conto dei criteri di merito (crediti, media ponderata, anno di corso), di regolarità del curriculum e conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua inglese valutata anche in base alla certificazione. I dottorandi saranno valutati sulla base del voto di laurea magistrale. Saranno effettuati colloqui per determinare la motivazione dei candidati e sarà data priorità a coloro che non hanno effettuato altra mobilità Erasmus+ nello stesso ciclo di laurea. In base alla graduatoria, ad un numero molto limitato di idonei non vincitori verrà data la possibilità di effettuare la mobilità Erasmus+ all'estero senza contributo economico.

La Commissione di Selezione potrà assegnare fino a 100 punti, così ripartiti:

- Merito accademico, max 60 punti;
- Colloquio motivazionale, max 30 punti;
- Competenze linguistiche, max 10 punti;

#### ***Art. 6 – Graduatorie***

Il colloquio si terrà il giorno lunedì 11 marzo 2019. I partecipanti alla selezione riceveranno apposita comunicazione con indicato luogo e orario di convocazione.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro il giorno 12 marzo 2019 sul sito <http://www.uniroma4.it/?q=node/157>. Avverso gli esiti delle selezioni è ammesso ricorso al Magnifico Rettore entro la data del 16 marzo 2019, inviando via mail all'indirizzo [relazioni.internazionali@uniroma4.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma4.it). La graduatoria definitiva verrà pubblicata entro il 18 marzo 2019. Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel presente bando per la pubblicazione delle graduatorie, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l'indicazione della nuova data di pubblicazione delle graduatorie.

#### ***Art. 7 – Accettazione delle borse di mobilità***

Gli studenti selezionati dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità attraverso la compilazione del modulo di accettazione (in formato Word o pdf) ed invio a [relazioni.internazionali@uniroma4.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma4.it) (unicamente da indirizzo email istituzionale dello studente) entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva (23 marzo 2019). Coloro che non sottoscriveranno il modulo di accettazione entro la data stabilita saranno considerati rinunciatari.

Gli studenti che risultano vincitori e hanno una conoscenza linguistica inferiore al livello richiesto (livello attestato dalla presentazione del certificato oppure dall'esame di Inglese sostenuto in Ateneo) dovranno obbligatoriamente effettuare il test linguistico presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) prima della partenza. Gli studenti che sono iscritti a corsi di studio che si tengono interamente in lingua inglese sono esonerati dal sostenere il test.

#### ***Art. 8 – Idonei non assegnatari***

In caso di rinuncia degli assegnatari, le mobilità liberate potranno essere destinate a favore dei soggetti che si sono positivamente inseriti all'interno delle graduatorie di merito, nelle posizioni immediatamente successive a quelle degli assegnatari.

Allo studente contattato a tale scopo saranno concessi 10 giorni per decidere se accettare e, quindi, sottoscrivere il modulo di accettazione. In caso di mancata decisione/risposta si procederà allo scorrimento dei successivi studenti in elenco, senza ulteriori comunicazioni.

### **Art. 9 – Adempimenti degli assegnatari e contributi finanziari (all. 1)**

È fatto obbligo agli studenti selezionati di rispettare rigorosamente le scadenze indicate dall'Università ospitante e di verificare, anche attraverso la consultazione del sito web, la documentazione da trasmettere.

Coloro che, per qualsivoglia ragione, sono costretti a rinunciare, devono comunicarlo, tramite propria email istituzionale, all'Ufficio Relazioni Internazionali via e-mail all'indirizzo [relazioni.internazionali@uniroma4.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma4.it).

Il *Learning Agreement* (<http://www.uniroma4.it/?q=node/157>), da compilare e fare approvare prima della partenza, dovrà prevedere attività formative per almeno 5 CFU/ECTS per mese (Table B) e lo studente in mobilità dovrà acquisire almeno 5 CFU/ECTS per mese.

Non è possibile conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di studio all'estero.

Almeno 40 giorni prima della partenza, lo studente dovrà sottoscrivere l'accordo per la mobilità presso l'Ufficio Relazioni Internazionali.

All'inizio della mobilità, a fronte dell'invio del "*Certificate of Arrival*", gli studenti riceveranno il contributo previsto per le spese di viaggio (o l'erogazione del servizio) più un'anticipazione pari al 70% del supporto individuale. Il restante 30% della borsa sarà erogato al termine della mobilità, a fronte della presentazione dell'Attestato di permanenza, indicante le date di arrivo e di partenza, del "*Transcript of Records*", nel quale saranno certificate le attività didattiche svolte e i risultati ottenuti in termini di CFU/ECTS conseguiti, e del biglietto aereo e delle carte di imbarco. Si ricorda che il regolare pagamento delle tasse universitarie presso l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" è condizione indispensabile per poter percepire le anticipazioni e le rate della borsa di mobilità Erasmus+ International Credit Mobility.

### **Art. 10 – Accettazione da parte della Istituzione ospitante**

La mobilità Erasmus+ è subordinata all'accettazione da parte dell'Università partner, la quale può decidere di non accogliere lo studente per diversi motivi, tra cui incompatibilità tra programma di studio (*Learning Agreement*) e offerta didattica della sede ospitante.

### **Art. 11 – Copertura assicurativa dei soggiorni e visto.**

L'Università di Roma "Foro Italico" dispone di procedure atte a promuovere e garantire la sicurezza degli studenti in mobilità Erasmus+ in uscita (Outgoing) presso le università partner. A tale riguardo, è stata stipulata una polizza assicurativa che copre tutti gli studenti Erasmus+ con assicurazione infortuni e responsabilità civile.

Sarà invece responsabilità dello studente in mobilità stipulare una polizza integrativa privata per l'assistenza sanitaria nei territori extra-europei nel caso in cui non siano previsti accordi specifici tra il Paese di origine e il Paese di destinazione in materia di assistenza sanitaria. Nel caso di attivazione di una polizza integrativa è necessario che questa includa anche l'eventuale rimpatrio sanitario.

Per informazioni sull'assistenza sanitaria all'estero, si invitano tutti i partecipanti a consultare il seguente sito web:

[http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani)

I partecipanti selezionati dovranno, inoltre, contattare l'ambasciata del Paese di destinazione in Italia, con largo anticipo rispetto alla data di inizio della mobilità per avviare le pratiche necessarie per l'ottenimento del visto.

N.B.: I cittadini extracomunitari, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", devono essere in possesso del permesso di soggiorno. Va inoltre tenuto presente che in caso di vincita, la loro partenza è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza).

#### **Art. 12 – Interruzione e rinuncia al soggiorno**

La mobilità Erasmus+ per studio può essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente. Gli studenti che rinunciano senza giustificati motivi alla mobilità non saranno più ammessi a partecipare ai successivi bandi Erasmus+.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento, Comunicazioni**

I dati personali verranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento Europeo della Protezione dei Dati n. 679/2016 ("GDPR"), nonché della libera circolazione di tali dati, che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. L'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", in qualità di "Titolare" del trattamento, tratterà i dati personali forniti ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" nonché dell'art.13 del GDPR, pertanto, esclusivamente per le finalità del bando e della rilevazione in questione, delle quali è possibile richiedere specifiche informazioni al Responsabile del Procedimento. I dati personali saranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto delle normative sopracitate e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, in modo lecito e secondo correttezza per le finalità indicate all'interno del bando stesso e per l'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro tra le Parti, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR. In ogni momento la persona, l'interessato, potrà esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Emilia Angelillo, Dirigente Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocinio e Job Placement.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali – Piazza Lauro de Bosis 6 – stanza 3, piano rialzato. tel. 06.36733.385 – e-mail: [relazioni.internazionali@uniroma4.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma4.it)

Roma, 24 gennaio 2019

F.to Prof. Fabio Pigozzi  
IL RETTORE