



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

**Relazioni Internazionali**  
**Programma Erasmus+ Azione Chiave 1 (KA1)**  
**Paesi Unione Europea (KA131)**

**Bando per l'assegnazione di borse di mobilità di formazione**  
**Erasmus+ Staff Training A.A. 2023-2024**  
**Scadenza per la presentazione delle domande: 28 febbraio 2023**

**Art. 1 - Finalità, periodo e durata mobilità**

Il Delegato Rettorale per le Relazioni Internazionali emana il bando per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ finalizzate allo svolgimento, nel corso dell'a.a. 2023-2024, di un periodo di formazione all'estero presso un'organizzazione o un Istituto di Istruzione Superiore di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma. Questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale di istituti d'istruzione superiore nella forma di eventi di formazione all'estero (escluso conferenze) e periodi di osservazione in situazione di lavoro/periodi di osservazione/formazione. La mobilità dovrà prevedere una durata minima di 2 giorni e massima di 5 giorni. Un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio attività ed uno immediatamente dopo il giorno di fine attività (sulla base del certificato rilasciato dall'Università ospitante) potranno essere computati nella durata della mobilità complessiva e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale (esempio: nel caso in cui il certificato riporti il periodo di attività dal lunedì al venerdì, si potrà partire la domenica e tornare il sabato; la partenza di sabato, al contrario, comporterebbe l'esclusione della domenica dal computo del supporto giornaliero). Periodi diversi da quelli indicati dovranno essere obbligatoriamente documentati, giustificati e approvati dai responsabili dell'Ufficio Relazioni Internazionali di ambedue le istituzioni prima dell'inizio della mobilità. Il periodo di mobilità dovrà essere compreso tra il 1° giugno 2023 e il 30 settembre 2024.

**Art. 2 - Destinatari**

Può presentare domanda al presente bando il personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario.

**Art. 3 - Finanziamento della mobilità: Contributo piè di Lista**

L'importo del contributo comunitario verrà calcolato sulla base dei costi effettivamente sostenuti e documentati nel rispetto dei massimali (vedi allegato 1) definiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ per il viaggio (sulla base della distanza tra le due università) e per il soggiorno (sulla base del Paese di destinazione e del numero dei giorni di mobilità).

#### **Art. 4 - Presentazione delle domande**

(moduli disponibili alla pagina <http://www.uniroma4.it/?q=node/160>)

Il personale interessato a svolgere un periodo di attività di formazione all'estero dovrà inviare per mail all'indirizzo [relazioni.internazionali@uniroma4.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma4.it) entro la scadenza del bando:

- Domanda di candidatura;
- Mobility Agreement for Training (MAT) che delinea il programma di formazione da svolgere all'estero, contenente obiettivi e risultati della mobilità. Il MAT dovrà essere debitamente sottoscritto e datato sia dall'organizzazione straniera che dal personale in mobilità. Sarà cura dell'ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico" provvedere alla trasmissione del documento per la firma del referente locale (Direttore del Dipartimento per personale tecnico e docente, Coordinatore d'Area per personale amministrativo):

#### **Art. 5 - Criteri di selezione e graduatoria**

Le borse saranno assegnate sulla base del MAT attribuendo il punteggio secondo i seguenti criteri:

1. Programma di attività proposto (fino a 30 punti);
2. Congruità del programma di formazione con gli obiettivi del programma Erasmus+ KA131 (fino a 25 punti);
3. Mobilità finalizzate a favorire l'internazionalizzazione (fino a 20 punti);
4. Impatto della mobilità sul profilo professionale del partecipante e rilevanza della mobilità per la struttura di afferenza (fino a 15 punti);
5. Partecipazione per la prima volta alla mobilità Staff Training (5 punti);
6. MAT firmato dall'Università straniera o azienda ospitante (5 punti).

Le graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno pubblicate sul sito <http://www.uniroma4.it/?q=node/160>

#### **Art. 6 - Accettazione borsa e adempimenti prima della missione**

Il personale assegnatario di contributo dovrà ricevere/scaricare, compilare e inviare almeno 30 giorni prima della scadenza i seguenti documenti:

- Modulo richiesta autorizzazione missione;
- Mobility Agreement for Training firmato dall'Ente straniero (se non trasmesso in precedenza);
- Accordo finanziario Istituto-Beneficiario.

#### **Art. 7 Documentazione a conclusione del periodo di mobilità**

Al rientro, il beneficiario dovrà presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali la seguente documentazione:

- Attestato di partecipazione, rilasciato dall'Istituto/Impresa ospitante al termine del periodo della mobilità all'estero, debitamente firmato e comprovante le date di effettivo svolgimento del periodo di formazione svolto all'estero.
- Richiesta di liquidazione con attestazioni di spesa e di viaggio in originale (biglietti, carte di imbarco fatture, ricevute).
- EU Survey: relazione di valutazione finale della mobilità che verrà inviata direttamente all'indirizzo e-mail del beneficiario e che dovrà essere compilata obbligatoriamente online;
- breve relazione sull'attività svolta in mobilità con alcune fotografie significative.



## **Art. 8 – Copertura assicurativa**

Durante il periodo di mobilità, oltre alla copertura assicurativa sanitaria (TEAM), il partecipante beneficerà di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico".

## **Art. 9 – Informativa breve ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito "GDPR")**

La presente informativa fornisce le principali informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dall'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" ("Università"). Per maggiori informazioni, La invitiamo a leggere l'informativa sul trattamento dei dati personali nella sua versione estesa al seguente link:

<http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/263>.

I dati personali acquisiti dal presente bando saranno trattati dall'Università, in forma cartacea e informatica, in modo lecito e secondo correttezza, a tutela della riservatezza, in contesti che non pregiudichino la dignità personale e per le sole finalità relative al conseguimento ed alla gestione delle finalità indicate. Il conferimento dei dati, per le finalità di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) dell'informativa estesa, è necessario ed obbligatorio per il conseguimento delle finalità indicate. Il conferimento dei dati, per le finalità di cui ai punti n), o), p) e q) della suddetta informativa è facoltativo. I dati raccolti verranno conservati in linea con i più avanzati livelli di sicurezza e protezione e per il tempo previsto dalla normativa applicabile. Gli interessati potranno comunque ed in qualsiasi momento, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, verificare i propri dati personali raccolti e farli correggere, aggiornare o cancellare nonché ricorrere all'Autorità Garante per eventuali reclami. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" – Piazza Lauro de Bosis, 15 – 00135 ROMA – [privacy@uniroma4.it](mailto:privacy@uniroma4.it) – [rettorato@pec.uniroma4.it](mailto:rettorato@pec.uniroma4.it). L'Università ha designato l'Ing. Ingrid Cristina Giuli Bicescu, quale Responsabile della protezione dei dati personali (DPO). I dati di contatto del DPO sono [dpo@uniroma4.it](mailto:dpo@uniroma4.it) / [privacy.uniroma4@pec.it](mailto:privacy.uniroma4@pec.it).

## **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento secondo quanto stabilito dagli artt. 4 e 11 della L. 7 agosto 1990, n. 241, è il dirigente di Area Relazioni Internazionali, Orientamento Tirocinio e Job Placement dott.ssa Emilia Angelillo. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta va inoltrata via e-mail all'indirizzo: [relazioni.internazionali@uniroma4.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma4.it)

Per ulteriori informazioni, rivolgersi a:

- Ufficio Relazioni Internazionali – Piazza Lauro de Bosis 6 – stanza 3b  
tel. 06.36733.221 – mail: [relazioni.internazionali@uniroma4.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma4.it)

Roma, 31 gennaio 2023

**Il Delegato Rettorale per le Relazioni Internazionali  
Prof. Emanuele Isidori**



### Allegato 1 - Note Tecniche - Contributo per il soggiorno

L'autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE conferma la riduzione all' 80% degli importi dei contributi unitari indicati dalle tabelle comunitarie (Guida al Programma 2021-Tabella A.1.1).

		fino al 14° giorno diaria giornaliera ammissibile	dal 15° al 60° giorno diaria giornaliera ammissibile
<b>GRUPPO A</b>	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. Paesi partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito.	<b>€144,00</b>	<b>€101,00</b>
<b>GRUPPO B</b>	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Paesi partner della Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	<b>€128,00</b>	<b>€90,00</b>
<b>GRUPPO C</b>	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	<b>€112,00</b>	<b>€78,00</b>

### Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometricasi riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

KM	Viaggio normale	Viaggio ecologico
10-99 km	€ 23,00	-
100-499 km	€ 180,00	€ 210,00
500-1999 km	€ 275,00	€ 320,00
2000-2999 km	€ 360,00	€ 410,00
3000-3999 km	€ 530,00	€ 610,00
4000-7999 km	€ 820,00	-
8000 km o più	€ 1.500,00	-

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/node/2626>