

Relazioni Internazionali – Mobilità PhD e LM67INT 2022-2023

Bando per l'assegnazione di borse di mobilità
per studenti dottorandi e LM67INT A.A. 2022-2023

Scadenza per la presentazione delle domande:
30 giugno 2022 ore 12.00

Art. 1 - Finalità

Nell'ambito delle iniziative di internazionalizzazione attivate con finanziamenti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Delegato Rettorale per le Relazioni Internazionali emana il bando "Mobilità PhD e LM67INT 2022-2023" per l'assegnazione di borse di mobilità internazionale per l'A.A. 2022-2023 al di fuori di programmi comunitari, verso Paesi europei ed extra europei finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca e preparazione tesi e conseguente acquisizione di crediti. Questa esperienza all'estero potrà avere una durata compresa tra 1 e 6 mesi. La mobilità dovrà avere inizio tra il 1° agosto 2022 e il 31 dicembre 2022. Durate superiori ai 6 mesi dovranno essere preventivamente autorizzate.

Art. 2 – Requisiti del candidato

Il candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando dovrà:

1. essere regolarmente iscritto all'anno accademico 2021/2022 al corso di dottorato di Ricerca in Scienze del Movimento Umano e dello Sport (di seguito PhD) o al primo anno di corso di Laurea Magistrale in Attività Fisica e salute (di seguito LM67INT) offerto dall'Università degli studi di Roma "Foro Italico";
2. impegnarsi a non usufruire, per lo stesso periodo di assegnazione della sovvenzione Erasmus+ o di altro finanziamento dell'Unione Europea attribuito per la medesima finalità;
3. non essere residente né avere la nazionalità nel Paese straniero in cui si intende svolgere la mobilità internazionale.

Art. 3 – Attività ammissibili

Il candidato dovrà svolgere attività che:

- a. siano finalizzate al conseguimento del Titolo di studio;
- b. rientrino nell'ambito di accordi o convenzioni sottoscritte dall'Ateneo con partner di profilo adeguato;
- c. siano riconosciute nella carriera dello studente nel rispetto degli indirizzi europei definiti in materia.

Ai fini della mobilità sono ammissibili le seguenti attività:

- frequentare attività didattiche se previsto dall'ordinamento dell'Università ospitante (corsi e/o moduli) sostenendo relativo esame;
- compiere ricerche finalizzate alla stesura della tesi, sulla base di un piano di lavoro approvato dal tutor e dal docente responsabile nell'istituzione ospitante;
- svolgere attività seminariale;
- svolgere attività di formazione individuale;
- svolgere attività programmate nell'ambito dei dottorati di ricerca, secondo modalità stabilite dal tutor e dal docente responsabile nell'istituzione ospitante.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda di candidatura

Le domande di candidatura dovranno essere compilate online a partire dal 31 maggio e fino alle ore 12.00 del 30 giugno 2022:

1. <http://www.uniroma4.it/>
2. Blocco "Utilità" (sulla destra), sezione "Accesso Studenti e Docenti"
3. Accedere all'area riservata con le proprie credenziali;
4. Menu / Mobilità Internazionale / Bandi di Mobilità;
5. Prestare attenzione alla scelta del bando: "Bando/Call Mobilità PhD e LM67INT 2022-2023";
6. Azioni possibili: procedere con la compilazione della domanda;
7. Procedendo con la compilazione della domanda si potrà:
 - a. Avere maggiori informazioni sul bando selezionato;
 - b. Compilare il Modulo di candidatura;
8. Requisiti: informazioni richieste per definire le priorità della graduatoria;
9. Il candidato **NON** deve selezionare alcuna preferenza / destinazione / Ateneo ospitante;
10. Il candidato non dovrà compilare il campo "Ulteriori Informazioni". Il punteggio delle certificazioni linguistiche si baserà sui documenti allegati alla domanda;
11. "Stampa in bozza il modulo di candidatura", compilare il documento e scansionarlo;
12. Utilizzare l'utility "Inserisci allegato" per allegare la domanda di candidatura in formato pdf e i documenti opzionali (certificazioni linguistiche o altri documenti valutabili ai fini della graduatoria in formato pdf);
13. Stampa ricevuta iscrizione al bando.

Il mancato perfezionamento della domanda online (luce rossa o gialla) entro il suindicato termine di scadenza comporterà l'esclusione della candidatura. Una volta completata la domanda il candidato dovrà accertarsi che lo stato della domanda sia completata (luce verde) e NON dovrà trasmettere alcun documento cartaceo via mail all'ufficio Relazioni Internazionali.

Art. 5 – Selezione e Graduatoria

Verranno elaborate due graduatorie di merito, una per il corso di studi PhD e una per il corso LM67INT sulla base dei sottoelencati parametri:

1. Progetto di mobilità e motivazione del candidato
2. Competenze linguistiche certificate
3. Lettera di intenti redatta dall'ente estero ospitante o comunicazione di accettazione delle attività proposte da parte dell'ente estero ospitante

Art. 6 – Pubblicazione Graduatorie

Le graduatorie provvisorie e definitive verranno pubblicate sul sito <http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/82>. In caso di parità di punteggio prevale in candidato più giovane.

Art. 7 – Assegnatari, Idonei non assegnatari e non idonei

- Lo studente risultante “**assegnatario**” di borsa avrà tempo 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva per confermare e accettare la borsa attraverso un form il cui link verrà successivamente inviato all’indirizzo e-mail istituzionale dello studente. Entro e non oltre 2 mesi prima della partenza dovranno essere firmati il progetto formativo, l’Accordo Istituto-Studente e la convenzione tra l’Università degli studi di Roma “Foro Italico” e l’istituzione ospitante.
- In caso di rinuncia degli studenti “assegnatari”, le mobilità liberate potranno essere destinate a favore degli studenti risultati “**Idonei non assegnatari**” nella successiva posizione di graduatoria. Allo studente contattato a tale scopo saranno concessi 5 giorni per decidere se accettare e, quindi, sottoscrivere il modulo di accettazione o di rinuncia. In caso di mancata decisione si procederà allo scorrimento dei successivi studenti in elenco senza ulteriori comunicazioni. Lo studente neo-assegnatario di borsa dovrà poi seguire le scadenze indicate al punto precedente.
- Lo studente risultante “non idoneo” non ha compilato la domanda di partecipazione al bando adeguatamente o non ha allegato i moduli obbligatori richiesti. Non potrà pertanto risultare “assegnatario di borsa”.

Art. 8 – Enti/Organizzazioni presso cui svolgere la mobilità

L’ente/organizzazione/Ateneo presso cui si intende svolgere la mobilità può essere un Ateneo con cui l’Università degli studi di Roma “Foro Italico” ha stipulato un accordo o “qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l’istruzione, la formazione e la gioventù”. Questa definizione comprende imprese pubbliche o private (comprese le imprese sociali), centri di formazione, scuole, università e centri di ricerca, organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG e altre organizzazioni.

Art. 9 – Contributo della borsa

Lo studente assegnatario di borsa riceverà un contributo mensile in considerazione della dichiarazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) presentata nell’anno solare precedente alla data di inizio mobilità come segue: data partenza entro il 31.12.2022: verrà considerata dichiarazione ISEE presentata dal 01.01.2021 al 31.12.2021 (Isee 2021 – la dichiarazione verrà automaticamente scaricata dalla banca dati Inps); solo nel caso in cui lo studente non abbia presentato la dichiarazione ISEE 2021, si potrà prendere in considerazione la dichiarazione Isee 2022.

Gli importi mensili della borsa a valere su fondi Miur – Fondo per la mobilità studenti anno 2022-2023 sono graduati a seconda del reddito ISEE come da seguente tabella:

ISEE	Importo mensile borsa
$ISEE \leq 13.000$	€ 500,00
$13.000 < ISEE \leq 21.000$	€ 450,00
$21.000 < ISEE \leq 26.000$	€ 400,00
$26.000 < ISEE \leq 30.000$	€ 350,00
$30.000 < ISEE \leq 40.000$	€ 350,00
$40.000 < ISEE \leq 50.000$	€ 350,00
$ISEE > 50.000$	€ 350,00

L'importo verrà corrisposto in maniera proporzionale ai giorni effettivi di attività.

Art. 10 – Copertura assicurativa

L'Università di Roma "Foro Italico" dispone di procedure atte a promuovere e garantire la sicurezza degli studenti in mobilità. A tale riguardo, è stata stipulata una polizza assicurativa che copre tutti gli studenti con assicurazione infortuni e responsabilità civile.

Nei paesi dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo è prevista la copertura delle spese sanitarie per tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale in possesso di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) come indicato nel portale del Ministero della Salute <http://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/dettaglioContenutiAssistenzaSanitaria.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto>

Per la mobilità verso Paesi extra-UE, rivolgersi all'Azienda Sanitaria Locale (ASL) di residenza per richiedere l'attestato ex art.15 DPR n.618 del 31 luglio 1980. Consultare il portale del Ministero della Salute- Paesi non in convenzione:

<http://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/dettaglioContenutiAssistenzaSanitaria.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto>

Per ulteriori informazioni, consultare il sito <http://www.uniroma4.it/?q=node/4603>.

Art. 11 – Riconoscimento periodo mobilità

Al rientro della mobilità, lo studente dovrà trasmettere all'ufficio Relazioni Internazionali all'indirizzo mail relazioni.internazionali@uniroma4.it il Certificate of Stay (certificato del periodo svolto) e l'attestato prodotto dall'Ente ospitante con le informazioni relative alle attività svolte (transcript of records/attestato attività ricerca/attività relativa al lavoro di tesi).

Art. 12 – Informativa breve ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito "GDPR")

La presente informativa fornisce le principali informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dall'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" ("Università"). Per maggiori informazioni, La invitiamo a leggere l'informativa sul trattamento dei dati personali nella sua versione estesa al seguente link:

<http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/263>.

I dati personali acquisiti dal presente bando saranno trattati dall'Università, in forma cartacea e informatica, in modo lecito e secondo correttezza, a tutela della riservatezza, in contesti che non

pregiudichino la dignità personale e per le sole finalità relative al conseguimento ed alla gestione delle finalità indicate. Il conferimento dei dati, per le finalità di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) dell'informativa estesa, è necessario ed obbligatorio per il conseguimento delle finalità indicate. Il conferimento dei dati, per le finalità di cui ai punti n), o), p) e q) della suddetta informativa è facoltativo. I dati raccolti verranno conservati in linea con i più avanzati livelli di sicurezza e protezione e per il tempo previsto dalla normativa applicabile. Gli interessati potranno comunque ed in qualsiasi momento, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, verificare i propri dati personali raccolti e farli correggere, aggiornare o cancellare nonché ricorrere all'Autorità Garante per eventuali reclami. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" – Piazza Lauro de Bosis, 15 – 00135 ROMA – privacy@uniroma4.it – rettorato@pec.uniroma.it. L'Università ha designato l'Ing. Ingrid Cristina Giuli Bicescu, quale Responsabile della protezione dei dati personali, raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@uniroma4.it.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento secondo quanto stabilito dagli artt. 4 e 11 della L. 7 agosto 1990, n. 241, è il dott. Diego Visentini - Area Relazioni Internazionali. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta va inoltrata via e-mail all'indirizzo: relazioni.internazionali@uniroma4.it

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali – Piazza Lauro de Bosis 6 – stanza 3 – tel. 06.36733.394 – mail: relazioni.internazionali@uniroma4.it

Roma, 30 maggio 2022

Il Delegato Rettorale per le Relazioni Internazionali
Prof. Emanuele Isidori