



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

Piazza Lauro De Bosis 15, 00194 Roma - +39.0636733.501/599 - [www.iusm.it](http://www.iusm.it)

## STATUTO

Dicembre 2011

### DEFINIZIONI

#### TITOLO I PRINCIPI FONDAMENTALI

Natura dell'ateneo  
Scopi e principi ispiratori  
Attività formative e titoli

#### TITOLO II ORGANIZZAZIONE CENTRALE

##### *Capo I Organi di governo*

###### Sezione I Rettore

Funzioni del Rettore  
Elezione del Rettore  
Prorettore vicario e delegati

###### Sezione II Consiglio di amministrazione

Funzioni del Consiglio di amministrazione  
Composizione del Consiglio di amministrazione

###### Sezione III Senato accademico

Funzioni del Senato accademico  
Composizione del Senato accademico

##### *Capo II Organi e strutture di gestione*

Direttore generale

##### *Capo III Organi di controllo amministrativo-contabile e di valutazione*

Collegio dei Revisori dei conti  
Nucleo di valutazione

##### *Capo IV Organismi ausiliari*

Consiglio degli studenti  
Comitato per lo sport universitario e Centro universitario sportivo  
Comitato unico di garanzia  
Collegio di disciplina

#### TITOLO III STRUTTURE DECENTRATE E ATTIVITA' DI RICERCA E FORMAZIONE

Organizzazione dipartimentale  
Direttore di Dipartimento  
Consiglio e Giunta di Dipartimento  
Istituzione, modifica e disattivazione dei Dipartimenti  
Centri di ricerca e formazione  
Corsi di studio  
Scuola dottorale  
Biblioteca di ateneo

#### TITOLO IV NORME COMUNI

##### *Capo I Rapporti con l'esterno*

Criteri generali  
Fonti di finanziamento  
Capacità giuridica  
Invenzioni conseguite nell'ambito dell'ateneo

*Capo II*      *Attività normativa*  
Regolamenti  
Validità delle deliberazioni  
Pubblicità dei verbali  
Indennità di carica e gettoni di presenza  
Modifiche dello statuto

TITOLO V      NORME FINALI  
Norme elettive generali  
Validità ed entrata in vigore dello statuto

## DEFINIZIONI

Ai fini del presente statuto e degli atti collegati si intende per:

- *Ministero o Ministro*: il Ministero o il Ministro competente per l'Università;
- *Ateneo*: L'Università degli studi di Roma "Foro Italico";
- *Professori ordinari*: i professori universitari di ruolo di prima fascia;
- *Professori associati*: i professori universitari di ruolo di seconda fascia;
- *Ricercatori*: i ricercatori universitari di ruolo a tempo indeterminato o determinato;
- *Docenti*: i professori e i ricercatori universitari di ruolo a tempo indeterminato o determinato;
- *Personale dirigente e tecnico-amministrativo*: i dipendenti che, in conformità alla normativa vigente, ricoprono uno dei posti in organico per il corrispondente ruolo;
- *Studenti*: gli iscritti regolarmente ai corsi di studio dell'ateneo come definiti dalla normativa;
- *Organizzazioni sindacali*: le Confederazioni e Organizzazioni sindacali sottoscrittrici del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto università, nonché le Rappresentanze Sindacali Unitarie componenti la delegazione di parte sindacale sottoscrittrice degli accordi di contrattazione collettiva decentrata.

## TITOLO I PRINCIPI FONDAMENTALI

### **Articolo 1 - Natura dell'ateneo**

1. L'Università degli studi di Roma "Foro Italico", di seguito denominata ateneo, è una università statale, sede primaria di formazione e ricerca scientifica. E' dotata di personalità giuridica e piena capacità di diritto pubblico e ha, in attuazione dell'articolo 33 della Costituzione, autonomia scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria. Partecipa agli organismi di coordinamento del sistema universitario a livello europeo, nazionale e regionale, e coopera con le amministrazioni locali nel quadro della programmazione e attuazione dei piani di intervento e sviluppo a livello territoriale.
2. L'ateneo ha la sua sede storica nel complesso monumentale del Foro Italico, da cui prende il nome, e succede all'Accademia di Educazione Fisica (1928, istituita con RDL 28 agosto 1931, n. 1227), per la quale l'intero complesso fu originariamente edificato, e alle istituzioni in cui essa si è nel tempo trasformata: l'Istituto Superiore Statale di Educazione Fisica (ISEF, 1952, istituito con L.7 febbraio 1958, n. 88) e l'Istituto Universitario di Scienze Motorie (IUSM, 1998), denominazione con cui l'ateneo è stato inizialmente istituito (D.lgs. 8 maggio 1998, n. 178).

### **Articolo 2 - Scopi e principi ispiratori**

1. L'ateneo considera valore fondante la unicità della propria tradizione nell'ambito delle scienze del movimento e dello sport e valorizza la grande pervasività culturale, formativa e sociale del fenomeno dello sport nella sua più ampia accezione, espandendo il proprio campo d'azione ad altri ambiti, generali e specifici, quali in particolare la salute e il benessere, la società e il lavoro, il turismo e il tempo libero, la formazione in campo educativo, la comunicazione, l'espressività e la creatività corporea. Assumono rilievo nella missione dell'ateneo i temi dell'impegno sociale, quali la solidarietà e i processi di integrazione, l'inclusione dei soggetti in condizione di disabilità o disagio, la cooperazione, lo sviluppo, la pace. L'ateneo è impegnato a favore dell'apprendimento permanente e del trasferimento tecnologico, quali fondamentali strumenti di equità, eticità e progresso sociale, ed è sede di progettazione, sviluppo e coordinamento di attività a favore del territorio e della popolazione generale, in collegamento con le istituzioni competenti e gli altri enti interessati, in ambito nazionale e internazionale, anche in contesti di cooperazione allo sviluppo.
2. L'ateneo si riconosce nei principi ispiratori della nuova università europea delineata dalla strategia di Lisbona ed è impegnato a perseguirne gli obiettivi, e specificamente a fare in modo che l'apprendimento permanente e la mobilità divengano una realtà; a perseguire l'internazionalizzazione quale obiettivo strategico in coerenza con gli impegni assunti nell'ambito del Processo di Bologna; a migliorare la qualità e l'efficacia della formazione; a promuovere l'equità, la coesione sociale e la cittadinanza attiva; e a incoraggiare la creatività, l'innovazione e l'imprenditorialità a tutti i livelli di formazione.
3. L'ateneo ispira la sua azione ai principi complementari di autonomia e responsabilità, di sussidiarietà e razionalizzazione, equità e valorizzazione del merito. Rifiuta ogni forma di discriminazione e sviluppa azioni a favore delle pari opportunità, indipendentemente da differenze di genere, condizione fisica, etnia, confessione politica o religiosa.
4. L'ateneo promuove un'azione sistematica volta a verificare l'efficienza, l'efficacia, la produttività e i livelli di internazionalizzazione della ricerca scientifica e della didattica, nonché la corretta gestione delle risorse, e l'imparzialità e il buon andamento della gestione amministrativa, con specifico riferimento alla valutazione del personale, dei servizi e delle strutture. Sulla valutazione basa ogni sua politica, ogni distribuzione di risorse, ogni riconoscimento o avanzamento individuale.
5. L'ateneo garantisce e promuove libertà di insegnamento e di ricerca, fornendo ai docenti i necessari strumenti e attivando opportuni incentivi per sostenerne l'impegno. Garantisce equità nei meccanismi di reclutamento e di carriera, nel rispetto dei principi della Carta europea dei ricercatori e del codice etico di ateneo. Fa propri i principi dell'accesso pieno e aperto alla letteratura scientifica e promuove la libera disseminazione dei risultati delle ricerche prodotte in ateneo. Assicura agli studenti, di cui valorizza la centralità nella vita dell'istituzione, i mezzi per conseguire un sapere critico e una formazione culturalmente adeguata e rispondente alle esigenze della società e del mondo del lavoro, promuovendo l'accesso agli studi e il loro completamento da parte di studenti capaci e meritevoli di ogni condizione, nazionalità e appartenenza politica o confessionale, anche se privi di mezzi. Assicura agli studenti in condizioni di disagio o disabilità interventi e strumenti atti a favorirne l'accesso all'offerta formativa e la piena partecipazione alla vita dell'ateneo. Promuove attività culturali, sportive e ricreative garantendo pari opportunità di accesso alle sue diverse componenti.

6. L'ateneo cura la formazione e l'aggiornamento del proprio personale, favorisce l'organizzazione di attività a esso dirette, e promuove un proficuo rapporto con le rappresentanze sindacali nelle forme stabilite dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale.
7. Al fine di garantire l'equilibrio economico della gestione, l'ateneo adotta un bilancio unico, con un sistema di contabilità economico-patrimoniale e di contabilità analitica, e redige un bilancio sociale al fine di assicurare trasparenza e leggibilità alla propria azione gestionale e all'insieme delle sue attività.
8. L'ateneo persegue l'eccellenza nei diversi campi di intervento, in linea con gli obiettivi delineati nel Programma triennale a tal fine adottato dagli organi di governo su proposta del Rettore, caratterizzandosi per lo stretto rapporto tra formazione e ricerca, l'attenzione al diritto allo studio e alle attività di orientamento, tutorato e inserimento nel mercato del lavoro, l'enfasi sull'alta formazione e l'innovazione, le attività di apprendimento permanente e il raccordo con il territorio, il sistematico ricorso ai processi di valutazione e la valorizzazione del merito. Convinto assertore dei valori europei, del dialogo interculturale e della cooperazione tra i popoli, l'ateneo è attivamente impegnato nel processo di integrazione europea e di internazionalizzazione, e persegue la circolazione del sapere, la mobilità e lo scambio di docenti e studenti, l'armonizzazione dei programmi di studio e il reciproco riconoscimento dei titoli, la collaborazione scientifica e lo sviluppo di consorzi di ricerca e alta formazione, e ogni altra azione atta a favorire l'integrazione culturale e la cooperazione tra popoli e culture, gruppi sociali, confessioni.
9. Nel quadro della politica di cooperazione interuniversitaria e territoriale nel perseguimento dei propri fini didattici, scientifici, culturali e organizzativi, l'ateneo promuove accordi, convenzioni e forme associative, consortili e societarie con altri soggetti pubblici e privati, italiani e stranieri. Assumono rilievo, in tal senso, la possibile costituzione, autonoma o congiunta, di Fondazioni di diritto privato atte a favorire specifiche azioni istituzionali, e in particolare lo sviluppo di reti interuniversitarie e di forme federative con altri atenei volte a potenziare la ricerca, la didattica e i servizi, favorendo la mobilità e ottimizzando l'offerta formativa, l'impiego delle risorse, i servizi agli studenti, a cui l'ateneo rivolge particolari cure, in linea con la propria tradizione e la vocazione di ateneo residenziale, e le attività di apprendimento permanente e più in generale rivolte al territorio. Di rilievo, in tal senso, è anche l'avvio di attività di spin-off quali strumenti di valorizzazione dei risultati della ricerca e di trasferimento al sistema produttivo del patrimonio conoscitivo dell'ateneo.
10. Al fine di meglio sostenere tali obiettivi e assicurare un pieno raccordo con il territorio e le parti sociali, l'ateneo promuove la costituzione di organismi di supporto, quali un Collegio degli *Alumni*, costituito da ex-studenti, e una Consulta di ateneo, costituita da esponenti della comunità scientifica e della cultura, del mondo delle istituzioni, del lavoro e dello sport, interessati a contribuire, nelle forme possibili, alle attività dell'ateneo, anche partecipando alle loro ricadute nel contesto socioeconomico e del territorio. A essi l'ateneo può chiedere di esprimere il proprio parere sullo stato dell'istituzione, le attività svolte e le linee di azione programmate, e di contribuire alla definizione dell'offerta formativa, con particolare riguardo alle esigenze del mercato del lavoro e del contesto sociale e culturale.

### **Articolo 3 - Attività formative e titoli**

1. L'ateneo conferisce tutti i titoli previsti dall'ordinamento universitario ai tre livelli della formazione, ivi compresi i corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione, di Master universitario di primo e secondo livello, di tirocinio formativo attivo per la formazione degli insegnanti, e ogni altro corso previsto dalle norme vigenti.
2. Nel quadro del suo impegno a favore della collettività e del territorio, l'ateneo promuove forme di estensione della formazione universitaria per soggetti di ogni età e condizione, anche certificando, nei modi e nei limiti consentiti dalle norme, qualificazioni acquisite in altri contesti, e favorisce l'aggiornamento professionale organizzando corsi di apprendimento permanente, anche d'intesa con gli ordini professionali, le organizzazioni dei lavoratori e altri enti pubblici e privati. Attività di apprendimento permanente sono anche progettate e organizzate in funzione delle politiche e azioni di formazione e sviluppo promosse da enti territoriali, nazionali o sovranazionali, e più in generale di specifiche esigenze o interessi della popolazione generale.

## TITOLO II ORGANIZZAZIONE CENTRALE

### CAPO I - ORGANI DI GOVERNO

#### SEZIONE I - RETTORE

##### **Articolo 4 – Funzioni del Rettore**

1. Il Rettore rappresenta l'ateneo a ogni effetto di legge, garantisce il perseguimento dei compiti istituzionali e ne promuove lo sviluppo, assumendo, nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie attribuzioni, le funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento nei riguardi delle attività dell'istituzione.
2. In particolare, il Rettore:
  - a) convoca e presiede il Senato accademico;
  - b) emana lo statuto e i regolamenti;
  - c) propone al Senato e nomina i componenti del Consiglio di amministrazione;
  - d) propone al Consiglio di amministrazione il Direttore generale, il Presidente del Collegio dei Revisori, e, sentito il Senato, i componenti del Nucleo di valutazione;
  - e) nomina il Nucleo di valutazione e, sulla base delle indicazioni degli organi previsti dalla legge, il Collegio dei Revisori;
  - f) propone agli organi di governo, in corrispondenza con la Programmazione triennale del Ministero, un Programma triennale, ai sensi della L. 31 marzo 2005, n. 43, e ne sviluppa le linee guida nel quadro della programmazione delle attività, assicurandone adeguati aggiornamenti annuali e rendendone conto in una Relazione annuale alla comunità universitaria;
  - g) propone al Consiglio di amministrazione, sentito il Senato, i documenti di bilancio preventivi e consuntivi;
  - h) presenta agli organi competenti le relazioni periodiche previste dalla legge;
  - i) adotta, in casi di necessità e urgenza, provvedimenti di competenza del Consiglio di amministrazione e del Senato, salvo tempestiva ratifica da parte dell'organo competente;
  - j) sottoscrive atti, convenzioni e ogni altro genere di accordi non affidati alla competenza delle strutture decentrate o del Direttore generale;
  - k) stabilisce e mantiene i rapporti con le istituzioni, gli enti, le forze economiche e produttive del territorio, in ambito nazionale, europeo e internazionale;
  - l) nomina, sentito il Senato, il Collegio di disciplina;
  - m) esercita il potere di iniziativa dei procedimenti disciplinari nei confronti dei professori e ricercatori universitari ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 della L. 30 dicembre 2010, n. 240, irrogando le relative sanzioni fino al livello della censura, in base all'art. 87 del RD 31 agosto 1933, n.1592, mentre per ogni fatto che possa dar luogo all'irrogazione di una sanzione più grave della censura, entro trenta giorni dalla conoscenza dei fatti trasmette gli atti al Collegio di disciplina con una sua motivata proposta;
  - n) esercita tutte le altre funzioni che gli sono demandate dalle norme generali del vigente ordinamento universitario, dallo statuto e dai regolamenti, e comunque ogni altra funzione non espressamente attribuita ad altri organi.
3. Il Rettore può fruire di un'indennità di carica nella misura determinata dal Consiglio di amministrazione.

##### **Articolo 5 - Elezione del Rettore**

1. Il Rettore è eletto tra i professori di prima fascia, in servizio a tempo pieno presso università italiane, con le modalità previste dall'art. 97 del DPR 11 luglio 1980, n. 382 e disciplinate dal Regolamento generale di ateneo. Dura in carica sei anni e non è rieleggibile. La candidatura è presentata dagli aventi titolo accompagnata da un programma e da un curriculum vitae, ai quali è assicurata adeguata pubblicità mediante inserimento sul sito istituzionale di ateneo.
2. L'elettorato attivo spetta ai docenti universitari di ruolo in servizio presso l'ateneo.
3. L'elettorato attivo spetta altresì, secondo le modalità stabilite dal Regolamento generale di ateneo:
  - a) al personale dirigente e tecnico-amministrativo, con voto ponderato arrotondato all'intero superiore pari al 10% degli elettori di cui al comma 2;

- b) ai rappresentanti eletti nel Consiglio degli studenti, con voto ponderato arrotondato all'intero superiore pari al 10% degli elettori di cui al comma 2.
4. Nel caso di anticipata cessazione dalla carica, per decesso, dimissioni o cessazione dal ruolo dei professori, le funzioni del Rettore sono esercitate dal Prorettore vicario sino all'espletamento di nuove elezioni.
5. Trascorsi almeno due anni dall'inizio del mandato e a seguito di mozione di sfiducia approvata con maggioranza di due terzi, il Senato può proporre al corpo elettorale, previo parere del Consiglio di amministrazione, la revoca del Rettore dal mandato.

#### **Articolo 6 – Prorettore vicario e delegati**

1. Il Rettore nomina tra i professori di prima fascia a tempo pieno un Prorettore vicario con funzioni di supplenza nei casi di suo impedimento o assenza.
2. Il Rettore nomina tra i docenti di ruolo i delegati previsti per legge e altri delegati a specifiche funzioni, nei limiti di quanto richiesto da precise esigenze istituzionali e tenuto conto delle dimensioni dell'ateneo. L'azione dei delegati è svolta in collegamento con il Rettore e nei limiti di quanto delegato.
3. Il Prorettore vicario e gli altri delegati possono fruire di un'indennità di carica o rimborso spese nella misura stabilita dal Consiglio di amministrazione nei limiti delle norme vigenti.

### **SEZIONE II – CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **Articolo 7 – Funzioni del Consiglio di amministrazione**

1. Il Consiglio di amministrazione svolge funzioni di indirizzo strategico, di approvazione degli atti di programmazione finanziaria e del personale, nonché di indirizzo e vigilanza sugli assetti e l'equilibrio economico-finanziario di ogni attività, tenuto conto delle linee di indirizzo del Programma triennale, delle programmazioni del Senato in materia di didattica e ricerca, e dei pareri espressi dagli organi di controllo e valutazione.
2. In particolare, il Consiglio di amministrazione:
- a) adotta il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, e il Regolamento di attuazione delle norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, con le relative modifiche; esprime inoltre parere sullo statuto, il Regolamento generale, gli altri regolamenti interni e le relative modifiche; le relative delibere sono assunte a maggioranza assoluta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 9, della L. 9 maggio 1989, n. 168;
  - b) approva, su proposta del Rettore e previo parere del Senato per quanto di competenza, il Programma triennale, i documenti di bilancio preventivi e consuntivi e il bilancio sociale;
  - c) approva, su proposta del Direttore generale, il piano triennale delle performance;
  - d) approva i programmi edilizi dell'ateneo;
  - e) delibera l'attivazione, i livelli e meccanismi di finanziamento, o la disattivazione delle strutture decentrate, tenuto conto delle linee programmatiche proposte dal Senato, e dei pareri degli organi di controllo e valutazione;
  - f) delibera l'attivazione o la disattivazione dei corsi, tenuto conto delle linee di indirizzo delle linee programmatiche proposte dal Senato, e del parere del Nucleo di valutazione;
  - g) delibera l'organico di ateneo del personale docente e, sentito il Direttore generale, di quello tecnico-amministrativo, tenuto conto delle linee programmatiche proposte dal Senato, e delle relazioni del Nucleo di valutazione;
  - h) approva le proposte di chiamata dei professori e ricercatori universitari in base alla programmazione effettuata ai sensi della normativa vigente;
  - i) adotta i provvedimenti relativi alle tasse e ai contributi a carico degli studenti, sentiti il Senato, gli organi di controllo e il Consiglio degli studenti;
  - j) delibera le modalità di collaborazione degli studenti alle attività di servizio;
  - k) approva i contratti, le convenzioni e altri atti negoziali riguardanti le attività didattiche e di ricerca;
  - l) esercita il potere disciplinare relativamente ai professori e ricercatori universitari, tenuto conto del parere espresso dal Collegio di disciplina, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 della L. 30 dicembre 2010, n. 240;
  - m) conferisce, su proposta del Rettore, l'incarico di Direttore generale e quello di Presidente del Collegio dei Revisori; delibera inoltre, su proposta del Rettore, la composizione del Nucleo di valutazione;
  - n) definisce gli obiettivi dell'azione del Direttore generale per l'anno successivo, e ne valuta la relazione annuale, tenuto conto dei pareri del Senato e del Nucleo di valutazione;
  - o) stabilisce la misura delle indennità di funzione previste dal presente statuto nei limiti delle norme vigenti.
3. Il Consiglio di amministrazione è convocato almeno ogni tre mesi e comunque ogni qualvolta il Rettore lo ritenga opportuno o ne faccia motivata richiesta almeno la metà dei componenti.

4. I componenti esterni del Consiglio di amministrazione possono fruire di una indennità di carica nei limiti delle norme vigenti.

### **Articolo 8 – Composizione del Consiglio di amministrazione**

1. Il Consiglio di amministrazione è costituito da nove componenti:
  - a) è componente di diritto il Rettore, in qualità di Presidente; in alternativa, il Consiglio può, su proposta del Rettore che resta comunque a farne parte, eleggere quale Presidente uno dei componenti designati;
  - b) è componente designato il Prorettore vicario, che in caso di necessità sostituisce il Rettore;
  - c) sono componenti designati cinque esperti -- almeno due dei quali estranei ai ruoli dell'ateneo a decorrere dai tre anni precedenti alla designazione e per tutta la durata dell'incarico – individuati, previa adeguata pubblicizzazione, e nel rispetto del principio delle pari opportunità, tra personalità italiane o straniere di elevata professionalità e competenza in campo gestionale o elevata qualificazione culturale, che abbiano maturato ampia esperienza presso enti pubblici o privati; le candidature sono individuate da un Comitato di selezione, nominato con decreto rettorale e costituito da due docenti, due esperti esterni facenti parte degli organi di controllo, due componenti del personale tecnico-amministrativo e un rappresentante degli studenti; il Comitato formula una rosa di dieci candidati, tra cui il Rettore sceglie cinque nominativi che propone al Senato; la proposta può essere respinta dal Senato con la maggioranza di due terzi dei suoi componenti, nel qual caso deve essere riformulata;
  - d) partecipano al Consiglio di amministrazione due rappresentanti degli studenti, eletti dal Consiglio degli studenti;
  - e) possono essere invitati, in qualità di uditori, un rappresentante dei docenti di ruolo e un rappresentante del personale tecnico-amministrativo;
  - f) partecipa inoltre il Direttore generale, senza diritto di voto.
2. Il Consiglio di amministrazione dura in carica quattro anni, fatta eccezione per il rappresentante degli studenti il cui mandato è biennale. Il mandato è rinnovabile una sola volta.
3. Nel caso in cui uno dei componenti del Consiglio risulti assente per tre volte in un anno, il Rettore può proporre al Consiglio di dichiararne la decadenza dalla carica, secondo modalità e termini disciplinati dal Regolamento generale di ateneo.

## SEZIONE III - SENATO ACCADEMICO

### **Articolo 9 - Funzioni del Senato accademico**

1. Il Senato accademico svolge funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento e verifica delle attività didattiche e di ricerca, e funzioni propositive nei riguardi dell'organizzazione e della programmazione delle diverse attività dell'ateneo.
2. In particolare, il Senato accademico:
  - a) approva, previo parere del Consiglio di amministrazione, lo statuto, il Regolamento generale, il Regolamento didattico, i regolamenti interni e le relative modifiche, con delibere assunte a maggioranza assoluta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 9, della L. 9 maggio 1989, n. 168;
  - b) approva la composizione del Consiglio di amministrazione su proposta del Rettore;
  - c) esprime parere sul Programma triennale proposto dal Rettore;
  - d) formula linee programmatiche in materia di didattica e di ricerca e criteri di ripartizione dei relativi finanziamenti, che propone al Consiglio di amministrazione quale base per stabilire la destinazione delle risorse e la formazione del bilancio;
  - e) propone al Consiglio di amministrazione l'attivazione, la modifica e la disattivazione dei corsi di studio e svolge funzioni di coordinamento didattico secondo quanto specificato ai commi 3 e 4 e nel Regolamento didattico di ateneo;
  - f) propone al Consiglio di amministrazione l'istituzione, la modifica o la disattivazione delle strutture decentrate, delibera l'afferenza alle stesse dei singoli docenti, ed esprime le proprie valutazioni in merito alla qualità dei relativi programmi, anche in riferimento alle analisi condotte dal Nucleo di valutazione;
  - g) formula linee programmatiche e criteri di priorità in ordine alle esigenze di organico, che propone al Consiglio di amministrazione quale base per la programmazione del personale;
  - h) è sentito dal Rettore in merito alla composizione del Nucleo di valutazione;
  - i) esprime parere sui documenti di bilancio preventivi e consuntivi;
  - j) esprime parere sui provvedimenti relativi alle tasse e ai contributi studenteschi;

- k) approva le convenzioni-tipo e i contratti-tipo attinenti all'organizzazione e al funzionamento della didattica e della ricerca, a meno che l'approvazione non abbia riflessi economici, nel qual caso la competenza è del Consiglio di amministrazione, previo eventuale parere del Senato accademico ove necessario;
  - l) delibera, tenuto conto delle linee di indirizzo degli organismi di rappresentanza del sistema universitario, il codice etico di ateneo, volto a evitare ogni forma di discriminazione o abuso e a regolare casi di conflitto di interessi o di proprietà intellettuale nel rispetto della normativa vigente;
  - m) decide, su proposta del Rettore, le misure da adottare in caso di violazioni al codice etico da parte di docenti, studenti o personale tecnico-amministrativo, qualora queste non ricadano sotto la competenza del Collegio di disciplina, sulla base dello specifico regolamento; le sanzioni che possono essere comminate sono l'archiviazione, il richiamo, il richiamo scritto, o la censura con deposito degli atti nel fascicolo personale ed eventuale esclusione per un anno da ogni forma di finanziamento o altro beneficio interno nei casi di violazione grave o reiterata; qualora la condotta presa in esame si configuri quale illecito disciplinare, gli atti sono inoltrati al Collegio di disciplina; nel caso in cui la stessa condotta integri contestualmente violazione di natura etica e di natura disciplinare, il procedimento disciplinare assorbe quello che dovrebbe svolgersi innanzi alla Commissione etica;
  - n) può, trascorsi almeno due anni dall'inizio del mandato rettorale e a seguito di mozione di sfiducia approvata con maggioranza di due terzi, proporre al corpo elettorale, previo parere del Consiglio di amministrazione, la revoca del Rettore dal mandato.
3. In sede di coordinamento didattico, il Senato:
- a) detta norme di indirizzo per i corsi sulla base della normativa vigente e delle indicazioni di bilancio;
  - b) stabilisce, in base alle rispettive proposte, la programmazione didattica;
  - c) assicura l'armonizzazione degli obiettivi formativi svolgendo compiti di raccordo, supervisione e razionalizzazione delle attività e dei servizi comuni, e formulando piani organici in materia di supporto alla docenza;
  - d) assicura il supporto gestionale ai corsi e soddisfa ai relativi adempimenti ministeriali nei termini previsti.
4. Il Senato svolge le sue funzioni di coordinamento didattico:
- a) riunendosi in forma integrata con tutti i Presidenti dei corsi di studio, senza diritto di voto, almeno due volte l'anno, in relazione all'inizio di ciascun semestre, e comunque ogni qual volta il Rettore ne ravvisi la necessità o sia richiesto dalla metà dei componenti o dalla Commissione didattica;
  - b) operando, anche a mezzo di apposite deleghe, attraverso la Commissione didattica, costituita dal delegato alla didattica, che la coordina e riferisce in Senato, e da due Presidenti di corsi di studio e un funzionario amministrativo dallo stesso Senato designati; la Commissione opera in regolare concertazione con tutti i corsi di studio, i rappresentanti degli studenti, la Scuola dottorale, il Nucleo di valutazione e gli uffici interessati.
5. Il Senato è convocato dal Rettore almeno ogni tre mesi e comunque ogni qualvolta il Rettore lo ritenga opportuno o ne faccia motivata richiesta almeno la metà dei suoi componenti.

#### **Articolo 10 - Composizione del Senato accademico**

1. Il Senato accademico è costituito da undici componenti:
- a) è componente di diritto il Rettore, in qualità di Presidente;
  - b) sono componenti designati: il Prorettore vicario, che in caso di necessità sostituisce il Rettore, e il delegato alla didattica;
  - c) sono componenti elettivi:
    - cinque rappresentanti dei docenti universitari di ruolo, eletti con le procedure definite dal Regolamento generale, in modo da assicurare la rappresentanza di aree scientifico-disciplinari distinte e la presenza di almeno due Direttori di strutture decentrate;
    - un rappresentante del personale tecnico-amministrativo;
    - due rappresentanti degli studenti, eletti dal Consiglio degli studenti;
  - d) partecipa inoltre al Senato il Direttore generale, senza diritto di voto;
  - e) quando si riunisce in funzione di coordinamento didattico, e comunque almeno due volte l'anno in relazione all'inizio di ciascun semestre, il Senato è integrato dai Presidenti dei corsi di studio, senza diritto di voto.
2. Il Senato dura in carica tre anni. Per ciascuno dei componenti, il mandato è rinnovabile una sola volta. I rappresentanti degli studenti durano in carica due anni e il mandato non è rinnovabile.
3. Nel caso in cui uno dei componenti del Senato risulti assente per tre volte in un anno, il Rettore può proporre al Senato di dichiararne la decadenza dalla carica, secondo modalità e termini disciplinati dal Regolamento generale di ateneo.

## CAPO II - ORGANI E STRUTTURE DI GESTIONE

### Articolo 11 – *Direttore generale*

1. Il Direttore generale è preposto all'amministrazione dell'ateneo, alle strutture amministrative e tecniche finalizzate alla organizzazione e gestione dei servizi generali, e al coordinamento del personale e dei servizi centrali e decentrati.
2. In particolare, il Direttore generale:
  - a) cura l'attuazione degli indirizzi programmatici definiti dal Consiglio di amministrazione, attribuisce incarichi e responsabilità, e definisce e verifica periodicamente obiettivi, risorse e responsabilità per la loro realizzazione;
  - b) definisce criteri e indicatori per la misurazione e la valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle attività svolte dalle strutture amministrative, in collaborazione con il Nucleo di valutazione, secondo criteri di valorizzazione del merito e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di rapporto di lavoro subordinato;
  - c) adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici e gli altri provvedimenti amministrativi, ed esercita i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
  - d) dirige e coordina l'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi, con potere sostitutivo in caso di inerzia o impedimento, e propone l'adozione di eventuali misure disciplinari ai sensi di quanto previsto dagli artt. 55 e ss. del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 come modificato dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
  - e) risponde ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di competenza;
  - f) propone al Rettore, che lo presenta al Consiglio di amministrazione, il piano triennale delle performance, e predispose ogni altro documento amministrativo previsto dalle norme;
  - g) propone al Consiglio di amministrazione, nel rispetto dei contratti collettivi, il programma annuale per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
  - h) formula proposte e pareri e riferisce al Consiglio di amministrazione nell'ambito delle materie di competenza.
3. L'incarico di Direttore generale è conferito dal Consiglio di amministrazione su proposta del Rettore, che lo individua, sentito il Senato accademico e lo stesso Consiglio, tra dirigenti della pubblica amministrazione o altre personalità di elevata qualificazione ed esperienza maturata nell'ambito organizzativo e gestionale. Il contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato è di durata triennale rinnovabile.
4. Il Direttore generale presenta annualmente una relazione al Consiglio di amministrazione, che, tenuto conto del parere del Senato accademico e delle relazioni del Nucleo di valutazione, ne valuta l'azione svolta, definendo gli obiettivi specifici da perseguire per l'anno successivo. Nel caso di gravi irregolarità o inefficienza nell'azione amministrativa, e previa contestazione all'interessato, il Rettore può proporre al Consiglio di amministrazione la revoca motivata dell'incarico, ai sensi del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
5. Il Direttore Generale, sentito il Consiglio di Amministrazione, può conferire, o revocare, incarichi di dirigente a tempo determinato a dipendenti di ruolo in possesso della qualifica di dirigente o ad altro personale secondo quanto stabilito dall'art. 19 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso di impedimento o assenza prolungata, il Direttore generale può inoltre essere sostituito da un dirigente o funzionario dell'ateneo da lui stesso incaricato di funzioni vicarie.

## CAPO III - ORGANI DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO-CONTABILE E DI VALUTAZIONE

### Articolo 12 - *Collegio dei Revisori dei conti*

1. Il Collegio dei Revisori dei conti è organo di controllo interno della gestione amministrativa dell'ateneo. Esercita la vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria, economica e patrimoniale della gestione e attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione stessa, redigendo apposita relazione che accompagna la proposta di deliberazione del bilancio consuntivo. Esprime parere sui documenti di bilancio preventivo e consuntivo e sulle variazioni di bilancio.
2. Il Collegio è costituito da tre componenti effettivi e due supplenti, tutti esterni all'ateneo e almeno due dei quali iscritti al Registro dei revisori contabili, di cui un componente effettivo, con funzioni di Presidente; uno effettivo e uno supplente, designati dal Ministero dell'economia e delle finanze; uno effettivo e uno supplente designati dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Il Presidente, scelto tra i magistrati amministrativi e contabili e gli avvocati dello Stato, è nominato dal Consiglio di amministrazione su proposta del Rettore. Il Collegio è nominato con decreto rettorale; il suo mandato ha durata triennale e può essere rinnovato una sola volta.

3. I componenti del Collegio possono partecipare, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio di amministrazione.
4. I compiti e le modalità di funzionamento del Collegio sono stabiliti dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità.

### **Articolo 13 – Nucleo di valutazione**

1. Le funzioni di valutazione sono svolte dal Nucleo di valutazione di ateneo, che opera quale organo indipendente, in raccordo con i competenti organi nazionali del sistema universitario, in linea con i relativi criteri e indicatori. Il Nucleo basa la propria azione su apposite indagini ed elementi autonomamente raccolti, compreso i pareri degli studenti, verificando l'attività di ricerca svolta dalle strutture e dai singoli docenti, la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica, la congruità delle attività di insegnamento a contratto, l'efficienza dei servizi, la produttività del personale, e ogni altro ambito di attività. Il Nucleo redige una sua relazione annuale, contribuisce alla elaborazione del piano triennale delle performance, e formula specifiche proposte di revisione e miglioramento di attività, strutture e servizi, collaborando a identificare e promuovere azioni di sostegno e sviluppo.
2. Il Nucleo di valutazione è costituito da sette componenti di elevata qualificazione professionale, anche amministrativo-gestionale, uno dei quali con funzione di Presidente, in maggioranza esterni all'ateneo e in parte stranieri, almeno due dei quali esperti in materia di valutazione. Esso può articolarsi internamente in sezioni o commissioni in relazione ai diversi ambiti di attività, ed è integrato, per gli aspetti relativi alla didattica, da un rappresentante degli studenti. Il Nucleo è nominato con decreto rettorale, su delibera del Consiglio di amministrazione, sentito il Senato accademico. Il suo funzionamento è definito dal Regolamento generale di ateneo.
3. Il Nucleo di valutazione dura in carica tre anni. Per ciascuno dei componenti il mandato è rinnovabile una sola volta.
4. La relazione annuale del Nucleo è inviata, oltre che ai soggetti previsti per legge, agli organi centrali di governo e a tutte le strutture didattiche, scientifiche e di servizio, ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'ateneo.
5. Il Presidente e i componenti del Nucleo di valutazione possono fruire di una indennità di carica nella misura stabilita dal Consiglio di amministrazione nei limiti delle norme vigenti.

## **CAPO IV – ORGANISMI AUSILIARI**

### **Articolo 14 – Consiglio degli studenti**

1. Il Consiglio degli studenti ha funzioni propositive e consultive nei riguardi degli organi di governo sulle tematiche di interesse degli studenti stessi. Esso è consultato dal Senato almeno una volta l'anno e ha titolo a esprimersi su temi quali l'offerta e l'organizzazione didattica, le attività di orientamento e tutorato, i tirocini e i rapporti con il mondo del lavoro, la logistica, il diritto allo studio, le pari opportunità, i servizi per gli studenti, e ogni altro aspetto di specifico interesse per gli studenti.
2. In particolare, il Consiglio:
  - a) formula al Senato proposte in materia di Regolamento didattico di ateneo, di organizzazione delle attività didattiche, dei servizi didattici complementari o integrativi, e dei servizi di tutorato e di diritto allo studio;
  - b) esprime parere sul regolamento del Consiglio degli studenti, sul Programma triennale per quanto concerne la didattica, e relativamente a tasse e contributi a carico degli studenti;
  - c) designa un docente di adeguata disponibilità e competenza in qualità di Difensore degli studenti, con compiti di proposta, iniziativa, verifica e confronto in relazione alle diverse attività dell'ateneo di rilevanza per gli studenti. Il Difensore, nominato dal Rettore, resta in carica due anni, con mandato sincrono con quello del Consiglio degli studenti.
3. Il Consiglio degli studenti è nominato dal Rettore, dura in carica due anni ed è costituito da non più di 15 componenti, eletti tra gli studenti in corso dei diversi corsi di studio, secondo le modalità stabilite dall'apposito regolamento. Il Consiglio elegge al proprio interno un Presidente e un Vice Presidente, e designa i rappresentanti degli studenti nei diversi organi, designando di norma il Presidente quale rappresentante in Senato e Consiglio di amministrazione.
4. Il regolamento concernente il funzionamento del Consiglio degli studenti è emanato dal Rettore con proprio decreto, previa approvazione del Senato accademico e parere del Consiglio di amministrazione.

### **Articolo 15 – Comitato per lo sport universitario e Centro universitario sportivo**

1. L'Università agevola e sostiene le attività sportive degli studenti, del personale universitario, dei giovani e dei cittadini in genere, avvalendosi del Comitato per lo sport universitario.

2. Il Comitato, costituito a norma della L. 394/1977, promuove la pratica, la diffusione e il potenziamento dell'educazione fisica e dell'attività sportiva universitaria relativamente alle attività sportive dilettantistiche.
3. Il Comitato opera avvalendosi del Centro universitario sportivo - CUS "Foro Italico-Roma", costituito e disciplinato con apposito statuto.
4. Il CUS è un Ente sportivo universitario aderente alla Federazione nazionale denominata Centro universitario sportivo italiano (CUSI), che definisce l'organizzazione, nell'ambito territoriale regionale, di manifestazioni sportive a carattere locale, nazionale e internazionale, e la partecipazione a tali manifestazioni, nell'ambito del Comitato olimpico nazionale italiano (CONI), della Federazione italiana sport universitario (FISU), delle Federazioni sportive nazionali (FSN), e di altri enti.

#### **Articolo 16 – Comitato unico di garanzia**

1. Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), istituito in attuazione dell'art. 21 della L. 4 novembre 2010, n. 183, promuove e tutela le pari opportunità nell'ambito dell'ateneo, individua le forme di discriminazione, dirette o indirette, che ne ostacolano la piena realizzazione nei riguardi di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo, e si fa promotore delle iniziative necessarie per la loro rimozione.
2. In particolare, il Comitato:
  - a) formula piani di azioni positive e misure atte a favorire l'effettiva parità tra i sessi;
  - b) produce raccomandazioni su argomenti d'interesse specifico di tutte le categorie svantaggiate in relazione a condizioni di salute, di origine o di culto, o altra condizione di diversità;
  - c) formula proposte in ordine ai criteri e alle modalità riguardanti l'accesso, la carriera, le figure professionali e ogni altra materia che abbia riflessi sulle condizioni di pari opportunità nell'ateneo;
  - d) promuove la cultura delle pari opportunità, in collegamento con analoghe strutture locali, nazionali e internazionali e iniziative volte a prevenire comportamenti lesivi delle libertà personali anche in attuazione delle risoluzioni e direttive dell'Unione europea, e di convenzioni internazionali.
3. Il Comitato è costituito da un componente designato da ciascuna delle tre principali organizzazioni sindacali e un rappresentante del personale tecnico-amministrativo designato dal Direttore Generale, da due rappresentanti del personale docente designati dal Rettore, di cui uno con funzioni di Presidente, e due rappresentanti degli studenti designati dal Consiglio degli Studenti. Tali rappresentanze sono designate in modo da risultare costituite pariteticamente da componenti di entrambi i generi. Oltre che i membri effettivi sono previsti i membri supplenti.
4. Le modalità di organizzazione, la durata e il funzionamento del Comitato sono definiti dal Regolamento generale di ateneo, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Articolo 17 – Collegio di disciplina**

1. Il Collegio di disciplina svolge la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari, avviati su iniziativa del Rettore, nei confronti di professori e ricercatori universitari, ed esprime al Consiglio di amministrazione il proprio parere in relazione alla rilevanza dei fatti sul piano disciplinare e al tipo di sanzione da irrogare.
2. Il procedimento si svolge secondo il principio del giudizio tra pari, nel rispetto del contraddittorio, e con termini temporali stringenti sia per il suo avvio che per la sua conclusione. In assenza di decisione entro 180 giorni dalla data di trasmissione degli atti al Consiglio di amministrazione, il procedimento si estingue.
3. Al fine di assicurare il rispetto del principio del giudizio tra pari, il Collegio è costituito da tre professori ordinari, uno dei quali in qualità di Presidente, un professore associato e un ricercatore, nominati dal Rettore, sentito il Senato, anche tra i docenti di altri atenei; il professore associato e il ricercatore non partecipano al giudizio nei confronti di un docente di fascia superiore.
4. Il Collegio dura in carica tre anni. Le sue modalità di costituzione e di funzionamento sono specificate nel Regolamento generale di ateneo.

**TITOLO III**  
**STRUTTURE DECENTRATE E ATTIVITA' DI RICERCA E FORMAZIONE**

**Articolo 18 – Organizzazione dipartimentale**

1. Il Dipartimento costituisce la struttura collegiale di appartenenza dei docenti di ruolo che si riconoscono nella sua missione culturale e sono in esso incardinati, e ha lo scopo di organizzare uno o più settori scientifico-disciplinari omogenei per fini o per metodo e le relative attività di ricerca, didattica e formazione, secondo le modalità definite dal Regolamento generale di ateneo.
  
2. In particolare, il Dipartimento:
  - a) promuove e coordina le attività di ricerca istituzionali nel rispetto dell'autonomia di ogni singolo docente e del suo diritto di accedere direttamente ai finanziamenti per la ricerca;
  - b) organizza le attività di ricerca e di consulenza su contratti e convenzioni;
  - c) propone l'attivazione, modifica o disattivazione di corsi di studio, nel quadro delle proprie competenze culturali, sulla base di motivate esigenze formative;
  - d) concorre alla definizione della programmazione didattica, corredata dalle richieste di contratti e convenzioni, all'armonizzazione dei progetti formativi dei corsi di studio a cui partecipa con i propri docenti, e alla ripartizione delle risorse di docenza tra i singoli corsi assicurando una adeguata copertura degli insegnamenti, nel rispetto delle indicazioni programmatiche stabilite dal Senato in sede di coordinamento didattico e delle disponibilità di bilancio;
  - e) concorre all'organizzazione dell'attività didattica dei corsi a cui partecipa con i propri docenti e alla definizione dei relativi regolamenti;
  - f) concorre alla definizione dei relativi carichi didattici e dei fabbisogni di risorse di docenza esterna, nel rispetto di quanto stabilito dal Senato in sede di coordinamento didattico e delle disponibilità di bilancio;
  - g) propone l'attivazione di procedure concorsuali di docenti di ruolo, e le relative chiamate;
  - h) approva, al 30 marzo di ogni anno, una relazione scientifica e finanziaria sulle attività svolte nell'anno precedente, valutando il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e i correttivi da apportare in riferimento agli indicatori adottati dagli organi interni ed esterni di valutazione;
  - i) approva, al 30 giugno di ogni anno, una relazione programmatica, corredata da una proposta di budget, sulle attività che si prospettano per l'anno successivo, avendo cura di rapportarle alla relazione relativa all'anno precedente e ai correttivi previsti con riferimento alle eventuali carenze riscontrate e agli indicatori di qualità interni ed esterni.
  
3. Le attività di ciascun Dipartimento sono illustrate nelle rispettive Relazioni annuali e soggette a valutazione annuale da parte del Nucleo di valutazione, sulla cui base gli organi di governo deliberano l'entità delle risorse assegnate, l'eventuale sviluppo, modifica o cessazione di attività, o l'eventuale scioglimento della struttura.
  
4. Ciascun Dipartimento è costituito, ai sensi dell'art. 2 della L. 30 dicembre 2010, n. 240, da un minimo di 35 docenti di ruolo, la cui afferenza al Dipartimento è deliberata dal Senato accademico, previa richiesta degli interessati, secondo le modalità previste dal Regolamento generale di ateneo.
  
5. Previa approvazione del Senato, il Dipartimento può articolarsi internamente in Sezioni, caratterizzate da un proprio specifico progetto scientifico e organizzativo e con un proprio Coordinatore scelto dai rispettivi docenti, con le modalità previste nel Regolamento generale di ateneo.
  
6. Al Dipartimento è attribuito un budget economico con autonomia gestionale ed è assegnato personale tecnico-amministrativo con funzioni di supporto, coerenti con le effettive esigenze e le relative qualificazioni professionali. Le norme di funzionamento del Dipartimento e quelle per l'assegnazione e la valutazione dell'utilizzo del personale sono specificate dal Regolamento generale di ateneo.
  
7. Le attività di ciascun Dipartimento sono disciplinate dal relativo regolamento. I regolamenti, proposti dalla struttura interessata e redatti sulla base di uno schema comune, sono emanati dal Rettore, previa approvazione del Senato e parere del Consiglio di amministrazione.

### **Articolo 19 – Direttore di Dipartimento**

1. Il Direttore rappresenta il Dipartimento, ne convoca e presiede il Consiglio e la Giunta definendo l'ordine del giorno delle relative riunioni, e ne rende esecutive le deliberazioni. E' responsabile di tutte le attività che fanno capo al Dipartimento, vigila sull'osservanza, in tale ambito, delle leggi, dello statuto e dei regolamenti, tiene i rapporti con gli organi di governo, ed esercita tutte le altre incombenze attribuite dalle normative vigenti, nei limiti di quanto previsto dal presente statuto.
2. Il Direttore è eletto dal Consiglio di Dipartimento tra i professori di ruolo a tempo pieno, con le modalità previste dal Regolamento generale di ateneo, ed è nominato con decreto del Rettore. Il mandato dura tre anni ed è rinnovabile. Il Direttore di Dipartimento può fruire di un'indennità di carica nella misura determinata dal Consiglio di amministrazione nei limiti delle norme vigenti.
3. Il Direttore designa tra i professori di ruolo a tempo pieno un Vice direttore, che è nominato con decreto rettorale e lo sostituisce nelle sue funzioni nei casi di impedimento o di assenza; può inoltre delegare parte delle sue funzioni ad altri docenti di ruolo, con le modalità previste dal Regolamento di Dipartimento.
4. Per gli adempimenti di carattere gestionale, il Direttore è coadiuvato da un funzionario amministrativo, che assicura un supporto generale, la corretta applicazione delle procedure e l'efficace collegamento con l'amministrazione centrale, partecipando inoltre alle riunioni del Consiglio e della Giunta di Dipartimento, senza diritto di voto, con funzioni di segretario verbalizzante.

### **Articolo 20 – Consiglio e Giunta di Dipartimento**

1. Il Consiglio di Dipartimento indirizza e programma le attività del Dipartimento, e ne adotta gli atti e le relazioni programmatiche, scientifiche e finanziarie. Ne fanno parte tutti i docenti di ruolo in esso incardinati, i rappresentanti dei tecnici a esso assegnati e un rappresentante degli studenti.
2. Il Consiglio di Dipartimento è convocato in forma allargata a tutti i componenti almeno ogni tre mesi e comunque ogni qual volta il Direttore lo ritenga opportuno o sia richiesto dalla maggioranza dei componenti. Il Consiglio opera, anche a mezzo di apposite deleghe, attraverso una Giunta, costituita dal Direttore di Dipartimento, che la presiede, dai Coordinatori di Sezione, se presenti, e da un professore ordinario, un professore associato, un ricercatore e un rappresentante del personale tecnico-amministrativo eletti dalle rispettive componenti.
3. Le modalità di funzionamento del Consiglio e della Giunta, le modalità di elezione, la durata del mandato e il regime di competenza sono indicati nel Regolamento generale di ateneo.

### **Articolo 21 – Istituzione, modifica e disattivazione dei Dipartimenti**

1. Il numero, la denominazione, la modifica e la disattivazione dei Dipartimenti sono stabiliti dal Rettore previa delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta del Senato accademico e parere del Nucleo di valutazione, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa e specificamente dall'art. 2, comma 2 della L. 30 dicembre 2010, n. 240. Le relative delibere attengono a principi generali di specificità e rilevanza degli obiettivi, economicità ed efficienza scientifica e gestionale, dimensione e omogeneità dei settori afferenti per fini e per metodo. Le modalità e le condizioni di istituzione, modifica e disattivazione dei Dipartimenti sono stabilite dal Regolamento generale di ateneo.

### **Articolo 22 - Centri di ricerca e formazione**

1. Centri di ricerca e formazione possono essere costituiti tra unità di ricerca dell'ateneo e strutture esterne, per lo svolgimento di specifici progetti scientifici o formativi a durata pluriennale.
2. La proposta di istituzione, corredata da un progetto scientifico, organizzativo e finanziario e dai relativi atti convenzionali, è sottoposta al Senato accademico che, acquisito il parere del Nucleo di valutazione, ne delibera l'approvazione. La proposta approvata dal Senato è trasmessa al Consiglio di amministrazione, che, tenuto conto delle implicazioni organizzative e finanziarie e della disponibilità delle risorse necessarie, delibera l'istituzione del Centro e i relativi aspetti gestionali.
3. La delibera istitutiva indica il grado di autonomia del Centro, le strutture organizzative, il personale assegnato, le eventuali risorse assicurate dall'amministrazione centrale o da altri enti, e quelle complessivamente da reperire per il funzionamento del Centro. La medesima delibera fissa le norme di funzionamento amministrativo, la durata e le condizioni per il rinnovo del Centro.

### **Articolo 23 – Corsi di studio**

1. I corsi di studio, istituiti nell'ambito delle Classi previste dai Decreti ministeriali che ne individuano gli obiettivi formativi qualificanti, sono disciplinati in termini generali dal Regolamento didattico di ateneo che ne definisce le competenze scientifiche e professionali, e adottano più specifici regolamenti didattici di corso, nel rispetto delle linee di indirizzo stabilite dal Senato in sede di coordinamento didattico.

2. I corsi di studio sono istituiti con delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta di attivazione del Senato accademico integrato dai Presidenti di corso, anche mediante convenzioni con altri atenei. Particolare attenzione viene rivolta all'apertura internazionale dell'offerta formativa, con incentivazione della mobilità, attivazione di corsi congiunti con atenei stranieri, e uso dell'inglese quale lingua veicolare, o eventuale altra lingua. I rispettivi regolamenti didattici fissano le particolari norme che regolano il funzionamento dei diversi corsi sul piano didattico e amministrativo.
3. I corsi di studio sono nel loro insieme coordinati dal Senato accademico integrato dai Presidenti dei corsi, che, operando anche attraverso la Commissione didattica, detta norme di indirizzo, assicurando l'armonizzazione delle singole attività dei diversi corsi e il supporto gestionale, anche in relazione agli adempimenti ministeriali, e stabilisce, sulla base delle rispettive proposte, la programmazione didattica.
4. Ciascun corso, nel quadro del coordinamento generale del Senato, è autonomamente gestito da un Consiglio di corso, costituito dai docenti universitari di ruolo dell'ateneo che vi insegnano e da un rappresentante degli studenti, con un Presidente e una Giunta costituita da tre docenti, eletti dai docenti del corso con le modalità stabilite dal Regolamento didattico di ateneo.
5. Il Consiglio è convocato con cadenza almeno quadrimestrale e comunque ogni qual volta vada definita l'offerta formativa, e opera, anche a mezzo di apposite deleghe, attraverso la Giunta. Esso svolge le seguenti funzioni:
  - a) d'intesa con le strutture che vi partecipano con propri docenti, assicura l'organizzazione del corso e ne propone la programmazione;
  - b) assicura l'organizzazione armonica delle attività didattiche previste e ne coordina i contenuti e lo svolgimento;
  - c) garantisce la qualità e la trasparenza delle attività di gestione del corso e ne assicura le funzioni di rappresentanza nei diversi organi.

#### **Articolo 24 – Scuola dottorale**

1. La Scuola dottorale è una struttura finalizzata al coordinamento delle attività di alta formazione dell'ateneo e alla gestione delle relative risorse. Essa ha l'obiettivo di favorire:
  - a) lo sviluppo armonico dei diversi corsi di dottorato che a essa afferiscono, con la promozione di attività trasversali e altre iniziative comuni e una gestione oculata delle risorse;
  - b) la costituzione di collaborazioni scientifiche a livello nazionale e internazionale, la promozione della mobilità da parte di dottorandi italiani, e l'attrazione di studenti e ricercatori da altri paesi;
  - c) la promozione di stretti rapporti con le realtà produttive al fine di formare competenze avanzate nel contesto economico e sociale del territorio;
  - d) la creazione di competenze interdisciplinari, aperte e competitive a livello europeo e internazionale, al fine di ampliare il respiro culturale della formazione e le potenzialità dell'impiego.
2. Le norme di funzionamento della Scuola sono contenute in apposito regolamento, che disciplina anche la nomina del Direttore e del Consiglio della Scuola.
3. Il budget economico della Scuola è determinato annualmente dagli organi di governo.

#### **Articolo 25 - Biblioteca di ateneo**

1. La biblioteca di ateneo è una struttura il cui obiettivo principale è garantire l'accesso all'informazione relativa alle discipline oggetto di insegnamento e ricerca in ateneo. A tal fine organizza le attività di acquisizione, catalogazione, conservazione e fruizione del patrimonio bibliotecario e documentale sia in formato cartaceo che digitale.
2. La biblioteca si avvale della consulenza di un Comitato scientifico di indirizzo per la pianificazione delle acquisizioni bibliografiche e delle diverse attività, secondo quanto stabilito dal Regolamento generale di ateneo. La biblioteca è Centro di responsabilità e la sua attività è disciplinata da proprio regolamento.

### **TITOLO IV NORME COMUNI**

#### **CAPO I - RAPPORTI CON L'ESTERNO**

### **Articolo 26 - Criteri generali**

1. I rapporti esterni dell'ateneo sono disciplinati dal Regolamento generale e devono essere compatibili con le attività istituzionali delle strutture coinvolte e con le peculiarità della prestazione universitaria.

### **Articolo 27 - Fonti di finanziamento**

1. Le fonti di finanziamento dell'ateneo comprendono i trasferimenti dello Stato, dell'Unione europea, di enti pubblici, di privati ed entrate proprie.
2. Le entrate proprie sono costituite da tasse e contribuzioni universitarie, da ricavi conseguenti a prestazioni, da redditi patrimoniali, da redditi di partecipazione al libero mercato.
3. Le tariffe e i corrispettivi delle prestazioni rese a terzi sono determinati sulla base di criteri generali stabiliti e aggiornati periodicamente dal Consiglio di amministrazione in modo da assicurare anche la copertura di tutti i costi sostenuti.
4. L'ateneo può utilizzare, per le spese di investimento, nei termini previsti dalla legislazione vigente, prestiti, mutui o forme di leasing, garantendo la sostenibilità economica su scala pluriennale.

### **Articolo 28 - Capacità giuridica**

1. L'ateneo, in base ai propri fini istituzionali può:
  - a) concludere con altri enti accordi di collaborazione in attività istituzionali di interesse comune;
  - b) partecipare a società o altre forme associative di diritto pubblico o privato per lo svolgimento di attività strumentali alle attività didattiche e di ricerca o comunque utili per il conseguimento dei propri fini istituzionali, nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui alla decisione dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato n. 10/2011;
  - c) ricorrere al patrocinio legale per controversie attinenti alla propria attività negoziale, avvalendosi, in via principale, ai sensi dell'art. 43 del RD 1611/1933, dell'Avvocatura dello Stato, salvo diversa, motivata delibera del Consiglio di amministrazione;
  - d) effettuare acquisti o alienazioni e accettare eredità di qualsiasi natura e valore;
  - e) contrarre transazioni in qualunque campo e per qualsiasi importo;
  - f) svolgere contrattazione attiva e partecipare a procedure di gara, quale operatore economico.

### **Articolo 29 - Invenzioni conseguite nell'ambito dell'ateneo**

1. Come disposto dall'art. 65 del D.lgs. 10 febbraio 2005, n. 30, che disciplina la materia delle invenzioni dei ricercatori delle università e degli enti pubblici di ricerca, il ricercatore e' titolare esclusivo dei diritti derivanti dall'invenzione brevettabile di cui e' autore. In caso di più autori, dipendenti dell'ateneo, i diritti derivanti dall'invenzione appartengono a tutti in parti uguali, salvo diversa pattuizione. L'inventore presenta la domanda di brevetto e ne dà comunicazione all'amministrazione.
2. L'ateneo stabilisce l'importo massimo del canone, relativo a licenze a terzi per l'uso dell'invenzione, spettante allo stesso ateneo ovvero ad altri enti o privati finanziatori della ricerca, nonché ogni ulteriore aspetto dei rapporti reciproci.
3. In ogni caso, l'inventore ha diritto a non meno del cinquanta per cento dei proventi o dei canoni di sfruttamento dell'invenzione. Nel caso in cui l'ateneo non provveda alle determinazioni di cui al comma 2, allo stesso compete il trenta per cento dei proventi o canoni.
4. Trascorsi cinque anni dalla data di rilascio del brevetto, qualora l'inventore o i suoi aventi causa non ne abbiano iniziato lo sfruttamento industriale, a meno che ciò non derivi da cause indipendenti dalla loro volontà, l'ateneo acquisisce automaticamente un diritto gratuito, non esclusivo, di sfruttare l'invenzione e i diritti patrimoniali a essa connessi o di farli sfruttare da terzi, salvo il diritto spettante all'inventore di esserne riconosciuto autore.
5. Le disposizioni del presente articolo non si applicano nelle ipotesi di ricerche finanziate, in tutto o in parte, da soggetti diversi dall'ateneo.

## **CAPO II – ATTIVITÀ NORMATIVA**

### **Articolo 30 – Regolamenti**

1. L'ateneo opera in base al Regolamento generale di ateneo, al Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, al Regolamento didattico di ateneo, a ogni altro regolamento previsto dalle disposizioni di legge o statutarie.
2. Il Regolamento generale di ateneo contiene, oltre a quelle previste dal presente statuto, tutte le norme relative alla organizzazione generale dell'ateneo e alle modalità di elezione degli organi di governo. Esso è approvato, a

maggioranza assoluta dei componenti, dal Senato accademico, previo parere favorevole del Consiglio di amministrazione.

3. Il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità disciplina le procedure amministrative, finanziarie e contabili e le connesse responsabilità. Esso è approvato, a maggioranza assoluta dei componenti, dal Consiglio di amministrazione, sentito il Senato accademico.
4. Il Regolamento didattico di ateneo disciplina l'ordinamento degli studi di tutti i corsi per i quali l'ateneo rilascia titoli universitari e di tutte le attività formative. Esso è approvato, a maggioranza assoluta dei componenti, dal Senato accademico in sede di coordinamento didattico.
5. I regolamenti dei corsi di studio sono approvati, a maggioranza assoluta dei componenti, dai rispettivi Consigli, previo controllo di legittimità e di merito da parte del Senato accademico in sede di coordinamento didattico.
6. I regolamenti dei Dipartimenti e dei Centri sono approvati, a maggioranza assoluta dei componenti, dai rispettivi Consigli, previo controllo di legittimità e di merito da parte del Senato accademico.
7. Per la revisione dei regolamenti si applicano le stesse norme richieste per l'adozione. Le modifiche devono essere approvate con la maggioranza assoluta degli aventi diritto.
8. I regolamenti e i regolamenti modificati sono emanati con decreto rettorale.

#### **Articolo 31 - Validità delle deliberazioni**

1. Le adunanze degli organi sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti aventi voto deliberativo. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti, salvo i casi in cui sia diversamente disposto. In caso di parità, prevale il voto di chi presiede. Nessuno può prendere parte alla seduta e al voto sulle questioni che lo riguardano personalmente. Il codice etico disciplina ulteriori casi di incompatibilità.

#### **Articolo 32 - Pubblicità dei verbali**

1. I verbali delle adunanze degli organi dell'ateneo sono pubblici, fatta salva la tutela della riservatezza prevista dalle norme vigenti. Del contenuto delle deliberazioni è assicurata un'adeguata comunicazione all'interno e all'esterno dell'ateneo.

#### **Articolo 33 – Indennità di carica e gettoni di presenza**

1. Le indennità di carica a qualunque titolo erogate dall'ateneo non sono cumulabili tra loro né con gettoni di presenza. Sono comunque aboliti i gettoni di presenza laddove non previsti da specifiche norme.

#### **Articolo 34 – Modifiche dello statuto**

1. L'iniziativa di modifica dello statuto spetta al Rettore; essa spetta, altresì, al Senato accademico e al Consiglio di amministrazione con deliberazione assunta a maggioranza assoluta dei componenti.
2. Le modifiche dello statuto sono deliberate nello stesso testo dal Senato accademico, con la maggioranza di almeno due terzi dei componenti, in due sedute successive, previo parere favorevole del Consiglio di amministrazione, anch'esso assunto con la stessa maggioranza qualificata.
3. La deliberazione di modifica dello statuto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

### **TITOLO V NORME FINALI**

#### **Articolo 35 - Norme elettive generali**

1. Tutti i soggetti eletti o designati per le cariche previste nel presente statuto sono nominati dal Rettore con proprio decreto, salvo che non sia diversamente disciplinato dalle norme in materia, alle quali si fa anche riferimento per le incompatibilità previste.

2. In caso di mancata o insufficiente designazione elettiva delle rappresentanze, gli organi o le commissioni possono operare in assenza della rappresentanza o con rappresentanza ridotta. L'eventuale sostituzione e integrazione delle rappresentanze elettive avviene secondo le norme previste dal Regolamento generale di ateneo.
3. L'elettorato passivo per le cariche accademiche è riservato ai docenti che assicurano in prospettiva un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.

**Articolo 36 – Validità ed entrata in vigore dello statuto**

1. Il presente statuto è adottato ai sensi degli articoli 6 e 16 della L. 9 maggio 1989, n.168, dell'articolo 4 del D.lgs. 8 maggio 1998, n. 178 e della L. 30 dicembre 2010, n. 240, ed entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.